



Erasmus+

Spríevodca programom

*V prípade protichodných významov medzi jazykovými verziami
je smerodajná anglická verzia.*

Verzia 2 (2021): 8. 4. 2021

Erasmus+

Obsah

ČASŤ A – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME ERASMUS+	4
CIELE A DÔLEŽITÉ PRVKY PROGRAMU ERASMUS+	6
PRIORITY PROGRAMU ERASMUS+	7
ČASŤ B – INFORMÁCIE O AKCIÁCH, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE TENTO SPRIEVODCA	36
KLÚČOVÁ AKCIA 1: VZDELÁVACIA MOBILITA JEDNOTLIVCOV	38
PROJEKT MOBILITY VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV A ZAMESTNANCOV	41
AKREDITÁCIA NA ERASMUS V SEKTOROCH ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY, ŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A VZDELÁVANIA DOSPELÝCH	69
MOBILITA ŽIAKOV A ZAMESTNANCOV V SEKTORE ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY	78
MOBILITA ŽIAKOV A ZAMESTNANCOV V SEKTORE ŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA	93
MOBILITA UČIACICH SA A ZAMESTNANCOV V SEKTORE VZDELÁVANIA DOSPELÝCH	106
VZDELÁVACIA MOBILITA V OBLASTI MLÁDEŽE	120
AKREDITÁCIA NA ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE	121
PROJEKTY MOBILITY MLADÝCH ĽUDÍ – MLÁDEŽNÍCKE VÝMENY	124
PROJEKTY MOBILITY PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU	136
AKTIVITY ZAMERANÉ NA PARTICIPÁCIU MLÁDEŽE	149
KLÚČOVÁ AKCIA 2: SPOLUPRÁCA MEDZI ORGANIZÁCIAMI A INŠTITÚCIAMI	164
PARTNERSTVÁ PRE SPOLUPRÁCU	167
KOOPERAČNÉ PARTNERSTVÁ	176
MALÉ PARTNERSTVÁ	193
PARTNERSTVÁ PRE EXCELENTNOSŤ	200
CENTRÁ EXCELENTNOSTI ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY	201
UČITEĽSKÉ AKADÉMIE PROGRAMU ERASMUS+	209
AKCIE ERASMUS MUNDUS	216
PARTNERSTVÁ PRE INOVÁCIE	230
ALIANCIE PRE INOVÁCIE	231
BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI MLÁDEŽE	249
EURÓPSKE NEZISKOVÉ ŠPORTOVÉ PODUJATIA	257
KLÚČOVÁ AKCIA 3: PODPORA ROZVOJA POLITIKY A SPOLUPRÁCE	261
EURÓPSKA MLÁDEŽ SPOLU	264
AKCIE JEAN MONNET	273
AKCIE JEAN MONNET V SEKTORE VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA	274
AKCIE JEAN MONNET V INÝCH SEKTOROCH ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY	288
ČASŤ C – INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV	298
ČASŤ D – SLOVNÍK POJMOV	320

ČASŤ A – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME ERASMUS+

Erasmus+ je program EÚ v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu na obdobie 2021 – 2027. Vzdelávanie, odborná príprava, mládež a šport predstavujú kľúčové oblasti, ktoré sú pre občanov oporou v ich osobnom aj profesijnom rozvoji. Vysokokvalitné inkluzívne vzdelávanie a odborná príprava, ako aj informálne učenie sa a neformálne vzdelávanie poskytujú mladým ľuďom a účastníkom vo všetkých vekových skupinách kvalifikácie a zručnosti potrebné na ich zmysluplnú účasť na živote v demokratickej spoločnosti, medzikultúrne porozumenie a úspešný prechod na trh práce, resp. zmenu postavenia na ňom. Na základe úspechu programu na obdobie 2014 – 2020 program Erasmus+ posilňuje svoje úsilie o zvýšenie počtu príležitostí ponúkaných väčšiemu množstvu účastníkov a širšiemu okruhu organizácií, pričom sa zameriava na svoj kvalitatívny vplyv a prispieva k vzniku inkluzívnejších a súdržnejších, ekologickejších spoločností pripravených na digitálne technológie.

Európski občania musia získať lepšiu úroveň vedomostí, zručností a kompetencií potrebných v dynamicky sa meniacej spoločnosti, ktorá je čoraz mobilnejšia, multikultúrnejšia a digitálnejšia. Študovať, učiť sa a pracovať istý čas v zahraničí by sa malo stať bežnou praxou a hovoriť okrem materinského jazyka ešte dvomi ďalšími jazykmi by malo byť normou. Program je kľúčovým prvkom podpory cieľov európskeho vzdelávacieho priestoru, akčného plánu digitálneho vzdelávania na roky 2021 – 2027, stratégie Európskej únie pre mládež a pracovného plánu Európskej únie pre šport.

Pandémia COVID-19 odhalila, že prístup k vzdelávaniu sa viac než kedykoľvek predtým ukazuje ako zásadný na zabezpečenie rýchlej obnovy a zároveň podporuje rovnaké príležitosti pre všetkých. V rámci tohto procesu obnovy program Erasmus+ rozširuje svoj inkluzívny rozmer tým, že podporuje príležitosti na osobný, spoločensko-vzdelávací a profesijný rozvoj ľudí v Európe, pričom cieľom je nikoho nevynechať.

S cieľom zvýšiť kvalitatívny vplyv akcií a zabezpečiť rovnosť príležitostí sa programom lepšie a vo väčšej miere oslovia ľudia rôzneho veku z rôznych kultúrnych, sociálnych a ekonomických prostredí. Nesmierne dôležitým cieľom je priblížiť program ľuďom s nedostatkom príležitostí vrátane ľudí so zdravotným postihnutím a migrantov, ako aj občanov Európskej únie, ktorí žijú vo vzdialených regiónoch alebo čelia sociálno-ekonomickým ťažkostiam. Popritom sa budú v rámci programu motivovať jeho účastníci, a to najmä mladí ľudia, aby sa angažovali a učili sa zapájať do života občianskej spoločnosti, čím sa zároveň zvýši ich povedomie o spoločných hodnotách Európskej únie.

Okrem toho rozvoj digitálnych zručností a kompetencií a zručností v perspektívnych oblastiach, ako sú boj proti zmene klímy, čistá energia, umelá inteligencia, robotika, analýza veľkých dát atď., je nevyhnutným predpokladom udržateľného rastu a súdržnosti Európy v budúcnosti. Program môže zmysluplne prispieť stimuláciou inovácií a odstránením rozdielov v úrovniach vedomostí, zručností a kompetencií v Európe. Podniky v EÚ sa musia stať konkurencieschopnejšími využívaním talentov a inovácií. Z tejto investície do vedomostí, zručností a kompetencií budú mať prospech jednotlivci, inštitúcie a organizácie, ale aj spoločnosť ako celok, pretože prispeje k udržateľnému rastu a zabezpečí rovnosť, prosperitu a sociálnu inklúziu v Európe aj mimo nej.

Ďalšia výzva sa týka celoeurópskych trendov obmedzenej účasti na demokratickom živote a nižšej úrovne vedomostí a informovanosti o európskych záležitostiach a ich vplyve na životy všetkých európskych občanov. Mnohí ľudia sa zdráhajú angažovať sa vo svojich komunitách a aktívne sa zúčastňovať na ich živote alebo na politickom a sociálnom živote Európskej únie, prípadne sa pritom stretávajú s ťažkosťami. Posilnenie európskej identity a účasti mladých ľudí na demokratických procesoch je pre budúcnosť Európskej únie mimoriadne dôležité. Na túto problematiku sa možno zamerať aj prostredníctvom aktivít neformálneho vzdelávania, ktorých cieľom je posilniť zručnosti a kompetencie mladých ľudí a prehĺbiť ich aktívne občianstvo.

V súlade s prioritami Európskej únie, ktoré sa týkajú zabezpečenia udržateľnosti jej hospodárstva, by mali byť projekty navrhnuté environmentálne vhodným spôsobom a mali by zahŕňať ekologické postupy vo všetkých aspektoch. Zapojené organizácie a účastníci by mali svoje projekty navrhovať na základe prístupu šetrného k životnému prostrediu,

ktorý ich bude motivovať k diskusiám o problematike životného prostredia a vzdelávaniu v tejto oblasti, premýšľaniu o tom, čo možno urobiť na ich úrovni, a zároveň im pomôže pri hľadaní alternatívnych ekologickejších spôsobov realizácie svojich aktivít.

Podporovanie a uľahčovanie nadnárodnej a medzinárodnej spolupráce medzi organizáciami v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu predstavujú nevyhnutný predpoklad na to, aby sa posilnilo postavenie ľudí lepšou výbavou, pokiaľ ide o kľúčové kompetencie, znížila sa miera predčasného ukončenia školskej dochádzky a uznali sa kompetencie získané prostredníctvom formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Uľahčuje sa tým výmena nápadov, prenos najlepších postupov a odborných znalostí a rozvoj digitálnych spôsobilostí, čím sa prispieva k veľmi kvalitnému vzdelávaniu a zároveň zvyšuje sociálna súdržnosť. Program Erasmus+ patrí k najzreteľnejším úspechom Európskej únie. Vychádza z výsledkov vyše tridsaťročnej tradície európskych programov v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, ktoré mali vnútroeurópsky rozmer, ako aj rozmer medzinárodných partnerstiev.

Sprievodca programom Erasmus+ bol navrhnutý v súlade s ročným pracovným programom Erasmus+, ktorý prijala Európska komisia, a preto sa môže revidovať, aby sa v ňom premietali priority a hlavné smerovanie vymedzené v pracovných programoch prijatých v nasledujúcich rokoch. Realizácia tohto sprievodcu zároveň podlieha dostupnosti rozpočtových prostriedkov stanovených v návrhu rozpočtu po prijatí rozpočtu na daný rok rozpočtovým orgánom EÚ alebo stanovených podľa systému predbežnej dvanástiny.

CIELE A DÔLEŽITÉ PRVKY PROGRAMU ERASMUS+

VŠEOBECNÝ CIEĽ

Všeobecným cieľom programu je podporiť prostredníctvom celoživotného vzdelávania vzdelávacie, profesijný a osobný rozvoj ľudí v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu v Európe a mimo nej, a tak prispieť k udržateľnému rastu, ku kvalitným pracovným miestam, k sociálnej súdržnosti, podpore inovácií a posilneniu európskej identity a aktívneho občianstva. Program ako taký je kľúčovým nástrojom budovania európskeho vzdelávacieho priestoru, podpory pri realizácii európskej strategickej spolupráce v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy so základnými sektorovými programami, napredovania v spolupráci zameranej na politiku v oblasti mládeže v rámci stratégie Európskej únie pre mládež na roky 2019 – 2027 a rozvoja európskeho rozmeru v športe.

ŠPECIFICKÉ CIELE

Špecifické ciele programu sú:

- podporovať vzdelávaciu mobilitu jednotlivcov a skupín, ako aj spoluprácu, kvalitu, inklúziu a rovnosť, excelentnosť, tvorivosť a inováciu na úrovni organizácií a politík v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,
- podporovať mobilitu v neformálnom vzdelávaní a informálnom učení sa a aktívnu účasť mladých ľudí, ako aj spoluprácu, kvalitu, inklúziu, tvorivosť a inovácie na úrovni organizácií a politík v oblasti mládeže,
- podporovať vzdelávaciu mobilitu zamestnancov v oblasti športu, ako aj spoluprácu, kvalitu, inklúziu, tvorivosť a inovácie na úrovni športových organizácií a politík v oblasti športu.

PRIORITY PROGRAMU ERASMUS+

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, inklúziu, rozmanitosť a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Vzhľadom na tento cieľ sa program zameriava na organizácie a účastníkov s nedostatkom príležitostí, ktorým sa sprístupňujú mechanizmy a zdroje programu. Organizácie by mali svoje projekty a aktivity navrhovať na základe inkluzívneho prístupu, aby boli prístupné pre najrôznejších účastníkov.

Pri dosahovaní tohto cieľa zohrávajú dôležitú rolu aj národné agentúry, a to podporou čo najinkluzívnejších a najrozmanitejších projektov. Národné agentúry vypracujú na základe celkových zásad a mechanizmov na európskej úrovni plány inklúzie a rozmanitosti na čo najlepšie riešenie potrieb účastníkov s nedostatkom príležitostí a podporu organizácií, ktoré pracujú s týmito cieľovými skupinami v danom národnom kontexte. Kľúčovými aktérmi pri podpore a zavádzaní opatrení zameraných na inklúziu a rozmanitosť, a to najmä v oblastiach získavania vedomostí, koncipovania a vykonávania aktivít zameraných na budovanie kapacít pre zamestnancov národnej agentúry a prijímateľov v rámci programov, sú zároveň aj podporné centrá SALTO, ktoré poskytujú podporu pri realizácii programov. Rovnako dôležitú úlohu zohráva aj Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA), a to v prípade oblastí programov, ktoré sa riadia centrálnou. V partnerských krajinách sú na priblíženie programu cieľovým skupinám uvedeným v tejto stratégii kľúčové delegácie EÚ a (ak existujú) aj národné kancelárie Erasmus+.

Na účely realizácie týchto zásad sa navrhuje **stratégia inklúzie a rozmanitosti**, ktorá sa týka všetkých programových oblastí a ktorej cieľom je podporovať jednoduchší prístup najrôznejších organizácií k financovaniu a lepšie osloviť viacerých účastníkov s nedostatkom príležitostí. Stanovuje sa v nej aj rámec pre tie projekty podporené v rámci programu, ktorých cieľom je riešiť otázky súvisiace s inklúziou a rozmanitosťou. Cieľom tejto stratégie je pomôcť pri odstraňovaní prekážok, ktorým môžu čeliť rôzne cieľové skupiny pri prístupe k príležitostiam v Európe a mimo nej.

Zoznam týchto prípadných prekážok, ktorý sa uvádza ďalej, nie je úplný a má slúžiť ako referencia pri vykonávaní opatrení na zlepšovanie prístupnosti a oslovenia ľudí s nedostatkom príležitostí. Tieto prekážky im môžu tak jednotlivo, ako vo vzájomných kombináciách brániť v účasti:

- **Zdravotné postihnutie:** Patrí sem fyzické, mentálne, intelektuálne alebo zmyslové postihnutie, ktoré vzájomným pôsobením s rôznymi prekážkami môže niektorým ľuďom brániť v plnej a účinnej účasti na živote spoločnosti za rovnakých podmienok, aké majú iní ľudia¹.
- **Zdravotné problémy:** Prekážky môžu vyplývať zo zdravotných problémov, ako sú vážne ochorenia, chronické choroby alebo akékoľvek iné fyzické alebo mentálne stavy brániace v účasti na programe.
- **Prekážky súvisiace so systémami vzdelávania a odbornej prípravy:** Prekážkam môžu čeliť jednotlivci, ktorí majú z rôznych dôvodov ťažkosti pri dosahovaní uspokojivých výsledkov v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy, osoby, ktoré predčasne ukončili školskú dochádzku, osoby, ktoré nie sú zamestnané ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy, a dospeli s nízkou úrovňou zručností. Hoci svoju úlohu môžu zohrávať aj iné faktory, tieto ťažkosti vo vzdelávaní, ktoré môžu súvisieť aj s osobnou situáciou, väčšinou vyplývajú zo systému vzdelávania, ktorý vytvára štrukturálne obmedzenia a/alebo plne nezohľadňuje osobitné potreby jednotlivca. Jednotlivci môžu čeliť prekážkam účasti aj vtedy, keď štruktúra učebných plánov sťažuje vzdelávaciu mobilitu alebo mobilitu odbornej prípravy v zahraničí v rámci štúdia.

¹ Dohovor Organizácie Spojených národov o právach osôb so zdravotným postihnutím:
<https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>.

- **Kultúrne rozdiely:** Hoci kultúrne rozdiely môžu vnímať ako prekážky ľudia s akýmkoľvek pôvodom, osobitne môžu uvedené rozdiely vplývať na osoby s nedostatkom príležitostí. Takéto rozdiely môžu predstavovať významné prekážky v oblasti vzdelávania vo všeobecnosti, o to viac však pre ľudí s migrantským alebo utečeneckým pôvodom (najmä pre novo prichádzajúcich migrantov), ľudí patriacich k národnostnej alebo etnickej menšine, používateľov posunkového jazyka, ľudí, ktorí majú ťažkosti s jazykovým prispôbením a kultúrnou inklúziou, atď. Vystavenie cudzím jazykom a kultúrnym rozdielom pri účasti na akýchkoľvek aktivitách programu môže jednotlivcov odrádzať a do istej miery obmedzovať prínosy vyplývajúce z ich účasti. Takéto kultúrne rozdiely môžu dokonca celkom odradiť potenciálnych účastníkov od podania žiadosti o podporu v rámci programu, čiže predstavujú prekážku vstupu.
- **Sociálne prekážky:** Prekážkou môžu byť ťažkosti so sociálnou adaptáciou, ako sú obmedzené spoločenské kompetencie, antisociálne alebo vysokorizikové správanie, (bývalí) páchatelia priestupkov, (bývalí) užívatelia drog alebo alkoholu či sociálna marginalizácia. Ďalšie sociálne prekážky môžu vyplývať z rodinných pomerov, napr. ak ide o prvého člena rodiny, ktorý získal prístup k vysokoškolskému vzdelaniu, alebo o rodiča (najmä osamelého rodiča), opatrovateľa, žiteľa alebo sirotu, alebo ak osoba bola alebo v súčasnosti je v ústavnej starostlivosti.
- **Hospodárske prekážky:** Prekážku môže predstavovať hospodárska nevýhoda, ktorou môže byť nízka životná úroveň, nízky príjem, štúdium popri zamestnaní, závislosť od systému sociálneho zabezpečenia v prípade dlhodobej nezamestnanosti, problematické situácie alebo chudoba, bezdomovstvo, dlhy alebo finančné problémy atď. Ďalšie ťažkosti môžu vyplývať z obmedzenej prenosnosti služieb (najmä podpory pre osoby s nedostatkom príležitostí), ktoré musia byť mobilné, aby ich účastníci mohli využívať pri odchode na vzdialené miesto alebo do zahraničia.
- **Prekážky súvisiace s diskrimináciou:** Vyskytnúť sa môžu prekážky, ktoré sú výsledkom diskriminácie súvisiacej s pohlavím, vekom, etnickým pôvodom, náboženským alebo filozofickým vyznaním, sexuálnou orientáciou, zdravotným postihnutím alebo prierezovými faktormi (kombináciou s dvomi alebo viacerými ďalšími uvedenými prekážkami súvisiacimi s diskrimináciou).
- **Geografické prekážky:** Prekážku môže predstavovať život vo vzdialených alebo vidieckych regiónoch, na malých ostrovoch alebo v okrajových/najvzdialenejších regiónoch, na predmestiach, v oblastiach s obmedzenou ponukou služieb (obmedzená verejná doprava, nedostatočné zariadenia) alebo v menej rozvinutých oblastiach v tretích krajinách atď.

Digitálna transformácia

Kríza spôsobená pandemiou COVID-19 odhalila význam digitálneho vzdelávania pre digitálnu transformáciu, ktorú Európa potrebuje. Konkrétne sa krízou zdôraznila zvýšená potreba využívať potenciál digitálnych technológií na výučbu a vzdelávanie a rozvíjať digitálne zručnosti pre všetkých. Cieľom programu je v súlade so strategickými prioritami **akčného plánu digitálneho vzdelávania (2021 – 2027)**² podporiť toto úsilie o zapojenie učiacich sa, pedagógov, pracovníkov s mládežou, mladých ľudí a organizácií na ceste k digitálnej transformácii.

Programom sa podporí prvá strategická priorita akčného plánu, ktorou je rozvoj vysokovýkonného ekosystému digitálneho vzdelávania, prostredníctvom budovania kapacít a rozvoja kritického myslenia vo všetkých typoch inštitúcií vzdelávania a odbornej prípravy, pokiaľ ide o spôsob využitia príležitostí, ktoré digitálne technológie ponúkajú vo výučbe a vzdelávaní na všetkých úrovniach a vo všetkých sektoroch, a prípravy plánov digitálnej transformácie.

² https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_sk.

Programom sa prostredníctvom podporných akcií zameraných na posilnenie rozvoja digitálnych zručností a kompetencií na všetkých úrovniach spoločnosti a v prospech všetkých (vrátane mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, študentov, uchádzačov o zamestnanie a pracovníkov) podporí aj druhá strategická priorita akčného plánu. Pozornosť sa zameria na podporu rozvoja základných aj pokročilých digitálnych zručností, ako aj digitálnej gramotnosti, ktorá sa stala nevyhnutnou pre bežný život a pre schopnosť ľudí pohybovať sa vo svete plnom algoritmov a plnohodnotne sa zapájať do života občianskej spoločnosti a fungovania demokracie.

V súlade s týmito dvomi strategickými prioritami akčného plánu sa zriadi **európske centrum digitálneho vzdelávania** s cieľom zlepšiť koordináciu v oblasti digitálneho vzdelávania na úrovni EÚ a prispievať k výmene osvedčených postupov a experimentovaniu vo výskume. Účelom centra bude poskytovať podporu členským štátom prostredníctvom užšej medzisektorovej spolupráce, siete vnútroštátnych poradenských služieb v oblasti digitálneho vzdelávania na výmenu skúseností a osvedčených postupov týkajúcich sa faktorov umožňujúcich digitálne vzdelávanie, prostredníctvom prepájania vnútroštátnych a regionálnych iniciatív a stratégií digitálneho vzdelávania, ako aj prepájania vnútroštátnych orgánov, súkromného sektora, odborníkov, poskytovateľov vzdelávania a odbornej prípravy a občianskej spoločnosti pomocou agilnejšieho rozvíjania politik a praxe v oblasti digitálneho vzdelávania. Centrum okrem toho pomôže s monitorovaním realizácie akčného plánu digitálneho vzdelávania.

Program by mal osloviť väčšiu cieľovú skupinu v Únii a aj mimo nej prostredníctvom intenzívnejšieho využívania informačných, komunikačných a technologických nástrojov a kombinovaného využívania fyzickej mobility, virtuálneho vzdelávania a virtuálnej spolupráce.

Životné prostredie a boj proti zmene klímy

Životné prostredie a opatrenia v oblasti klímy sú kľúčové priority pre EÚ teraz aj v budúcnosti. **Oznámenie o Európskej zelenej dohode**³ predstavuje novú európsku stratégiu pre rast, v ktorej sa uznáva zásadná úloha škôl, inštitúcií odbornej prípravy a univerzít pri zapájaní žiakov a študentov, rodičov a širšej komunity do zmien potrebných na úspešnú transformáciu na dosiahnutie klimatickej neutrality do roku 2050.

Program teda bude hlavným nástrojom na budovanie vedomostí, zručností a postojov v oblasti zmeny klímy a udržateľného rozvoja v rámci Európskej únie i mimo nej. Vďaka programu Erasmus+ sa zvýši počet príležitostí v oblasti mobility v zelených perspektívnych oblastiach, ktoré podporujú rozvoj kompetencií, zlepšujú pracovné vyhliadky a zapájajú účastníkov do tematických oblastí, ktoré majú strategický význam pre udržateľný rast našej planéty, s osobitnou pozornosťou venovanou rozvoju vidieka (udržateľné poľnohospodárstvo, riadenie prírodných zdrojov, ochrana pôdy, ekologické poľnohospodárstvo). V rámci programu Erasmus+, ktorého jadro tvorí mobilita, by sa mali navyše podporovať udržateľné druhy dopravy a zodpovednejšie správanie v snahe dosiahnuť uhlíkovú neutralitu.

Keďže sa životné prostredie a boj proti globálnemu otepľovaniu stanú horizontálnou prioritou pre výber projektov, uprednostnia sa projekty zamerané na rozvoj kompetencií v rôznych sektoroch významných z hľadiska environmentálnej udržateľnosti vrátane projektov v rámci príspevku vzdelávania a kultúry k cieľom trvalo udržateľného rozvoja, na rozvoj stratégií a metodík zameraných na zelené sektorové zručnosti a učebných plánov zameraných na budúcnosť, ktoré lepšie spĺňajú potreby jednotlivcov, ako aj iniciatív na podporu plánovaných prístupov účastníckych organizácií, pokiaľ ide o environmentálnu udržateľnosť.

³ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_sk.

V programe sa podporuje využívanie inovačných postupov tak, aby sa učiaci sa, zamestnanci a pracovníci s mládežou stali skutočnými sprostredkovateľmi zmeny (napr. šetrením zdrojov, znižovaním spotreby energie a produkcie odpadu, kompenzovaním emisií v rámci uhlíkovej stopy, vyberaním si udržateľných možností, pokiaľ ide o potraviny a mobilitu atď.). Uprednostnia sa aj projekty, ktoré prostredníctvom vzdelávania, odbornej prípravy, aktivít pre mládež a športových aktivít umožňujú zmeny správania z hľadiska preferencií, kultúrnych hodnôt a povedomia o udržateľnom rozvoji, spotrebiteľských návykov a životného štýlu jednotlivcov.

Zapojené organizácie a účastníci by sa preto už vo fáze návrhu svojich aktivít mali snažiť začleniť ekologické postupy do všetkých projektov prostredníctvom prístupu šetrného k životnému prostrediu, ktorý ich bude motivovať k diskusiám o problematike životného prostredia a k vzdelávaniu sa v tejto oblasti, k premýšľaniu o akciách na miestnej úrovni a k hľadaniu alternatívnych ekologickejších spôsobov realizácie svojich aktivít.

Platformy, ako je eTwinning a EPAL (Elektronická platforma vzdelávania dospelých v Európe), budú aj naďalej vytvárať podporné materiály a uľahčovať výmenu účinných vzdelávacích postupov a politík týkajúcich sa problematiky životného prostredia a udržateľnosti. Erasmus+ je takisto významným nástrojom na oslovenie a zapojenie širokého spektra subjektov v našej spoločnosti (škôl, univerzít, poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy, mládežníckych a športových organizácií, MVO, miestnych a regionálnych orgánov, organizácií občianskej spoločnosti atď.).

Účasť na demokratickom živote

Program rieši obmedzenú účasť občanov na demokratických procesoch Európskej únie a ich nedostatok vedomostí o nej a snaží sa pomôcť im prekonať ťažkosti pri aktívnom zapájaní sa a účasti vo svojich komunitách alebo na politickom a sociálnom živote Únie. Pre budúcnosť Únie je kľúčové zvýšenie úrovne porozumenia Európskej únii zo strany občanov už od raného veku. Úroveň porozumenia Európskej únii zo strany občanov môže okrem formálneho vzdelávania zvýšiť aj neformálne vzdelávanie, ktoré v nich môže rozvinúť zmysel príslušnosti k nej.

Programom sa podporuje aktívne občianstvo a etika v celoživotnom vzdelávaní, ako aj rozvoj sociálnych a medzikultúrnych kompetencií, kritického myslenia a mediálnej gramotnosti. Uprednostňujú sa projekty, ktoré ponúkajú príležitosti na účasť ľudí na demokratickom živote, sociálnu a občiansku angažovanosť prostredníctvom aktivít formálneho alebo neformálneho vzdelávania. Dôraz sa kladie na zvyšovanie informovanosti a pochopenie kontextu Európskej únie, najmä pokiaľ ide o spoločné hodnoty EÚ, zásady jednoty a rozmanitosti, ako aj ich spoločenské, kultúrne a historické dedičstvo.

V oblasti mládeže bola navrhnutá stratégia zameraná na participáciu mládeže⁴, ktorá má slúžiť ako spoločný rámec a podporovať využívanie programu na rozvoj účasti mladých ľudí na demokratickom živote.

DÔLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY PROGRAMU ERASMUS+

Tieto prvky programu si zaslúžia osobitnú pozornosť:

Ochrana, zdravie a bezpečnosť účastníkov

⁴ <https://www.salto-youth.net/rc/participation/vpstrategy/>.

Ochrana a bezpečnosť účastníkov zapojených do projektov Erasmus+ predstavujú dôležité zásady tohto programu. Všetky osoby zúčastňujúce sa na programe Erasmus+ by mali mať možnosť naplno využiť príležitosti na osobný a profesijný rozvoj a vzdelávanie. To by sa malo zaisťovať v bezpečnom prostredí, v ktorom sa dodržiavajú a chránia práva všetkých osôb, zabezpečuje ich fyzická aj duševná integrita, duševné zdravie a dobré životné podmienky.

Každá organizácia, ktorá sa zúčastňuje na programe, musí mať zavedené účinné postupy a podmienky podporujúce a zaručujúce bezpečnosť, ochranu a nediskrimináciu účastníkov danej aktivity. V prípade potreby by mali pri aktivitách v rámci mobility sprevádzať nepľnoletých účastníkov (žiakov, učiacich sa v OVP, mladých ľudí) dospelí. Sprevádzajúci dospelí by mali zabezpečiť dostatočnú kvalitu vzdelávacieho prvku mobility, ako aj ochranu a bezpečnosť nepľnoletých účastníkov.

Okrem toho musia byť všetci žiaci, študenti, stážisti, uční, vzdelávajúci sa dospelí, mladí ľudia a zamestnanci zapojení do aktivít v oblasti mobility v rámci všetkých kľúčových akcií programu Erasmus+ poistení voči rizikám súvisiacim s ich účasťou na týchto aktivitách. Výber najvhodnejšieho poistenia podľa typu realizovaného projektu a podľa druhov poistenia dostupných na národnej úrovni sa v programe ponecháva na organizátoroch projektu. Okrem toho nie je potrebné uzatvárať osobitné poistenie výlučne na účely daného projektu, pokiaľ sa na účastníkov vzťahujú už existujúce poistné zmluvy, ktoré uzavreli organizátori projektu.

V každom prípade je nutné, aby poistenie zahŕňalo:

- v relevantných prípadoch cestovné poistenie (vrátane poškodenia alebo straty batožiny),
- zodpovednosť za škody voči tretím osobám (v príslušných prípadoch vrátane zodpovednosti za spôsobenú škodu pri výkone povolania, prípadne vrátane poistenia zodpovednosti),
- nehodu a vážne ochorenie (vrátane trvalej alebo dočasnej práceneschopnosti),
- úmrtie (vrátane repatriácie v prípade projektov realizovaných v zahraničí).

Ak je to vhodné, dôrazne sa odporúča, aby účastníci nadnárodných aktivít vlastnili európsky preukaz zdravotného poistenia. Ide o bezplatný preukaz, ktorý umožňuje prístup k nevyhnutnej štátnej zdravotnej starostlivosti počas dočasného pobytu v ktorejkoľvek z 27 krajín EÚ, na Islande, v Lichtenštajnsku a Nórsku za rovnakých podmienok a za rovnaké ceny (v niektorých krajinách bezplatne), aké sa vzťahujú na osoby poistené v danej krajine. Viac informácií o tomto preukaze a o tom, ako ho získať, je k dispozícii na adrese <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

A napokon, ak sa na projekte zúčastňujú osoby mladšie ako 18 rokov, účastnícke organizácie sú povinné získať od ich rodičov alebo zákonných zástupcov predbežný súhlas s ich účasťou.

Viacjazyčnosť

Viacjazyčnosť tvorí jeden zo základov európskeho projektu a predstavuje významný symbol úsilia EÚ dosiahnuť jednotu v rozmanitosti. Cudzie jazyky majú popredné postavenie v rámci zručností, ktoré pomáhajú ľuďom lepšie sa pripraviť na trh práce a v čo najväčšej miere využiť ponúkané príležitosti. EÚ si stanovila cieľ, že každý občan by mal mať možnosť naučiť sa aspoň dva cudzie jazyky, a to od raného veku.

Podpora výučby jazykov a jazykovej rozmanitosti je jedným zo špecifických cieľov programu. Chýbajúce jazykové kompetencie sú jednou z hlavných prekážok, ktoré bránia v účasti na európskych programoch v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Cieľom ponúkaných možností v rámci jazykovej podpory je zvýšiť efektívnosť a účinnosť mobility, čím sa zlepší učebný výkon, a tak sa prispeje k dosiahnutiu špecifického cieľa programu.

Program bude ponúkať účastníkom vykonávajúcim aktivitu v rámci mobility podporu jazykového vzdelávania. Táto podpora sa bude ponúkať predovšetkým prostredníctvom platformy online jazykovej podpory Erasmus+ prispôsobenej jednotlivým sektorom, keďže elektronické učenie sa je pri výučbe jazykov veľmi výhodné z hľadiska prístupu a flexibility.

Online jazyková podpora Erasmus+ umožní účastníkom hodnotiť svoje jazykové znalosti, precvičovať si ich a zlepšovať. Platforma bude poskytovať prvky ako nástroje asistovaného a zmiešaného vzdelávania, ktoré umožnia učiteľom a pracovníkom s mládežou poskytovať svojim učiacim sa dodatočnú podporu a vytvárať sociálne siete na podporu kolaboratívneho učenia sa. Prostredníctvom online jazykovej podpory Erasmus+ bude možné získať aj bezplatné a otvorené materiály na výučbu jazykov. Okrem online jazykovej podpory sa môžu ponúkať aj iné formy jazykovej podpory, ktorých cieľom je zabezpečiť potreby osobitných cieľových skupín pri učení sa jazykov, ako je používanie posunkového jazyka alebo Braillovho písma, ktoré môžu byť financované zo špecializovanej kategórie financovania zameranej na podporu inklúzie.

V rámci projektov spolupráce sa bude podporovať aj výučba a učenie sa jazykov. Medzi inovácie a osvedčené postupy zamerané na podporu jazykových zručností môžu patriť napr. metódy výučby a hodnotenia, vypracovanie pedagogického materiálu, výskum, štúdium jazykov pomocou počítačov a podnikateľské aktivity využívajúce cudzie jazyky.

Európska komisia zaviedla udeľovanie cien **Európska značka pre jazyky** (ELL), ktorými sa oceňuje kvalita, podporuje výmena výsledkov vynikajúcich projektov v oblasti viacjazyčnosti, ako aj verejný záujem o učenie sa jazykov. Národné agentúry budú Európsku značku pre jazyky udeľovať každý rok alebo každý druhý rok organizáciám vzdelávania a odbornej prípravy, ktoré dokončili decentralizovaný projekt programu Erasmus+ s vynikajúcimi výsledkami v oblasti učenia sa a výučby jazykov. Okrem projektov programu Erasmus+ sa môžu národné agentúry rozhodnúť cenu ELL udeliť aj iným iniciatívam s komplexným, inkluzívnym alebo inovačným prístupom k výučbe a učeniu sa jazykov.

Medzinárodný rozmer

Erasmus+ má významný medzinárodný rozmer (t. j. spolupráca s partnerskými krajinami) v oblasti aktivít mobility a dialógu o politike. Kľúčovým prvkom na podporu európskych organizácií čeliacich globálnym výzvam, ktoré prinášajú globalizácia, zmena klímy a digitálna transformácia, je zintenzívňovanie medzinárodnej mobility a spolupráce s tretími krajinami a posilnenie úlohy Európskej únie ako globálneho aktéra. Akcie programu zároveň prispievajú k presadzovaniu hodnôt, zásad a záujmov súvisiacich so spoločnými prioritami, a to najmä v súvislosti s ľudským a inštitucionálnym rozvojom, so zmenou klímy, s digitálnou transformáciou, rastom a pracovnými miestami, dobrou správou vecí verejných a mierom a bezpečnosťou. Angažovanosť mladých ľudí v partnerských krajinách je kľúčovým prvkom procesu budovania spoločností, ktoré sú odolnejšie a ktoré sú založené na vzájomnej dôvere a medzikultúrnom porozumení.

Uznávanie a potvrdzovanie zručností a kvalifikácií

Program Erasmus+ podporuje nástroje EÚ na transparentnosť a uznávanie kompetencií, zručností a kvalifikácií, najmä: Europass, Youthpass, európsky kvalifikačný rámec (EKR), Európsky systém prenosu a zhromažďovania kreditov (ECTS), európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality (EQAVET), Európsky register zabezpečenia kvality (EQAR), Európske združenie zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania (ENQA), ako aj siete pôsobiace v celej EÚ v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy, ktoré podporujú tieto nástroje, predovšetkým národné informačné centrá pre uznávanie dokladov o akademickom vzdelaní (NARIC), siete Euroguidance, národné strediská Europass a národné koordinačné miesta EKR. Spoločným cieľom týchto nástrojov je zabezpečiť jednoduchšie uznávanie kompetencií, zručností a kvalifikácií a ich lepšie pochopenie na národnej i medzištátnej úrovni vo všetkých podsystemoch vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj na trhu práce bez ohľadu na to, či boli získané prostredníctvom formálneho vzdelávania a odbornej prípravy, alebo prostredníctvom iného typu skúseností v oblasti vzdelávania (napr. pracovnými skúsenosťami, dobrovoľníckou prácou, elektronickým učením sa).

Ak sa majú stanovené ciele dosiahnuť, dané nástroje by mali byť schopné zohľadniť aj nové javy, napr. internacionalizáciu vzdelávania a čoraz častejšie využívané digitálne vzdelávanie, pričom by mali podporovať tvorbu

flexibilných vzdelávacích dráh v súlade s cieľmi a potrebami učiacich sa. Takisto môže byť potrebné, aby sa tieto nástroje v budúcnosti vyvíjali tak, aby viedli k väčšej súdržnosti a zjednodušeniu, ktoré by umožňovali voľný pohyb učiacich sa a zamestnancov na účely vzdelávania alebo práce.

V oblasti mládeže sa tematické stratégie⁵ ako Youthpass a európska stratégia v oblasti odbornej prípravy (ETS) zameriavajú na ponuku ďalšej podpory rozvoja v týchto oblastiach.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na stránke: https://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_sk.

Oznamovanie projektov a ich výsledkov s cieľom maximalizovať vplyv

Oznamovanie projektov a ich výsledkov je mimoriadne dôležité na zabezpečenie vplyvu na rôznych úrovniach. V závislosti od konkrétnej akcie musia žiadatelia o financovanie v rámci programu Erasmus+ naplánovať oznamovanie aktivít na výmenu informácií o projekte a jeho výsledkov počas životného cyklu projektu aj po jeho skončení. Žiadosti o projekty budú vyhodnotené na základe relevantných kritérií, aby sa zabezpečilo pokrytie týchto aspektov. Žiadatelia budú musieť okrem toho vyhodnotiť úspech svojich komunikačných aktivít, a to na kvalitatívnej aj kvantitatívnej úrovni. Úroveň a intenzita komunikačných aktivít a šírenie výsledkov by mala byť úmerná cieľom, rozsahu a zámerom jednotlivých akcií programu Erasmus+.

Prijímatelia musia pri všetkých aktivitách a produktoch zameraných na oznamovanie a šírenie výsledkov, ako sú podujatia, webové sídla a publikácie, jasne priznať podporu Európskej únie. Konkrétne musia zabezpečiť začlenenie emblému Európskej únie do všetkých komunikačných materiálov a dodržanie ustanovení zmluvy alebo rozhodnutia o grante⁶. V prípade nedodržania ustanovení sa môže grant udelený prijímateľovi znížiť.

Pri navrhovaní dobrého plánu oznamovania a šírenia výsledkov musia žiadatelia zohľadniť:

- **ciele oznamovania:** t. j. zvyšovanie informovanosti, propagácia spoločenských hodnôt, rozvoj nových partnerstiev v budúcnosti alebo vplyv politik a postupov,
- **cieľovú skupinu:** čiže ľudí, ktorých chcete osloviť a ktorí by mohli výsledky využiť. Buďte čo najkonkrétnejší. Môže to byť široká verejnosť, zainteresované strany, odborníci a iní zainteresovaní aktéri, rozhodovacie subjekty, médiá atď.,
- **kanály a aktivity na oslovenie cieľovej skupiny:** žiadatelia musia vybrať kanály a aktivity, ktoré sú na plnenie potrieb vybratých cieľov najúčinnnejšie a najvhodnejšie, napr. sociálne médiá, podujatia, publikácie,
- **výsledky projektu** (výstupy a výsledky), ako sú sprievodca osvedčenými postupmi, praktická pomôcka alebo produkt, výskumná správa alebo štúdie, získané vedomosti a zručnosti atď. Výsledky by sa mali vymieňať alebo propagovať na platforme pre výsledky projektov Erasmus+ (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_sk),
- **harmonogram:** musíte účinne naplánovať, kedy sa jednotlivé aktivity uskutočnia (na základe pracovného plánu/míľnikov), dohodnúť sa na realistickom ciele a zabezpečiť flexibilitu v závislosti od pokroku projektu, zmien potrieb cieľovej skupiny, ako aj vývoja v politike a postupe,
- **kľúčové ukazovatele výkonnosti (KPI):** ukazovatele sú cenným nástrojom riadenia na monitorovanie pokroku (a umožnenie prípadných úprav) počas realizácie plánu oznamovania a šírenia výsledkov a na meranie miery úspešnosti pri dosahovaní cieľov.

⁵ Informácie o týchto stratégiách sa nachádzajú na adrese: <https://www.salto-youth.net/>.

⁶ Usmernenie týkajúce sa používania vizuálnej identity Európskej komisie vrátane emblému Európskej únie sa nachádza na stránke https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents.

Požiadavka programu Erasmus+ týkajúca sa otvoreného prístupu k vzdelávacím materiálom

Program Erasmus+ presadzuje otvorený prístup k výstupom z projektov na podporu učenia sa, výučby, odbornej prípravy a práce s mládežou. Ide najmä o to, aby prijímatelia programu Erasmus+ sprístupnili všetky vzdelávacie zdroje a pomôcky získané vďaka podpore z projektov v rámci programu, t. j. dokumenty, médiá, softvér či iné materiály, bezplatne a v rámci otvorenej licencie verejnosti. Tieto materiály by mali byť bezplatne a ľahko dostupné, pričom prístup k nim by mal byť otvorený a umožňovať ich použitie, opätovné použitie, úpravu a ďalšie rozširovanie. Takéto materiály sa nazývajú „otvorené vzdelávacie zdroje“ (OVZ). V snahe dosiahnuť tento cieľ by sa malo umožniť, aby sa tieto zdroje nahrávali v editovateľnom digitálnom formáte ukladanom na vhodnej a verejne prístupnej platforme. Program Erasmus+ podnecuje prijímateľov, aby využívali čo najotvorenejšie licencie⁷, prijímatelia si však môžu vybrať licencie, ktoré so sebou prinášajú isté obmedzenia, napr. obmedzujú komerčné využívanie inými osobami alebo ich zaväzujú používať tú istú licenciu v prípade odvodených diel, ak je to vhodné vzhľadom na povahu projektu a typ materiálu a ak je aj naďalej umožnené daný zdroj verejne používať, opätovne používať, upravovať a poskytovať na spoločne používanie. Požiadavka otvoreného prístupu je povinná, pričom ňou nie sú dotknuté práva duševného vlastníctva prijímateľov grantu.

Erasmus+ – otvorený prístup k výskumu a údajom

Erasmus+ podporuje prijímateľov, aby publikovali výsledky výskumu na platformách s otvoreným prístupom, t. j. spôsobmi, ktoré sú bezplatné či bez ďalších obmedzení prístupu. Prijímatelia sú zároveň podnecovaní k tomu, aby na výsledky výskumu uplatňovali otvorené licencie. Údaje zhromaždené v rámci projektov by sa mali vždy, keď je to možné, publikovať ako „otvorené údaje“, t. j. údaje, na ktoré sa vzťahuje otvorená licencia, a to vo vhodnom formáte a na vhodnej platforme otvorených údajov.

ŠTRUKTÚRA PROGRAMU ERASMUS+

Na dosiahnutie stanovených cieľov sa v rámci programu Erasmus+ plánuje vykonávanie týchto akcií v období 2021 až 2027:

KLÚČOVÁ AKCIA 1 – MOBILITA JEDNOTLIVCOV

Táto kľúčová akcia podporuje:

- **mobilitu učiacich sa a zamestnancov:** príležitosti pre žiakov, študentov, stážistov a mladých ľudí, ako aj pre profesorov, učiteľov, školiteľov, pracovníkov s mládežou, športových trénerov, zamestnancov vzdelávacích inštitúcií a organizácií občianskej spoločnosti, aby získali študijné a/alebo odborné skúsenosti v inej krajine,

⁷ Napr. Vo veľkej miere používané licencie americkej neziskovej spoločnosti Creative Commons typu Attribution (umožňuje ostatným rozmnožovať, rozširovať, vystavovať dielo a odvodené diela za podmienky uvedenia autora) alebo Creative Commons typu Attribution-Share Alike (umožňuje ostatným rozširovať odvodené diela len za podmienky použitia identickej licencie pre odvodené diela) v prípade kreatívnych diel, verejnú licenciu GNU a obmedzenú verejnú licenciu GNU v prípade softvérov či licenciu na otvorenú databázu v prípade databáz.

- **aktivity zamerané na participáciu mládeže:** iniciatívy vedené mladými ľuďmi a nadnárodné iniciatívy riadené neformálnymi skupinami mladých ľudí a/alebo mládežníckymi organizáciami, ktoré pomáhajú mladým ľuďom zapájať sa do demokratického života a zúčastňovať sa na ňom, zvyšovať informovanosť o spoločných hodnotách a základných právach Európskej únie, spájajú mladých ľudí a rozhodovacie subjekty na miestnej, národnej aj európskej úrovni a prispievajú k spoločným cieľom Európskej únie,
- **aktivity v rámci iniciatívy DiscoverEU:** akcia, ktorou sa 18-ročným mladým ľuďom ponúka príležitosť prvýkrát nakrátko samostatne alebo v skupine cestovať po Európe v rámci informálnej vzdelávacej aktivity zameranej na posilnenie ich zmyslu spolupatričnosti k Európskej únii a objavovanie jej kultúrnej rozmanitosti,
- **príležitosti jazykového vzdelávania,** ktoré program ponúka účastníkom vykonávajúcim aktivitu v rámci mobility v zahraničí. Táto podpora sa bude ponúkať predovšetkým prostredníctvom nástroja online jazykovej podpory Erasmus+ prispôbeného jednotlivým sektorom, keďže elektronické učenie sa je pri výučbe jazykov veľmi výhodné z hľadiska prístupu a flexibility. V konkrétnych prípadoch, teda keď elektronické učenie sa nepredstavuje najlepší nástroj na oslovenie cieľovej skupiny, sa budú ponúkať iné formy jazykovej podpory.

KLÚČOVÁ AKCIA 2 – SPOLUPRÁCA MEDZI ORGANIZÁCIAMI A INŠTITÚCIAMI

Táto kľúčová akcia podporuje:

partnerstvá pre spoluprácu vrátane:

- **kooperačných partnerstiev:** základným cieľom kooperačných partnerstiev je umožniť organizáciám zvyšovať kvalitu a relevantnosť svojich aktivít, rozvíjať a posilňovať siete partnerov, a tým zvyšovať ich kapacitu spoločného pôsobenia na nadnárodnej a medzinárodnej úrovni, posilňovať internacionalizáciu svojich aktivít, a to prostredníctvom výmeny alebo vypracovania nových postupov a metód, ako aj výmeny a porovnávaní nápadov,
- **malých partnerstiev:** cieľom tejto akcie je rozšíriť prístup k programu pre malé subjekty a jednotlivcov, ktorých je v sektore školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a odborného vzdelávania a prípravy, ako aj v oblastiach mládeže a športu ťažké osloviť. Táto akcia, na ktorú sa organizáciám pridelujú nižšie granty, má kratšie trvanie a jednoduchšie požiadavky na administratívu v porovnaní s kooperačnými partnerstvami, sa zameriava na oslovenie miestnych organizácií, nových účastníkov programu a menej skúsených organizácií a zmierňuje prekážky vstupu do programu, ktorým čelia organizácie s menšou organizačnou kapacitou,

partnerstvá pre excelentnosť vrátane:

- **európskych univerzít:** táto akcia podporuje vznik sietí inštitúcií vysokoškolského vzdelávania uplatňujúcich prístup zdola nahor, ktoré sa snažia o ambicióznejšiu cezhraničnú spoluprácu prostredníctvom vypracovania spoločných dlhodobých stratégií pre najkvalitnejšie vzdelávanie, výskum a inováciu na základe spoločnej vízie a spoločných hodnôt,
- **centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy:** táto iniciatíva podporuje rozvoj nadnárodných platforiem centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy, ktoré sú úzko integrované do miestnych a regionálnych stratégií pre rast, inovácie a konkurencieschopnosť, a zároveň podporuje celkové štrukturálne zmeny a hospodárske politiky v Európskej únii,
- **učiteľských akadémií programu Erasmus+:** všeobecným cieľom tejto akcie je vytvorenie európskych partnerstiev poskytovateľov vzdelávania a odbornej prípravy učiteľov na účely zriadenia učiteľských akadémií programu Erasmus+, ktoré budú rozvíjať európsky a medzinárodný rozmer vo vzdelávaní učiteľov. Tieto akadémie budú podporovať viacjazyčnosť a kultúrnu rozmanitosť, rozvíjať vzdelávanie učiteľov v súlade s prioritami EÚ v politike vzdelávania a prispievať k cieľom európskeho vzdelávacieho priestoru,
- **akcie Erasmus Mundus:** táto akcia je zameraná na posilnenie excelentnosti a celosvetovej internacionalizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom študijných programov (na druhom stupni), ktoré

spoločne realizujú a spoločne uznávajú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v Európe, a ktoré sú prístupné aj pre inštitúcie v iných krajinách sveta,

partnerstvá pre inovácie vrátane:

- **aliancií pre inovácie:** táto akcia sa zameriava na posilnenie strategickú spoluprácu medzi kľúčovými aktérmi v oblasti vysokoškolského vzdelávania, ako aj odborného vzdelávania a prípravy, podnikmi a oblasťou výskumu (tzv. vedomostný trojuholník), ktorej cieľom je posilnenie inovácie a modernizácie systémov vzdelávania a odbornej prípravy pri identifikovaní a zabezpečovaní správneho súboru zručností, vedomostí a kompetencií pre budúci dopyt na trhu práce v sektoroch a oblastiach strategického významu pre udržateľný rast a konkurencieschopnosť Európy,
- **perspektívnych projektov:** táto akcia sa bude zameriavať na posilnenie inovácie, tvorivosti a elektronickej účasti, ako aj sociálneho podnikania v rôznych oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu. Bude podporovať perspektívne nápady týkajúce sa kľúčových európskych priorít, ktoré možno potenciálne integrovať a na základe ktorých možno zlepšiť systémy vzdelávania a odbornej prípravy, mládeže a športu, ako aj v podstatnej miere inovovať metódy a postupy pri všetkých typoch vzdelávania a aktívnej účasti na sociálnej súdržnosti Európy,

projekty budovania kapacít v oblasti mládeže: táto akcia podporuje spoluprácu a výmenu v oblasti mládeže medzi programom a organizáciami partnerskej krajiny, zahŕňa aktivity neformálneho vzdelávania a zameriava sa na zvyšovanie kapacít organizácií pracujúcich s mladými ľuďmi mimo formálneho vzdelávania a zároveň zabezpečuje aktívnu účasť mladých ľudí,

neziskové športové podujatia: táto akcia bude podporovať prípravu, organizáciu a nadväzujúce opatrenia týkajúce sa neziskových športových podujatí organizovaných buď v jednej krajine, alebo v niekoľkých krajinách neziskovými organizáciami alebo verejnými subjektmi pôsobiacimi v oblasti športu. Tieto podujatia budú mať za cieľ zviditeľniť športové akcie v rámci programu Erasmus+, ako aj zvyšovať informovanosť o úlohe športu pri propagácii sociálnej inklúzie, rovnakých príležitostí a zdraviu prospešných pohybových aktivít.

Online platformy ako **eTwinning**, **Elektronická platforma vzdelávania dospelých v Európe (EPALE)**, **School Education Gateway (SEG)** a **Európsky portál pre mládež** budú ponúkať priestor na virtuálnu spoluprácu, databázy na hľadanie partnerov, spoločenstvá praxe a ďalšie online služby pre učiteľov, školiteľov, pracovníkov s mládežou, tvorcov politik a iných odborníkov z praxe, ako aj žiakov, mladých ľudí a vzdelávajúcich sa dospelých v Európe aj mimo nej.

KĹÚČOVÁ AKCIA 3 – PODPORA ROZVOJA POLITIKY A SPOLUPRÁCE

Táto kľúčová akcia podporuje:

akciu **Európska mládež spolu**, ktorá sa zameriava na mládežnícke organizácie na miestnej úrovni, ktoré chcú založiť cezhraničné partnerstvá, t. j. usilujú sa dodať svojim aktivitám európsky rozmer. Cieľom je stimulovať podávanie nových žiadostí organizáciami, ktoré ešte nie sú na európskej úrovni dobre zriadené.

Táto kľúčová akcia sa okrem toho vzťahuje na:

- akcie zamerané na prípravu a podporu realizácie politického programu EÚ v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu vrátane sektorových programov v oblasti vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, škôl a vzdelávania dospelých, a to najmä uľahčovaním riadenia a fungovania **otvorených metód koordinácie**,
- vykonávanie **experimentovania v oblasti európskych politík**, ktoré vedú subjekty verejného sektora na vysokej úrovni a ktoré zahŕňa skúšky v teréne zamerané na politické opatrenia vo viacerých krajinách a je založené na spoľahlivých metódach hodnotenia. V súlade so stratégiou EÚ pre mládež sa bude poskytovať aj finančná podpora

štruktúram oživujúcim národnú pracovnú skupinu, ktorú zriaďujú jednotlivé vnútroštátne orgány v rámci dialógu EÚ s mládežou na národnej úrovni,

- akcie zamerané na získavanie dôkazov a vedomostí o systémoch vzdelávania, odbornej prípravy, mládeži a športu, ako aj o politikách na národnej a európskej úrovni s cieľom uľahčiť premyslenú tvorbu politík. Získavanie dôkazov a analýzy sa budú vykonávať prostredníctvom **celoeurópskych alebo medzinárodných prieskumov a štúdií, ako aj tematických a odborných znalostí týkajúcich sa jednotlivých krajín,**
- akcie, ktorými sa uľahčuje **transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií, ako aj prenos kreditov,** v záujme lepšieho zabezpečenia kvality, podpory potvrdzovania neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a riadenia a usmerňovania zručností. Do tejto oblasti bude patriť aj podpora vnútroštátnych a európskych orgánov alebo sietí, ktoré uľahčujú výmeny v rámci Európy, ako aj rozvoj flexibilných vzdelávacích dráh medzi rôznymi oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže v prostredí formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, akcie, ktorými sa posilňuje **dialóg o politike so zainteresovanými stranami v Európskej únii aj mimo nej,** napr. prostredníctvom konferencií, podujatí a iných aktivít, do ktorých sa zapájajú tvorcovia politík, odborníci z praxe a ďalšie zainteresované strany v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, s cieľom zvyšovať informovanosť o príslušných európskych politických programoch a propagovať Európu ako vynikajúce miesto na štúdium a výskum,
- **spoluprácu s medzinárodnými organizáciami** s vysoko uznávanou odbornosťou a analytickými kapacitami (napr. OECD a Rada Európy) s cieľom posilniť vplyv a pridanú hodnotu politík v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu.

AKCIE JEAN MONNET

V rámci akcií Jean Monnet sa podporí:

- **akcia Jean Monnet v sektore vysokoškolského vzdelávania:** touto akciou sa podporujú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v Európe aj mimo nej pri propagovaní učenia a výskumu v oblasti európskej integrácie a pri propagovaní diskusií o politike a výmeny informácií o politických prioritách Únie medzi akademickou obcou a tvorcami politík. Podporujú sa tieto čiastkové akcie: **moduly Jean Monnet:** krátkodobé vyučovacie programy v jednom alebo vo viacerých odboroch štúdiá o Európskej únii; **katedry Jean Monnet:** dlhodobejšie učiteľské posty so špecializáciou na štúdiá o Európskej únii pre jednotlivých univerzitných profesorov; **centrá excelentnosti Jean Monnet:** kontaktné miesta na získavanie vedomostí vysokokvalifikovaných odborníkov v rôznych odboroch európskych štúdií, ako aj na rozvoj nadnárodných aktivít a štruktúrálnych prepojení s akademickými inštitúciami v iných krajinách,
- **akcia Jean Monnet v iných sektoroch vzdelávania a odbornej prípravy:** táto akcia propaguje vedomosti o Európskej únii na školách a v inštitútoch odborného vzdelávania a prípravy (OVP) v programových krajinách. Jej cieľom je ponúknuť príležitosti pre poskytovateľov vzdelávania na prípravu a poskytovanie obsahu učiacim sa, pre poskytovateľov odbornej prípravy učiteľov, aby mohli podporovať učiteľov metodikami a aktualizovanými vedomosťami o Európskej únii a propagovať diskusiu a výmeny informácií o učení predmetov týkajúcich sa Európskej únie medzi predstaviteľmi škôl a odborného vzdelávania a prípravy a zainteresovanými stranami. Podporujú sa tieto čiastkové akcie: **odborná príprava učiteľov:** vypracovať a ponúkať štruktúrované návrhy odbornej prípravy v predmetoch týkajúcich sa EÚ; **siete:** vymieňať si osvedčené postupy a skúsenosti so spoločnou výučbou v rámci skupiny krajín,
- **podpora určených inštitúcií:** akcia podporuje inštitúcie presadzujúce cieľ európskeho záujmu, ktoré Únii, ako aj jej členským štátom a občanom poskytujú vysokokvalitné služby v konkrétnych prioritných predmetoch štúdií. K hlavným aktivitám a osvetovým činnostiam týchto inštitúcií patria výskum vrátane získavania údajov a ich analýzy na prípravu budúcich politík, prezenčná a online výučba budúcich zamestnancov medzinárodných organizácií a štátnych zamestnancov, a to najmä v právnickej a riadiacej oblasti, organizovanie podujatí týkajúcich sa prioritných otázok Únie a šírenie konkrétnych výsledkov a všeobecných informácií verejnosti.

ROZPOČET

Celkové orientačné finančné krytie programu je vo výške 26 mld. EUR⁸ z rozpočtu EÚ na sedem rokov (2021 – 2027). Ročný rozpočet prijme rozpočtový orgán. Jednotlivé kroky určené na prijatie rozpočtu EÚ možno sledovať na tejto stránke:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm.

Informácie o dostupných rozpočtových prostriedkoch pre jednotlivé akcie nájdete v ročnom pracovnom programe programu Erasmus+ na rok 2021:

(https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_sk).

⁸ Orientačné finančné krytie programu sa stanovilo na 24,574 mld. EUR v bežných cenách a dopĺňujúca suma na 1,7 mld. EUR v cenách z roku 2018.

KTO REALIZUJE PROGRAM ERASMUS+

Európska komisia

Za fungovanie programu Erasmus+ je výlučne zodpovedná Európska komisia. Spravuje rozpočet a priebežne stanovuje priority, ciele a kritériá programu. Komisia takisto usmerňuje a monitoruje všeobecnú realizáciu, následnú kontrolu a hodnotenie programu na európskej úrovni. Európska komisia zároveň nesie celkovú zodpovednosť za koordináciu štruktúr, ktoré majú na starosti realizáciu programu na národnej úrovni, a dohľad nad nimi.

Za realizáciu viacerých akcií programu Erasmus+ zodpovedá na európskej úrovni Európska výkonná agentúra Európskej komisie pre vzdelávanie a kultúru (ďalej len „EACEA“). Okrem informácií nachádzajúcich sa v tomto sprievodcovi sú relevantné dokumenty výziev a formuláre žiadostí pre akcie uvedené v tomto dokumente, ktoré spravuje výkonná agentúra, uverejnené na portáli financovania a ponúk: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

Výkonná agentúra zodpovedá za riadenie úplného životného cyklu týchto projektov od propagácie programu cez analýzu žiadostí o grant, monitorovanie projektov priamo na mieste realizácie až po šírenie výsledkov projektu a programu. Výkonná agentúra zodpovedá aj za vyhlásenie osobitných výziev na predkladanie návrhov týkajúcich sa niektorých akcií programu, ktoré nie sú uvedené v tomto sprievodcovi.

Európska komisia, najmä prostredníctvom výkonnej agentúry, zodpovedá aj za tieto aktivity:

- realizáciu štúdií v oblastiach podporovaných programom,
- realizáciu výskumu a aktivít založených na dôkazoch prostredníctvom siete Eurydice,
- zlepšovanie viditeľnosti a systémového vplyvu programu prostredníctvom aktivít zameraných na šírenie a využívanie výsledkov programu,
- zabezpečenie správy zmlúv a financovania orgánov a sietí podporených prostredníctvom programu Erasmus+,
- riadenie verejných súťaží, prostredníctvom ktorých sa zabezpečí poskytovanie služieb v rámci programu.

Národné agentúry

Program Erasmus+ sa realizuje najmä vo forme nepriameho riadenia, čo znamená, že Európska komisia deleguje úlohy súvisiace s plnením rozpočtu národným agentúram. Odôvodnenie takéhoto prístupu spočíva v úsilí čo najviac priblížiť program Erasmus+ k jeho prijímateľom a prispôsobiť ho rozmanitosti vnútroštátnych systémov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Na tento účel každá programová krajina určila jednu alebo viacero národných agentúr (kontaktné údaje sú uvedené na tomto odkaze: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_sk). Tieto národné agentúry podporujú a realizujú program na národnej úrovni a pôsobia ako spojivo medzi Európskou komisiou a účastníckymi organizáciami na miestnej, regionálnej a národnej úrovni. Úlohy národných agentúr sú:

- poskytovať náležité informácie o programe Erasmus+,
- organizovať spravodlivý a transparentný proces výberu projektových žiadostí, ktoré sa majú v danej krajine financovať,
- monitorovať a hodnotiť realizáciu programu v danej krajine,
- poskytovať podporu žiadateľom o projekt a účastníckym organizáciám počas životného cyklu projektu,
- účinne spolupracovať so sieťou národných agentúr a s Európskou komisiou,
- zabezpečovať viditeľnosť programu,
- podporovať šírenie a využívanie výsledkov programu na miestnej a národnej úrovni.

Okrem toho zohrávajú národné agentúry dôležitú úlohu ako sprostredkovateľské štruktúry, ktoré prispievajú ku kvalitatívnemu rozvoju a realizácii programu Erasmus+ prostredníctvom týchto činností:

- realizácia projektov a aktivít, ako sú aktivity zamerané na odbornú prípravu a spoluprácu a aktivity na vytváranie sietí, a to mimo rámca úloh zameraných na riadenie životného cyklu projektu, ktoré podporujú kvalitatívnu realizáciu programu a/alebo dávajú podnet k tvorbe politík v oblastiach podporovaných v rámci programu,
- poskytovanie podporného prístupu novým účastníkom, menej skúseným organizáciám a cieľovým skupinám s nedostatkom príležitostí s cieľom odstrániť prekážky, ktoré bránia ich plnej účasti na programe,
- vyhľadávanie spolupráce s externými orgánmi a vnútroštátnymi orgánmi s cieľom zvýšiť vplyv programu v príslušných oblastiach akcie v danej krajine a v Európskej únii.

Cieľom podporného prístupu národných agentúr je usmerňovať žiadateľov v rámci programu vo všetkých fázach procesu od prvého kontaktu s programom cez proces podávania žiadosti až po realizáciu projektu a jeho konečné hodnotenie. Táto zásada nie je v rozpore so spravodlivosťou a s transparentnosťou výberových konaní. Naopak, vychádza z myšlienky, že ak sa majú zaručiť rovnaké príležitosti pre všetkých, je potrebné poskytnúť väčšiu pomoc niektorým cieľovým skupinám programu prostredníctvom systémov poradenstva, konzultácií, monitorovania a koučingu, pričom tieto systémy treba prispôbiť konkrétnym potrebám týchto cieľových skupín.

Príslušné výzvy na akcie, ktoré riadia národné agentúry programu Erasmus+, sa zverejňujú na webovom sídle programu Erasmus+⁹ a propagujú sa na webových sídlach národných agentúr.

⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_sk.

OSTATNÉ ORGÁNY, KTORÉ SA PODIEĽAJÚ NA REALIZÁCIÍ PROGRAMU

Okrem už uvedených orgánov poskytujú doplnkové odborné vedomosti pri realizácii programu Erasmus+ aj tieto podporné centrá a informačné kancelárie, platformy, ako aj vedomostné a expertné siete:

PODPORNÉ CENTRÁ A INFORMAČNÉ KANCELÁRIE

PODPORNÉ CENTRÁ SALTO

Cieľom podporných centier SALTO je zlepšiť kvalitu a vplyv programu Erasmus+ na systémovej úrovni poskytovaním aktivít zameraných na odborné znalosti, zdroje, informácie a odbornú prípravu v konkrétnych oblastiach pre národné agentúry a iných aktérov zapojených do vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou. Medzi tieto aktivity patrí okrem iného organizovanie školení, seminárov, workshopov, študijných návštev, fór, aktivít na budovanie spolupráce a partnerstiev v oblasti prioritných tém programu Erasmus+.

VZDELÁVANIE A ODBORNÁ PRÍPRAVA

Okrem toho v sektoroch oblasti vzdelávania a odbornej prípravy činnosti centra SALTO:

- ponúkajú platformu pre školiace aktivity realizované na európskej úrovni,
- umožňujú zainteresovaným stranám okrem iného rozvíjať kapacity svojich organizácií, aby v plnej miere využili možnosti programu Erasmus+, uskutočňovať výmenu najlepších postupov medzi krajinami Európy, hľadať partnerov alebo zvyšovať dosah ich projektov na európskej úrovni.

MLÁDEŽ

Činnosť centier SALTO v oblasti mládeže takisto zahŕňa:

- podporu uznávania neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- tvorbu a dokumentovanie metód a nástrojov na odbornú prípravu a prácu s mládežou,
- poskytovanie prehľadu o školiacich aktivitách realizovaných na európskej úrovni, ktoré sú k dispozícii pracovníkom s mládežou prostredníctvom európskeho harmonogramu odbornej prípravy,
- vydávanie praktických publikácií a poradenstvo,
- poskytovanie aktuálnych informácií o práci s mládežou v Európe,
- poskytovanie databáz školiteľov a poradcov v oblasti práce s mládežou a odbornej prípravy,
- koordinovanie realizácie nástroja Youthpass na podporu potvrdzovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblastiach mobility mládeže a v aktivitách zameraných na prácu s mládežou.

Zameranie centier SALTO v oblasti mládeže je buď tematické (účasť a informácie, inklúzia a rozmanitosť, odborná príprava a spolupráca), alebo geografické (krajiný Východného partnerstva a Rusko, južné Stredozemie, západný Balkán).

Ďalšie informácie sú k dispozícii na stránkach: www.salto-et.net a www.salto-youth.net.

Otlas – nástroj na vyhľadávanie partnerov pre organizácie pôsobiace v oblasti mládeže

Jedným z nástrojov, ktoré vyvinuli a spravujú podporné centrá SALTO-Youth, je Otlas, centrálny online nástroj na vyhľadávanie partnerských organizácií pôsobiacich v oblasti mládeže. Organizácie si v nástroji Otlas môžu zaregistrovať kontaktné údaje a oblasti záujmu a môžu vytvoriť aj požiadavky na partnerov, pokiaľ ide o projektové zámery.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na stránke: www.salto-youth.net/otlas alebo www.otlas.eu.

Národné kancelárie Erasmus+

V príslušných partnerských krajinách (krajiný západného Balkánu, krajiny východného a južného Stredozemia, Rusko a stredná Ázia) pomáhajú Komisii, výkonnej agentúre a miestnym orgánom pri realizácii programu Erasmus+ národné kancelárie Erasmus+. Národné kancelárie Erasmus+ predstavujú v týchto krajinách kontaktné miesta pre zainteresované strany zapojené do programu Erasmus+ v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Prispievajú k zlepšeniu informovanosti, viditeľnosti, relevantnosti, účinnosti a vplyvu medzinárodného rozmeru programu Erasmus+.

Národné úrady programu Erasmus+ zodpovedajú za:

- poskytovanie informácií o aktivitách programu Erasmus+, na ktorých sa môžu zúčastniť dané krajiny (a to aj v oblasti mládeže a v sektorech vysokoškolského vzdelávania a odborného vzdelávania a prípravy, v relevantných prípadoch),
- poskytovanie poradenstva a pomoci potenciálnym žiadateľom,
- koordinovanie miestnej skupiny odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania (HERE),
- prispievanie k štúdiám a podujatiam,
- poskytovanie podpory dialógu o politike,
- udržiavanie kontaktov s miestnymi orgánmi a delegáciami EÚ,
- sledovanie rozvoja politiky v sektore vysokoškolského vzdelávania v danej krajine.

Národné informačné centrá pre akademické uznávanie (NARIC)

Sieť NARIC poskytuje informácie o uznávaní dokladov o vzdelaní a o obdobiach štúdia absolvovaných v iných európskych krajinách, ako aj poradenstvo o zahraničných dokladoch o akademickom vzdelaní v krajine, v ktorej je dané centrum NARIC zriadené. Sieť NARIC poskytuje smerodajné poradenstvo všetkým osobám, ktoré cestujú do zahraničia na účely práce alebo ďalšieho vzdelávania, ako aj inštitúciám, študentom, poradcom, rodičom, učiteľom a potenciálnym zamestnávateľom.

Európska komisia podporuje aktivity siete NARIC prostredníctvom výmeny informácií a skúseností medzi jednotlivými krajinami, stanovením osvedčených postupov, komparatívnou analýzou systémov a politík v tejto oblasti a diskusiou a analýzou záležitostí, ktoré sú v záujme spoločnej politiky v oblasti vzdelávania.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na stránke: www.enic-naric.net.

Sieť Eurodesk

Sieť Eurodesk ponúka mladým ľuďom a osobám, ktoré s nimi pracujú, informačné služby o európskych príležitostiach v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ako aj zapojenia mladých ľudí do európskych aktivít.

Sieť Eurodesk pôsobí vo všetkých programových krajinách a na európskej úrovni ju koordinuje kancelária Eurodesk v Bruseli. Sieť Eurodesk poskytuje služby odpovedania na otázky, informácie o financovaní, podujatia a publikácie. Prispieva aj k lepšiemu fungovaniu Európskeho portálu pre mládež.

Európsky portál pre mládež ponúka európske a vnútroštátne informácie a príležitosti, ktoré zaujímajú mladých ľudí žijúcich, študujúcich a pracujúcich v Európe. Informácie poskytuje v 28 jazykoch.

Prístup k Európskemu portálu pre mládež získate kliknutím na odkaz: <http://europa.eu/youth/>. Ďalšie informácie o sieti Eurodesk získate na stránke: <http://www.eurodesk.eu>.

PLATFORMY A NÁSTROJE

Platforma pre výsledky projektov Erasmus+

Platforma pre výsledky projektov Erasmus+ poskytuje prístup k informáciám a výsledkom, ktoré sa týkajú všetkých projektov financovaných v rámci programu Erasmus+ a niektorých projektov financovaných v rámci predchádzajúcich programov v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu. Organizácie sa môžu inšpirovať množstvom informácií o projektoch a využiť výsledky a získané poznatky za 15 rokov realizácie programu Erasmus+.

Projekty možno vyhľadávať podľa kľúčového slova, kľúčovej akcie, roku, krajiny, témy, druhu výsledkov atď. Vyhľadávanie si možno uložiť a neustále aktualizovať o najnovšie projekty podľa vopred stanovených kritérií. Projekty týkajúce sa osvedčených postupov, ktoré boli identifikované ako politicky relevantné, vplyvné a s komunikačným potenciálom, sú zvýraznené. Na stiahnutie sú k dispozícii propagačné informačné prehľady.

Platformu pre výsledky projektov Erasmus+ možno nájsť na stránke: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>.

eTwinning

eTwinning je spoločenstvo učiteľov od materských škôl po stredné školy, ktoré je umiestnené na bezpečnej platforme prístupnej len učiteľom prevereným vnútroštátnymi orgánmi. Účastníci sa môžu zapojiť do mnohých aktivít, ako sú: realizácia projektov s inými školami a triedami; diskusie s kolegami a rozvoj profesijných sietí; rôzne možnosti profesijného rozvoja (online a prezenčne) atď. Program eTwinning je financovaný v rámci kľúčovej akcie 2 programu Erasmus+.

Učiteľom a školám zapojeným do siete eTwinning poskytujú podporu jednotlivé národné podporné služby. Ide o organizácie zriadené príslušnými vnútroštátnymi orgánmi. Národné podporné služby pomáhajú školám pri registrácii, vyhľadávaní partnerov a projektovej aktivite, propagujú danú akciu, odovzdávajú ceny a značky kvality a organizujú aktivity profesijného rozvoja pre učiteľov.

Národné podporné služby koordinuje centrálna podporná služba, ktorá zodpovedá aj za vytvorenie internetovej platformy eTwinning a za organizáciu aktivít profesijného rozvoja pre učiteľov na európskej úrovni.

Zoznam všetkých služieb a ďalšie informácie sú k dispozícii na stránke:

http://www.etwinning.net/en/pub/get_support/contact.htm.

School education gateway (SEG)

School Education Gateway je európska online platforma pre školské vzdelávanie, ktorá je v súčasnosti k dispozícii v 23 jazykoch EÚ a ktorej účelom je poskytovať učiteľom všetko, čo potrebujú z hľadiska informácií, vzdelávania a profesijného rozvoja, partnerskej podpory a vytvárania sietí, príležitostí v oblasti spoločných projektov a mobility, politických prehľadov atď. Okrem učiteľskej komunity sú cieľovými používateľmi SEG aj všetky strany zapojené do aktivít v rámci programu Erasmus+, ako napr.: školy a ďalšie vzdelávacie subjekty a organizácie; tvorcovia politik a vnútroštátne orgány; mimovládne organizácie; podniky atď. Keďže ide o verejnú webovú stránku, je prístupná pre kohokoľvek na internete (t. j. aj z krajín mimo EÚ). Očakáva sa, že tento široký okruh posilní v európskom školskom vzdelávaní väzby medzi politikami a praxou a pomôže presadzovať politiku založenú na tom, čo sa deje v školách a čo potrebuje trh práce.

SEG ponúka širokú škálu obsahu, ako sú osvedčené postupy z európskych projektov; mesačné príspevky na blogu a videorozhovory s európskymi odborníkmi na školské vzdelávanie; online kurzy pre učiteľov, ktoré pomáhajú riešiť aktuálne problémy v triede; zdroje, ako napr. učebné materiály, príručky a európsky súbor nástrojov pre školy; informácie o politikách týkajúcich sa školského vzdelávania; aktuálne novinky a podujatia atď. Na podporu profesijného rozvoja učiteľov a zamestnancov škôl ponúka špeciálne nástroje na vyhľadávanie príležitostí na vzdelávanie a v oblasti mobility (prezenčné kurzy, pozorovanie pri práci, výučbové pobyty atď.), ktoré môžu byť financované z kľúčovej akcie 1 programu Erasmus+:

- nástroj Erasmus+ Katalóg predmetov (pre príležitosti prezenčnej odbornej prípravy),
- nástroj Erasmus+ Príležitosti v oblasti mobility (pre mobilitu učiteľov v rámci kľúčovej akcie 1)

<http://schooleducationgateway.eu>.

EPALE

Elektronická platforma vzdelávania dospelých v Európe (známa ako EPALE) je iniciatívou Európskej komisie financovanou z programu Erasmus+. Je prístupná pre odborníkov v sektore vzdelávania dospelých: pre učiteľov, školiteľov a dobrovoľníkov, ako aj tvorcov politík a výskumných pracovníkov, novinárov a akademických pracovníkov a pre ďalších odborníkov, ktorí pôsobia v oblasti vzdelávania dospelých.

Toto webové sídlo ponúka aktuálne správy o trendoch v tomto sektore a prístup k interaktívnym sieťam, ktoré používateľom umožňujú spojiť sa s inými používateľmi z celej Európy, zapájať sa do diskusií a vymieňať si osvedčené postupy. V rámci mnohých nástrojov a obsahu ponúka EPALE aj nástroje, o ktoré majú (potenciálni) prijímatelia programu Erasmus+ osobitný záujem. Toto sú niektoré príklady:

- kalendár kurzov a podujatí, ktorý možno využiť na:
 - vyhľadávanie príležitostí v oblasti mobility prijímateľov projektov kľúčovej akcie 1,
 - propagáciu kurzov a podujatí organizovaných v rámci projektov kľúčovej akcie 2,
- nástroj na vyhľadávanie partnerov, ktorý je užitočný pri hľadaní partnerov na prípravu projektu financovaného z EÚ alebo pri hľadaní či ponúkaní príležitosti na pozorovanie pri práci,
- spoločenstvá praxe ponúkajú ďalšiu možnosť spolupráce s ľuďmi a organizáciami s podobným záujmom,
- priestor na spoluprácu, kde môžu partneri projektu v bezpečnom prostredí pracovať na rozvíjaní svojho projektu,
- centrum zdrojov, kde prijímatelia projektu nájdu zdroj užitočných referenčných materiálov a/alebo kde môžu uverejňovať články, učebné materiály, správy, príručky a akékoľvek ďalšie materiály vytvorené v rámci svojho projektu alebo organizácie, čo predstavuje ďalšiu možnosť na šírenie informácií,
- blog, na ktorom sa môžu účastníci projektu podeliť o svoje skúsenosti alebo nahrávať videá, v ktorých predstavujú výsledky svojej práce neformálnym a dynamickým spôsobom.

Účastníkom projektov, ktoré sú financované z prostriedkov EÚ, sa odporúča, aby informácie o svojich aktivitách a výsledkoch zverejňovali na tejto platforme prostredníctvom príspevkov na blogu, správ, podujatí a iných druhov aktivít.

Platformu EPALE realizuje centrálna podporná služba a sieť národných podporných služieb v krajinách v plnej miere zapojených do programu Erasmus+ (ďalej len „krajiny programu Erasmus+“, resp. programové krajiny), ktoré sú zodpovedné za identifikáciu zaujímavých informácií a ktoré povzbudzujú zainteresované strany, aby túto platformu používali a prispievali do nej. EPALE je k dispozícii na stránke: <https://epale.ec.europa.eu/>.

SELFIE

SELFIE (sebareflexia týkajúca sa účinného vzdelávania presadzovaním inovácií prostredníctvom vzdelávacích technológií) je bezplatný, viacjazyčný, webový nástroj sebareflexie, ktorý má pomáhať všeobecným a odborným školám rozvíjať ich digitálnu kapacitu.

V rámci SELFIE pre školy sa anonymne zhromažďujú názory študentov, učiteľov a vedúcich pracovníkov škôl na to, ako sa používajú technológie v ich školách. Robí sa to prostredníctvom stručných tvrdení a otázok a jednoduchej stupnice súhlasu od 1 do 5. Na základe týchto informácií nástroj vytvorí správu – snímku (SELFIE) silných stránok a nedostatkov školy vzhľadom na používanie technológií. Nástroj SELFIE je dostupný pre všetky základné, stredné a odborné školy v Európe aj mimo nej a je k dispozícii vo vyše 30 jazykoch. Môže ho používať každá škola – nielen školy s rozvinutou úrovňou využívania infraštruktúry, zariadení a technológií.

Kríza spôsobená pandemiou COVID-19 odhalila obrovský posun smerom k digitálnym technológiám používaným na prácu a vzdelávanie na diaľku, a to aj v prípade odborného vzdelávania a prípravy. Preukázali sa aj ťažkosti spojené s udržiavaním časti učenia sa na pracovisku v rámci odborného vzdelávania a prípravy v spoločnostiach, v dôsledku čoho ešte viac vzrástla naliehavosť zvýšenia účinnosti dialógu medzi učiteľmi odborného vzdelávania a prípravy a internými školiteľmi v spoločnostiach vedeného prostredníctvom digitálnych prostriedkov.

V rámci akčného plánu digitálneho vzdelávania sa vyvíja nový nástroj pre učiteľov. Tento nástroj (ďalej len „SELFIE pre učiteľov“), ktorý bude k dispozícii na jeseň 2021 vo všetkých úradných jazykoch EÚ, umožní učiteľom vykonávať sebahodnotenie svojej digitálnej kompetencie a dôvery v digitálny svet a získať okamžitú spätnú väzbu o svojich silných stránkach a nedostatkoch a o tom, čo môžu ďalej rozvíjať. Skupiny učiteľov môžu takisto spolupracovať pri používaní nástroja a pri príprave plánu odbornej prípravy.

Na začiatku roku 2020 sa v rámci štúdie uskutočniteľnosti týkajúcej sa prispôsobenia nástroja SELFIE pre učenie sa na pracovisku v rámci odborného vzdelávania a prípravy dospelo k záveru, že pre nástroj SELFIE pre učenie sa na pracovisku je potrebné lepšie prepojiť inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy so spoločnosťami, aby spoločne prediskutovali to, ako čo najlepšie začleniť digitálne technológie do poskytovaného vzdelávania a odbornej prípravy. V rámci nástroja SELFIE pre učenie sa na pracovisku sa nezískavajú len tri pohľady vedúcich pracovníkov školy, učiteľov odborného vzdelávania a prípravy a žiakov v OVP, ale ako štvrtý pohľad sa dopĺňa aj názor interných školiteľov v spoločnostiach. Deväť krajín na jeseň 2020 vykonalo úspešné pokusné projekty na rozšírenie nástroja SELFIE na oblasť učenia sa na pracovisku vrátane učenia sa súvisiaceho s učňovskou prípravou, do ktorých sa zapojil veľký počet zainteresovaných strán. Predpokladá sa, že nástroj SELFIE pre učenie sa na pracovisku bude pripravený na úplné zavedenie do praxe do polovice roku 2021.

Nástroj SELFIE pre učenie sa na pracovisku pripravuje Spoločné výskumné centrum a Generálne riaditeľstvo pre vzdelávanie, mládež, šport a kultúru (GR EAC). Ďalšie informácie o nástroji SELFIE sa nachádzajú na tejto adrese: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_sk

HEInnovate

Riadiaci rámec HEInnovate inštitúciám vysokoškolského vzdelávania v EÚ a mimo nej ponúka možnosť preskúmať ich kapacity v oblasti inovácií a podnikavosti prostredníctvom sebareflexie v rámci jedného alebo niekoľkých rozmerov z ôsmich, ktoré majú k dispozícii, a to:

- vedenie a správa,
- organizačná spôsobilosť: financovanie, ľudia a stimuly,
- výučba a vzdelávanie v oblasti podnikania,
- príprava a podpora podnikateľov,
- digitálna transformácia a spôsobilosť,
- výmena poznatkov a spolupráca,

- internacionalizovaná inštitúcia,
- meranie vplyvu.

HEInnovate je aj spoločenstvo praxe a jeho odborníci ponúkajú workshopy inštitúciám vysokoškolského vzdelávania na zvýšenie ich inovačnej výkonnosti a školenia školiteľov s cieľom väčšieho rozšírenia prístupu na vnútroštátnej úrovni. Školiace materiály sú k dispozícii na webovom sídle platformy. Platforma takisto ponúka prípadové štúdie a príbehy používateľov na predstavenie príkladov rôznych inovatívnych prístupov v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania v celej EÚ. V spolupráci s OECD bolo vypracovaných niekoľko prehľadov krajín, ktoré sú k dispozícii na webových sídlach platformy HEInnovate a OECD. Správy HEInnovate o jednotlivých krajinách predstavujú prístupy v oblasti inovácií a podnikavosti v rôznych členských štátoch EÚ.

Projekty financované v rámci programu Erasmus, ako sú aliancie európskych univerzít a aliancie pre inovácie, boli pozvané, aby v relevantných prípadoch využili platformu HEInnovate na doplnenie svojich projektov.

HEInnovate je k dispozícii na adrese: <https://heinnovate.eu/en>.

Európsky portál pre mládež

Európsky portál pre mládež ponúka európske a vnútroštátne informácie a príležitosti, ktoré zaujímajú mladých ľudí žijúcich, študujúcich a pracujúcich v Európe. Okrem toho nabáda mladých ľudí na účasť na demokratickom živote v Európe predovšetkým prostredníctvom dialógu EÚ s mládežou a ďalších iniciatív na zapojenie mladých ľudí do tvorby politík. Európsky portál pre mládež poskytuje informácie aj ďalším zainteresovaným stranám, ktoré pôsobia v oblasti mládeže, je k dispozícii v 28 jazykoch a prístup naň získate po kliknutí na odkaz: https://europa.eu/youth/EU_sk.

Otlas

Jedným z nástrojov, ktoré vyvinuli a spravujú podporné centrá SALTO-Youth, je **Otlas**, centrálny online nástroj na vyhľadávanie partnerských organizácií pôsobiacich v oblasti mládeže. Organizácie si v nástroji Otlas môžu zaregistrovať kontaktné údaje a oblasti záujmu a môžu vytvoriť aj požiadavky na partnerov, pokiaľ ide o projektové zámery.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na stránke: www.salto-youth.net/otlas alebo www.otlas.eu.

Iniciatíva Európska študentská karta

Cieľom iniciatívy Európska študentská karta je zjednodušiť mobilitu vzdelávania a odbornej prípravy digitalizáciou všetkých hlavných prvkov potrebných na organizovanie mobility študentov, a to od poskytovania informácií v procesoch podávania žiadostí až po usadenie sa v hostiteľskej komunite v zahraničí. V kontexte tejto iniciatívy majú už inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a študenti k dispozícii mobilnú aplikáciu Erasmus+ a sieť Erasmus bez papiera, ktoré budú ešte vylepšené o nové služby a funkcie pre používateľov.

Mobilná aplikácia Erasmus+ poskytuje študentom jednotné online miesto prístupu k všetkým informáciám a službám, ktoré potrebujú pred cestou do zahraničia, počas nej aj po nej. Mobilná aplikácia Erasmus+ obsahuje aj informácie o účasti na programe pre učiacich sa v iných sektoroch. Aplikácia je k dispozícii na stiahnutie v obchode App Store a Google Play. Ďalšie informácie nájdete na stránke: erasmusapp.eu.

Sieť Erasmus bez papiera umožňuje inštitúciám vysokoškolského vzdelávania bezpečne a jednoducho sa pripojiť k centrálnemu komunikačnému kanálu s cieľom plynule si vymieňať údaje o mobilite študentov, čím sa podporuje plne digitalizované riadenie mobility vrátane online zmlúv o štúdiu a digitálnych medziinštitucionálnych dohôd. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré sa chcú pripojiť k sieti Erasmus bez papiera, môžu získať prístup k informáciám

o možnostiach pripojenia, k usmerneniam a príručiek v centre kompetencií Erasmus bez papiera: <https://cc.erasmuswithoutpaper.eu>.

VEDOMOSTNÉ A EXPERTNÉ SIETE

Sieť Eurydice

Sieť Eurydice sa primárne zameriava na štruktúru a organizáciu vzdelávania v Európe na všetkých úrovniach. Cieľom tejto siete je prispieť k lepšiemu vzájomnému pochopeniu systémov v Európe. Subjektom, ktoré zodpovedajú za systémy a politiky vzdelávania v Európe, poskytuje komparatívne analýzy na európskej úrovni a špecifické vnútroštátne informácie v oblastiach vzdelávania a mládeže, ktoré im pomáhajú pri prijímaní rozhodnutí.

Sieť Eurydice vytvára rozsiahle zdroje informácií vrátane podrobných opisov a prehľadov vnútroštátnych vzdelávacích systémov (národné systémy a politiky vzdelávania), komparatívnych tematických správ zameraných na osobitné témy týkajúce sa záujmu Spoločenstva (tematické správy), ukazovateľov a štatistík (súborov kľúčových údajov) a súborov faktov a číselných údajov, ktoré sa týkajú vzdelávania, ako sú vnútroštátne štruktúry vzdelávania, školské kalendáre, porovnanie platov učiteľov a požadovanej dĺžky vyučovania podľa jednotlivých krajín a úrovni vzdelávania (fakty a číselné údaje).

Pozostáva z ústrednej koordinačnej jednotky, ktorá sídli v priestoroch výkonnej agentúry, a vnútroštátnych jednotiek, ktoré sídli vo všetkých krajinách programu Erasmus+, ako aj v Albánsku, Bosne a Hercegovine a Čiernej Hore.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovom sídle výkonnej agentúry: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>.

Sieť národných korešpondentov portálu wiki zameraného na mládež

V súlade so stratégiou EÚ pre mládež a s cieľom zlepšiť vedomosti o problematike mládeže v Európe sa poskytuje finančná podpora vnútroštátnym štruktúram, ktoré prispievajú na portál wiki zameraný na mládež – interaktívny nástroj, ktorý uceleným a využiteľným spôsobom poskytuje aktuálne informácie o situácii mladých ľudí v Európe a o národných politikách mládeže.

Finančná podpora sa poskytuje subjektom v programovej krajine, ktoré určili vnútroštátne orgány, a to pre akcie vykonávané týmito subjektmi na účely zabezpečovania informácií špecifických pre danú krajinu, porovnateľných opisov jednotlivých krajín a ukazovateľov, ktoré prispievajú k lepšiemu vzájomnému pochopeniu systémov a politik týkajúcich sa mládeže v Európe.

Sieť odborníkov pre reformu vysokoškolského vzdelávania (HERE)

V dotknutých partnerských krajinách (krajinu západného Balkánu, krajinu východného a južného Stredozemia, Rusko a stredná Ázia) poskytujú národné tímy odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania miestnym orgánom a zainteresovaným stranám zdroj odborných znalostí na podporu reformy a prehĺbenie pokroku dosiahnutého vo vysokoškolskom vzdelávaní. Zúčastňujú sa na vypracúvaní politik v oblasti vysokoškolského vzdelávania v príslušnej krajine. Aktivity odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania sú založené na partnerských kontaktoch. Jednotlivé národné tímy odborníkov sa skladajú z piatich až pätnástich členov. Odborníci na reformu vysokoškolského vzdelávania sú odborníkmi na vysokoškolské vzdelávanie (rektori, prorektori, dekanı, zaslúžilí akademici, úradníci so zameraním na medzinárodné vzťahy, študenti atď.).

Poslanie odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania zahŕňa podporu:

- rozvoja politik v príslušných krajinách prostredníctvom podpory modernizácie, reformných procesov a stratégií vo vysokoškolskom vzdelávaní v úzkom kontakte s dotknutými miestnymi orgánmi,
- dialógu o politike s EÚ v sektore vysokoškolského vzdelávania,
- aktivít v oblasti odbornej prípravy a poradenstva zameraných na miestne zainteresované strany, najmä na inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a ich zamestnancov,
- projektov programu Erasmus+ (predovšetkým tých projektov, ktoré sa realizujú v rámci akcie zameranej na budovanie kapacít) prostredníctvom šírenia ich výsledkov a výstupov, najmä osvedčených postupov a inovačných iniciatív, a prostredníctvom ich využitia na účely odbornej prípravy.

Národné tímy na podporu vykonávania nástrojov EÚ v oblasti odborného vzdelávania a prípravy

Účelom národných tímov odborníkov v oblasti OVP je slúžiť ako zdroj odborných znalostí na podporu uplatňovania nástrojov EÚ v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a zásad uvedených v projektoch financovaných z prostriedkov EÚ s podporou programu Erasmus+. Dotknuté nástroje EÚ v oblasti odborného vzdelávania a prípravy sú stanovené v príslušných dokumentoch o politike EÚ v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, ako je európsky rámec pre kvalitnú a účinnú učňovskú prípravu a odporúčanie Rady týkajúce sa odborného vzdelávania a prípravy (ako je rámec EQAVET, spoločné profily EÚ, sledovanie uplatnenia absolventov a iné). Konkrétne by odborníci mali poskytovať podporu prijímateľom projektov financovaných z prostriedkov EÚ podporovaných programom Erasmus+ s cieľom realizovať uvedené nástroje EÚ v oblasti odborného vzdelávania a prípravy v rámci svojich projektov.

Sieť národných referenčných miest rámca EQAVET

Národné referenčné body (NRP) EQAVET sú zriadené vnútroštátnymi orgánmi a spájajú existujúce relevantné subjekty vrátane sociálnych partnerov a všetkých dotknutých zainteresovaných strán na vnútroštátnej a regionálnej úrovni s cieľom prispievať k realizácii Európskeho referenčného rámca zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy, ako sa vymedzuje v odporúčaní Rady týkajúcom sa odborného vzdelávania a prípravy pre udržateľnú konkurencieschopnosť, sociálnu spravodlivosť a odolnosť¹⁰.

Národné referenčné body EQAVET majú za cieľ: 1. prijať konkrétne iniciatívy na vykonávanie a ďalší rozvoj rámca EQAVET; 2. informovať a mobilizovať široký okruh zainteresovaných strán s cieľom prispieť k vykonávaniu rámca EQAVET; 3. podporovať sebahodnotenie ako doplnkový a účinný prostriedok zabezpečovania kvality; 4. poskytovať aktualizovaný opis vnútroštátnych/regionálnych mechanizmov zabezpečovania kvality na základe rámca EQAVET a 5. na úrovni EÚ sa zapojiť do partnerských preskúmaní zabezpečovania kvality na úrovni systému odborného vzdelávania a prípravy.

Európsky kvalifikačný rámec, Europass a sieť Euroguidance – národné strediská

Tieto tri siete národných stredísk sa v každej krajine podporujú prostredníctvom jedinej dohody:

Národné koordinačné miesta európskeho kvalifikačného rámca (národné koordinačné miesta EKR)

¹⁰ Poznámka pod čiarou s odkazom na úradný vestník sa doplní, keď bude k dispozícii.

Národné koordinačné miesta európskeho kvalifikačného rámca, určené vnútroštátnymi orgánmi, podporujú tieto orgány pri:

- príprave, vykonávaní a posudzovaní národných kvalifikačných rámcov a pri ich prepájaní s európskym kvalifikačným rámcom (EKR),
- posudzovaní a aktualizovaní, podľa potreby, prepojenia úrovni národných kvalifikačných rámcov alebo systémov s úrovňami EKR.

Národné koordinačné miesta európskeho kvalifikačného rámca približujú EKR jednotlivcom a organizáciám prostredníctvom:

- podpory uvádzania zodpovedajúcich úrovni európskeho kvalifikačného rámca na osvedčeniach, diplomoch, dodatkoch a iných dokladoch o kvalifikácii a začlenení týchto úrovni do databáz kvalifikácií,
- vytvorenia registrov a databáz kvalifikácií obsahujúcich kvalifikácie, ktoré sú súčasťou národných kvalifikačných rámcov, a ich uverejnenia na portáli Europass.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na stránke: <https://europa.eu/europass/sk/implementation-european-qualifications-framework-egf>.

Národné strediská Europass

Hlavným prvkom Europassu je online platforma, ktorá jednotlivcom a organizáciám ponúka interaktívne nástroje a informácie týkajúce sa vzdelávacích príležitostí, kvalifikačných rámcov a kvalifikácií, usmernenia, informovanosť pre oblasť zručností, nástroje na sebahodnotenie a možnosti zdokumentovania zručností a kvalifikácií, ako aj prepojenie so vzdelávacími a pracovnými príležitosťami. To si vyžaduje značné úsilie na vnútroštátnej úrovni, ktoré vyvíjajú orgány určené vnútroštátnymi orgánmi. Zahŕňa to najmä:

- sprístupnenie vnútroštátnych informácií platforme EÚ, konkrétne zabezpečenie vzájomného prepojenia medzi platformou EÚ a vnútroštátnymi zdrojmi údajov o vzdelávacích príležitostiach a vnútroštátnymi databázami alebo registrami kvalifikácií,
- podpora používania služieb poskytovaných platformou EÚ,
- nadviazania spolupráce so všetkými príslušnými zainteresovanými stranami na vnútroštátnej úrovni.

Sieť Euroguidance

Sieť Euroguidance je európska sieť národných centier pre zdroje a informácie určených vnútroštátnymi orgánmi. Všetky centrá Euroguidance majú tieto spoločné ciele:

- spolupráca a podpora na úrovni Únie s cieľom posilniť politiky, systémy a postupy týkajúce sa poradenstva v Únii (rozvoj európskeho rozmeru celoživotného poradenstva),
- podporovať rozvoj kompetencií poradcov,
- poskytovať kvalitné informácie o celoživotnom poradenstve,
- propagovať európske možnosti vzdelávacej mobility a riadenia kariérneho rozvoja (prostredníctvom portálu Europass).

Hlavnou cieľovou skupinou siete Euroguidance sú poradcovia a tvorcovia politik, ktorí pôsobia v sektoroch vzdelávania aj zamestnanosti.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na stránke: <http://euroguidance.eu>

KTO SA MÔŽE ZÚČASTNIŤ NA PROGRAME ERASMUS+

Hlavnou cieľovou skupinou programu sú jednotlivci. Títo jednotlivci však majú k programu prístup najmä prostredníctvom organizácií, inštitúcií, orgánov alebo skupín, ktoré organizujú takéto aktivity. Podmienky prístupu k programu sa teda týkajú týchto dvoch subjektov: účastníkov (jednotlivcov, ktorí sa zúčastňujú na programe) a účastníckych organizácií (vrátane neformálnych skupín s samostatne zárobkovo činných osôb¹¹). V prípade účastníkov a účastníckych organizácií podmienky účasti závisia od krajiny, v ktorej majú sídlo (v ktorej sú usadení).

Účastníci projektových aktivít programu Erasmus+:

Platí všeobecné pravidlo, že účastníci projektov programu Erasmus+ musia byť usadení v programovej krajine. Na niektorých akciách, predovšetkým v sektoroch vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, ako aj v oblasti mládeže sa môžu zúčastniť aj účastníci z partnerských krajín.

Konkrétne podmienky účasti na projekte programu Erasmus+ závisia od typu dotknutej akcie.

Hlavnými cieľovými skupinami vo všeobecnosti sú:

- pri projektoch, ktoré sú relevantné v sektore vysokoškolského vzdelávania, sú hlavnými cieľovými skupinami: vysokoškolskí študenti (krátky cyklus, prvý, druhý alebo tretí stupeň vzdelávania), vysokoškolskí učitelia a profesori, zamestnanci inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, školitelia a profesionáli v podnikoch,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v sektore odborného vzdelávania a prípravy, sú hlavnými cieľovými skupinami: uční a žiaci v odbornom vzdelávaní a príprave, učitelia a školitelia odborného vzdelávania a prípravy, zamestnanci organizácií, ktoré sa venujú počiatočnému odbornému vzdelávaniu a príprave, školitelia a profesionáli v podnikoch,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v sektore školského vzdelávania, sú hlavnými cieľovými skupinami: vedúci pracovníci škôl, učitelia a zamestnanci škôl, žiaci zúčastňujúci sa na predškolskom, základnom a stredoškolskom vzdelávaní,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v sektore vzdelávania dospelých, sú hlavnými cieľovými skupinami: členovia organizácií vzdelávania dospelých, ktoré nie je odborne zamerané, školitelia, zamestnanci a učitelia sa zúčastňujúci sa na vzdelávaní dospelých, ktoré nie je odborne zamerané,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti mládeže, sú hlavnými cieľovými skupinami: mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov¹², pracovníci s mládežou, zamestnanci a členovia organizácií pôsobiacich v oblasti mládeže,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti športu, sú hlavnými cieľovými skupinami: profesionáli a dobrovoľníci v oblasti športu, športovci a tréneri.

Ďalšie informácie o podmienkach účasti na jednotlivých akciách sa nachádzajú v časti B tohto sprievodcu.

Oprávnené účastnícke organizácie

¹¹ Fyzické osoby nie sú oprávnené priamo požiadať o grant národnej agentúry programu Erasmus+ alebo výkonnú agentúru EACEA (výnimkou sú samostatne zárobkovo činné osoby, t. j. Živnostníci, ktorých spoločnosť nemá právnu subjektivitu oddelenú od subjektu fyzickej osoby). Subjekty, ktoré nemajú podľa ich vnútroštátneho práva právnu subjektivitu, sa môžu výnimočne zúčastniť za predpokladu, že ich zástupcovia môžu vykonávať právne záväzky v ich mene a poskytujú záruky ochrany finančných záujmov EÚ rovnocenné so zárukami poskytovanými právnickými osobami.]

Orgány EÚ (s výnimkou Spoločného výskumného centra Európskej komisie) nemôžu byť súčasťou konzorcia.

¹² Jednotlivé vekové limity sa uplatňujú v závislosti od rozličných typov aktivít. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti B tohto sprievodcu. Do úvahy treba vziať aj tieto aspekty:

Dolná veková hranica – k dátumu začatia aktivity musia účastníci dosiahnuť minimálny vek,

Horná veková hranica – k dátumu začatia aktivity nesmie vek účastníkov prekročiť uvedený maximálny vek.

Projekty programu Erasmus+ predkladajú a riadia účastnícke organizácie. Ak sa projekt vyberie, žiadajúca organizácia sa stane prijímateľom grantu v rámci programu Erasmus+. Prijímatelia podpíšu zmluvu o grante alebo sú informovaní o rozhodnutí o grante, ktoré ich oprávňuje na prijatie finančnej podpory na realizáciu príslušného projektu (zmluvy o grante sa neuzatvárajú s individuálnymi účastníkmi).

Platí všeobecné pravidlo, že organizácie zúčastňujúce sa na projektoch programu Erasmus+ musia byť zriadené v programovej krajine. Na niektorých akciách sa môžu zúčastniť aj účastnícke organizácie z partnerských krajín, predovšetkým v sektore vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy a v oblasti mládeže¹³.

Konkrétne podmienky účasti na projekte programu Erasmus+ závisia od typu akcie podporenej v rámci programu. Platí všeobecné pravidlo, že na programe sa môže zúčastniť každá organizácia, ktorá pôsobí v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže alebo športu. Na niektorých akciách sa môžu zúčastniť aj iní účastníci trhu práce.

Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti B tohto sprievodcu.

OPRÁVNENÉ KRAJINY

Na programe Erasmus+ sa zúčastňujú členské štáty EÚ. Okrem nich sú k programu v súlade s článkom 16 nariadenia o programe Erasmus+ pridružené tieto tretie krajiny¹⁴:

- členské štáty Európskeho združenia voľného obchodu (EZVO), ktoré sú členmi Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP): Nórsko, Island, Lichtenštajnsko,
- prístupujúce krajiny, kandidátske krajiny a potenciálne kandidátske krajiny: Severomacedónska republika, Turecká republika a Srbská republika;

Členské štáty EÚ a uvedené tretie krajiny pridružené k programu sa ďalej označujú ako „**programové krajiny**“.

Okrem toho na účasť na akciách programu Erasmus+ v súlade s článkom 17 nariadenia môžu byť oprávnené subjekty z iných tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, a to v riadne odôvodnených prípadoch a ak to je v záujme Únie (ďalej len „**partnerské krajiny**“).

Programové krajiny

Na všetkých akciách programu Erasmus+ sa môžu v plnej miere zúčastniť tieto krajiny:

Členské štáty Európskej únie (EÚ) ¹⁵			
Belgicko	Grécko	Litva	Portugalsko
Bulharsko	Španielsko	Luxembursko	Rumunsko
Česká republika	Francúzsko	Maďarsko	Slovinsko
Dánsko	Chorvátsko	Malta	Slovensko
Nemecko	Taliansko	Holandsko	Fínsko
Estónsko	Cyprus	Rakúsko	Švédsko
Írsko	Lotyšsko	Poľsko	

Programové krajiny, ktoré nie sú členmi EÚ¹⁶

¹⁴ Závisí od podpisu dohody o pridružení medzi Európskou úniou a uvedenými krajinami.

¹⁵ Podľa článku 33 ods. 3 rozhodnutia Rady 2013/755/EÚ z 25. Novembra 2013 o pridružení zámorských krajín a území k Európskej únii (<http://eur-lex.europa.eu/lexuriserv/lexuriserv.do?Uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:SK:PDF>) Únia zabezpečí, aby boli osoby a organizácie zo zámorských krajín a území oprávnené zúčastňovať sa na programe Erasmus+ podľa pravidiel programu a podmienok vzťahujúcich sa na členský štát, ku ktorému tieto zámorské krajiny a územia prináležia. To znamená, že osoby a organizácie zo zámorských krajín a území sú účastníkmi programu so statusom programovej krajiny, pričom programovou krajinou je členský štát, s ktorým sú prepojené. Zoznam zámorských krajín a území sa nachádza na stránke: https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en.

¹⁶ Závisí od podpisu dohody o pridružení medzi Európskou úniou a uvedenými krajinami.

Severomacedónska republika	Island	Nórsko
Srbsko	Lichtenštajnsko	Turecko

Partnerské krajiny

Uvedené krajiny sa môžu zúčastniť na niektorých akciách programu pod podmienkou, že sa dodržia osobitné kritériá alebo podmienky (ďalšie informácie sa nachádzajú v časti B tohto sprievodcu). Finančné prostriedky budú pridelené organizáciám v jednotlivých krajinách v rámci ich území tak, ako sú uznané medzinárodným právom. Žiadatelia a účastníci musia rešpektovať všetky obmedzenia týkajúce sa medzinárodnej pomoci EÚ zavedené Európskou radou. Žiadosti musia byť v súlade so všeobecnými hodnotami EÚ – úcty k ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv príslušníkov menšín, ako je stanovené v článku 2 Zmluvy o Európskej únii.

Partnerské krajiny uvedené ďalej sú zoskupené podľa finančných nástrojov vonkajšej činnosti EÚ.

Západný Balkán (región 1)	Albánsko, Bosna a Hercegovina, Kosovo ¹⁷ , Čierna Hora
Krajiny Východného partnerstva (región 2)	Arménsko, Azerbajdžan, Bielorusko, Gruzínsko, Moldavsko, Územie Ukrajiny uznané medzinárodným právom
Krajiny južného Stredozemia (región 3)¹⁸	Alžírsko, Egypt, Izrael, Jordánsko, Libanon, Líbya, Maroko, Palestína ¹⁹ , Sýria, Tunisko
Ruská federácia (región 4)	Územie Ruska uznané medzinárodným právom
Región 5²⁰	Andorra, Monako, San Maríno, Svätá stolica (Vatikánsky mestský štát)

¹⁷ Týmto označením nie sú dotknuté pozície k štatútu a označenie je v súlade s rezolúciou BR OSN č. 1244 a so stanoviskom Medzinárodného súdneho dvora k vyhláseniu nezávislosti Kosova.

¹⁸ Na všetky akcie vrátane finančnej podpory tretím stranám v prípadoch, keď sa na príslušnú akciu vzťahuje finančná podpora od prijímateľov grantu určená tretím stranám v súlade s článkom 204 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ, ktoré sú vykonávané na základe tohto sprievodcu programom, sa uplatňujú kritériá oprávnenosti uvedené v oznámení Komisie 2013/C-205/05 (Ú. V. EÚ C 205, 19.7.2013, s. 9 – 11).

¹⁹ Toto označenie nemožno vykladať ako uznanie Palestínskeho štátu a nie sú ním dotknuté pozície jednotlivých členských štátov k tejto otázke.

²⁰ Krajiny, na ktoré sa nevzťahujú nástroje vonkajšej činnosti.

Región 6²¹ Ázia	Afganistan, Bangladéš, Bhután, Čína, Filipíny, India, Indonézia, Kambodža, Kórejská ľudovodemokratická republika, Laos, Malajzia, Maldivy, Mjanmarsko, Mongolsko, Nepál, Pakistan, Srí Lanka, Thajsko a Vietnam
Región 7²² Stredná Ázia	Kazachstan, Kirgizsko, Tadžikistan, Turkménsko, Uzbekistan
Región 8²³ Latinská Amerika	Argentína, Bolívia, Brazília, Ekvádor, Guatemala, Honduras, Kolumbia, Kostarika, Kuba, Mexiko, Nikaragua, Panama, Paraguaj, Peru, Salvador, Venezuela
Región 9²⁴	Irak, Irán, Jemen
Región 10²⁵	Južná Afrika
Región 11 AKT	Angola, Antigua a Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cookove ostrovy, Čad, Dominika, Dominikánska republika, Džibutsko, Eritrea, Etiópia, Fidži, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Jamajka, Južný Sudán, Kamerun, Kapverdy, Keňa, Kiribati, Komory, Kongo, Konžská demokratická republika, Lesotho, Libéria, Madagaskar, Malawi, Mali, Marshallove ostrovy, Mauritánia, Maurícius, Mikronézske federatívne štáty, Mozambik, Namíbia, Nauru, Niger, Nigéria, Niue, Palau, Papua-Nová Guinea, Republika Pobrežia Slonoviny, Rovníková Guinea, Rwanda, Šalamúnove ostrovy, Samoa, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Somálsko, Stredoafriická republika, Sudán, Surinam, Svätá Lucia, Svätý Krištof a Nevis, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Svätý Vincent a Grenadíny, Svazijsko, Šalamúnove ostrovy, Tanzánia, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Východotimorská demokratická republika, Zambia, Zimbabwe
Región 12²⁶ Priemyselne krajiny: pre spoluprácu v Perzskom zálive	Bahrajn, Katar, Kuvajt, Omán, Saudská Arábia, Spojené arabské emiráty

²¹ Klasifikácia použitá v rámci nástroja susedstva a rozvojovej a medzinárodnej spolupráce (NDICI) a navrhovaného nástroja predvstupovej pomoci (IPA III).

²² Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

²³ Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

²⁴ Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

²⁵ Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

²⁶ Klasifikácia používaná v rámci nástroja partnerstva.

Región 13²⁷ Iné priemyselné krajiny	Austrália, Brunej, Čile, Hongkong, Japonsko, Kanada, Kórejská republika, Macao, Nový Zéland, Singapur, Spojené štáty americké, Taiwan, Uruguaj
Región 14²⁸	Faerské ostrovy, Švajčiarsko, Spojené kráľovstvo

Ďalšie informácie sa nachádzajú v podrobnom opise jednotlivých akcií programu v časti B tohto sprievodcu.

Požiadavky týkajúce sa víz a povolení na pobyt

Účastníci projektov programu Erasmus+ môžu potrebovať víza na pobyt v partnerskej alebo programovej krajine, ktorá je hostiteľskou krajinou danej aktivity. Každá účastnícka organizácia zodpovedá za to, že pred uskutočnením plánovanej aktivity sú vybavené požadované povolenia (krátkodobé alebo dlhodobé víza alebo povolenia na pobyt). Dôrazne sa odporúča, aby sa potrebné povolenia žiadali od príslušných orgánov s dostatočným časovým predstihom, keďže tento proces môže trvať niekoľko týždňov. Výkonná agentúra a národné agentúry môžu organizáciám poskytnúť ďalšie poradenstvo a podporu, pokiaľ ide o víza, povolenia na pobyt, sociálne zabezpečenie atď. Všeobecné informácie o vízach a povoleniach na pobyt pri krátkodobých aj dlhodobých pobytoch sa nachádzajú na imigračnom portáli EÚ: <https://ec.europa.eu/immigration/>.

²⁷ Klasifikácia používaná v rámci nástroja partnerstva.

²⁸ Krajiny, na ktoré sa nevzťahujú nástroje vonkajšej činnosti.

ČASŤ B – INFORMÁCIE O AKCIÁCH, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE TENTO SPRIEVODCA

V tejto časti možno nájsť tieto informácie o všetkých akciách a aktivitách, ktorých sa týka sprievodca programom Erasmus+:

- opis ich cieľov a očakávaného vplyvu,
- opis podporovaných aktivít,
- tabuľky obsahujúce kritériá, ktoré sa používajú na posúdenie návrhov projektov,
- ďalšie informácie, ktoré sú užitočné na lepšie pochopenie typu podporovaných projektov,
- opis pravidiel financovania.

Pred predložením žiadosti sa žiadateľom odporúča, aby si pozorne prečítali celý oddiel týkajúci sa akcie, v rámci ktorej chcú podať žiadosť, ako aj všeobecné informácie o prioritách, cieľoch a kľúčových prvkoch programu.

Akcie uvedené v tomto sprievodcovi

V oddieloch Kľúčová akcia 1, Kľúčová akcia 2 a Kľúčová akcia 3 sa uvádzajú tieto akcie:

Kľúčová akcia 1:

- projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektoroch vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy (OVP), školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a v oblasti mládeže,
- aktivity zamerané na participáciu mládeže.

Kľúčová akcia 2:

- partnerstvá pre spoluprácu pozostávajúce z:
 - kooperačných partnerstiev,
 - malých partnerstiev,
- partnerstvá pre excelentnosť vrátane:
 - centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy,
 - učiteľských akadémií programu Erasmus+,
 - akcií Erasmus Mundus,
- partnerstvá pre inovácie – aliancie pre inovácie,
- budovanie kapacít v oblasti mládeže;
- európske neziskové športové podujatia.

Kľúčová akcia 3:

- Európska mládež spolu.

Akcia Jean Monnet:

- akcia Jean Monnet v sektore vysokoškolského vzdelávania,
- akcia Jean Monnet v iných sektoroch vzdelávania a odbornej prípravy.

Okrem toho sa niektoré akcie programu realizujú prostredníctvom konkrétnych výziev na predkladanie návrhov a riadi ich priamo Európska komisia alebo jej výkonná agentúra. Ďalšie informácie sa nachádzajú na webových sídlach Komisie a výkonnej agentúry.

KLÚČOVÁ AKCIA 1: VZDELÁVACIA MOBILITA JEDNOTLIVCOV

Očakáva sa, že akcie podporené v rámci tejto kľúčovej akcie prinesú pozitívne a dlhotrvajúce účinky zapojeným účastníkom a účastníckym organizáciám, ako aj systémom politik, v rámci ktorých sa tieto aktivity formulujú.

Pokiaľ ide o žiakov, študentov, stážistov, učňov, vzdelávajúcich sa dospelých a o mladých ľudí, cieľom aktivít v oblasti mobility podporovaných v rámci tejto kľúčovej akcie je dosiahnuť jeden alebo viacero z týchto výsledkov:

- lepší učebný výkon,
- vyššiu zamestnateľnosť a lepšie pracovné vyhliadky,
- väčší zmysel pre iniciatívu a podnikateľstvo,
- vyššiu sebestačnosť a sebadôveru,
- zlepšenie kompetencií v oblasti cudzích jazykov a digitálnych kompetencií,
- vyššie medzikultúrne povedomie,
- aktívnejšiu účasť v spoločnosti,
- lepšiu informovanosť o európskom projekte a hodnotách EÚ,
- vyššiu motiváciu zúčastniť sa na budúcom (formálnom/neformálnom) vzdelávaní alebo odbornej príprave po absolvovaní obdobia mobility v zahraničí.

Pokiaľ ide o zamestnancov, pracovníkov s mládežou a odborníkov pôsobiacich v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, očakáva sa, že aktivity v rámci mobility prinesú jeden alebo viacero z týchto výsledkov:

- zlepšenie kompetencií účastníkov prepojených s ich profilmi povolání (výučba, odborná príprava, práca s mládežou atď.),
- hlbšie pochopenie postupov, politik a systémov v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy alebo práce s mládežou v jednotlivých krajinách,
- väčšia schopnosť odštartovať zmeny v príslušných vzdelávacích organizáciách, pokiaľ ide o modernizáciu a medzinárodnú otvorenosť,
- hlbšie pochopenie vzájomných prepojení medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, odbornou prípravou a trhom práce,
- lepšia kvalita práce a aktivít vykonávaných v prospech študentov, stážistov, učňov, žiakov, vzdelávajúcich sa dospelých, mladých ľudí a dobrovoľníkov,
- hlbšie porozumenie sociálnej, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti a lepšia schopnosť reagovať na ňu,
- lepšia schopnosť riešiť potreby znevýhodnených osôb,
- väčšia podpora a propagácia aktivít v rámci mobility pre učiacich sa,
- viac príležitostí na profesijný rozvoj a kariérny rast,
- zlepšenie kompetencií v oblasti cudzích jazykov a digitálnych kompetencií,
- väčšia motivácia a spokojnosť v každodennej práci.

Pokiaľ ide o účastnícke organizácie, očakáva sa tiež, že aktivity podporované v rámci tejto akcie prinesú jeden alebo viacero z týchto výsledkov:

- lepšia schopnosť fungovať na úrovni EÚ/medzinárodnej úrovni: lepšie riadiace schopnosti a stratégie internacionalizácie, posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, vyššia úroveň pridelených finančných prostriedkov (okrem finančných prostriedkov EÚ) určených na organizovanie projektov EÚ/medzinárodných projektov, vyššia kvalita pri príprave, realizácii, monitorovaní a nadväzujúcich opatreniach projektov EÚ/medzinárodných projektov,

- inovačné a vylepšené spôsoby fungovania smerom k cieľovým skupinám, napr. tak, že zabezpečia: atraktívnejšie programy pre študentov, stážistov, učňov, mladých ľudí a dobrovoľníkov podľa ich potrieb a očakávaní, zvýšenie kvalifikácie pedagogických zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich odbornú prípravu, zlepšenie procesov uznávania a potvrdzovania kompetencií získaných počas študijného pobytu v zahraničí, účinnejšie aktivity v prospech miestnych spoločností, vylepšené metódy a postupy práce s mládežou s cieľom aktívne zapojiť mladých ľudí a/alebo riešiť problémy znevýhodnených skupín atď.,
- modernejšie, dynamickejšie, angažovanejšie a profesionálnejšie prostredie vnútri organizácie: pripravenosť začleniť osvedčené postupy a nové metódy do každodenných aktivít, otvorenosť voči synergiám s organizáciami pôsobiacimi v rozličných oblastiach vzdelávania a zamestnanosti, ako aj v rozličných sociálnych oblastiach, strategické plánovanie profesijného rozvoja zamestnancov s ohľadom na individuálne potreby a organizačné ciele, v prípade potreby schopnosť prilákať vynikajúcich študentov a akademických pracovníkov z celého sveta.

Z dlhodobého hľadiska sa očakáva, že kombinovaný účinok niekoľkých tisícov projektov podporených v rámci tejto kľúčovej akcie bude mať vplyv na systémy v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže v zúčastnených krajinách, a tým sa podnietia politické reformy a získajú sa nové zdroje na zabezpečenie príležitostí v oblasti mobility v Európe aj mimo nej.

VYMEDZENIE POJMU „PROJEKT MOBILITY“

Organizácie pôsobiace v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže získajú podporu z programu Erasmus+ na uskutočnenie projektov, ktoré podporujú rozličné typy mobility. Projekt mobility bude pozostávať z týchto fáz:

- plánovanie (vrátane stanovenia vzdelávacích výstupov, formátov aktivít, vypracovania pracovného programu, harmonogramu aktivít),
- **príprava** (vrátane praktických opatrení, výberu účastníkov, uzavretia zmlúv s partnermi a účastníkmi, prípravy účastníkov pred odchodom v jazykovej, medzikultúrnej a vzdelávacej oblasti a v súvislosti so stanovenými úlohami),
- **realizácia** aktivít v rámci mobility,
- **nadväzujúce opatrenia** (vrátane vyhodnotenia aktivít, prípadného potvrdzovania a formálneho uznávania vzdelávacích výstupov účastníkov počas aktivity, ako aj šírenia a využívania výstupov projektu).

Programom Erasmus+ sa posilňuje podpora poskytovaná účastníkom aktivít v rámci mobility pri zlepšovaní ich kompetencií v oblasti cudzích jazykov pred začiatkom pobytu v zahraničí a aj počas neho, a to vrátane dodatočného grantu na jazykovú podporu pre účastníkov dlhodobej mobility v sektore OVP a školského vzdelávania. Služba online jazykovej podpory Erasmus+ poskytuje účastníkom aktivít v rámci mobility možnosť posúdiť svoju znalosť dvoch jazykov, ako aj absolvovať online jazykové kurzy na zlepšenie svojich kompetencií. Okrem online jazykových kurzov bude služba online jazykovej podpory poskytovať niekoľko ďalších prvkov, ako sú nástroje asistovaného a zmiešaného vzdelávania, ktoré umožnia učiteľom a pracovníkom s mládežou poskytovať svojim učiacim sa dodatočnú podporu a vytvárať sociálne siete na podporu kolaboratívneho učenia sa.

Program Erasmus+ ďalej ponúka priestor na rozvoj aktivít v rámci mobility, do ktorých sa zapájajú partnerské organizácie z rôznych prostredí a pôsobiace v rôznych oblastiach alebo sociálno-ekonomických sektoroch (napr. sťaže vysokoškolských študentov alebo žiakov v OVP v podnikoch, MVO, vo verejných subjektoch; učitelia navštevujúci kurzy profesijného rozvoja v spoločnostiach alebo strediskách odbornej prípravy; odborníci na oblasť podnikania poskytujúci prednášky alebo odbornú prípravu v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania atď.).

Tretím dôležitým prvkom inovácie a kvality aktivít v rámci mobility je to, že účastnícke organizácie programu Erasmus+ majú možnosť organizovať aktivity v rámci mobility v širšom strategickom rámci a v strednodobom časovom horizonte. Na základe jednej žiadosti o grant bude môcť koordinátor projektu mobility zorganizovať niekoľko aktivít v rámci mobility, ktoré umožnia jednotlivcom vycestovať do rôznych krajín. V rámci programu Erasmus+ budú teda môcť žiadajúce organizácie vytvoriť projekt podľa potrieb účastníkov, ale aj podľa svojich interných plánov internacionalizácie, budovania kapacít a modernizácie.

Pri zabezpečovaní vysokej miery vplyvu kľúčovej akcie 1 zohrávajú dôležitú úlohu akreditačné systémy. Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie a akreditácie na Erasmus pre konzorciá pre mobilitu vo vysokoškolskom vzdelávaní a akreditácie na Erasmus v sektoroch odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a v oblasti mládeže umožňujú organizáciám neustále využívať výhody kľúčovej akcie 1, vďaka čomu sa môžu zamerať na dlhodobé ciele a inštitucionálny vplyv.

V závislosti od profilu zapojených účastníkov sa v rámci kľúčovej akcie 1 programu Erasmus+ podporia tieto typy projektov mobility:

V oblasti vzdelávania a odbornej prípravy:

- projekt mobility vysokoškolských študentov a zamestnancov,
- projekt mobility žiakov a zamestnancov v OVP,
- projekt mobility žiakov a zamestnancov v školskom vzdelávaní,
- projekt mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore vzdelávania dospelých,

V oblasti mládeže:

- projekty mobility mladých ľudí – mládežnícke výmeny,
- projekty mobility pracovníkov s mládežou,
- aktivity zamerané na participáciu mládeže.

V ďalších oddieloch sú uvedené podrobné informácie o kritériách a podmienkach vzťahujúcich sa na jednotlivé typy projektov mobility.

PROJEKT MOBILITY VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV A ZAMESTNANCOV

Touto akciou sa podporuje fyzická aj zmiešaná mobilita vysokoškolských študentov v akýchkoľvek študijných odboroch a na akomkoľvek stupni (krátky cyklus, bakalárske, magisterské/inžinierske/doktorské a doktorandské štúdium). Študenti môžu buď študovať v zahraničí na partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, alebo absolvovať stáž v podniku, výskumnom ústave, laboratóriu, organizácii či na inom relevantnom pracovisku v zahraničí. Študenti si takisto môžu skombinovať študijný pobyt v zahraničí so stážou, ďalej posilňovať vzdelávacie výstupy a rozvíjať si prierezové zručnosti. Hoci sa dlhodobá fyzická mobilita dôrazne podporuje, pri tejto akcii sa uznáva potreba ponúkať flexibilnejšie trvanie fyzickej mobility, aby sa zabezpečila prístupnosť programu pre študentov zo všetkých prostredí a pomerov, ako aj študijných odborov.

V rámci tejto akcie sa podporuje aj účasť vysokoškolských učiteľov a administratívnych zamestnancov na aktivitách profesijného rozvoja v zahraničí a zamestnancov zo sféry práce na výučbe a odbornej príprave študentov alebo zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania. Tieto aktivity môžu pozostávať z období výučby aj odbornej prípravy (napr. pozorovanie pri práci, obdobie náčuvov, kurzy odbornej prípravy).

Ďalej sa v rámci tejto akcie podporujú zmiešané intenzívne programy, ktoré umožňujú skupinám inštitúcií vysokoškolského vzdelávania spoločne vypracovať učebné plány a aktivity v rámci zmiešanej mobility pre študentov, ako aj akademických a administratívnych zamestnancov.

CIELE AKCIE

Cieľom tejto akcie je prispieť k zriadeniu európskeho vzdelávacieho priestoru, ako aj posilniť prepojenie medzi vzdelávaním a výskumom a posilniť zručnosti študentov všetkých odborov a na všetkých stupňoch štúdia (vrátane bakalárskeho, magisterského/inžinierskeho/doktorského a doktorandského štúdia) v oblasti kritického myslenia. Cieľom je aj posilniť zamestnateľnosť, sociálnu inklúziu, občiansku angažovanosť, inováciu a environmentálnu udržateľnosť v Európe aj mimo nej, a to tým, že sa zabezpečí, aby mal každý študent príležitosť v rámci svojho štúdia študovať alebo absolvovať odbornú prípravu v zahraničí, čo by malo byť prínosné z hľadiska:

- oboznámenia sa študentov s inými názormi, vedomosťami, výučbou a výskumnými metódami, ako aj pracovnými postupmi v ich študijnom odbore,
- rozvoja prierezových zručností, k akým patria komunikácia, jazykové znalosti, riešenie problémov, medzikultúrne zručnosti a výskumné zručnosti,
- rozvoja perspektívnych zručností, k akým patria digitálne zručnosti, ktoré im umožnia riešiť súčasné aj budúce výzvy,
- uľahčenia osobného rozvoja, napr. schopnosti prispôbiť sa novým situáciám a sebedomia.

Ďalším cieľom je umožniť všetkým zamestnancom (vrátane zamestnancov podnikov) učiť alebo poskytovať odbornú prípravu v zahraničí v rámci ich profesijného rozvoja so zámerom:

- podeliť sa o svoje odborné znalosti,
- vyskúšať si nové prostredie výučby,
- nadobudnúť nové inovačné pedagogické zručnosti, zručnosti v oblasti vypracúvania učebných plánov a digitálne zručnosti,
- nadviazať kontakty s partnermi v zahraničí s cieľom rozvíjania spoločných aktivít na dosahovanie cieľov programu,
- vymieňať si osvedčené postupy a posilňovať spoluprácu medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania,
- lepšie pripraviť študentov na pracovný život prostredníctvom zapojenia zamestnancov podnikov do kurzov.

Okrem toho je cieľom podporiť vypracovanie nadnárodných a interdisciplinárnych učebných plánov, ako aj inovačných spôsobov výučby a učenia sa vrátane online spolupráce, učenia sa na základe výskumu a prístupov na základe výziev so zámerom riešiť spoločenské výzvy.

ZÍSKANIE PRÍSTUPU K PRÍLEŽITOSTIAM V OBLASTI MOBILITY PROGRAMU ERASMUS

Všetky žiadajúce organizácie vrátane konzorcií pre mobilitu musia mať sídlo v programovej krajine a účastníckym inštitúciám vysokoškolského vzdelávania musí byť udelená Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE)²⁹. Až potom môžu svoju národnú agentúru programu Erasmus+ požiadať o projekt mobility. Podpisom Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie sa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zaväzujú poskytovať účastníkom mobility všetku potrebnú podporu vrátane jazykovej prípravy. Pomôže im v tom online jazyková podpora, ktorá sa realizuje v prípade všetkých aktivít v rámci mobility medzi programovými krajinami, a ak je to možné aj medzi partnerskými krajinami. Sprístupňuje ju Európska komisia oprávneným účastníkom na účely zlepšenia ich kompetencií v cudzom jazyku pred začatím a/alebo počas mobility.

V súlade s prioritami nového programu boli posilnené zásady charty. Okrem iného charta obsahuje záväzok, ktorým sa zabezpečuje, aby boli výstupy zo študijného pobytu v zahraničí realizovaného na úrovni vysokoškolského vzdelávania v jednej programovej krajine automaticky a v plnej miere uznané vo všetkých ostatných programových krajinách, a to buď na základe zmluvy o štúdiu po predložení výpisu výsledkov štúdia, alebo na základe vzdelávacích výstupov z modulov absolvovaných v zahraničí, ako sa to opisuje v katalógu predmetov, v súlade s Európskym systémom prenosu a zhromažďovania kreditov (ECTS). Charta obsahuje aj záväzok vykonávať pri realizácii projektov mobility udržateľné postupy a uskutočňovať digitálne riadenie mobility v súlade s normami iniciatívy Európska študentská karta.

Účastnícka inštitúcia vysokoškolského vzdelávania musí vyberať perspektívnych účastníkov a udeľovať im granty spravodlivým, transparentným a jednotným spôsobom, ktorý zdokumentuje, v súlade s ustanoveniami zmluvy o grante, ktorú uzatvorili s národnou agentúrou. Takéto spravodlivé a transparentné postupy by mala zabezpečiť vo všetkých fázach mobility a v procese odpovedí na otázky/sťažnosti účastníkov.

Chartu ECHE dopĺňajú usmernenia k charte ECHE³⁰, čo je dokument, ktorý inštitúciám vysokoškolského vzdelávania pomáha pri dodržiavaní zásad charty a ktorý by sa mal na tento účel dôkladne preštudovať. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania pri realizácii všetkých akcií, ktoré si vyžadujú túto akreditáciu, musia náležite dodržiavať chartu ECHE a jej podporné usmernenia.

Hoci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z partnerských krajín nie sú oprávnené podpísať chartu ECHE, jej zásady musia dodržiavať. Podrobnosti o jazykovej podpore, uznávaní vzdelávacích výstupov a všetkej potrebnej podpore ponúkanej účastníkom mobility by preto mali byť výslovne uvedené v medziinštitucionálnej dohode.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Žiadajúca organizácia požiada o grant na projekt mobility, podpíše zmluvu o grante a zodpovedá za jej dodržiavanie a za podávanie správ. Takisto možno požiadať o finančné prostriedky na organizovanie zmiešaných intenzívnych programov, nájsť si partnerov na realizáciu zmiešaného intenzívneho programu a podávať správy o výstupoch.

²⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_sk

³⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_sk

Účastnícke organizácie zapojené do projektu mobility preberajú tieto funkcie a úlohy:

- vysielajúca organizácia: zodpovedá za výber študentov/zamestnancov a za ich vyslanie do zahraničia. Takisto sem patrí aj vyplácanie grantov (pre subjekty v programových krajinách), príprava, monitorovanie a automatické uznanie súvisiace s obdobím mobility,
- prijímajúca organizácia: zodpovedá za prijatie študentov/zamestnancov zo zahraničia a za poskytnutie študijného programu/programu stáže alebo programu odborných aktivít alebo sa v nej realizuje výučbová aktivita,
- sprostredkujúca organizácia: táto organizácia pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou v programovej krajine. Môže byť členom konzorcia pre mobilitu, no nejde o vysielajúcu organizáciu. Jej úloha môže spočívať v zaisťovaní výmeny a uľahčení administratívnych postupov vysielajúcich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, v zabezpečovaní lepšieho zosúladenia profilov študentov s potrebami podnikov v prípade stáží, ako aj v spoločnej príprave účastníkov.

Vysielajúca a prijímajúca organizácia sa musia ešte pred začiatkom obdobia mobility so študentmi/zamestnancami dohodnúť na aktivitách, ktoré budú študenti (zmluva o štúdiu) alebo zamestnanci (zmluva o mobilite) vykonávať. V týchto zmluvách sa vymedzujú cieľové vzdelávacie výstupy študijného pobytu v zahraničí a uvádzajú sa ustanovenia o formálnom uznávaní týkajúce sa jednotlivých strán. Práva a povinnosti sa stanovujú v zmluve o grante. Ak aktivita prebieha medzi dvomi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania (mobilita študentov na účely štúdia vrátane zmiešanej mobility a mobilita zamestnancov na účely výučby), je nutné, aby pred začiatkom výmen vysielajúca a prijímajúca inštitúcia uzavreli medziinštitucionálnu dohodu.

Mobilita z krajín programu Erasmus+ do partnerských krajín

Mobilita z programových krajín do partnerských krajín má dvojaký cieľ. Po prvé, študentom a zamestnancom poskytuje viac príležitostí na získanie medzinárodných skúseností, ako aj perspektívnych a iných významných skúseností z celého sveta. Po druhé, inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z programových krajín umožňuje nadviazať dlhodobú, udržateľnú medzinárodnú spoluprácu s partnerskými inštitúciami z partnerských krajín.

Najviac 20 % finančných prostriedkov pridelených na každý projekt mobility v rámci vysokoškolského vzdelávania sa môže použiť na financovanie mobility študentov a zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania nachádzajúcich sa v programových krajinách, ktorí odchádzajú do ktorejkoľvek partnerskej krajiny vo svete (regióny 1 – 14). Tieto príležitosti majú povzbudiť organizácie v programovej krajine na vypracovanie aktivít v rámci mobility odchádzajúcich s rôznymi partnerskými krajinami a očakáva sa, že budú mať čo najširšiu geografickú pôsobnosť.

Inklúzia a rozmanitosť v mobilite v rámci vysokoškolského vzdelávania

S cieľom zabezpečiť čo najjednoduchší prístup k mobilite študentov a zamestnancov v súlade so zásadami charty ECHE musia inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zabezpečiť súčasným aj perspektívnym účastníkom zo všetkých prostredí rovnaký a spravodlivý prístup a príležitosti. To znamená, že musia začleniť účastníkov s nedostatkom príležitostí, ako sú účastníci s fyzickým, mentálnym alebo zdravotným postihnutím, študenti s deťmi, pracujúci študenti alebo študenti, ktorí sú profesionálnymi športovcami, ako aj študenti zo všetkých študijných odborov, ktoré sú v mobilite nedostatočne zastúpené. Na dodržanie tejto zásady je potrebné vymedziť interné postupy výberu, v ktorých sa zohľadňujú spravodlivosť a inklúzia a holisticky sa posudzujú kvality a motivácia žiadateľov. Okrem toho sa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania nábádajú k vytváraniu príležitostí na mobilitu, ako sú tzv. mobilitné okná integrované do učebných plánov s cieľom uľahčiť účasť študentov zo všetkých študijných odborov. V tomto zmysle môže zmiešaná mobilita prispieť k ponuke ďalších príležitostí, ktoré môžu byť pre niektorých jednotlivcov alebo skupiny študentov vhodnejšie. V tejto súvislosti je pri riešení inklúzie a rozmanitosti užitočné zamestnať v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania pracovníkov, ktorí sa zaoberajú inklúziou. Pracovníci, ktorí sa zaoberajú inklúziou, môžu napr. prispievať

k zvyšovaniu informovanosti, vypracúvaniu stratégií v oblasti komunikácie a osvetu, zabezpečovať primeranú podporu počas celého obdobia mobility v spolupráci s relevantnými kolegami a prispievať k uľahčovaniu spolupráce medzi relevantnými zamestnancami inštitúcie svojimi odbornými znalosťami v oblasti inklúzie a rozmanitosti.

Environmentálna udržateľnosť a ekologické postupy v mobilite v rámci vysokoškolského vzdelávania

V súlade so zásadami charty ECHE musia inštitúcie vysokoškolského vzdelávania vo všetkých aktivitách súvisiacich s programom propagovať postupy šetrné k životnému prostrediu. Znamená to propagovať využívanie udržateľných dopravných prostriedkov v rámci mobility, prijímanie aktívnych opatrení šetrnejších k životnému prostrediu pri organizovaní podujatí, konferencií a zasadnutí v súvislosti s mobilitou v rámci programu Erasmus+ a nahradenie papierových administratívnych procesov digitálnymi (v súlade s normami iniciatívy Európska študentská karta). Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania by mali takisto medzi všetkými účastníkmi zvyšovať informovanosť o rôznych opatreniach, ktoré môžu realizovať v zahraničí na zníženie uhlíkovej a environmentálnej stopy svojich mobilít, a monitorovať pokrok pri dosahovaní udržateľnejších mobilít študentov a zamestnancov.

Digitalizácia a digitálne vzdelávanie v mobilite v rámci vysokoškolského vzdelávania

V súlade so zásadami charty ECHE by mali inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zaviesť digitálne riadenie mobility študentov podľa technických noriem iniciatívy Európska študentská karta. To znamená, že inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré sa zúčastňujú na programe, sa musia pripojiť k sieti Erasmus bez papiera, aby si mohli vymieňať údaje o mobilite a spravovať online zmluvy o štúdiu a digitálne medziinštitucionálne dohody, hneď ako budú tieto funkcie k dispozícii pre rôzne aktivity v rámci mobility medzi programovými krajinami a v rámci mobility smerujúcej z programových do partnerských krajín. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania môžu na digitálne riadenie mobility využiť finančné prostriedky určené na podporu organizácie. Inštitúcie by mali vo svojom rámci propagovať zmiešanú mobilitu, kombináciu fyzickej mobility a virtuálneho prvku, aby mohli ponúkať flexibilnejšie formáty mobility a ďalej posilňovať vzdelávacie výstupy a vplyv fyzickej mobility. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania musia zabezpečiť kvalitu aktivít zmiešanej mobility a formálne uznávanie účasti na zmiešanej mobilite vrátane virtuálneho prvku. Inštitúcie by takisto mali medzi študentmi a zamestnancami zvyšovať informovanosť o príležitostiach, ktoré sa v programe ponúkajú na získanie a na ďalší rozvoj príslušných digitálnych zručností vo všetkých študijných odboroch, a to vrátane stáží v rámci schémy Digitálna príležitosť pre študentov a čerstvých absolventov, ktorých cieľom je ďalší rozvoj alebo získanie digitálnych zručností³¹. Pedagogickí a administratívni zamestnanci môžu príslušné digitálne zručnosti potrebné na využívanie digitálnych technológií na kurzoch a v oblasti digitalizácie administratívy získať aj v rámci odbornej prípravy zameranej na digitálne zručnosti.

Opis aktivít a konkrétne kritériá

Mobilita študentov

³¹ Všetky študentské stáže sa budú považovať za „stáž v oblasti digitálnych zručností“, ak stážista vykonáva jednu alebo viacero z týchto aktivít: digitálny marketing (napr. Riadenie sociálnych médií, webová analýza); digitálny grafický, mechanický alebo architektonický dizajn; vývoj aplikácií, softvéru, skriptov alebo webových sídiel; inštalácia, údržba a správa IT systémov a sietí; kybernetická bezpečnosť; analýza dát, hĺbková analýza a vizualizácia dát; programovanie a výcvik robotov a aplikácií umelej inteligencie. Do tejto kategórie nepatrí všeobecná zákaznícka podpora, plnenie objednávok, zadávanie údajov ani kancelárske úlohy.

Mobilita študentov sa môže vykonávať z akejkoľvek programovej krajiny do akejkoľvek inej programovej krajiny alebo partnerskej krajiny a v akomkoľvek študijnom odbore a na akomkoľvek stupni (krátky cyklus, bakalárske, magisterské/inžinierske/doktorské a doktorandské štúdium). S cieľom zabezpečiť vysokokvalitné aktivity v rámci mobility s maximálnym vplyvom na študentov musí byť aktivita v rámci mobility zlučiteľná s potrebami študenta z hľadiska osobného rozvoja aj z hľadiska odboru štúdia.

Študenti môžu vykonávať aktivity opísané ďalej:

- **študijný pobyt** v zahraničí v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania. Študijný pobyt v zahraničí musí byť súčasťou študijného programu študenta na získanie diplomu na ktoromkoľvek stupni štúdia. Študijný pobyt v zahraničí môže zahŕňať aj stáž. Takouto kombináciou sa vytvárajú synergie medzi akademickou a profesijnou praxou v zahraničí,
- **stáž** (odborná stáž) v zahraničí v podniku, vo výskumnom ústave, laboratóriu, organizácii alebo na akomkoľvek inom relevantnom pracovisku. Stáže v zahraničí sa počas štúdia podporujú na ktoromkoľvek stupni štúdia a v prípade čerstvých absolventov. Patria k nim aj pedagogické asistentské pobyty pre študentov učiteľstva a výskumné asistentské pobyty pre študentov a doktorandov v akomkoľvek relevantnom výskumnom zariadení. S cieľom ďalšieho posilnenia synergií s programom Horizont Európa sa tieto mobility môžu uskutočňovať aj v kontexte výskumných projektov financovaných z programu Horizont Európa, a to pri plnom dodržaní zásady nezdojovovania financovania aktivít z prostriedkov EÚ. Vždy, keď je to možné, by mali stáže tvoriť neoddeliteľnú súčasť študijného programu študenta.

- **Mobilita doktorandov**

Na lepšie plnenie rozmanitých potrieb vzdelávania a odbornej prípravy doktorandov a na zabezpečenie rovnakých príležitostí môžu doktorandi a čerství absolventi (postdoktorandi)³² absolvovať krátkodobé alebo dlhodobé obdobia fyzickej mobility spočívajúce v študijnom pobyte alebo stáži v zahraničí. Podporuje sa prídanie virtuálneho prvku k fyzickej mobilite.

- **Zmiešaná mobilita**

Každý študijný pobyt alebo stáž v zahraničí akejkoľvek dĺžky trvania vrátane mobility doktorandov sa môže uskutočňovať vo forme **zmiešanej mobility**. Zmiešaná mobilita je kombináciou fyzickej mobility a virtuálneho prvku umožňujúceho kolaboratívnu online vzdelávaciu výmenu a tímovú prácu. Virtuálny prvok umožňuje napr. elektronicky spojiť učiacich sa z rôznych krajín a študijných odborov, ktorí tak môžu absolvovať online kurzy alebo súčasne spolupracovať na úlohách uznaných ako súčasť ich štúdia.

Každý študent môže absolvovať zmiešanú mobilitu aj zúčastnením sa na **zmiešanom intenzívnom programe**.

Okrem toho študenti (krátky cyklus alebo bakalárske alebo magisterské/inžinierske/doktorské štúdium), ktorí sa nemôžu zúčastniť na dlhodobej fyzickej mobilite spočívajúcej v štúdiu alebo stáži, napr. z dôvodu svojho študijného odboru alebo preto, lebo majú nedostatok príležitostí na účasť, budú môcť absolvovať krátkodobú fyzickú mobilitu tak, že ju skombinujú s povinným virtuálnym prvkom.

- **Mobilita zamestnancov**

³² Postdoktorandi sa môžu zúčastňovať na stážach s rovnakými požiadavkami, aké platia pre ostatných čerstvých absolventov, a to do 12 mesiacov od dokončenia štúdia. V prípade krajín, v ktorých musia absolventi po dokončení štúdia nastúpiť na povinnú vojenskú alebo civilnú službu, bude toto obdobie oprávnenosti čerstvých absolventov predĺžené o dĺžku trvania uvedenej služby.

Mobilita zamestnancov sa môže vykonávať z akejkoľvek programovej krajiny do akejkoľvek inej programovej krajiny alebo ľubovoľnej partnerskej krajiny. S cieľom zabezpečiť vysokokvalitné aktivity v rámci mobility s maximálnym vplyvom musí aktivita v rámci mobility súvisieť s profesijným rozvojom zamestnancov a vyhovovať ich potrebám z hľadiska vzdelávania aj osobného rozvoja.

Zamestnanci môžu vykonávať aktivity opísané ďalej:

- **obdobie výučby** v zahraničí v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania. Obdobie výučby v zahraničí umožňuje všetkým pedagogickým pracovníkom inštitúcie vysokoškolského vzdelávania alebo zamestnancom podnikov vyučovať na partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v zahraničí. Mobilita zamestnancov na účely výučby môže prebiehať vo všetkých študijných odboroch,
- **obdobie odbornej prípravy** v zahraničí v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, v podniku alebo na inom relevantnom pracovisku. Obdobie odbornej prípravy v zahraničí umožňuje všetkým zamestnancom inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zúčastňovať sa na takej aktivite odbornej prípravy v zahraničí, ktorá je relevantná pre ich každodennú prácu v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania. Môže mať formu podujatí odbornej prípravy alebo pozorovania pri práci.

Počas obdobia mobility zamestnancov v zahraničí možno kombinovať aktivity výučby a odbornej prípravy. Každé obdobie výučby alebo odbornej prípravy v zahraničí sa môže uskutočňovať ako **zmiešaná mobilita**.

Všeobecné kritériá oprávnenosti

Pri projekte mobility v rámci vysokoškolského vzdelávania sa musia dodržať uvedené formálne kritériá, aby bol projekt oprávnený na grant v rámci programu Erasmus+. Všeobecné kritériá oprávnenosti sa týkajú všeobecných požiadaviek na úrovni projektu, zatiaľ čo špecifické kritériá uvedené v nasledujúcich oddieloch sa týkajú požiadaviek na realizáciu špecifických aktivít.

Oprávnené aktivity	<p>Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania môžu realizovať jednu alebo viaceré z týchto aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ mobilita študentov na účely štúdiá,▪ mobilita študentov na účely stáží,▪ mobilita zamestnancov na účely výučby,▪ mobilita zamestnancov na účely odbornej prípravy,▪ zmiešané intenzívne programy. <p>Tieto aktivity v rámci mobility sa môžu uskutočňovať medzi programovými krajinami alebo z programovej krajiny do akejkoľvek partnerskej krajiny vo svete (regióny 1 – 14).</p>
---------------------------	---

<p>Kto môže požiadať o grant?</p>	<p>O grant môžu požiadať organizácie s touto akreditáciou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ V prípade žiadosti individuálnej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania: inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v programovej krajine, ktorým bola udelená Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). ▪ V prípade žiadosti konzorcia pre mobilitu: koordinačné organizácie zriadené v programovej krajine, ktoré koordinujú konzorcium, ktorému bola udelená akreditácia na Erasmus pre konzorciá pre mobilitu vo vysokoškolskom vzdelávaní. Organizácie, ktoré nemajú platnú akreditáciu konzorcia, o ňu môžu požiadať v mene konzorcia pre mobilitu v rámci výzvy, pri ktorej predkladajú žiadosť o grant na projekt mobility, alebo v rámci predchádzajúcej výzvy. Všetky zapojené inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z programových krajín musia byť držiteľmi Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). Tieto organizácie budú oprávnené získať projekt mobility, len ak je ich žiadosť o udelenie akreditácie konzorcia úspešná. <p>Študenti a zamestnanci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania nemôžu o grant požiadať priamo; podmienky účasti na aktivitách v rámci mobility a zmiešaných intenzívnych programoch vymedzuje inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, v ktorej študujú alebo sú zamestnaní.</p>
<p>Oprávnené krajiny</p>	<p>V prípade účasti na aktivitách:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ každá programová krajina, ▪ každá partnerská krajina.
<p>Počet účastníckych organizácií</p>	<p>Počet organizácií vo formulári žiadosti je jedna (žadateľ). Ide buď o samostatnú inštitúciu vysokoškolského vzdelávania, alebo o koordinátora konzorcia pre mobilitu zriadeného v programovej krajine.</p> <p>Do realizácie projektu mobility sa musia zapojiť minimálne dve organizácie (aspoň jedna vysielajúca a aspoň jedna prijímajúca organizácia) z rôznych programových krajín.</p> <p>V prípade zmiešaných intenzívnych programov: okrem žiadateľa sa musia do organizácie zmiešaného intenzívneho programu zapojiť aspoň dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z dvoch ďalších programových krajín.</p>
<p>Trvanie projektu</p>	<p>26 mesiacov.</p>
<p>Kde podať žiadosť?</p>	<p>Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená žiadajúca organizácia.</p>
<p>Kedy podať žiadosť?</p>	<p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 11. mája do 12:00:00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. septembra toho istého roku.</p>
<p>Ako podať žiadosť?</p>	<p>Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.</p>

<p>Ďalšie potrebné kritériá</p>	<p>Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže podať žiadosť o grant svojej národnej agentúre dvomi spôsobmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priamo ako samostatná inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, • prostredníctvom konzorcia pre mobilitu, ktorého je koordinátorom/členom. <p>Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže podať žiadosť len raz za výberové kolo v prípade projektu mobility ako samostatná inštitúcia vysokoškolského vzdelávania a/alebo ako koordinujúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania určitého konzorcia. Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania však môže byť súčasťou niekoľkých rôznych konzorcií pre mobilitu, ktoré podávajú žiadosť v rovnakom čase, alebo ich koordinovať.</p> <p>Obidva spôsoby (samostatná žiadosť a žiadosť konzorcia) možno použiť súčasne. Ak sa však v rovnakom školskom roku využijú obidva spôsoby, inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zodpovedá za to, aby sa zabránilo dvojitému financovaniu účastníka.</p> <p>V rámci projektu mobility by sa mala realizovať iniciatíva Európska študentská karta s cieľom uľahčiť online riadenie cyklu mobility a zabezpečiť ďalšie ekologickejšie a inkluzívnejšie prístupy v súlade s Chartou Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE) a usmerneniami k charte ECHE.</p>
--	--

Žiadajúce organizácie sa posúdia na základe príslušných **kritérií vylúčenia a podmienok účasti**. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

ŠPECIFICKÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU ŠTUDENTOV

Oprávnené účastnícke organizácie	<ul style="list-style-type: none">▪ Mobilita študentov na účely štúdia:<p>Všetky účastnícke organizácie programovej krajiny (vysielajúce aj prijímajúce) musia byť inštitúciami vysokoškolského vzdelávania s pridelenou chartou ECHE. Všetky prijímajúce organizácie partnerskej krajiny musia byť inštitúciami vysokoškolského vzdelávania uznanými príslušnými orgánmi, ktoré pred uskutočnením mobility podpísali medziinštitucionálne dohody s partnermi z programových krajín.</p>▪ Mobilita študentov na účely stáží:<p>Vysielajúca organizácia musí byť inštitúciou vysokoškolského vzdelávania programovej krajiny s pridelenou chartou ECHE.</p><p>V prípade mobility študentov na účely stáží môže byť prijímajúcou organizáciou³³:</p><ul style="list-style-type: none">○ každá verejná alebo súkromná organizácia z programovej alebo partnerskej krajiny pôsobiaca na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže, výskumu a inovácie. Takouto organizáciou môže byť napríklad:<ul style="list-style-type: none">– verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov),– verejný subjekt na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni,– veľvyslanectvá alebo konzulárne úrady vysielajúcej programovej krajiny,– sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov,– výskumný ústav,– nadácia,– škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a prípravy a vzdelávania dospelých),○ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia,○ inštitúcia poskytujúca kariérové poradenstvo, profesijnú orientáciu a informačné služby,○ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania programovej krajiny s pridelenou chartou ECHE alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny uznaná príslušnými orgánmi, ktorá pred uskutočnením mobility podpísala medziinštitucionálne dohody s partnermi z programovej krajiny.
---	---

³³

V prípade mobility študentov na účely stáží nie sú oprávnené ako prijímajúce organizácie tieto typy organizácií: Inštitúcie EÚ a iné orgány EÚ vrátane špecializovaných agentúr (ich úplný zoznam je uvedený na webovom sídle http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_sk); organizácie riadiace programy EÚ, ako napr. Národné agentúry programu Erasmus+ (s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov a/alebo dvojitému financovaniu).

<p>Trvanie aktivity</p>	<p>Mobilita študentov na účely štúdia: od 2 mesiacov (alebo jedného semestra či trimestra) do 12 mesiacov. Toto obdobie môže zahŕňať doplnkové obdobie stáže, ak je plánované, a môže byť podľa okolností rôznym spôsobom organizované: buď ako po sebe nasledujúce aktivity, alebo ako súbežné aktivity prebiehajúce v rovnakom čase. V prípade uvedenej kombinácie sa dodržiavajú pravidlá financovania a minimálnej dĺžky študijnej mobility.</p> <p>Mobilita študentov na účely stáží: od 2 do 12 mesiacov.</p> <p>Všetci študenti, najmä tí študenti, ktorí sa nemôžu zúčastniť na dlhodobej fyzickej mobilite na účely štúdia alebo stáží, môžu skombinovať kratšiu fyzickú mobilitu s virtuálnym prvkom. Každý študent sa navyše môže zúčastniť na zmiešaných intenzívnych programoch. V týchto prípadoch musí fyzická mobilita trvať od 5 do 30 dní a musí byť skombinovaná s povinným virtuálnym prvkom, ktorým sa uľahčuje kolaboratívna online vzdelávacia výmena a tímová práca. Za zmiešanú mobilitu na účely štúdia sa musia udeliť minimálne tri kredity systému ECTS.</p> <p>Mobilita doktorandov na účely štúdia a/alebo stáže: od 5 do 30 dní alebo od 2 do 12 mesiacov (študijná mobilita môže zahŕňať doplnkové obdobie stáže, ak je plánované).</p> <p>Celkové oprávnené trvanie na jeden stupeň štúdia:</p> <p>Jeden študent sa môže zúčastňovať na obdobiach mobility v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov³⁴ fyzickej mobility na každý stupeň štúdia³⁵ nezávisle od počtu a typu aktivít v rámci mobility:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ počas prvého stupňa štúdia (bakalársky alebo rovnocenný) vrátane krátkeho cyklu (úrovne európskeho kvalifikačného rámca 5 a 6), ▪ počas druhého stupňa štúdia (magisterský alebo rovnocenný – úroveň európskeho kvalifikačného rámca 7) a ▪ počas tretieho stupňa štúdia ako doktorand (úroveň doktorandského štúdia alebo úroveň európskeho kvalifikačného rámca 8). <p>Trvanie stáže v prípade čerstvých absolventov sa počíta do maximálneho trvania 12 mesiacov v rámci stupňa, počas ktorého si podali žiadosť o účasť na stáži.</p>
<p>Miesto (miesta) aktivity</p>	<p>Študenti musia uskutočniť aktivitu v rámci fyzickej mobility v programovej alebo partnerskej krajine inej, než je krajina vysielajúcej organizácie a krajina, v ktorej má študent ubytovanie počas štúdií³⁶.</p>

³⁴ Predchádzajúce skúsenosti v rámci programu Erasmus+ a/alebo ako držiteľia štipendií Erasmus Mundus sa počítajú do 12-mesačného limitu na jeden stupeň štúdia.

³⁵ V študijných programoch spájajúcich prvý a druhý stupeň, ako napr. V medicíne, môže mobilita študentov trvať maximálne 24 mesiacov.

³⁶ V prípade pobočiek, ktoré sú závislé od materskej inštitúcie a na ktoré sa vzťahuje rovnaká Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie, sa bude krajina, v ktorej sa materská inštitúcia nachádza, považovať za vysielajúcu krajinu. Z tohto dôvodu nemožno organizovať mobility medzi pobočkami a materskou inštitúciou, na ktorú sa vzťahuje rovnaká Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie.

<p>Oprávnení účastníci</p>	<p>Študenti zaregistrovaní v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania a zapísaní na štúdium, ktoré sa končí získaním uznávaného diplomu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa (do úrovne doktorátu vrátane). V prípade mobility doktorandov musí byť účastník na úrovni európskeho kvalifikačného rámca 8.</p> <p>Čerství absolventi vysokoškolského vzdelávania sa môžu zúčastniť na mobilite stáží. Organizácia, ktorá je prijímateľom grantu, môže stáže čerstvých absolventov vylúčiť. Čerstvých absolventov musí vybrať príslušná inštitúcia vysokoškolského vzdelávania počas ich posledného roku štúdia, pričom danú stáž v zahraničí musia uskutočniť a dokončiť v priebehu jedného roka od dokončenia štúdia³⁷.</p>
<p>Ďalšie potrebné kritériá</p>	<p>Mobilita študentov môže prebiehať vo všetkých študijných odboroch. Mobilita študentov môže mať formu študijného pobytu v kombinácii s krátkou stážou (do dvoch mesiacov), ktorá sa ráta do celkovej dĺžky študijného pobytu. Študent, vysielajúca a prijímajúca organizácia musia podpísať zmluvu o štúdiu.</p> <p>Študijný pobyt v zahraničí musí byť súčasťou študijného programu študenta na získanie diplomu. Vždy, keď je to možné, by mali stáže tvoriť neoddeliteľnú súčasť študijného programu študenta.</p> <p>Navštevovanie kurzov v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania sa nemôže považovať za stáž.</p> <p>V prípade zmiešanej mobility študentov môžu aktivity zahŕňať účasť na kurzoch ponúkaných vo formáte zmiešaného vzdelávania v ktorejkoľvek partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, online odbornej príprave a pracovných úlohách alebo účasť na zmiešaných intenzívnych programoch.</p>

³⁷

V prípade krajín, v ktorých musia absolventi po dokončení štúdia nastúpiť na povinnú vojenskú alebo civilnú službu, bude toto obdobie oprávnenosti čerstvých absolventov predĺžené o dĺžku trvania uvedenej služby.

Špecifické kritériá oprávnenosti pre mobilitu zamestnancov

Oprávnené účastnícke organizácie	<ul style="list-style-type: none">▪ Mobilita zamestnancov na účely výučby: <p>Vysielajúca organizácia musí byť:</p> <ul style="list-style-type: none">○ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania programovej krajiny s pridelenou chartou ECHE alebo○ v prípade zamestnancov, ktorí boli pozvaní vyučovať v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania: každá verejná alebo súkromná organizácia (bez pridelennej charty ECHE) v programovej krajine pôsobiaca na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže, výskumu a inovácie. Takouto organizáciou môže byť napríklad:<ul style="list-style-type: none">– verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov),– verejný subjekt na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni,– sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov,– výskumný ústav,– nadácia,– škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a prípravy a vzdelávania dospelých),– nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia,– inštitúcia poskytujúca kariérové poradenstvo, profesijnú orientáciu a informačné služby. <p>Prijímajúca organizácia musí byť inštitúciou vysokoškolského vzdelávania programovej krajiny s pridelenou chartou ECHE alebo inštitúciou vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny uznanou príslušnými orgánmi, ktorá pred uskutočnením mobility podpísala medziinštitucionálnu dohodu s partnerom z programovej krajiny. V prípade pozvaných zamestnancov podnikov musí byť prijímajúca organizácia inštitúciou vysokoškolského vzdelávania v programovej krajine.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Mobilita zamestnancov na účely odbornej prípravy: <p>Vysielajúca organizácia musí byť inštitúciou vysokoškolského vzdelávania programovej krajiny s pridelenou chartou ECHE.</p> <p>Prijímajúca organizácia musí byť:</p> <ul style="list-style-type: none">○ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania programovej krajiny s pridelenou chartou ECHE alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny uznaná príslušnými orgánmi, ktorá pred uskutočnením mobility podpísala medziinštitucionálne dohody s partnermi z programovej krajiny, alebo○ akákoľvek verejná alebo súkromná organizácia z programovej alebo partnerskej krajiny pôsobiaca na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže, výskumu a inovácie.
---	--

<p>Trvanie aktivity</p>	<p>Mobilita zamestnancov na účely výučby a odbornej prípravy:</p> <p>od dvoch dní do dvoch mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. V prípade mobility smerujúcej z programových do partnerských krajín musí mobilita trvať od päť dní do dvoch mesiacov. V oboch prípadoch musí minimálny počet dní nasledovať za sebou.</p> <p>V prípade pozvaných zamestnancov podnikov je minimálna dĺžka jeden deň.</p> <p>Výučbová aktivita sa musí skladať minimálne z ôsmich hodín výučby za týždeň (prípadne kratší čas, ak pobyt trvá kratšie ako týždeň). Ak mobilita trvá dlhšie ako jeden týždeň, minimálny počet hodín výučby za nedokončený týždeň by mal byť pomerný k trvaniu tohto nedokončeného týždňa. Platia tieto výnimky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pre pozvaných zamestnancov podnikov nie je stanovený minimálny počet hodín výučby, • ak sa výučbová aktivita počas jedného obdobia v zahraničí kombinuje s aktivitou odbornej prípravy, minimálny počet hodín výučby týždenne (alebo počas akéhokoľvek kratšieho obdobia pobytu) sa zníži na štyri hodiny.
<p>Miesto (miesta) aktivity</p>	<p>Zamestnanci musia uskutočniť aktivitu v rámci fyzickej mobility v ľubovoľnej programovej alebo partnerskej krajine, ktorá však musí byť iná ako krajina ich pobytu a iná ako krajina, v ktorej je zriadená vysielajúca organizácia.</p>
<p>Oprávnení účastníci</p>	<p>Mobilita zamestnancov na účely výučby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v programovej krajine, ▪ zamestnanci podnikov, ktorí boli pozvaní vyučovať v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v programovej krajine z akéhokoľvek podniku pracujúci vo verejnej alebo súkromnej organizácii programu (bez pridelennej charty ECHE) pôsobiacej na trhu práce alebo v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, výskumu a inovácie (vrátane zamestnaných doktorandov). <p>Mobilita zamestnancov na účely odbornej prípravy: zamestnanci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v programovej krajine.</p>
<p>Ďalšie potrebné kritériá</p>	<p>Mobilita zamestnancov môže prebiehať v rámci obdobia výučby kombinovaného s obdobím odbornej prípravy a počíta sa do celkového obdobia výučby. Mobilita výučby alebo odbornej prípravy sa môže uskutočňovať vo viacerých prijímajúcich organizáciách jednej krajiny, pričom sa počíta do jedného obdobia výučby alebo odbornej prípravy s príslušnou minimálnou dĺžkou pobytu.</p> <p>Mobilita výučby môže prebiehať vo všetkých študijných odboroch.</p> <p>Mobilita výučby môže zahŕňať poskytovanie odbornej prípravy na účely rozvoja partnerskej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania.</p> <p>Zamestnanec, vysielajúca a prijímajúca organizácia musia podpísať zmluvu o mobilite.</p>

Zmiešané intenzívne programy

Ide o krátkodobé intenzívne programy, v rámci ktorých sa využívajú inovačné spôsoby výučby a učenia sa vrátane online spolupráce. Tieto programy môžu obsahovať učenie sa na základe výziev, v rámci ktorého spolupracujú nadnárodné a interdisciplinárne tímy na riešení výziev, napr. takých, ktoré sa týkajú cieľov OSN v oblasti udržateľného rozvoja alebo iných spoločenských výziev identifikovaných regiónmi, mestami alebo spoločnosťami. Program by mal mať v porovnaní s existujúcimi kurzmi alebo odbornou prípravou ponúkanou účastníckymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania pridanú hodnotu a mal by byť viacročný. Zmiešané intenzívne programy umožňujú nové a flexibilnejšie formáty mobility, v ktorých sa kombinuje fyzická mobilita s virtuálnou časťou; ich cieľom je preto osloviť všetky typy študentov zo všetkých prostredí, študijných odborov a stupňov.

Skupiny inštitúcií vysokoškolského vzdelávania budú mať príležitosť organizovať krátkodobé zmiešané intenzívne programy vzdelávania, výučby a odbornej prípravy pre študentov aj zamestnancov. V priebehu zmiešaných intenzívnych programov budú skupiny študentov alebo zamestnancov uskutočňovať krátkodobú fyzickú mobilitu v zahraničnej kombinovanej s povinným virtuálnym prvkom uľahčujúcou kolaboratívnu online vzdelávaciu výmenu a tímovú prácu. Virtuálny prvok musí spájať učiacich sa online pri spoločnej práci a zároveň pri špecifických úlohách, ktoré sú súčasťou zmiešaného intenzívneho programu a počítajú sa do celkových vzdelávacích výstupov.

Okrem toho sa na zmiešaných intenzívnych programoch môžu zúčastniť študenti a zamestnanci z inštitúcií vysokoškolského vzdelávania aj mimo partnerstva. Zmiešanými intenzívnymi programami sa buduje kapacita v oblasti rozvoja a realizácie inovačnej výučby a vzdelávacích postupov v účastníckych inštitúciách vysokoškolského vzdelávania.

ŠPECIFICKÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE ZMIEŠANÉ INTENZÍVNE PROGRAMY

Oprávnené účastnícke organizácie	<p>Zmiešaný intenzívny program musia vypracovať a realizovať aspoň tri inštitúcie vysokoškolského vzdelávania s pridelenou chartou ECHE, ktoré pochádzajú z aspoň troch programových krajín. Okrem toho sa na ňom môže zúčastniť akákoľvek ďalšia inštitúcia vysokoškolského vzdelávania z programovej krajiny. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z partnerských krajín sa môžu zúčastňovať a môžu vysielat účastníkov na vlastné náklady. Účastníci z partnerských krajín sa nezapočítavajú do minimálnych požiadaviek.</p> <p>Koordinačná organizácia musí byť inštitúciou vysokoškolského vzdelávania s pridelenou chartou ECHE. Táto inštitúcia vysokoškolského vzdelávania je buď žiadajúcou inštitúciou vysokoškolského vzdelávania, alebo členskou inštitúciou vysokoškolského vzdelávania v žiadajúcom konzorciu pre mobilitu.</p> <p>Organizácia, ktorá vysiela/prijíma študentov a zamestnancov, aby sa zúčastnili na zmiešaných intenzívnych programoch, musí byť inštitúciou vysokoškolského vzdelávania programovej krajiny s pridelenou chartou ECHE. V prípade pedagogických zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich odbornú prípravu, ktorí sa podieľajú na realizácii programu, môže ísť o akúkoľvek organizáciu programovej krajiny (pozri oddiel o oprávnených účastníkoch).</p>
Trvanie aktivity	Fyzická mobilita od 5 do 30 dní trvania programu. Na trvanie virtuálneho prvku nie sú stanovené žiadne kritériá oprávnenosti, ale za kombinovanú virtuálnu a fyzickú mobilitu musia byť študentom pridelené minimálne tri kredity systému ECTS.

Miesto (miesta) aktivity	Fyzická aktivita sa môže uskutočňovať v prijímajúcich inštitúciách vysokoškolského vzdelávania alebo na akomkoľvek inom mieste v krajine prijímajúcej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania.
Oprávnení účastníci	<p>Študenti:</p> <p>Študenti zaregistrovaní v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania a zapísaní na štúdium, ktoré sa končí získaním uznávaného diplomu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa (do úrovne doktorátu vrátane).</p> <p>Zamestnanci: zamestnanci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v programovej krajine.</p> <p>Pedagogickí zamestnanci a zamestnanci vykonávajúci odbornú prípravu zapojení do realizácie programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v programovej krajine, ▪ zamestnanci podnikov, ktorí boli pozvaní vyučovať v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v programovej krajine z akéhokoľvek podniku pôsobiaceho v programovej krajine, verejnej alebo súkromnej organizácie (bez pridelených charty ECHE) pôsobiacej na trhu práce alebo v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, výskumu a inovácie (vrátane zamestnaných doktorandov).
Ďalšie potrebné kritériá	<p>Zmiešané intenzívne programy pre študentov a zamestnancov musia pozostávať z krátkodobej fyzickej mobility v zahraničí kombinovanej s povinným virtuálnym prvkom umožňujúcim kolaboratívnu online vzdelávaciu výmenu a tímovú prácu. Virtuálny prvok musí spájať učiacich sa online pri spoločnej práci a zároveň pri špecifických úlohách, ktoré sú súčasťou zmiešaného intenzívneho programu a počítajú sa do celkových vzdelávacích výstupov.</p> <p>Za zmiešané intenzívne programy sa musia študentom prideliť aspoň 3 kredity systému ECTS.</p> <p>Zmiešaný intenzívny program je oprávnený na finančnú podporu, ak je jeho minimálny počet účastníkov 15 (bez pedagogických zamestnancov/zamestnancov vykonávajúcich odbornú prípravu, ktorí sa zapájajú do realizácie programu).</p> <p>Individuálnu podporu a v prípade potreby podporu na cestovné náklady účastníkom fyzickej aktivity poskytuje vysielajúca organizácia (a prijímajúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania v prípade pozvaných zamestnancov podnikov).</p>

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Neposudzuje sa kvalita (kvalita bola posúdená vo fáze podania žiadosti o Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie alebo pri výbere akreditácie konzorcia pre mobilitu), a teda sa neuplatňujú ani kritériá na vyhodnotenie návrhov.

Financovanie sa poskytne všetkým oprávneným žiadostiam o grant (po tom, čo úspešne prejdú kontrolou oprávnenosti).

Maximálna výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- počtu mobilít, o ktoré sa podali žiadosti,
- výkonnosť žiadateľa v minulosti z hľadiska počtu mobilít, kvalitej realizácie aktivít a správneho finančného riadenia v prípade, že sa žiadateľovi poskytol podobný grant v predchádzajúcich rokoch,

- počtu zmiešaných intenzívnych programov, o ktoré sa podali žiadosti,
- celkového štátneho rozpočtu vyčleneného na akciu mobility.

AKREDITÁCIA NA ERASMUS PRE KONZORCIÁ PRE MOBILITU VO VYSOKOŠKOLSKOM VZDELÁVANÍ

Organizácia z programovej krajiny, ktorá predkladá žiadosť o grant v rámci programu Erasmus+ v mene konzorcia pre mobilitu, musí byť držiteľom platnej akreditácie konzorcia pre mobilitu vo vysokoškolskom vzdelávaní. Túto akreditáciu udeľuje tá istá národná agentúra, ktorá posudzuje žiadosť o financovanie projektu mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Žiadosť o akreditáciu a žiadosť o granty na financovanie projektov mobility možno podať v rámci tej istej výzvy. Grant na financovanie projektov mobility sa však udelí len tým organizáciám a inštitúciám vysokoškolského vzdelávania, ktoré úspešne prejdú akreditačným procesom. Na získanie akreditácie konzorcia je nutné splniť tieto podmienky:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	<p>Konzorcium pre mobilitu vo vysokoškolskom vzdelávaní môže pozostávať z týchto účastníckych organizácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ inštitúcií vysokoškolského vzdelávania s platnou Chartou Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie, ▪ každej verejnej alebo súkromnej organizácie, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. <p>Všetky účastnícke organizácie musia byť zriadené v rovnakej programovej krajine.</p>
Kto môže požiadať o grant?	Ktorákoľvek oprávnená účastnícka organizácia môže pôsobiť ako koordinátor a podať žiadosť v mene všetkých organizácií zapojených do konzorcia.
Počet účastníckych organizácií	<p>Konzorcium pre mobilitu musia tvoriť minimálne tri oprávnené účastnícke organizácie vrátane dvoch vysielajúcich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.</p> <p>V čase podania žiadosti o udelenie akreditácie konzorcia musia byť identifikované všetky členské organizácie konzorcia pre mobilitu.</p>
Trvanie akreditácie konzorcia	Celé programové obdobie.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená žiadajúca organizácia.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o akreditáciu do 11. mája do 12:00:00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. septembra toho istého roku alebo v neskorších rokoch.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Kritériá na vyhodnotenie návrhov

Žiadosť o akreditáciu sa posúdi na základe týchto kritérií:

<p>Relevantnosť konzorcia (maximálny počet bodov: 30)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: <ul style="list-style-type: none"> – ciele akcie, – potreby a ciele účastníckych organizácií konzorcia a jednotlivých účastníkov. ▪ Miera, do akej je návrh vhodný z hľadiska: <ul style="list-style-type: none"> – zabezpečovania vysokokvalitných vzdelávacích výstupov pre účastníkov, – posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu pôsobenia účastníckych organizácií konzorcia, – vytvorenia pridanej hodnoty na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by dané aktivity vykonávali jednotlivé inštitúcie vysokoškolského vzdelávania samostatne.
<p>Kvalita skladby konzorcia a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Miera, do akej: <ul style="list-style-type: none"> – konzorcium zahŕňa vhodnú skladbu vysielajúcich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania s prípadnými doplnkovými účastníckymi organizáciami z iných sociálno-ekonomických sektorov s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu, – koordinátor konzorcia má predchádzajúce skúsenosti s riadením konzorcia alebo s podobným druhom projektu, – rozdelenie prác, povinností a úloh/zdrojov je náležite vymedzené a preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií, – dochádza k zoskupovaniu úloh a zdrojov a ich spoločnej realizácii, – sú jasne vymedzené povinnosti z hľadiska zmluvného a finančného riadenia, – konzorcium zahŕňa nových účastníkov a organizácie s menšími skúsenosťami v danej akcii.
<p>Kvalita návrhu a realizácie aktivity konzorcia (maximálny počet bodov: 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz projektu mobility (príprava, realizácia aktivít v rámci mobility a nadväzujúce opatrenia). ▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory (napr. vyhľadávanie prijímajúcich organizácií, vyhľadávanie partnerov, informačná, jazyková a medzikultúrna podpora, monitorovanie). ▪ Kvalita spolupráce, koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami. ▪ Ak je to relevantné, kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií. ▪ Vhodnosť opatrení na výber účastníkov aktivít v rámci mobility a na podnietenie osôb s nedostatkom príležitostí, aby sa zúčastnili na aktivitách v rámci mobility (ak je to vhodné).

<p>Vplyv a šírenie výsledkov</p> <p>(maximálny počet bodov: 30)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výstupov aktivít vykonávaných konzorciom. ▪ Potenciálny vplyv projektu: <ul style="list-style-type: none"> – na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, – mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na inštitucionálnej, miestnej, regionálnej, národnej a/alebo medzinárodnej úrovni. ▪ Vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov aktivít vykonávaných konzorciom v rámci účastníckych organizácií a partnerov a mimo nich.
---	--

Aby bol návrh vybraný na akreditáciu, musí získať celkovo aspoň 60 bodov. Okrem toho musí získať aspoň polovicu z maximálneho počtu bodov v každom kritériu na vyhodnotenie návrhov.

A) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA VŠETKY AKTIVITY V RÁMCI MOBILITY VO VYSOKOŠKOLSKOM VZDELÁVANÍ

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma
Organizačná podpora	<p>Náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou aktivít v rámci mobility (okrem nákladov spojených s pobytom a cestovných nákladov účastníkov).</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov mobility.</p>	<p>Do 100. účastníka: 400 EUR na účastníka a nad stého účastníka: 230 EUR na každého ďalšieho účastníka.</p>
Podpora inklúzie	<p>Náklady súvisiace s organizáciou aktivít v rámci mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí, ktorí si vyžadujú dodatočnú podporu na základe skutočných nákladov.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí, ktorí dostávajú dodatočnú podporu založenú na skutočných nákladoch v rámci kategórie Podpora inklúzie.</p>	<p>100 EUR na účastníka</p>
	<p>Dodatočné náklady priamo súvisiace s účastníkmi s nedostatkom príležitostí, ktoré nemožno uhradiť z doplňujúcej sumy individuálnej podpory pre účastníkov s nedostatkom príležitostí. Tieto náklady sú</p>	<p>100 % oprávnených nákladov.</p>

	<p>konkrétne určené na úhradu mimoriadnej finančnej podpory požadovanej pre účastníkov s fyzickým, mentálnym alebo zdravotným postihnutím na umožnenie ich účasti na mobilite, ako aj pri prípravných návštevách a pre sprevádzajúce osoby (vrátane cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak sú opodstatnené a nie sú týmto účastníkom hradené z rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora).</p> <p>Mechanizmus financovania: skutočné náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.</p>	
Mimoriadne náklady	<p>Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra.</p> <p>Vysoké cestovné náklady účastníkov.</p> <p>Mechanizmus financovania: skutočné náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť</p>	<p>Náklady na finančnú záruku: 80 % oprávnených nákladov</p> <p>Vysoké cestovné náklady: 80 % oprávnených cestovných nákladov</p>

Grant na organizačnú podporu pre prijímateľa (inštitúcie vysokoškolského vzdelávania alebo konzorciá):

grant na organizačnú podporu je príspevok na všetky náklady, ktoré inštitúciám vzniknú v súvislosti s aktivitami zameranými na podporu mobility študentov a zamestnancov (prichádzajúcich aj odchádzajúcich) s cieľom splniť podmienky Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie v programových krajinách a splniť zásady Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie uvedené v medziinštitucionálnych dohodách uzatvorených v prípade inštitúcií z partnerských krajín. Napríklad:

- organizačné opatrenia s partnerskými inštitúciami vrátane návštev potenciálnych partnerov s cieľom dohodnúť podmienky medziinštitucionálnych dohôd, ktoré sa týkajú výberu, prípravy, prijatia a začlenenia účastníkov mobility, a na zabezpečenie aktuálnosti týchto medziinštitucionálnych dohôd,
- poskytnutie aktualizovaných katalógov predmetov medzinárodným študentom,
- poskytnutie informácií a pomoci žiakom a zamestnancom,
- výber študentov a zamestnancov,
- vypracovanie zmlúv o štúdiu s cieľom zabezpečiť plné uznanie častí vzdelávania študentov, vypracovanie a uznanie zmlúv o mobilite pre zamestnancov,
- jazyková a medzikultúrna príprava poskytovaná prichádzajúcim/odchádzajúcim študentom a zamestnancom, ktorá je doplnková k online jazykovej podpore Erasmus+,
- uľahčenie začlenenia prichádzajúcich účastníkov mobility do inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- zabezpečenie účinných opatrení zameraných na mentorstvo a dohľad nad účastníkmi mobilít,
- osobitné opatrenia na zabezpečenie kvality študentských stáží v prijímajúcich podnikoch/organizáciách,
- zabezpečenie uznania častí vzdelávania a súvisiacich kreditov, vydanie výpisu výsledkov štúdia a dodatku k diplomu,
- podpora opätovného začlenenia účastníkov mobility a využitie novozískaných kompetencií v prospech inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a v prospech kolegov/ostatných študentov,
- realizácia iniciatívy Európska študentská karta (digitalizácia riadenia mobility),

- podpora spôsobov mobility šetrných k životnému prostrediu a ekologizácie administratívnych postupov,
- podpora a riadenie účasti osôb s nedostatkom príležitostí,
- identifikácia a podpora aktivít občianskej angažovanosti a monitorovanie účasti na nich,
- podpora a riadenie zmiešanej a/alebo medzinárodnej mobility.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sa zaväzujú dodržiavať všetky zásady charty s cieľom zabezpečiť vysokokvalitnú mobilitu vrátane týchto zásad: „zabezpečiť, aby odchádzajúci účastníci mobility boli dobre pripravení na svoje aktivity v zahraničí vrátane zmiešanej mobility, tým, že podstúpia aktivity na dosiahnutie potrebnej úrovne jazykových znalostí a rozvoj ich medzikultúrnych kompetencií“ a „poskytnúť primeranú jazykovú pomoc prichádzajúcim účastníkom mobility“. Na jazykovú odbornú prípravu možno využiť existujúce možnosti v rámci inštitúcií. Tie inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré dokážu poskytnúť vysokokvalitnú mobilitu študentov a zamestnancov vrátane jazykovej podpory pri nižších nákladoch (alebo preto, že sa financuje z iných zdrojov ako z finančných prostriedkov EÚ), budú mať možnosť presunúť časť grantu na organizačnú podporu na financovanie väčšieho počtu aktivít v rámci mobility. Súvisiaca úroveň flexibility sa stanoví v zmluve o grante.

Vo všetkých prípadoch sa prijímatelia zmluvne zaväzujú, že budú poskytovať takéto vysokokvalitné služby, a ich výkonnosť budú monitorovať a kontrolovať národné agentúry, pričom zohľadnia aj správy účastníkov, ktoré predložia študenti a zamestnanci a ku ktorým budú mať národné agentúry aj Komisia priamy prístup.

Grant na organizačnú podporu sa vypočíta na základe počtu všetkých podporených odchádzajúcich účastníkov mobility (vrátane účastníkov mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na program Erasmus+ na celé obdobie mobility – pozri ďalej) a zamestnancov prichádzajúcich z podnikov vyučujúcich v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, ktorá je príjemcom alebo členom konzorcia mobility. Účastníci mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na program Erasmus+ na celé obdobie mobility sa započítavajú ako podporovaní účastníci mobility, pretože využívajú výhody rámca mobility a organizačných aktivít. Organizačná podpora sa teda vypláca aj za týchto účastníkov.

Pokiaľ ide o konzorciá pre mobilitu, tento grant možno rozdeliť medzi všetkých členov podľa pravidiel, ktoré si navzájom dohodnú.

Účastníci mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na program Erasmus+

Študenti a zamestnanci s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na program Erasmus+ sú účastníci mobility, ktorí nedostanú grant EÚ na program Erasmus+ v súvislosti s cestovnými nákladmi a nákladmi spojenými s pobytom, ale inak spĺňajú všetky kritériá mobility študentov a zamestnancov a využívajú všetky výhody spojené so štatútom študenta a zamestnanca zapojeného do programu Erasmus+. Môžu získať vnútroštátny, regionálny alebo iný druh grantu, z ktorého sa uhradí ich náklady na mobilitu, ktorý nesúvisí s finančnými prostriedkami EÚ na program Erasmus+ (ESF atď.). Počet účastníkov mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na program Erasmus+ za celé obdobie mobility sa započítava do štatistík ukazovateľov výkonnosti, ktoré sa používajú na pridelovanie prostriedkov z rozpočtu EÚ jednotlivým krajinám.

Podpora inklúzie

Osoba s nedostatkom príležitostí je potenciálny účastník, ktorému osobný, fyzický, duševný alebo zdravotný stav nedovoľuje zúčastňovať sa na projekte/akcii mobility bez dodatočnej finančnej alebo inej podpory. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré vybrali študentov a/alebo zamestnancov s nedostatkom príležitostí, môžu požiadať národnú agentúru o dodatočnú podporu z grantu na úhradu dodatočných nákladov súvisiacich s účasťou týchto osôb na aktivitách v rámci mobility. Na účastníkov s nedostatkom príležitostí, konkrétne na osoby s fyzickým, duševným alebo so zdravotným postihnutím sa teda môže prideliť vyššia podpora z grantu ako maximálne individuálne sumy grantu stanovené ďalej. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania na svojom webovom sídle opíšu, ako môžu študenti a zamestnanci s nedostatkom príležitostí požiadať o takúto dodatočnú podporu z grantu.

Dodatočné financovanie pre študentov a zamestnancov s nedostatkom príležitostí možno získať aj z iných zdrojov na miestnej, regionálnej a/alebo národnej úrovni.

Osoby sprevádzajúce študentov a zamestnancov s nedostatkom príležitostí majú nárok získať príspevok založený na skutočných nákladoch.

Každá inštitúcia vysokoškolského vzdelávania sa podpísaním Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie zaväzuje, že zabezpečí rovnaký prístup a príležitosti účastníkom z každého prostredia. Študenti a zamestnanci s nedostatkom príležitostí preto môžu využívať výhody podporných služieb, ktoré ponúka prijímajúca inštitúcia svojim miestnym študentom a zamestnancom.

Mimoriadne náklady za vysoké cestovné náklady

Iba účastníci, ktorí sú oprávnení na podporu na cestovné náklady a zúčastňujú sa na mobilite, majú nárok na úhradu mimoriadnych nákladov za vysoké cestovné náklady:

prijímateľom projektov mobility bude umožnené uplatniť si finančnú podporu na vysoké cestovné náklady účastníkov v zmysle rozpočtovej položky Mimoriadne náklady (80 % celkových oprávnených nákladov). Bude to možné, pokiaľ prijímatelia budú vedieť zdôvodniť, že pravidlá financovania (založené na jednotkových nákladoch na pásmo cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov. V prípade uznania nahradia mimoriadne náklady pri vysokých cestovných nákladoch podporu na cestovné náklady.

Iné zdroje financovania

Okrem grantu EÚ na program Erasmus+ alebo namiesto grantu EÚ (účastníci mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ) môžu študenti a zamestnanci získať aj regionálny, národný alebo iný druh grantu, ktorý riadi iná organizácia ako národná agentúra (napr. ministerstvo alebo regionálne orgány). Granty EÚ na program Erasmus+ možno nahradiť aj inými finančnými prostriedkami z rozpočtu EÚ (ESF atď.). Na tento druh grantov, ktoré sa poskytujú z iných zdrojov financovania (t. j. nie z rozpočtu EÚ), sa nevzťahujú sumy ani maximálne a minimálne rozpätia stanovené v tomto dokumente.

B) Grantová podpora mobility študentov

Individuálna podpora fyzickej mobility

Študenti môžu získať individuálny grant na podporu ako príspevok na dodatočné cestovné náklady a náklady spojené s pobytom počas obdobia štúdia alebo stáže v zahraničí.

Mesačné sumy v prípade mobility medzi programovými krajinami a partnerskými krajinami z regiónov 5 a 14 vymedzia národné agentúry po dohode s vnútroštátnymi orgánmi a/alebo inštitúciami vysokoškolského vzdelávania na základe objektívnych a transparentných kritérií, ktoré sa opisujú ďalej. Presné sumy sa zverejnia na webových sídlach národných agentúr a inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.

Programové krajiny a partnerské krajiny z regiónov 5 a 14³⁸ sú rozdelené do týchto troch skupín:

³⁸ Partnerské krajiny z regiónov 5 a 14 sú len prijímajúcimi krajinami.

Skupina 1 Krajiny s vyššími životnými nákladmi	Dánsko, Fínsko, Írsko, Island, Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nórsko, Švédsko. Partnerské krajiny z regiónu 14.
Skupina 2 Krajiny so stredne vysokými životnými nákladmi	Belgicko, Cyprus, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Malta, Nemecko, Portugalsko, Rakúsko, Španielsko, Taliansko. Partnerské krajiny z regiónu 5.
Skupina 3 Krajiny s nižšími životnými nákladmi	Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Chorvátsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Severomacedónska republika, Slovensko, Slovinsko, Srbsko, Turecko.

Grant EÚ na individuálnu podporu v rámci programu Erasmus+ poskytovaný študentom bude závisieť od toku ich mobility medzi vysielajúcou a prijímajúcou krajinou študenta, a to takto:

- mobilita do krajiny s podobnými životnými nákladmi: študentom sa poskytne grant EÚ stredného rozsahu,
- mobilita do krajiny s vyššími životnými nákladmi: študentom sa poskytne grant EÚ vyššieho rozsahu,
- mobilita do krajiny s nižšími životnými nákladmi: študentom sa poskytne grant EÚ nižšieho rozsahu.

Sumy vymedzené národnými agentúrami sa musia stanoviť v rozmedzí týchto minimálnych a maximálnych hodnôt:

- **Grant EÚ stredného rozsahu:** stredný rozsah, od 260 do 540 EUR mesačne, sa uplatňuje na aktivity v rámci mobility smerom do krajiny s podobnými životnými nákladmi: a) z krajín skupiny 1 do krajín skupiny 1; b) z krajín skupiny 2 do krajín skupiny 2 a c) z krajín skupiny 3 do krajín skupiny 3.
- **Grant EÚ vyššieho rozsahu:** zodpovedá strednému rozsahu uplatňovanému národnou agentúrou plus prinajmenšom 50 EUR, t. j. od 310 do 600 EUR mesačne. Uplatňuje sa na aktivity v rámci mobility do krajiny s vyššími životnými nákladmi: a) z krajín skupiny 2 do krajín skupiny 1 a b) z krajín skupiny 3 do krajín skupiny 1 a 2.
- **Grant EÚ nižšieho rozsahu:** zodpovedá strednému rozsahu uplatňovanému národnou agentúrou mínus prinajmenšom 50 EUR, t. j. od 200 do 490 EUR mesačne. Uplatňuje sa na aktivity v rámci mobility do krajiny s nižšími životnými nákladmi: a) z krajín skupiny 1 do krajín skupiny 2 a 3 a b) z krajín skupiny 2 do krajín skupiny 3.

Národné agentúry zohľadnia pri vymedzovaní súm, ktoré budú uplatňovať prijímatelia v príslušnej krajine, dve osobitné kritériá:

- dostupnosť a úroveň iných zdrojov spolufinancovania od súkromných alebo verejných subjektov na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni na doplnenie grantu EÚ,
- všeobecnú úroveň dopytu študentov, ktorí chcú študovať alebo absolvovať odbornú prípravu v zahraničí.

V prípade aktivít v rámci mobility medzi programovými krajinami a do partnerských krajín z regiónov 5 a 14 môžu národné agentúry rozhodnúť, že inštitúciám vysokoškolského vzdelávania vo svojej pôsobnosti poskytnú určitú flexibilitu tým, že na národnej úrovni stanovia rozpätia, a nie presné sumy. Toto rozhodnutie by malo byť odôvodnené, napr. v krajinách, kde je k dispozícii spolufinancovanie na regionálnej alebo inštitucionálnej úrovni.

Študenti a čerství absolventi s nedostatkom príležitostí – doplňujúca suma individuálnej podpory

Študenti a čerství absolventi s nedostatkom príležitostí získajú doplňujúcu sumu individuálnej podpory z grantu EÚ na program Erasmus+ vo výške 250 EUR mesačne. Použité kritériá vymedzujú na vnútroštátnej úrovni národné agentúry po dohode s vnútroštátnymi orgánmi.

Študenti a čerství absolventi na stáži – doplňujúca suma individuálnej podpory

Študenti a čerství absolventi vykonávajúci stáž dostanú doplňujúcu sumu individuálnej podpory z grantu EÚ na program Erasmus+ vo výške 150 EUR mesačne. Študenti a čerství absolventi s nedostatkom príležitostí, ktorí vykonávajú stáž, majú nárok na získanie doplňujúcej sumy pre študentov a čerstvých absolventov s nedostatkom príležitostí a doplňujúcej sumy na stáž.

Študenti a čerství absolventi z najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín a území

Vzhľadom na obmedzenia vyplývajúce zo vzdialenosti od iných programových krajín a na hospodársku úroveň získajú študenti a čerství absolventi, ktorí študujú alebo študovali na inštitúciách vysokoškolského vzdelávania v najvzdialenejších regiónoch členských štátov EÚ a zámorských krajinách a územiach pridružených k členským štátom EÚ tieto vyššie sumy individuálnej podpory:

Vysielajúca krajina	Prijímajúca krajina	Suma
najvzdialenejšie regióny a zámorské krajiny a územia	Programové krajiny a partnerské krajiny z regiónov 5 a 14.	700 EUR mesačne

Doplňujúce sumy pre študentov a čerstvých absolventov s nedostatkom príležitostí a na stáži sa v tomto prípade nebudú uplatňovať.

Študenti a čerství absolventi zúčastňujúci sa na mobilite smerujúcej z programových do partnerských krajín („medzinárodná mobilita“)

Základná suma individuálnej podpory je stanovená takto:

Vysielajúca krajina	Prijímajúca krajina	Suma
programové krajiny	partnerské krajiny z regiónov 1 – 4 a 6 – 13	700 EUR mesačne
programové krajiny	partnerské krajiny z regiónov 5 a 14	Ako sa uvádza v oddiele „Grantová podpora mobility študentov – Individuálna podpora fyzickej mobility“.

Doplňujúca suma pre študentov a čerstvých absolventov s nedostatkom príležitostí sa v tomto prípade nebude uplatňovať.

Doplňujúca suma na stáži sa nebude uplatňovať v prípade mobility do partnerských krajín z regiónov 1 – 4 a 6 – 13.

Programové krajiny zahŕňajú najvzdialenejšie regióny a zámorské krajiny a územia.

Študenti a čerství absolventi zúčastňujúci sa na krátkodobej fyzickej mobilite (zmiešaná mobilita a doktorandská krátkodobá mobilita)

Základné sumy individuálnej podpory sú stanovené takto:

Trvanie fyzickej aktivity	Suma (akákoľvek programová alebo partnerská krajina)
do 14. dňa aktivity	70 EUR denne
od 15. do 30. dňa aktivity	50 EUR denne

Individuálna podpora môže pokrývať aj jeden deň na cestovanie pred aktivitou a jeden deň na cestovanie po aktivite.

Študenti a čerství absolventi s nedostatkom príležitostí – doplňujúca suma individuálnej podpory v prípade krátkodobej fyzickej mobility

Študenti a čerství absolventi s nedostatkom príležitostí dostanú doplňujúcu sumu individuálnej podpory z grantu EÚ na program Erasmus+ vo výške 100 EUR v prípade aktivity v rámci fyzickej mobility v trvaní 5 až 14 dní a 150 EUR v prípade aktivity v trvaní 15 až 30 dní. Použité kritériá vymedzujú na vnútroštátnej úrovni národné agentúry po dohode s vnútroštátnymi orgánmi.

Doplňujúca suma na stáže sa v tomto prípade nebude uplatňovať.

Programové krajiny zahŕňajú najvzdialenejšie regióny a zámorské krajiny a územia.

Študenti a čerství absolventi bez podpory na cestovné náklady – doplňujúca suma individuálnej podpory na zelené cestovanie

Študenti a čerství absolventi, ktorí nedostanú podporu na cestovné náklady, sa môžu rozhodnúť pre zelené cestovanie. V takom prípade získajú jednorazový príspevok vo výške 50 EUR ako doplňujúcu sumu individuálnej podpory a v prípade potreby maximálne štyri dni dodatočnej individuálnej podpory na úhradu precestovaných dní pri spätočnej ceste.

Podpora na cestovné náklady

Nižšie uvedené sumy môžu ako podporu na cestovné náklady dostať na pokrytie svojich cestovných nákladov títo účastníci:

- študenti a čerství absolventi, ktorí študujú alebo študovali v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania nachádzajúcich sa v najvzdialenejších regiónoch členských štátov EÚ, Cypru, Islandu, Malty a zámorských krajín a území (ZKÚ) pridružených k členským štátom EÚ a ktorí odchádzajú do programových krajín alebo partnerských krajín z regiónov 5 alebo 14;
- študenti a čerství absolventi s nedostatkom príležitostí zúčastňujúci sa na krátkodobej mobilite a
- študenti a čerství absolventi, ktorí odchádzajú do partnerských krajín okrem partnerských krajín z regiónov 5 a 14.

Cestovné vzdialenosti ³⁹	V prípade štandardného cestovania	V prípade zeleného cestovania
Od 10 do 99 km:	23 EUR na účastníka	
Od 100 do 499 km:	180 EUR na účastníka	210 EUR na účastníka
Od 500 do 1 999 km:	275 EUR na účastníka	320 EUR na účastníka
Od 2 000 do 2 999 km:	360 EUR na účastníka	410 EUR na účastníka
Od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR na účastníka	610 EUR na účastníka
Od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na účastníka	
8 000 km alebo viac:	1 500 EUR na účastníka	

Študenti a čerství absolventi, ktorí sa rozhodnú pre zelené cestovanie, získajú v prípade potreby maximálne štyri dni dodatočnej individuálnej podpory na pokrytie precestovaných dní pri spätočnej ceste.

V prípade mobility smerujúcej z programových do partnerských krajín, okrem regiónov 5 a 14, musia študenti a čerství absolventi s nedostatkom príležitostí získať podporu na cestovné náklady. Prijímatelia sa môžu rozhodnúť neposkytnúť podporu na cestovné náklady v prípade všetkých ostatných študentov a čerstvých absolventov zúčastňujúcich sa na mobilite smerujúcej z programových krajín do partnerských krajín, okrem regiónov 5 a 14.

³⁹ Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm). Vzdialenosť jedným smerom sa použije na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spätočná cesta.

C) GRANTOVÁ PODPORA MOBILITY ZAMESTNANCOV

Zamestnanci získajú grant EÚ ako príspevok na cestovné náklady a náklady spojené s pobytom počas pobytu v zahraničí takto:

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma		
		Cestovné vzdialenosti	Štandardné cestovanie	Zelené cestovanie
Podpora na cestovné náklady	<p>Príspevok na cestovné náklady účastníkov z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Žiadateľ musí uviesť vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu a miestom aktivity⁴⁰ vypočítanú pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou⁴¹.</p>	0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km:	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	
		8 000 km alebo viac	1 500 EUR.	
Individuálna podpora	<p>Náklady, ktoré priamo súvisia s nákladmi účastníkov spojenými s pobytom počas aktivity.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite).</p> <p>Zamestnanci, ktorí sa rozhodnú pre zelené cestovanie, získajú na spätnú cestu v prípade potreby maximálne štyri dni dodatočnej individuálnej podpory na pokrytie precestovaných dní.</p>	<p>Do 14. dňa aktivity: hodnota tabuľky A1.1, na deň na účastníka</p> <p>od 15. do 60. dňa aktivity: 70 % hodnoty tabuľky A1.1, na deň na účastníka</p>		

⁴⁰ Ak je napr. Osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. J. Od 500 do 1 999 km).

⁴¹ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm.

Tabuľka A – Individuálna podpora (sumy v eurách na deň)

Sumy závisia od prijímajúcej krajiny. Tieto sumy sa stanovujú v rozmedzí medzi minimálnymi a maximálnymi hodnotami, ktoré sú uvedené v tabuľke ďalej. Národné agentúry po dohode s vnútroštátnymi orgánmi pri vymedzení súm, ktoré budú uplatňovať prijímateľa v príslušnej krajine, zohľadnia dve osobitné kritériá:

- dostupnosť a úroveň iných zdrojov spolufinancovania od súkromných alebo verejných subjektov na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni na doplnenie grantu EÚ,
- všeobecnú úroveň dopytu zamestnancov, ktorí chcú vyučovať alebo absolvovať odbornú prípravu v zahraničí.

Rovnaký percentuálny podiel v rámci rozmedzia by sa mal uplatňovať na všetky cieľové krajiny. Nemožno poskytnúť rovnakú sumu pre všetky cieľové krajiny.

Prijímajúca krajina	Zamestnanci z programových krajín
	Minimálna hodnota – maximálna hodnota (na deň)
	A1.1
Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko Partnerské krajiny z regiónu 14	80 – 180
Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko Partnerské krajiny z regiónu 5	70 – 160
Slovinsko, Estónsko, Lotyšsko, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, Severomacedónska republika, Srbsko	60 – 140
Partnerské krajiny z regiónov 1 – 4 a 6 – 13	180

V prípade aktivít v rámci mobility medzi programovými krajinami a do partnerských krajín z regiónov 5 a 14 môžu národné agentúry rozhodnúť, že inštitúciám vysokoškolského vzdelávania vo svojej pôsobnosti poskytnú určitú flexibilitu tým, že na národnej úrovni stanovujú rozpätia, a nie presné sumy. Toto rozhodnutie by malo byť odôvodnené, napr. v krajinách, kde je

k dispozícii spolufinancovanie na regionálnej alebo inštitucionálnej úrovni. Presné sumy sa zverejnia na webovom sídle jednotlivých národných agentúr a na webových sídlach inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.

D) ÚROVEŇ FINANČNEJ PODPORY PRE ŠTUDENTOV A ZAMESTNANCOV VYMEDZENÁ INŠTITÚCIAMI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A KONZORCIAMI PRE MOBILITU

Vo všetkých prípadoch sa od inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a konzorcií pre mobilitu požaduje, aby pri vymedzovaní a/alebo uplatňovaní sadzieb EÚ v rámci svojej inštitúcie dodržiavali tieto zásady a kritériá:

- Sadzby zostávajú po ich vymedzení inštitúciami/konzorciami rovnaké počas celého trvania projektu mobility. V rámci rovnakého projektu nemožno znižovať ani zvyšovať úroveň grantov.
- Sadzby sa musia vymedziť a/alebo uplatňovať objektívne a transparentne, so zohľadnením všetkých opísaných zásad a metodík (t. j. so zohľadnením toku mobility, ako aj dodatočného špecifického financovania).
- Všetkým študentom, ktorí idú do rovnakej skupiny krajín na rovnaký typ mobility – štúdia alebo stáže (okrem študentov a čerstvých absolventov s nedostatkom príležitostí alebo z najvzdialenejších programových krajín, regiónov a zámorských krajín a území), sa musí poskytnúť rovnaká úroveň grantu.

E) ZMIEŠANÉ INTENZÍVNE PROGRAMY

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma
Organizačná podpora	<p>Náklady, ktoré priamo súvisia s organizáciou intenzívnych programov (okrem nákladov spojených s pobytom a cestovných nákladov účastníkov).</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov mobility, pričom sa nezapočítavajú učitelia/škoolitelia zapojení do realizácie programu.</p> <p>Koordináčna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania žiada o organizačnú podporu v mene skupiny inštitúcií, ktoré spoločne organizujú zmiešaný intenzívny program.</p>	<p>400 EUR na účastníka pri minimálnom počte 15 účastníkov a maximálnom počte 20 finančne podporených účastníkov.</p>

AKREDITÁCIA NA ERASMUS V SEKTOROCH ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY, ŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A VZDELÁVANIA DOSPELÝCH

Akreditácia na Erasmus je nástrojom pre organizácie pôsobiace v sektoroch odborného vzdelávania a prípravy (OVP), školského vzdelávania a vzdelávania dospelých, ktoré sa chcú otvoriť možnostiam cezhraničnej výmeny a spolupráce. Udeľením akreditácie na Erasmus sa potvrdzuje, že žiadateľ vypracoval plán vykonávania realizácie vysokokvalitných aktivít v rámci mobility ako súčasť širšieho úsilia rozvinúť svoju organizáciu. Tento plán sa nazýva plán pre Erasmus a je kľúčovou súčasťou žiadosti o akreditáciu na Erasmus.

Žiadatelia môžu požiadať o individuálnu akreditáciu na Erasmus pre svoju organizáciu alebo o akreditáciu na Erasmus pre koordinátorov konzorcia pre mobilitu, ako sa vysvetľuje ďalej. Na podanie žiadosti sa nevyžaduje predchádzajúca skúsenosť s programom.

Organizáciám, ktoré už majú akreditáciu na Erasmus, môže byť udelená značka excelentnosti, ktorou sa uznáva ich práca v minulosti a presadzovanie kvality.

PRÍSTUP K PRÍLEŽITOSTIAM V OBLASTI MOBILITY S AKREDITÁCIOU NA ERASMUS

Úspešní uchádzači o akreditáciu na Erasmus získajú zjednodušený prístup k príležitostiam financovania v rámci kľúčovej akcie 1 vo svojej príslušnej oblasti. Ročná výzva na financovanie akreditovaných projektov sa uvádza v kapitole venovanej jednotlivým oblastiam, ktorých sa akreditácie na Erasmus týkajú.

CIELE AKCIE

VO VŠETKÝCH TROCH SEKTOROCH:

Posilnenie európskeho rozmeru výučby a učenia sa prostredníctvom:

- presadzovania hodnôt inklúzie a rozmanitosti, znášanlivosti a demokratickej účasti,
- šírenia vedomostí o spoločnom európskom dedičstve a rozmanitosti,
- podpory rozvoja sietí odborníkov v rámci celej Európy.

V SEKTORE ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY:

Prispievania k vykonávaniu odporúčania Rady týkajúceho sa odborného vzdelávania a prípravy a osnabrúckej deklarácie, k európskemu programu v oblasti zručností a k vytvoreniu európskeho vzdelávacieho priestoru prostredníctvom:

- zvyšovania kvality počiatočného a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy (počiatočné OVP a ďalšie OVP),
- posilnenia kľúčových kompetencií a prierezových zručností, predovšetkým jazykového vzdelávania,
- podpory rozvoja špecifických zručností pre konkrétne pracovné miesta na súčasnom a budúcom trhu práce,
- výmeny najlepších postupov a presadzovania nových a inovačných pedagogických metód a technológií a podpory odborného rozvoja učiteľov, škooliteľov, mentorov a ostatných zamestnancov v OVP.
- budovania kapacít poskytovateľov OVP na realizáciu vysokokvalitných projektov mobility a na vytváranie kvalitných partnerstiev za súčasného rozvoja ich stratégie internacionalizácie,

- sprístupnenia mobility všetkým žiakom v rámci počiatočného a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy a zvyšovaním priemerného trvania mobility pre žiakov v OVP s cieľom zvýšiť jej kvalitu a dosah,
- zvyšovania kvality, transparentnosti a uznávania vzdelávacích výstupov počas období mobility v zahraničí, predovšetkým pomocou európskych nástrojov určených na tento účel.

V SEKTORE ŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Zvyšovanie kvality výučby a učenia sa v školskom vzdelávaní prostredníctvom:

- podpory odborného rozvoja učiteľov, riadiacich a iných zamestnancov škôl,
- podpory využívania nových technológií a inovačných učebných metód,
- zlepšovania jazykového vzdelávania a jazykovej rozmanitosti v školách,
- podpory výmeny a prenosu najlepších postupov v oblasti výučby a školského rozvoja.

Prispievanie k vytvoreniu európskeho vzdelávacieho priestoru prostredníctvom:

- budovania kapacít škôl na zapojenie sa do cezhraničných výmen a spolupráce a na realizáciu vysokokvalitných projektov mobility,
- sprístupnenia vzdelávacej mobility všetkým žiakom v rámci školského vzdelávania,
- podpory uznávania vzdelávacích výstupov žiakov a zamestnancov počas mobility v zahraničí.

V SEKTORE VZDELÁVANIA DOSPELÝCH:

Prispievanie k vytvoreniu európskeho vzdelávacieho priestoru a k európskemu programu v oblasti zručností prostredníctvom:

- zvyšovania kvality formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa dospelých,
- zlepšovania kvality ponuky vzdelávania dospelých profesionalizáciou zamestnancov a budovaním kapacít poskytovateľov vzdelávania dospelých na realizáciu vysokokvalitných projektov vzdelávania,
- zvyšovania kvality všetkých foriem výučby a vzdelávania dospelých so súčasným zabezpečením ich relevantnosti z hľadiska potrieb spoločnosti ako celku,
- zlepšovania vzdelávania dospelých, pokiaľ ide o získanie kľúčových kompetencií vymedzených rámcom EÚ (2018) vrátane základných zručností (schopnosť čítať a písať, matematická gramotnosť, digitálne zručnosti) a iných životných zručností.
- budovania kapacít poskytovateľov vzdelávania dospelých a ďalších organizácií, ktoré sa podieľajú na vzdelávaní dospelých, na realizáciu vysokokvalitných projektov mobility,
- zvyšovania účasti dospelých všetkých vekových kategórií a z rôzneho sociálno-ekonomického prostredia na vzdelávaní dospelých, najmä podporovaním účasti organizácií pracujúcich so znevýhodnenými učiacimi sa, malých poskytovateľov vzdelávania dospelých, nových účastníkov programu a menej skúsených organizácií, ako aj miestnych komunitných organizácií.

Kritériá oprávnenosti

Kto môže požiadať o grant?	V sektore odborného vzdelávania a prípravy: (1) organizácie poskytujúce počiatočné alebo ďalšie odborné vzdelávanie a prípravu;
----------------------------	--

	<p>(2) vnútroštátne a regionálne subjekty verejného sektora, koordinačné orgány a ostatné organizácie, ktoré sa podieľajú na odbornom vzdelávaní a príprave;</p> <p>(3) spoločnosti a ostatné verejné alebo súkromné organizácie, ktoré sprostredkujú alebo poskytujú odbornú prípravu žiakom a učňom v OVP alebo inak s nimi pracujú.</p> <p>V sektore školského vzdelávania:</p> <p>(1) školy, ktoré poskytujú všeobecné predškolské, základné alebo stredoškolské vzdelávanie⁴²;</p> <p>(2) miestne a regionálne subjekty verejného sektora, koordinačné orgány a ostatné organizácie, ktoré sa podieľajú na školskom vzdelávaní.</p> <p>V sektore vzdelávania dospelých:</p> <p>(1) organizácie poskytujúce formálne a neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa dospelých⁴³;</p> <p>(2) vnútroštátne a regionálne subjekty verejného sektora, koordinačné orgány a ostatné organizácie, ktoré sa podieľajú na vzdelávaní dospelých.</p> <p>Platné vymedzenie pojmov a zásady vo všetkých troch oblastiach</p> <p>Oprávnenosť organizácií v zmysle podmienky 1 bude stanovená na základe vzdelávacích programov a aktivít, ktoré poskytujú. Organizácia môže byť oprávnená vo viac ako jednej oblasti, ak poskytuje rôzne programy a aktivity.</p> <p>Príslušný vnútroštátny orgán v každej krajine určí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vzdelávacie programy a aktivity, na základe ktorých sa organizácie môžu stať oprávnenými pod podmienkou (1), a ▪ organizácie oprávnené pod podmienkou (2). <p>Platné vymedzenie pojmov a príklady oprávnených organizácií budú zverejnené na webovom sídle zodpovednej národnej agentúry.</p>
Oprávnené krajiny	Žiadajúce organizácie musia byť zriadené v programovej krajine.

⁴² Vrátane vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve.

⁴³ Upozorňujeme, že bez toho, aby bolo dotknuté vymedzenie pojmov stanovené príslušným vnútroštátnym orgánom, sa organizácie poskytujúce odborné vzdelávanie a prípravu vzdelávajúcim sa dospelým zvyčajne považujú za poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy, a nie za poskytovateľov vzdelávania dospelých. Ďalšie informácie sa nachádzajú v platnom vymedzení pojmov na webovom sídle vašej národnej agentúry.

Podporné organizácie	Všetky ostatné organizácie pôsobiace v sektore vzdelávania a odbornej prípravy môžu vo vzťahu k akreditovaným prijímateľom vystupovať ako podporné organizácie. Úloha a povinnosti podporných organizácií musia byť medzi týmito organizáciami a akreditovaným prijímateľom formálne vymedzené. Všetky príspevky podporných organizácií musia spĺňať normy kvality programu Erasmus.
Kde sa podáva žiadosť?	Žiadosti sa musia podať národnej agentúre krajiny, v ktorej je príslušná žiadajúca organizácia zriadená.
Termín podania žiadosti	19. októbra do 12:00:00 h (poludnie bruselského času)
Štandardy kvality programu Erasmus	Žiadatelia o akreditáciu na Erasmus sa musia zaviazat', že budú dodržiavať štandardy kvality programu Erasmus, ktoré sú uvedené na webovom sídle Európa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sk . Štandardy kvality programu Erasmus môžu byť počas obdobia platnosti akreditácie aktualizované. V takom prípade sa bude od akreditovaných organizácií vyžadovať súhlas pred podaním žiadosti o ďalší grant.
Počet žiadostí	Organizácia môže podať žiadosť jedenkrát v rámci každého z troch sektorov, ktorých sa táto výzva týka: vzdelávanie dospelých, odborné vzdelávanie a príprava, školské vzdelávanie. Organizácie, ktorých žiadosť sa týka viac ako jedného sektora, musia podať osobitnú žiadosť pre každý sektor. Organizácie, ktoré už majú akreditáciu na Erasmus, nemôžu požiadať o novú akreditáciu v tom istom sektore.
Druhy žiadostí	Žiadatelia môžu podať žiadosť ako individuálna organizácia alebo ako koordinátor konzorcia pre mobilitu. Nemožno podať žiadosť o oba druhy akreditácie v rámci tej istej oblasti.
Akreditácia na Erasmus pre koordinátorov konzorcia pre mobilitu	Konzorcium pre mobilitu je skupina organizácií z rovnakej krajiny vykonávajúcich aktivity v rámci mobility ako súčasť spoločného plánu pre Erasmus. Každé konzorcium pre mobilitu je koordinované jednou vedúcou organizáciou: koordinátorom konzorcia pre mobilitu, ktorý musí byť držiteľom akreditácie na Erasmus. Koordinátor konzorcia pre mobilitu môže organizovať aktivity sám (rovnako ako akákoľvek organizácia s individuálnou akreditáciou) a okrem toho môže poskytovať príležitosti v oblasti mobility iným členským organizáciám vo svojom konzorciu. Akreditácia na Erasmus sa nevyžaduje v prípade členov konzorcia. Žiadatelia o štatút koordinátorov konzorcia pre mobilitu budú musieť v žiadosti uviesť účel a plánované zloženie svojho konzorcia. Všetky plánované členské organizácie konzorcia musia byť z rovnakej krajiny ako koordinátor konzorcia pre mobilitu. Presný zoznam členov konzorcia sa však v tomto štádiu nevyžaduje. Ďalšie podrobnosti sa nachádzajú v pravidlách pre akreditované projekty mobility.

Podmienky účasti

Žiadatelia musia mať dostatočnú prevádzkovú aj odbornú kapacitu na realizáciu navrhovaného plánu pre Erasmus, ako aj minimálne dva roky príslušnej praxe v oblasti žiadosti, pričom v prípade koordinátora konzorcia pre mobilitu sa vyžaduje aj príslušná kapacita na koordináciu konzorcia.

Ďalšie informácie o všeobecných kritériách prevádzkovej kapacity, ako aj o osobitných požiadavkách na žiadateľov o akreditáciu sa nachádzajú v **časti C tohto sprievodcu**.

Kritériá vylúčenia

Žiadatelia musia predložiť podpísané čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených v kritériách vylúčenia v **časti C tohto sprievodcu**, že predložený plán pre Erasmus obsahuje pôvodný obsah, ktorého tvorcom je žiadajúca organizácia, a že vypracovanie žiadosti nevykonali za finančnú odmenu žiadne iné organizácie ani externé osoby.

Žiadatelia zároveň môžu využívať poradenstvo príslušných vzdelávacích orgánov a odborníkov alebo si vymieňať osvedčené postupy s podobnými organizáciami, ktoré majú viac skúseností s programom Erasmus+, a povzbudzujú sa k tomu. Žiadatelia o koordinátora konzorcia pre mobilitu sa pri vypracúvaní svojej žiadosti môžu poradiť s potenciálnymi členmi konzorcia. Žiadatelia môžu svoju žiadosť podporiť strategickými dokumentmi dôležitými z hľadiska ich plánu pre Erasmus, ako sú stratégia internacionalizácie alebo stratégia vypracovaná ich dozornými alebo koordinačnými orgánmi.

Kritériá na vyhodnotenie návrhov

Žiadosti budú vyhodnocované samostatne pre školské vzdelávanie, odborné vzdelávanie a prípravu a pre vzdelávanie dospelých. Kvalita žiadostí bude posudzovaná systémom udeľovania bodov z celkového počtu 100 bodov na základe uvedených kritérií a váhového rozdelenia.

Na udelenie akreditácie sa budú zohľadňovať žiadosti, ktoré dosiahnu tieto minimálne počty bodov:

- aspoň 70 bodov z celkového počtu 100 bodov a
- aspoň polovicu maximálneho počtu bodov pri každom zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov.

Relevantnosť Maximálny počet bodov: 10	Miera, do akej: <ul style="list-style-type: none">▪ sú profil, skúsenosti a aktivity žiadateľa, ako aj cieľová skupina učiacich sa relevantné pre oblasť uplatnenia a ciele tejto výzvy a druh žiadosti (individuálna organizácia alebo koordinátor konzorcia),▪ v prípade koordinátorov konzorcia aj miera, do akej:<ul style="list-style-type: none">○ je profil plánovaných členov konzorcia relevantný na účel a ciele konzorcia uvedené v žiadosti, pre oblasť uplatnenia a ciele tejto výzvy,○ vytvorenie konzorcia prináša zrejmu pridanú hodnotu pre jeho členov vo vzťahu k cieľom tejto výzvy.
Plán pre Erasmus: ciele	Miera, do akej: <ul style="list-style-type: none">▪ je navrhovaný plán pre Erasmus v súlade s cieľmi tejto výzvy,

<p>Maximálny počet bodov: 40</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ciele navrhovaného plánu pre Erasmus jasne a konkrétne zohľadňujú potreby žiadajúcej organizácie, jej zamestnancov a učiacich sa <ul style="list-style-type: none"> ○ v prípade koordinátorov konzorcia, keď sa toto kritérium uplatňuje na celé plánované konzorcium, a miera, do akej si toto kritérium vyžaduje súlad cieľov plánu pre Erasmus s účelom konzorcia uvedeným v žiadosti, ▪ sú navrhované ciele plánu pre Erasmus a ich harmonogram realistické a dostatočne ambiciózne na dosiahnutie priaznivého dosahu na organizáciu (alebo konzorcium), ▪ sú navrhované opatrenia na sledovanie a hodnotenie plnenia cieľov plánu pre Erasmus primerané a konkrétne, ▪ ak žiadateľ k svojej žiadosti pripojil strategické dokumenty: existuje jasné objasnenie spojenia medzi navrhovaným plánom pre Erasmus a priloženými dokumentmi.
<p>Plán pre Erasmus: aktivity</p> <p>Maximálny počet bodov: 20</p>	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ je navrhovaný počet účastníkov aktivít v rámci mobility úmerný veľkosti a skúsenostiam žiadajúcej organizácie <ul style="list-style-type: none"> ○ v prípade koordinátorov konzorcia, keď sa zohľadňuje veľkosť plánovaného konzorcia, ▪ je navrhovaný počet účastníkov aktivít v rámci mobility realistický a primeraný s ohľadom na ciele stanovené v rámci plánu pre Erasmus, ▪ sú profily plánovaných účastníkov relevantné pre oblasť uplatnenia, navrhovaný plán pre Erasmus a ciele tejto výzvy, ▪ v prípade relevantnosti a ak žiadateľ plánuje organizovať aktivity v rámci mobility pre učiacich sa: zapojenie účastníkov s nedostatkom príležitostí.
<p>Plán pre Erasmus: riadenie</p> <p>Maximálny počet bodov: 30</p>	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ návrhy žiadateľa prispievajú konkrétnym spôsobom k základným zásadám akreditácie na Erasmus uvedeným v štandardoch kvality programu Erasmus, ▪ žiadateľ navrhol jasné a úplné rozdelenie úloh v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus, ▪ žiadateľ vyčlenil primerané zdroje na riadenie aktivít programu v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus, ▪ existuje primerané zapojenie na úrovni vedenia organizácie, ▪ sú vymedzené primerané opatrenia na zabezpečenie kontinuity aktivít programu v prípade zmien v radoch zamestnancov alebo vo vedení žiadajúcej organizácie, ▪ žiadateľ navrhol konkrétne a logické kroky na začlenenie výsledkov svojich aktivít v rámci mobility do bežnej práce organizácie, <ul style="list-style-type: none"> ○ sa v prípade koordinátorov konzorcia toto kritérium vzťahuje na celé plánované konzorcium.

MAXIMÁLNY POČET UDELENÝCH AKREDITÁCIÍ NA ERASMUS

V krajinách, kde je záujem o akreditáciu na Erasmus veľmi vysoký, môže národná agentúra stanoviť maximálny počet udelených akreditácií. Takéto rozhodnutie bude prijaté osobitne pre každú z troch oblastí a zverejnené na webovom sídle národnej agentúry spolu s touto výzvou.

- Ak národná agentúra nestanoví maximálny počet udelených akreditácií pre danú oblasť, všetky žiadosti spĺňajúce minimálne kritériá stanovené touto výzvou budú schválené.

- Ak národná agentúra stanoví maximálny počet udelených akreditácií pre danú oblasť, bude vypracovaný poradovník žiadostí spĺňajúcich minimálne kritériá.

Pri udeľovaní akreditácií sa začne so žiadosťami, ktoré získali najvyššie bodové hodnotenie, a bude sa pokračovať zostupne, až kým sa nedosiahne stanovený maximálny počet udelených akreditácií. Ak viacero žiadostí získa rovnaký počet bodov ako posledná žiadosť, ktorej má byť akreditácia udelená, zvýši sa maximálny počet udelených akreditácií tak, aby zahŕňal všetky žiadosti s týmto počtom bodov.

PLATNOSŤ

Akreditácia na Erasmus sa udeľuje na obdobie rokov 2021 až 2027. S cieľom zabezpečiť realistické plánovanie sa bude predložený plán pre Erasmus týkať kratšieho obdobia dvoch až piatich rokov a bude sa pravidelne aktualizovať.

Ak sa akreditácia na Erasmus vyžaduje na účasť v rámci inej akcie po skončení programového obdobia 2021 – 2027, národná agentúra môže predĺžiť platnosť akreditácie za podmienok stanovených Európskou komisiou.

Akreditáciu možno kedykoľvek ukončiť v prípade, že organizácia prestane existovať alebo dohodou medzi národnou agentúrou a akreditovanou organizáciou.

Národná agentúra alebo akreditovaná organizácia môžu jednostranne ukončiť akreditáciu, ak za posledné minimálne tri roky neboli v rámci tejto akreditácie prijaté žiadne žiadosti o financovanie.

PODÁVANIE SPRÁV, MONITOROVANIE A ZABEZPEČENIE KVALITY

Záverečné správy po skončení trvania každej zmluvy o grante	Po skončení trvania každej zmluvy o grante schválenej v rámci akreditácie na Erasmus predloží akreditovaná organizácia záverečnú správu o realizovaných aktivitách a cieľoch.
--	---

<p>Správy o pokroku v rámci akreditácie</p>	<p>Na základe obsahu schváleného plánu pre Erasmus a aspoň raz za päť rokov, sú akreditované organizácie povinné:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predložiť správu o tom, ako zabezpečili dodržiavanie noriem kvality programu Erasmus, - predložiť správu o tom, ako napredujú ciele ich plánu pre Erasmus, - aktualizovať svoj plán pre Erasmus. <p>Národná agentúra si zároveň môže vyžiadať správu o pokroku týkajúcu sa rôznych prvkov uvedených vyššie alebo si ju môže vyžiadať samostatne.</p> <p>Národná agentúra môže nahradiť akúkoľvek správu o pokroku akreditácie štruktúrovanou monitorovacou návštevou.</p> <p>Na základe výkonnosti akreditovanej organizácie vyplývajúcej z predložených správ, monitorovania a kontrol zabezpečenia kvality alebo v dôsledku podstatných zmien v rámci organizácie môže národná agentúra zmeniť počet a rozvrhnutie správ o pokroku.</p> <p>Navyše môžu akreditované organizácie dobrovoľne požiadať o aktualizáciu svojho plánu pre Erasmus. Na základe odôvodnenia organizácie národná agentúra rozhodne, či je aktualizácia opodstatnená. Plán pre Erasmus môže zahŕňať žiadosť o zmenu z individuálnej akreditácie organizácie na akreditáciu koordinátora konzorcia pre mobilitu alebo naopak.</p>
<p>Monitorovanie a kontroly</p>	<p>Národná agentúra môže vykonať formálne kontroly, monitorovacie návštevy alebo iné činnosti zamerané na sledovanie pokroku a výkonnosti akreditovaných organizácií, zabezpečenie dodržiavania dohodnutých noriem kvality a poskytovanie podpory.</p> <p>Formálne kontroly môžu mať podobu kontrol dokumentácie alebo návštev akreditovaných organizácií, členov konzorcia, podporných organizácií a akýchkoľvek iných priestorov, v ktorých sa uskutočňujú príslušné aktivity. Národná agentúra môže požiadať o spoluprácu národné agentúry v iných krajinách s cieľom kontrolovať a monitorovať aktivity, ktoré sa tam uskutočňujú.</p>

V nadväznosti na správu alebo monitorovaciu činnosť poskytne národná agentúra akreditovanej organizácii spätnú väzbu. Národná agentúra môže poskytnúť akreditovaným organizáciám aj pokyny, či už vo forme nariadení, alebo odporúčaní, ako zlepšiť ich výkonnosť.

V prípade nových akreditovaných žiadateľov, organizácií s vysokou mierou rizika alebo v prípade nedodržania pokynov a termínov národnej agentúry, veľmi nízkej výkonnosti vyplývajúcej z podávania správ, monitorovania a kontrol zabezpečenia kvality alebo v prípade porušenia pravidiel programu (aj v rámci inej akcie) môže národná agentúra prijať tieto nápravné opatrenia:

- Poznámka: Národná agentúra môže obmedziť mieru financovania, o ktoré môže akreditovaná organizácia požiadať v rámci akcií, pri ktorých je akreditácia na Erasmus podmienkou.
Nad novými akreditovanými organizáciami môže byť ustanovený dohľad, ak je v priebehu kontroly prevádzkových kapacít zistené riziko nekvalitného vykonávania alebo ak posudzovatelia žiadosti zistia vážne nedostatky v žiadateľovom pláne pre Erasmus.

- Pozastavenie: Organizácie, ktorým bola pozastavená akreditácia, nemôžu žiadať o financovanie v rámci akcií, pri ktorých je akreditácia na Erasmus podmienkou. Národná agentúra zároveň môže ukončiť niektoré alebo všetky platné zmluvy o grante uzatvorené v rámci pozastavenej akreditácie.

Obdobie dohľadu alebo pozastavenia potvrdí, až kým národná agentúra nepotvrdí, že podmienky a požiadavky na kvalitu stanovené v tejto výzve sú opäť splnené a že akreditovaná organizácia eliminovala riziko nízkej výkonnosti.

Organizácie s pozastavenou akreditáciou alebo pod dohľadom nemôžu požiadať o novú akreditáciu v tej istej oblasti.

V prípade pretrvávajúceho nedodržiavania pokynov a termínov národnej agentúry, veľmi nízkej výkonnosti alebo v prípade opakovaného alebo vážneho porušenia pravidiel programu (aj v rámci inej akcie) môže národná agentúra odňať akreditáciu.

UZNANIE EXCELENTNOSTI

Akreditované organizácie s najlepšimi výsledkami budú ocenené udelením značky excelentnosti.

V rámci tejto výzvy bude značka excelentnosti udelená tým držiteľom Charty mobility v OVP, ktorí úspešne podali žiadosť v rámci zjednodušeného postupu a ktorí dosiahli priemerné hodnotenie minimálne 85 bodov pri hodnotení posledných dvoch záverečných správ týkajúcich sa projektov programu Erasmus+ realizovaných v rámci Charty mobility v OVP. Udelená značka excelentnosti je platná tri roky.

Podmienky udelenia značky excelentnosti novým akreditovaným organizáciám vo všetkých troch oblastiach sa stanovujú v budúcich výzvach na predkladanie návrhov v rámci programu Erasmus+.

MOBILITA ŽIAKOV A ZAMESTNANCOV V SEKTORE ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

V rámci tejto akcie sa podporujú poskytovatelia odborného vzdelávania a prípravy (OVP) a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore OVP, ktoré chcú organizovať aktivity vzdelávacej mobility žiakov a zamestnancov v OVP.

Podporuje sa široký rozsah aktivít vrátane pozorovania pri práci a kurzov profesijného rozvoja pre zamestnancov, stáží a dlhodobých odborných stáží (ErasmusPro), prizvaných expertov a ďalších aktivít, ako sa vysvetľuje ďalej.

Účastnícke organizácie by mali prostredníctvom svojich aktivít aktívne podporovať **inklúziu a rozmanitosť, environmentálnu udržateľnosť a digitálne vzdelávanie**: pomocou konkrétnych príležitostí na financovanie poskytovaných v rámci programu na tieto účely, zvyšovaním informovanosti účastníkov, výmenou najlepších postupov a výberom vhodného návrhu svojich aktivít.

CIELE AKCIE

Účelom aktivít v rámci mobility financovaných z programu Erasmus+ je poskytnúť vzdelávacie príležitosti jednotlivcom a podporiť internacionalizáciu a inštitucionálny rozvoj poskytovateľov OVP a ďalších organizácií v sektore odborného vzdelávania a prípravy. Akciou sa podporí vykonávanie odporúčania Rady týkajúceho sa odborného vzdelávania a prípravy a osnabrückeckej deklarácie, ako aj európskeho programu v oblasti zručností. Akcia prispeje aj k vytvoreniu európskeho vzdelávacieho priestoru. Konkrétne sú cieľmi tejto akcie:

Zvyšovanie kvality počiatočného a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy v Európe prostredníctvom:

- posilnenia kľúčových kompetencií a prierezových zručností, predovšetkým jazykového vzdelávania,
- podpory rozvoja špecifických zručností pre konkrétne pracovné miesta na súčasnom a budúcim trhu práce,
- výmeny najlepších postupov a presadzovania nových a inovačných pedagogických metód a technológií a podpory odborného rozvoja učiteľov, školiteľov, mentorov a ostatných zamestnancov v OVP.
- budovania kapacít poskytovateľov OVP na realizáciu vysokokvalitných projektov mobility a na vytváranie kvalitných partnerstiev za súčasného rozvoja ich stratégie internacionalizácie,
- sprístupnenia mobility všetkým žiakom v rámci počiatočného a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy a zvyšovaním priemerného trvania mobility pre žiakov v OVP s cieľom zvýšiť jej kvalitu a dosah,
- zvyšovania kvality, transparentnosti a uznávania vzdelávacích výstupov z období mobility v zahraničí, predovšetkým pomocou európskych nástrojov⁴⁴.

Posilnenie európskeho rozmeru výučby a učenia sa prostredníctvom:

- presadzovania hodnôt inklúzie a rozmanitosti, znášanlivosti a demokratickej účasti,
- šírenia vedomostí o spoločnom európskom dedičstve a rozmanitosti,
- podpory rozvoja sietí odborníkov v rámci celej Európy.

⁴⁴ Memorandum o porozumení a zmluvy o štúdiu.

ZÍSKANIE PRÍSTUPU K PRÍLEŽITOSTIAM PONÚKANÝM PROGRAMOM ERASMUS+ V OBLASTI MOBILITY

Poskytovatelia OVP a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore odborného vzdelávania a prípravy môžu požiadať o financovanie dvomi spôsobmi:

- **Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov** poskytujú žiadajúcim organizáciám príležitosť na organizovanie rôznych aktivít v rámci mobility v období šiestich až osemnástich mesiacov. Krátkodobé projekty predstavujú najlepšiu možnosť pre organizácie, ktoré skúšajú využiť program Erasmus+ prvýkrát, alebo pre organizácie, ktoré chcú organizovať iba obmedzený počet aktivít.
- **Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov** sú otvorené iba pre organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore odborného vzdelávania a prípravy. Táto osobitná oblasť financovania umožňuje akreditovaným organizáciám pravidelne prijímať finančné prostriedky na aktivity v rámci mobility, ktorými sa postupne realizuje plán pre Erasmus.

Akreditácie na Erasmus sú otvorené pre všetky organizácie, ktoré chcú organizovať aktivity v rámci mobility pravidelne. Na podanie žiadosti sa nevyžaduje predchádzajúca skúsenosť s programom. Ďalšie informácie o tejto príležitosti sa nachádzajú v kapitole tohto sprievodcu, ktorá sa týka akreditácie na Erasmus v sektoroch vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy a školského vzdelávania.

Okrem toho sa organizácie môžu zapojiť do programu aj bez podania žiadosti týmto spôsobom:

- **zapojením sa do existujúceho konzorcium pre mobilitu v rámci programu Erasmus+**, ktoré vedie akreditovaný koordinátor konzorcium v príslušnej krajine, prijímajúceho nových členov konzorcium,
- **prijatím účastníkov z inej krajiny:** učiacich sa alebo zamestnancov z partnerskej organizácie v zahraničí môže prijať akákoľvek organizácia. Stať sa prijímajúcou organizáciou prináša cennú skúsenosť a je to dobrý spôsob, ako sa lepšie oboznámiť s programom pred samotným podaním žiadosti.

Poskytovatelia OVP sa povzbudzujú, aby sa zapojili do programu eTwinning: online komunity umiestnenej na zabezpečenej platforme, ku ktorej majú prístup učitelia overení službou eTwinning v každej krajine. eTwinning umožňuje poskytovateľom odborného vzdelávania a prípravy zriaďovať spoločné virtuálne triedy a realizovať projekty s inými poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy a partnerskými organizáciami (t. j. prijímajúcimi spoločnosťami), učiteľom a školiteľom umožňuje diskutovať a vymieňať si informácie s kolegami, ako aj zapájať sa do najrôznejších príležitostí na profesijný rozvoj. eTwinning predstavuje aj ideálne prostredie na hľadanie partnerov pre budúce projekty.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Žiadajúca organizácia je hlavným aktérom projektu v rámci kľúčovej akcie 1. Žiadateľ vypracúva a podáva žiadosť, podpisuje zmluvu o grante, realizuje aktivity v rámci mobility a podáva správy svojej národnej agentúre. Proces podávania žiadostí o krátkodobé projekty aj akreditácie na Erasmus je zameraný na potreby a plány žiadajúcej organizácie.

Väčšinu typov dostupných aktivít tvoria aktivity v rámci mobility odchádzajúcich študentov. Znamená to, že žiadajúca organizácia bude pôsobiť ako vysielajúca organizácia: vyberie účastníkov a vyšle ich do prijímajúcej organizácie v zahraničí. Okrem toho existujú osobitné typy aktivít, ktoré žiadajúcim organizáciám umožňujú prizvať expertov alebo učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji do svojich organizácií. Cieľom aktivít pre prichádzajúcich účastníkov mobility nie je

vytvoriť dvojstranné výmeny, ale skôr pritiahnúť ľudí, ktorí dokážu prispieť k rozvoju a internacionalizácii žiadajúcej organizácie.

Realizácia všetkých aktivít podporovaných v rámci tejto akcie musí prebiehať v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus. Štandardy kvality programu Erasmus sa týkajú konkrétnych postupov realizácie úloh v rámci projektu, ako sú výber a príprava účastníkov, stanovenie, hodnotenie a uznávanie vzdelávacích výstupov, šírenie výsledkov projektov atď. Úplné znenie štandardov kvality programu Erasmus sa nachádza na tomto odkaze na webovom sídle Európa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sk.

Inklúzia a rozmanitosť

V súlade s normami kvality programu Erasmus musia organizácie, ktoré získajú podporu z programu, zabezpečiť inkluzívnym a spravodlivým spôsobom ponuku príležitostí v oblasti mobility pre účastníkov zo všetkých prostredí. Pri výbere učiacich sa, ktorí sa zúčastnia na aktivitách projektu, by sa mali zohľadňovať kľúčové faktory ako motivácia, zásluhy, ako aj osobný rozvoj a vzdelávacie potreby účastníkov. Podobne by sa pri výbere účastníkov z radov zamestnancov malo zabezpečiť, aby boli prínosy vyplývajúce z ich profesijného rozvoja dostupné všetkým učiacim sa v organizácii.

Počas prípravy, realizácie a nadväzujúcich opatrení aktivít v rámci mobility by mala vysielajúca a prijímajúca organizácia zapájať účastníkov do prijímania kľúčových rozhodnutí, aby sa zabezpečili maximálne prínosy a vplyv v prípade každého účastníka.

Účastnícke organizácie, ktoré poskytujú vzdelávanie a odbornú prípravu, sa nabádajú k aktívnemu vytváraniu a uľahčovaniu príležitostí v oblasti mobility, napr. integrovaním tzv. mobilitných okien do akademického kalendára a vymedzením postupu na opätovné začlenenie vracajúcich sa účastníkov.

Environmentálne udržateľné a zodpovedné postupy

V súlade s normami kvality programu Erasmus musia organizácie, ktoré získajú podporu z programu, medzi účastníkmi propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie, zvyšovať povedomie o dôležitosti takého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít v rámci mobility. Na tieto zásady by sa malo prihliadať pri príprave a realizácii všetkých programových aktivít, a to najmä pokiaľ ide o využívanie konkrétnej finančnej podpory poskytnutej v rámci programu na propagovanie udržateľného cestovania. Organizácie poskytujúce vzdelávanie a odbornú prípravu by mali tieto zásady začleniť do svojej každodennej práce a takisto by mali medzi učiacimi sa a zamestnancami aktívne propagovať zmenu myslenia a správania.

Digitálna transformácia v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy

V súlade s normami kvality programu Erasmus sa v programe podporujú všetky účastnícke organizácie pri začleňovaní využívania digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie fyzických aktivít s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami a zvýšiť kvalitu ich učenia sa a výučby. Inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy by takisto mali medzi žiakmi a zamestnancami zvyšovať informovanosť o príležitostiach, ktoré sa v programe ponúkajú na získanie

príslušných digitálnych zručností a na ich ďalší rozvoj, a to vrátane stáží v rámci schémy Digitálna príležitosť pre žiakov v OVP a čerstvých absolventov⁴⁵. Pedagogickí a administratívni zamestnanci môžu príslušné digitálne zručnosti potrebné na využívanie digitálnych technológií na kurzoch a v oblasti digitalizácie administratívy získať aj v programoch odbornej prípravy zameraných na digitálne zručnosti.

AKTIVITY

V tomto oddiele sa uvádza typ aktivít, ktoré možno podporiť z finančných prostriedkov programu Erasmus+ v rámci krátkodobých aj akreditovaných projektov.

V rámci každej aktivity možno poskytnúť dodatočnú podporu osobám sprevádzajúcim účastníkov s nedostatkom príležitostí, maloleté osoby alebo mladých dospelých, ktorí vyžadujú dohľad. Sprevádzajúce osoby možno podporovať počas celého trvania aktivity alebo len určitý čas jej trvania.

Mobilita zamestnancov

<p>Oprávnené aktivity</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pozorovanie pri práci (2 až 60 dní) ▪ Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy (2 až 365 dní) ▪ Kurzy a odborná príprava (2 až 30 dní) <p>V prípade kurzov a odbornej prípravy sa oprávnené poplatky za kurzy obmedzia celkovo na 10 dní na účastníka. Zodpovednosť za výber kurzov a odbornej prípravy nesú žiadatelia. Tieto štandardy kvality boli navrhnuté tak, aby pomohli žiadateľom pri ich výbere poskytovateľov kurzov: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_sk.</p> <p>Okrem fyzickej mobility možno aktivity v rámci mobility pre všetkých zamestnancov kombinovať s virtuálnymi aktivitami. Uvedené minimálne a maximálne trvanie sa vzťahuje na prvok fyzickej mobility.</p>
<p>Oprávnení účastníci</p>	<p>Oprávnenými účastníkmi sú učitelia, školitelia, ako aj všetci ostatní nepedagogickí odborníci a zamestnanci pracujúci v oblasti počiatočného odborného vzdelávania a prípravy a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy.</p> <p>K oprávneným nepedagogickým zamestnancom patria zamestnanci pracujúci v oblasti počiatočného a ďalšieho OVP, ako sú poskytovatelia OVP (napr. riadiaci pracovníci, úradníci zaoberajúci sa medzinárodnou mobilitou atď.), alebo v iných organizáciách pôsobiach v sektore odborného vzdelávania a prípravy (napr. školitelia v miestnych partnerských spoločnostiach, poradcovia, koordinátori politik zodpovední za odborné vzdelávanie a prípravu</p>

⁴⁵ Všetka mobilita žiakov v OVP sa bude považovať za stáž v rámci schémy Digitálna príležitosť, ak stážista vykonáva jednu alebo viacero z týchto aktivít: digitálny marketing (napr. Riadenie sociálnych médií, webová analýza); digitálny grafický, mechanický alebo architektonický dizajn; vývoj aplikácií, softvéru, skriptov alebo webových sídiel; inštalácia, údržba a správa IT systémov a sietí; kybernetická bezpečnosť; analýza dát, hĺbková analýza a vizualizácia dát; programovanie a výcvik robotov a aplikácií umelej inteligencie. Do tejto kategórie nepatrí všeobecná zákaznícka podpora, plnenie objednávok, zadávanie údajov ani kancelárske úlohy.

	<p>atď.).</p> <p>Účastníci musia pracovať vo vysielajúcej organizácii alebo musia pravidelne spolupracovať s vysielajúcou organizáciou na realizácii základných aktivít organizácie (napr. ako externí školitelia, odborníci alebo dobrovoľníci).</p> <p>V každom prípade musí byť zdokumentovaný vzťah účastníka k vysielajúcej organizácii, a to tak, aby ho mohla národná agentúra overiť (napr. na základe pracovnej zmluvy alebo zmluvy o dobrovoľníckej činnosti, opisu pracovnej úlohy alebo podobného dokumentu). Národné agentúry zavedú transparentnú a jednotnú prax, na základe ktorej bude možné určiť, čo v ich vnútroštátnom kontexte predstavuje prijateľný pracovnoprávny vzťah a podpornú dokumentáciu.</p>
Oprávnené miesta	<p>Aktivity sa musia uskutočňovať v zahraničí, v programovej krajine.</p> <p>Okrem toho môžu organizácie s akreditáciou na Erasmus vysielateľ účastníkov do partnerských krajín (regióny 1 – 14) na účely pozorovania pri práci, na výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy.</p>

Mobilita žiakov

Oprávnené aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Účasť na súťažiach v zručnostiach (1 až 10 dní) ▪ Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov v OVP (10 až 89 dní): ▪ Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov v OVP (ErasmusPro) (90 až 365 dní) <p>Okrem fyzickej mobility možno všetky aktivity v rámci mobility učiacich sa kombinovať s virtuálnymi aktivitami. Uvedené minimálne a maximálne trvanie sa vzťahuje na prvok fyzickej mobility.</p> <p>Účasť na súťažiach v zručnostiach: Žiaci v OVP sa môžu zúčastňovať na súťažiach v zručnostiach v zahraničí. Finančná podpora sa poskytuje aj zamestnancom, mentorom alebo odborníkom sprevádzajúcim žiakov počas aktivity.</p> <p>Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov v OVP: Žiaci v OVP sa môžu istý čas vzdelávať v zahraničí u partnerského poskytovateľa OVP alebo v inej organizácii pôsobiacej v sektore OVP alebo na trhu práce. Významnou súčasťou študijného pobytu musí byť prax a pre každého účastníka sa musí stanoviť individuálny vzdelávací program. V prípade účastníkov s nedostatkom príležitostí sa môže mobilita organizovať s minimálnou dĺžkou dva dni, ak je to opodstatnené.</p> <p>Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov v OVP (ErasmusPro): Žiaci v OVP môžu stráviť dlhší študijný pobyt v zahraničí u partnerského poskytovateľa OVP alebo v inej organizácii pôsobiacej v sektore OVP alebo na trhu práce. Významnou súčasťou študijného pobytu musí byť prax a pre každého účastníka sa musí stanoviť individuálny vzdelávací program.</p>
Oprávnení účastníci	<p>Oprávnenými účastníkmi sú žiaci a uční v oblasti počiatočného odborného vzdelávania a prípravy a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy. Účastníci musia byť zapísaní do</p>

	<p>oprávneného programu počiatočného alebo ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy⁴⁶.</p> <p>Čerství absolventi (vrátane bývalých učňov) oprávnených programov počiatočného a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy majú nárok na účasť v priebehu 12 mesiacov po dokončení štúdia. Ak účastníci po dokončení štúdia nastúpili na povinnú vojenskú alebo civilnú službu, obdobie oprávnenosti sa predĺži o obdobie trvania tejto služby.</p>
Oprávnené miesta	<p>Aktivity sa musia uskutočňovať v zahraničí, v programovej krajine.</p> <p>Okrem toho môžu organizácie s akreditáciou na Erasmus vysielat účastníkov do partnerských krajín na ktorúkoľvek z uvedených aktivít v rámci mobility pre učiacich sa.</p>

Ďalšie podporované aktivity

Oprávnené aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prizvaní experti (2 až 60 dní) ▪ Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž (10 až 365 dní) ▪ Prípravné návštevy <p>Prizvaní experti: organizácie si môžu prizvať školiteľov, učiteľov, odborníkov na politiky alebo iných kvalifikovaných odborníkov zo zahraničia, ktorí môžu pomôcť zlepšiť výučbu, odbornú prípravu a vzdelávanie v prijímajúcej organizácii. Prizvaní experti môžu napr. poskytovať odbornú prípravu zamestnancom prijímajúcej organizácie, predvzdať nové metódy výučby alebo pomôcť pri prenose osvedčených postupov do organizácie a riadenia.</p> <p>Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž: žiadajúce organizácie môžu prijať učiteľov v profesijnom rozvoji, ktorí chcú absolvovať stáž v zahraničí. Prijímajúca organizácia získa podporu na prípravu aktivity. Cestovné náklady a individuálnu podporu by mala účastníkovi poskytnúť jeho vysielajúca inštitúcia (ktorá môže na tento účel požiadať aj o finančné prostriedky z programu Erasmus+).</p> <p>Prípravné návštevy: organizácie môžu pred uskutočnením mobility vykonať prípravnú návštevu u svojho prijímajúceho partnera. Prípravné návštevy nie sú samostatnou aktivitou, ale predstavujú podporné opatrenie pre mobilitu zamestnancov alebo žiakov. Každá prípravná návšteva musí byť riadne odôvodnená a musí slúžiť na zlepšenie inkluzívnosti, rozsahu a kvality aktivít v rámci mobility. Prípravné návštevy možno napríklad organizovať na účely lepšej prípravy mobility účastníkov s nedostatkom príležitostí, na začatie výkonu práce v novej partnerskej organizácii alebo na prípravu dlhších aktivít v rámci mobility. Prípravné návštevy sa</p>
---------------------------	--

⁴⁶ Oprávnené programy počiatočného a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy v každej programovej krajine vymedzí príslušný vnútroštátny orgán, ktorý ich uverejní na webovom sídle príslušnej národnej agentúry.

	nemôžu organizovať na účely prípravy kurzu ani aktivity odbornej prípravy pre zamestnancov.
Oprávnení účastníci	<p>Prizvanými expertmi môžu byť akékoľvek osoby z inej programovej krajiny s odbornými znalosťami relevantnými pre potreby a ciele organizácie, ktorá ich prizvala.</p> <p>Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž je k dispozícii účastníkom, ktorí sa zapísali do programu vzdelávania učiteľov (resp. do podobného druhu vzdelávacieho programu pre školiteľov alebo pedagógov) alebo ho nedávno dokončili⁴⁷ v inej programovej krajine.</p> <p>Prípravné návštevy môžu vykonávať osoby s nárokom na aktivity v rámci mobility pre zamestnancov a zapojené do organizácie projektu. Vo výnimočných prípadoch sa môžu na prípravných návštevách súvisiacich s ich aktivitami podieľať žiaci, ktorí sa zúčastňujú na dlhodobej vzdelávacej mobilite, a účastníci s nedostatkom príležitostí, ktorí sa zúčastňujú na akomkoľvek type aktivity.</p>
Oprávnené miesta	<p>Prípravné návštevy sa môžu uskutočňovať v programových a partnerských krajinách.</p> <p>Miestom pre prizvaných expertov a učiteľov/pedagógov v profesijnom rozvoji je vždy organizácia, ktorá je prijímateľom grantu (vrátane členov konzorcia).</p>

KRÁTKODOBÉ PROJEKTY MOBILITY ŽIAKOV A ZAMESTNANCOV V SEKTORE ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov predstavujú priamočiary a jednoduchý spôsob využitia programu Erasmus+. Ich účelom je umožniť organizáciám jednoduché organizovanie niekoľkých aktivít, a získať tak skúsenosti s programom.

Na zabezpečenie jednoduchosti je v krátkodobých projektoch stanovené obmedzenie počtu účastníkov a trvania projektu. Formát je otvorený iba jednotlivým organizáciám, nie koordinátorom konzorcia. Akreditované organizácie nemôžu požiadať o krátkodobé projekty, pretože už majú trvalý prístup k financovaniu z programu Erasmus+.

Žiadosť o krátkodobé projekty obsahuje zoznam a opis aktivít, ktoré žiadajúca organizácia plánuje organizovať.

⁴⁷ Čerství absolventi majú nárok na účasť v priebehu 12 mesiacov od dokončenia štúdia. Ak účastníci po dokončení štúdia nastúpili na povinnú vojenskú alebo civilnú službu, obdobie oprávnenosti sa predlži o obdobie trvania tejto služby.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

<p>Oprávnené organizácie: Kto môže požiadať o grant?</p>	<p>Požiadať môžu tieto organizácie⁴⁸:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizácie poskytujúce počiatočné alebo ďalšie odborné vzdelávanie a prípravu; • vnútroštátne a regionálne subjekty verejného sektora, koordinačné orgány a ostatné organizácie, ktoré sa podieľajú na odbornom vzdelávaní a príprave; • spoločnosti a ostatné verejné alebo súkromné organizácie, ktoré sprostredkujú alebo poskytujú odbornú prípravu žiakom a učňom v OVP alebo inak s nimi pracujú. <p>Organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore odborného vzdelávania a prípravy však o krátkodobé projekty nemôžu požiadať.</p>
<p>Oprávnené krajiny</p>	<p>Žiadajúce organizácie musia byť zriadené v programovej krajine.</p>
<p>Kde sa podáva žiadosť?</p>	<p>Žiadosti sa podávajú národnej agentúre krajiny, v ktorej je príslušná žiadajúca organizácia zriadená.</p>
<p>Termíny podania žiadosti</p>	<p>Prvé kolo pre všetky národné agentúry: 11. mája do 12:00:00 h (poludnie bruselského času)</p> <p>Druhé kolo pre národné agentúry, ktoré sa rozhodnú poskytnúť druhý termín: 5. októbra do 12:00:00 h (poludnie bruselského času)</p> <p>Národné agentúry informujú žiadateľov o poskytnutí druhého termínu na svojom webovom sídle.</p>
<p>Dátumy začatia projektu</p>	<p>Projekty sa môžu začať v týchto dátumoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prvé kolo: od 1. septembra do 31. decembra toho istého roku. ▪ Druhé kolo: od 1. januára do 31. mája toho istého roku.
<p>Trvanie projektu</p>	<p>Od 6 do 18 mesiacov.</p>
<p>Počet žiadostí</p>	<p>V rámci jedného výberového kola môže organizácia požiadať iba o jeden krátkodobý projekt v sektore odborného vzdelávania a prípravy.</p> <p>Organizácie, ktoré získajú grant na krátkodobý projekt v prvom kole žiadostí, nemôžu podať žiadosť v druhom kole rovnakej výzvy na predkladanie návrhov.</p> <p>Za obdobie piatich po sebe nasledujúcich rokov môžu organizácie získať maximálne tri granty na krátkodobé projekty v sektore odborného vzdelávania a prípravy. Granty získané v rokoch 2014 – 2020 sa do tohto obmedzenia nezapočítavajú.</p>

⁴⁸ Oprávnené organizácie v každej programovej krajine vymedzí príslušný vnútroštátny orgán, ktorý ich uverejní na webovom sídle príslušnej národnej agentúry spolu s relevantnými príkladmi.

Dostupné aktivity	Všetky typy aktivít v sektore odborného vzdelávania a prípravy v programových krajinách. Podrobný zoznam a pravidlá sa nachádzajú v oddiele Aktivity.
Rozsah projektu	Žiadosť o krátkodobý projekt sa môže týkať maximálne 30 účastníkov aktivít v rámci mobility. Prípravné návštevy a účasť sprevádzajúcich osôb sa do tohto obmedzenia nebudú započítavať.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Podané žiadosti budú posudzované systémom udeľovania bodov z celkového počtu 100 bodov na základe kritérií uvedených ďalej a váhového rozdelenia. Na udelenie grantu sa budú zohľadňovať žiadosti, ktoré dosiahnu tieto minimálne počty bodov:

- aspoň 60 bodov z celkového počtu 100 bodov a
- aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každom z troch kritérií na vyhodnotenie návrhov.

Relevantnosť (maximálny počet bodov: 30)	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sú profil, skúsenosti a aktivity žiadateľa, ako aj cieľová skupina učiacich sa relevantné pre sektor odborného vzdelávania a prípravy, ▪ je návrh projektu relevantný pre ciele akcie, ▪ je návrh projektu relevantný pre tieto konkrétne priority: <ul style="list-style-type: none"> – podpora nových účastníkov a menej skúsených organizácií, – podpora účastníkov aktivít ErasmusPro, – podpora účastníkov s nedostatkom príležitostí.
Kvalita návrhu projektu (maximálny počet bodov: 40)	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ciele navrhovaného projektu jasne a konkrétne zohľadňujú potreby žiadajúcej organizácie, jej zamestnancov a žiakov, ▪ sú navrhované akcie a ich obsah vhodné na dosahovanie cieľov projektu, ▪ existuje jasný plán práce pre každú z navrhovaných aktivít, ▪ projekt zahŕňa environmentálne udržateľné a zodpovedné postupy, ▪ projekt zahŕňa využívanie digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie aktivít v rámci fyzickej mobility a zlepšenie spolupráce s partnerskými organizáciami.
Kvalita nadväzujúcich opatrení (maximálny počet bodov: 30)	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ žiadateľ navrhol konkrétne a logické kroky na začlenenie výsledkov aktivít v rámci mobility do bežnej práce organizácie, ▪ žiadateľ navrhol vhodný spôsob hodnotenia výstupov projektu, ▪ žiadateľ navrhol konkrétne a účinné kroky na oznámenie výsledkov projektu v žiadajúcej organizácii, výmenu výsledkov s ostatnými organizáciami a verejnosťou a verejné priznanie financovania z prostriedkov Európskej únie.

AKREDITOVANÉ PROJEKTY PRE MOBILITU ŽIAKOV A ZAMESTNANCOV V SEKTORE ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

Organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore odborného vzdelávania a prípravy môžu požiadať o financovanie v rámci osobitnej oblasti financovania, ktorá je k dispozícii len pre nich. Žiadosti vychádzajú z predchádzajúceho schváleného plánu pre Erasmus, preto sa pri podávaní žiadosti o finančné prostriedky nevyžaduje podrobný zoznam a opis plánovaných aktivít. Namiesto toho sa žiadosti zameriavajú na odhad rozpočtu potrebného na ďalší súbor aktivít.

Kritériá oprávnenosti

Oprávnené organizácie: Kto môže požiadať o grant?	Požiadať o grant môžu organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore odborného vzdelávania a prípravy.
Konzorcium mobilitu pre	<p>Organizácie s akreditáciou na Erasmus pre koordinátorov konzorcia pre mobilitu musia požiadať o formát konzorcia pre mobilitu.</p> <p>V rámci žiadosti sa musí predložiť zoznam členov konzorcia pre mobilitu, ktorý musí obsahovať okrem koordinátora minimálne jednu členskú organizáciu.</p> <p>Členom konzorcia pre mobilitu sa môže stať každá organizácia spĺňajúca kritériá oprávnenosti na akreditovaný projekt mobility. Členovia konzorcia nemusia mať akreditáciu na Erasmus.</p> <p>Organizácie, ktoré sú súčasťou konzorcia pre mobilitu, môžu získať finančné prostriedky v rámci jednej výzvy na predkladanie návrhov maximálne z dvoch zmlúv o grante v kľúčovej akcii 1 v sektore odborného vzdelávania a prípravy. Organizácie OVP, ktoré získajú grant na krátkodobý alebo akreditovaný projekt, sa teda môžu stať členom len jedného konzorcia pre mobilitu v sektore OVP. Ostatné organizácie sa môžu stať členmi maximálne dvoch konzorcií pre mobilitu.</p>
Kde sa podáva žiadosť?	Žiadosti sa podávajú národnej agentúre krajiny, v ktorej je príslušná žiadajúca organizácia zriadená.
Termín podania žiadosti	11. mája do 12:00:00 h (poludnie bruselského času)
Dátum začatia projektu	1. septembra toho istého roku
Trvanie projektu	Počiatkové trvanie všetkých akreditovaných projektov bude 15 mesiacov. Po uplynutí 12 mesiacov budú mať všetci prijímatelia možnosť predĺžiť svoj projekt na celkovú dĺžku trvania 24 mesiacov.
Počet žiadostí	Akreditované organizácie môžu podať v rámci výberového kola len jednu žiadosť.
Dostupné aktivity	Všetky typy aktivít v sektore odborného vzdelávania a prípravy. Podrobný zoznam a pravidlá sa nachádzajú v oddiele Aktivity.

Rozsah projektu	<p>Počet účastníkov akreditovaných projektov nie je obmedzený, platia len obmedzenia stanovené vo fáze pridelovania rozpočtových prostriedkov.</p> <p>Na projekty môže byť pridelených maximálne 20 % grantu udeleného na aktivity s partnerskými krajinami. Tieto príležitosti majú povzbudiť organizácie v programovej krajine na vypracovanie aktivít v rámci mobility odchádzajúcich s rôznymi partnerskými krajinami a očakáva sa, že budú mať čo najširšiu geografickú pôsobnosť.</p>
------------------------	---

PRIDELENIE ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV

Kvalita plánu pre Erasmus vypracovaného žiadateľom sa posúdila vo fáze predloženia žiadosti o akreditáciu, a preto sa vo fáze pridelovania rozpočtových prostriedkov nevykoná žiadne posúdenie kvality. Financovanie sa poskytne všetkým oprávneným žiadostiam o grant.

Výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- od celkového rozpočtu dostupného na pridelenie akreditovaným žiadateľom,
- od požadovaných aktivít,
- od základnej a maximálnej výšky grantu,
- od týchto kritérií pridelovania rozpočtových prostriedkov: finančná výkonnosť, kvalitatívna výkonnosť, politické priority a vyváženosť z geografického hľadiska (ak ich národná agentúra uplatňuje).

Podrobné pravidlá týkajúce sa grantov v základnej a maximálnej výške, bodové hodnotenie kritérií pridelovania rozpočtových prostriedkov, váhu každého kritéria, metódu pridelenia rozpočtových prostriedkov a rozpočet, ktorý je dostupný na akreditované projekty, zverejní národná agentúra pred uzávierkou výzvy.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Na krátkodobé a akreditované projekty sa budú uplatňovať tieto pravidlá financovania:

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma
Organizačná podpora	<p>Náklady priamo súvisiace s realizáciou aktivít v rámci mobility, na ktoré sa nevzťahujú iné kategórie nákladov.</p> <p>Napríklad: príprava (pedagogická, medzikultúrna a iná), mentorstvo, monitorovanie a podpora účastníkov počas mobility, služby, nástroje a zariadenia potrebné pre virtuálne prvky v zmiešaných aktivitách, uznanie vzdelávacích výstupov, výmena výsledkov a viditeľnosť financovania z prostriedkov Európskej únie pre</p>	<p>100 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na účastníka mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy, – na prizvaného experta, – na učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž, – na účastníka súťaží v zručnostiach v sektore OVP.

	<p>verejnost'. Organizačná podpora sa týka nákladov, ktoré vznikli vysielajúcej aj prijímajúcej organizácii (okrem prípadu mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy). Na rozdelení udeleného grantu sa obidve organizácie dohodnú.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov.</p>	<p>350 EUR; 200 EUR po sto účastníkoch rovnakého typu aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na účastníka krátkodobej vzdelávacej mobility žiakov v OVP, - na účastníka mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy. <p>500 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na účastníka dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov v OVP (ErasmusPro), - na účastníka akejkoľvek aktivity s partnerskými krajinami. 		
<p>Cestovné náklady</p>	<p>Príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p>	<p>Cestovné vzdialenosti</p>	<p>Štandardné cestovanie</p>	<p>Zelené cestovanie</p>
		<p>0 – 99 km</p>	<p>23 EUR</p>	<p style="background-color: #cccccc;"></p>
		<p>100 – 499 km</p>	<p>180 EUR</p>	<p>210 EUR</p>
		<p>500 – 1 999 km</p>	<p>275 EUR</p>	<p>320 EUR</p>

	Pravidlo pridelenia: na základe cestovnej vzdialenosti a počtu osôb. Žiadateľ musí uviesť vzdušnú vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu a miestom aktivity ⁴⁹ vypočítanú pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou ⁵⁰ .	2 000 – 2 999 km:	360 EUR	410 EUR	
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR	
		4 000 – 7 999 km	820 EUR		
		8 000 km alebo viac	1 500 EUR.		
Individuálna podpora	Náklady na účastníkov a sprevádzajúce osoby spojené s pobytom ⁵¹ počas aktivity. Ak je to potrebné, do nákladov spojených s pobytom sa môže započítať aj čas potrebný na cestovanie pred aktivitou a po nej v maximálnej dĺžke dva dni v prípade účastníkov, ktorí získali cestovný grant na štandardné cestovanie, a maximálne štyri dodatočné dni v prípade účastníkov, ktorí získali cestovný grant na zelené cestovanie. Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.	Kategória účastníkov	Skupina krajín 1	Skupina krajín 2	Skupina krajín 3
		Zamestnanci	90 – 180 EUR	80 – 160 EUR	70 – 140 EUR
		Žiaci v OVP	35 – 120 EUR	30 – 104 EUR	25 – 88 EUR
		Uvedené hodnoty predstavujú základné sadzby na jeden deň aktivity. Presnú výšku základných sadzieb stanoví národná agentúra v rámci povolených rozsahov. Základná sadzba je splatná do 14. dňa aktivity. Od 15. dňa aktivity sa splatná sadzba bude			

⁴⁹ Ak je napr. Osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. J. Od 500 do 1 999 km).

⁵⁰ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm.

⁵¹ V prípade sprevádzajúcich osôb sa uplatňujú sadzby pre zamestnancov. Vo výnimočných prípadoch, ak sprevádzajúca osoba musí zostať v zahraničí dlhšie ako 60 dní, sa jej uhradia náklady spojené s pobytom po 60. Dni z rozpočtovej položky Podpora inkluzie.

	Pravidlo pridelenia: na základe počtu osôb, dĺžky pobytu a prijímajúcej krajiny ⁵² .	rovnať 70 % základnej sadzby. Splatné sadzby sa zaokrúhľia na najbližšie celé euro.
Podpora inklúzie	Náklady súvisiace s organizáciou aktivít v rámci mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí. Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady. Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí.	100 EUR na účastníka
	Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a sprevádzajúcimi osobami (vrátane cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora). Mechanizmus financovania: skutočné náklady. Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.	100 % oprávnených nákladov.
Prípravné	Cestovné náklady a náklady spojené s pobytom	575 EUR na účastníka s maximálnym počtom

52

Skupiny prijímajúcich krajín v rámci programových krajín:

Skupina krajín 1: Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko,

Skupina krajín 2: Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko,

Skupina krajín 3: Slovinsko, Estónsko, Lotyšsko, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, Severomacedónska republika, Srbsko.

Skupiny prijímajúcich krajín v rámci partnerských krajín:

Skupina krajín 1: Japonsko, Izrael, Kórejská republika, Gruzínsko, Argentína, Arménsko, Angola, Saudská Arábia, Kuvajt, Spojené štáty, Spojené kráľovstvo, Švajčiarsko, Bahrajn, Azerbajdžan, Sudán, Svätý Krištof a Nevis, Svätý Vincent a Grenadíny, Spojené arabské emiráty, Hongkong, Libanon, Vietnam, Mexiko, Taiwan, Moldavsko, Malajzia, Tanzánia, Kanada, Singapur, Austrália, Thajsko, Faerské ostrovy.

Skupina krajín 2: India, Kazachstan, Brazília, Konžská demokratická republika, Čile, Nigéria, Uganda, Libéria, Džibutsko, KLDK, Uzbekistan, Turkménsko, Dominikánska republika, Jamajka, Bielorusko, Líbya, Sýria, Kuba, Jemen, Keňa, Rwanda, Seychely, Antigua a Barbuda, Brunej, Čierna Hora, Malawi, Barbados, Svätá Lucia, Grenada, Dominika, Uruguaj, Albánsko, Čína, Filipíny, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Čad, Guyana, Egypt, Maroko, Kiribati, Omán, Bosna a Hercegovina, Irán, Mozambik, Senegal, Maurícius, Katar, Andorra, Jordánsko, Indonézia, Laos, Južná Afrika, Etiópia, Bangladéš, Ekvádor, Paraguaj, Kostarika, Pobrežie Slonoviny, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamy, Papua-Nová Guinea, Mikronézia, Ukrajina, Kirgizsko, Rusko, Monako, San Maríno, Palestína, Svätá stolica (Vatikánsky mestský štát)

Skupina krajín 3: Nepál, Maldivy, Tadžikistan, Nikaragua, Zambia, Guinea, Kongo, Botswana, Belize, Samoa, Marshallove ostrovy, Palau, Tuvalu, Nauru, Cookove ostrovy, Niue, Nový Zéland, Pakistan, Bhután, Salvádor, Surinam, Guatemala, Honduras, Somálsko, Trinidad a Tobago, Alžírsko, Kolumbia, Gambia, Fidži, Šalamúnove ostrovy, Vanuatu, Kambodža, Zimbabwe, Burundi, Mongolsko, Kamerun, Východný Timor, Srí Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Tonga, Bolívia, Benin, Lesotho, Macao, Tunisko, Irak, Burkina Faso, Rovníková Guinea, Stredoafričská republika, Guinea-Bissau, Namíbia, Komory, Eritrea, Mjanmarsko, Afganistan, Niger, Maurítánia, Kapverdy, Kosovo, Eswatini, Južný Sudán.

návštevy	<p>týkajúce sa účasti na prípravnej návšteve.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov.</p>	troch účastníkov na jednu návštevu.
Poplatky za kurzy	<p>Náklady na zápisné do kurzov a odbornej prípravy.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe trvania aktivity.</p>	80 EUR na účastníka na deň; jeden zamestnanec môže získať v rámci jednej zmluvy o grante maximálne 800 EUR na poplatky za kurzy.
Jazyková podpora	<p>Náklady na zabezpečenie materiálov na výučbu jazykov a odbornú prípravu účastníkov, ktorí si potrebujú zlepšiť znalosť jazyka používaného pri štúdiu alebo odbornej príprave počas aktivity.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov.</p>	<p>150 EUR na účastníka s nárokom na online jazykovú podporu, ktorú nemôže získať pre nedostupnosť vhodného jazyka alebo úrovne, s výnimkou zamestnancov v rámci mobility kratšej ako 31 dní.</p> <p>Okrem toho: 150 EUR na účastníka programu ErasmusPro.</p>
Mimoriadne náklady	<p>Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra.</p> <p>Vysoké cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb, ktoré nemožno uhradiť v rámci kategórie štandardného cestovania v dôsledku geografickej odľahlosti alebo iných prekážok.</p> <p>Mechanizmus financovania: skutočné náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.</p>	<p>Náklady na finančnú záruku: 80 % oprávnených nákladov</p> <p>Vysoké cestovné náklady: 80 % oprávnených cestovných nákladov</p>

MOBILITA ŽIAKOV A ZAMESTNANCOV V SEKTORE ŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

V rámci tejto akcie sa podporujú školy a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore školského vzdelávania, ktoré chcú organizovať aktivity vzdelávacej mobility pre žiakov a zamestnancov.

Podporuje sa široký rozsah aktivít vrátane pozorovania pri práci a kurzov profesijného rozvoja pre zamestnancov, individuálnej a skupinovej mobility žiakov, prizvaných expertov a ďalších aktivít, ako sa vysvetľuje ďalej.

Účastnícke organizácie by mali prostredníctvom svojich aktivít aktívne podporovať **inklúziu a rozmanitosť, environmentálnu udržateľnosť a digitálne vzdelávanie**: pomocou konkrétnych príležitostí na financovanie poskytovaných v rámci programu na tieto účely, zvyšovaním informovanosti účastníkov, výmenou najlepších postupov a výberom vhodného návrhu svojich aktivít.

CIELE AKCIE

Účelom aktivít v rámci mobility financovaných z programu Erasmus+ je poskytnúť vzdelávacie príležitosti jednotlivcom a podporiť internacionalizáciu a inštitucionálny rozvoj škôl a ďalších organizácií v sektore školského vzdelávania. Konkrétne sú cieľmi tejto akcie:

- **Posilnenie európskeho rozmeru výučby a učenia sa prostredníctvom:**
 - presadzovania hodnôt inklúzie a rozmanitosti, znášanlivosti a demokratickej účasti,
 - šírenia vedomostí o spoločnom európskom dedičstve a rozmanitosti,
 - podpory rozvoja sietí odborníkov v rámci celej Európy.
- **Zvyšovanie kvality výučby a učenia sa v školskom vzdelávaní prostredníctvom:**
 - podpory odborného rozvoja učiteľov, vedúcich pracovníkov a iných zamestnancov škôl,
 - podpory využívania nových technológií a inovačných učebných metód,
 - zlepšovania jazykového vzdelávania a jazykovej rozmanitosti v školách,
 - podpory výmeny a prenosu najlepších postupov v oblasti výučby a školského rozvoja.
- **Prispievanie k vytvoreniu európskeho vzdelávacieho priestoru prostredníctvom:**
 - budovania kapacít škôl na zapojenie sa do cezhraničných výmen a spolupráce a na realizáciu vysokokvalitných projektov mobility,
 - sprístupnenia vzdelávacej mobility všetkým žiakom v rámci školského vzdelávania,
 - podpory uznávania vzdelávacích výstupov žiakov a zamestnancov z obdobia mobility v zahraničí.

ZÍSKANIE PRÍSTUPU K PRÍLEŽITOSTIAM PONÚKANÝM PROGRAMOM ERASMUS+ V OBLASTI MOBILITY

Školy a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore školského vzdelávania môžu požiadať o financovanie dvomi spôsobmi:

- **Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov** poskytujú žiadajúcim organizáciám príležitosť na organizovanie rôznych aktivít v rámci mobility v období šiestich až osemnástich mesiacov. Krátkodobé projekty predstavujú najlepšiu možnosť pre organizácie, ktoré skúšajú využiť program Erasmus+ prvýkrát, alebo pre organizácie, ktoré chcú organizovať iba obmedzený počet aktivít.
- **Akreditované projekty mobility žiakov a zamestnancov** sú otvorené iba pre organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore školského vzdelávania. Táto osobitná oblasť financovania umožňuje akreditovaným organizáciám pravidelne prijímať finančné prostriedky na aktivity v rámci mobility, ktorými sa postupne realizuje plán pre Erasmus. Akreditácie na Erasmus sú otvorené pre všetky organizácie, ktoré chcú organizovať aktivity v rámci mobility pravidelne. Na podanie žiadosti sa nevyžaduje predchádzajúca skúsenosť s programom. Ďalšie informácie o tejto príležitosti sa nachádzajú v kapitole tohto sprievodcu, ktorá sa týka akreditácie na Erasmus v sektoroch vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy a školského vzdelávania.

Okrem toho sa organizácie môžu zapojiť do programu aj bez podania žiadosti týmto spôsobom:

- **zapojením sa do existujúceho konzorcia pre mobilitu v rámci programu Erasmus+**, ktoré vedie akreditovaný koordinátor konzorcia v príslušnej krajine, prijímajúceho nových členov konzorcia,
- **prijatím účastníkov z inej krajiny:** učiacich sa alebo zamestnancov z partnerskej organizácie v zahraničí môže prijať akákoľvek organizácia. Stať sa prijímajúcou organizáciou prináša cennú skúsenosť a je to dobrý spôsob, ako vytvárať partnerstvá a lepšie sa oboznámiť s programom pred samotným podaním žiadosti.

Školy sa nabádajú, aby sa zapojili do programu **eTwinning**: online komunity hostovanej na zabezpečenej platforme, ku ktorej majú prístup učiteľia overení službou eTwinning v každej krajine. eTwinning umožňuje školám zriaďovať spoločné virtuálne triedy a realizovať projekty s inými školami, učiteľom umožňuje diskutovať a vymieňať si informácie s kolegami, ako aj zapájať sa do najrôznejších príležitostí na profesijný rozvoj. eTwinning predstavuje aj ideálne prostredie na hľadanie partnerov pre budúce projekty.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Žiadajúca organizácia predstavuje kľúčový subjekt projektu v rámci kľúčovej akcie 1. Žiadateľ vypracúva a podáva žiadosť, podpisuje zmluvu o grante, realizuje aktivity v rámci mobility a podáva správy svojej národnej agentúre. Proces podávania žiadostí o krátkodobé projekty aj akreditácie na Erasmus je zameraný na potreby a plány žiadajúcej organizácie.

Väčšinu typov dostupných aktivít tvoria aktivity v rámci mobility odchádzajúcich študentov. Znamená to, že žiadajúca organizácia bude pôsobiť ako vysielajúca organizácia: vyberie účastníkov a vyšle ich do prijímajúcej organizácie v zahraničí. Dôrazne sa odporúča využívať tieto príležitosti na organizovanie dvojstranných výmen alebo spoločných aktivít s jednou alebo viacerými partnerskými školami. V takom prípade by mala každá účastnícka škola požiadať o financovanie z programu Erasmus+, prípadne sa môže zapojiť do existujúceho konzorcia. Na zjednodušenie procesu hľadania partnerov ponúka program Erasmus+ nástroje na hľadanie partnerov v zahraničí: School Education Gateway (www.schooleducationgateway.eu) a eTwinning (www.etwinning.net).

Okrem toho existujú osobitné typy aktivít, ktoré žiadajúcim organizáciám umožňujú prizvať expertov alebo učiteľov v profesijnom rozvoji do svojich organizácií. Cieľom aktivít pre prichádzajúcich účastníkov mobility nie je vytvoriť dvojstranné výmeny, ale skôr pritiahnúť ľudí, ktorí dokážu prispieť k rozvoju a internacionalizácii žiadajúcej organizácie.

Realizácia všetkých aktivít podporovaných v rámci tejto akcie musí prebiehať v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus. Štandardy kvality programu Erasmus sa týkajú konkrétnych postupov realizácie úloh v rámci projektu, ako sú výber a príprava účastníkov, stanovenie, hodnotenie a uznávanie vzdelávacích výstupov, šírenie výsledkov projektov atď. Úplné znenie štandardov kvality programu Erasmus sa nachádza na tomto odkaze na webovom sídle Európa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sk.

Inklúzia a rozmanitosť

V súlade s normami kvality programu Erasmus musia organizácie, ktoré získajú podporu z programu, zabezpečiť inkluzívnym a spravodlivým spôsobom ponuku príležitostí v oblasti mobility pre účastníkov zo všetkých prostredí. Pri výbere učiacich sa, ktorí sa zúčastnia na aktivitách projektu, by sa mali zohľadňovať kľúčové faktory ako motivácia, zásluhy, ako aj osobný rozvoj a vzdelávacie potreby účastníkov. Podobne by sa pri výbere účastníkov z radov zamestnancov malo zabezpečiť, aby boli prínosy vyplývajúce z ich profesijného rozvoja dostupné všetkým učiacim sa v organizácii.

Počas prípravy, realizácie a nadväzujúcich opatrení aktivít v rámci mobility by mala vysielajúca a prijímajúca organizácia zapájať účastníkov do prijímania kľúčových rozhodnutí, aby sa zabezpečili maximálne prínosy a vplyv v prípade každého účastníka.

Účastnícke organizácie, ktoré poskytujú vzdelávanie a odbornú prípravu, sa nabádajú k aktívnemu vytváraniu a uľahčovaniu príležitostí v oblasti mobility, napr. integrovaním tzv. mobilityných okien do akademického kalendára a vymedzením postupu na opätovné začlenenie vracajúcich sa účastníkov.

Environmentálne udržateľné a zodpovedné postupy

V súlade s normami kvality programu Erasmus musia organizácie, ktoré získajú podporu z programu, medzi účastníkmi propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie, zvyšovať povedomie o dôležitosti takeého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít v rámci mobility. Na tieto zásady by sa malo prihliadať pri príprave a realizácii všetkých programových aktivít, a to najmä pokiaľ ide o využívanie konkrétnej finančnej podpory poskytnutej v rámci programu na propagovanie udržateľného cestovania. Organizácie poskytujúce vzdelávanie a odbornú prípravu by mali tieto zásady začleniť do svojej každodennej práce a takisto by mali medzi učiacimi sa a zamestnancami aktívne propagovať zmenu myslenia a správania.

Digitálna transformácia v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy

V súlade s normami kvality programu Erasmus sa v programe podporujú všetky účastnícke organizácie pri začleňovaní využívania digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie fyzických aktivít s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami a zvýšiť kvalitu ich učenia sa a výučby. Pedagogickí a administratívni zamestnanci okrem toho môžu príslušné digitálne zručnosti potrebné na využívanie digitálnych technológií na kurzoch a v oblasti digitalizácie administratívy získať aj v programoch odbornej prípravy zameraných na digitálne zručnosti.

AKTIVITY

V tomto oddiele sa uvádzajú typy aktivít, ktoré možno podporiť z finančných prostriedkov programu Erasmus v rámci krátkodobých aj akreditovaných projektov.

V rámci každej aktivity možno poskytnúť dodatočnú podporu osobám sprevádzajúcim účastníkov s nedostatkom príležitostí, maloleté osoby alebo mladých dospelých, ktorí vyžadujú dohľad. Sprevádzajúce osoby možno podporovať počas celého trvania aktivity alebo len určitý čas jej trvania.

Mobilita zamestnancov

Oprávnené aktivity	<ul style="list-style-type: none">▪ Pozorovanie pri práci (2 až 60 dní)▪ Výučbové pobyty (2 až 365 dní)▪ Kurzy a odborná príprava (2 až 30 dní) <p>V prípade kurzov a odbornej prípravy sa oprávnené poplatky za kurzy obmedzia celkovo na 10 dní na účastníka. Zodpovednosť za výber kurzov a odbornej prípravy nesú žiadatelia. Tieto štandardy kvality boli navrhnuté tak, aby pomohli žiadateľom pri ich výbere poskytovateľov kurzov: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_sk.</p> <p>Okrem fyzickej mobility možno aktivity v rámci mobility pre všetkých zamestnancov kombinovať s virtuálnymi aktivitami. Uvedené minimálne a maximálne trvanie sa vzťahuje na</p>
---------------------------	---

	prvok fyzickej mobility.
Oprávnení účastníci	<p>Oprávnenými účastníkmi sú učitelia, vedúci pracovníci školy, ako aj všetci ostatní nepedagogickí odborníci a zamestnanci pracujúci v sektore školského vzdelávania.</p> <p>K oprávneným nepedagogickým zamestnancom patria zamestnanci pracujúci v sektore školského vzdelávania buď v školách (asistenti učiteľov, pedagogickí poradcovia, psychológovia atď.), alebo v iných organizáciách pôsobiach v sektore školského vzdelávania (napr. školskí inšpektori, poradcovia, koordinátori politik zodpovední za školské vzdelávanie atď.).</p> <p>Účastníci musia pracovať vo vysielajúcej organizácii alebo musia pravidelne spolupracovať s vysielajúcou organizáciou na realizácii základných aktivít organizácie (napr. ako externí školitelia, odborníci alebo dobrovoľníci).</p> <p>V každom prípade musí byť zdokumentovaný vzťah účastníka k vysielajúcej organizácii, a to tak, aby ho mohla národná agentúra overiť (napr. na základe pracovnej zmluvy alebo zmluvy o dobrovoľníckej činnosti, opisu pracovnej úlohy alebo podobného dokumentu). Národné agentúry zavedú transparentnú a jednotnú prax, na základe ktorej bude možné určiť, čo v ich vnútroštátnom kontexte predstavuje prijateľný pracovnoprávny vzťah a podpornú dokumentáciu.</p>
Oprávnené miesta	Aktivity sa musia uskutočňovať v zahraničí, v programovej krajine.

Mobilita učiacich sa

Dostupné formáty	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skupinová mobilita žiakov (2 až 30 dní, minimálne dvaja žiaci v skupine) ▪ Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov (10 až 29 dní) ▪ Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov (30 až 365 dní) <p>Okrem fyzickej mobility možno aktivity v rámci mobility pre všetkých žiakov kombinovať s virtuálnymi aktivitami. Uvedené minimálne a maximálne trvanie sa vzťahuje na prvok fyzickej mobility.</p> <p>Skupinová mobilita žiakov: skupina žiakov z vysielajúcej školy sa môže učiť spoločne s rovesníkmi v inej krajine. Učitelia alebo iné oprávnené osoby z vysielajúcej školy musia žiakov sprevádzať po celý čas trvania aktivity.</p> <p>Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov: žiaci môžu určité obdobie študovať v zahraničí na partnerskej škole alebo absolvovať odbornú prípravu v inej relevantnej organizácii v zahraničí. Pre každého účastníka sa musí vypracovať individuálny vzdelávací program. V prípade účastníkov s nedostatkom príležitostí sa môže mobilita organizovať s minimálnou dĺžkou dva dni, ak je to opodstatnené.</p> <p>Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov: žiaci môžu určité obdobie študovať v zahraničí na partnerskej škole alebo absolvovať odbornú prípravu v inej relevantnej organizácii v zahraničí. Pre každého účastníka sa musí vypracovať individuálny vzdelávací program. Všetkým</p>
-------------------------	--

	účastníkom sa pred odchodom poskytne povinné školenie.
Oprávnení účastníci	Žiaci zúčastňujúci sa na programe musia byť zapísaní do vzdelávacieho programu vo vysielajúcej škole ⁵³ .
Oprávnené miesta	Aktivity sa musia uskutočňovať v zahraničí, v programovej krajine. Skupinová mobilita žiakov sa musí uskutočňovať v prijímajúcej škole, ak obsahu a kvalite aktivity lepšie nevyhovuje iné miesto. V takom prípade sa aktivity výnimočne môžu realizovať na inom mieste v krajine prijímajúcej školy alebo v mieste sídla inštitúcie Európskej únie. Do aktivity musia byť bez ohľadu na miesto konania zapojení žiaci aspoň z dvoch programových krajín.

Ďalšie podporované aktivity

Dostupné formáty	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prizvaní experti (2 až 60 dní) ▪ Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž (10 až 365 dní) ▪ Prípravné návštevy <p>Prizvaní experti: školy si môžu prizvať školiteľov, učiteľov, odborníkov na politiky alebo iných kvalifikovaných odborníkov zo zahraničia, ktorí môžu pomôcť zlepšiť výučbu a vzdelávanie v prijímajúcej škole. Prizvaní experti môžu napr. poskytovať odbornú prípravu zamestnancom školy, predviesť nové metódy výučby alebo pomôcť pri prenose osvedčených postupov do organizácie a riadenia.</p> <p>Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž: žiadajúce organizácie môžu prijať učiteľov v profesijnom rozvoji, ktorí chcú absolvovať stáž v zahraničí. Prijímajúca organizácia získa podporu na prípravu aktivity. Cestovné náklady a individuálnu podporu by mala účastníkovi poskytnúť jeho vysielajúca inštitúcia (ktorá môže na tento účel požiadať o finančné prostriedky z programu Erasmus+).</p> <p>Prípravné návštevy: organizácie môžu pred uskutočnením mobility vykonať prípravnú návštevu u svojho prijímajúceho partnera. Prípravné návštevy nie sú samostatnou aktivitou, ale predstavujú podporné opatrenie pre mobilitu zamestnancov alebo žiakov. Každá prípravná návšteva musí byť riadne odôvodnená a musí slúžiť na zlepšenie inkluzívnosti, rozsahu a kvality aktivít v rámci mobility. Prípravné návštevy možno napríklad organizovať na účely lepšej prípravy mobility účastníkov s nedostatkom príležitostí, na začatie výkonu práce v novej partnerskej organizácii alebo na prípravu dlhších aktivít v rámci mobility. Prípravné návštevy sa nemôžu organizovať na účely prípravy kurzu ani aktivity odbornej prípravy pre zamestnancov.</p>
-------------------------	--

⁵³ Oprávnené vzdelávacie programy v každej programovej krajine vymedzí príslušný vnútroštátny orgán, ktorý ich uverejní na webovom sídle príslušnej národnej agentúry.

<p>Oprávnení účastníci</p>	<p>Prizvanými expertmi môžu byť všetky osoby z inej programovej krajiny s relevantnými odbornými znalosťami o školskom vzdelávaní.</p> <p>Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž je k dispozícii účastníkom, ktorí sa zapísali do programu vzdelávania učiteľov (resp. do podobného druhu vzdelávacieho programu pre školiteľov alebo pedagógov) alebo ho nedávno dokončili⁵⁴ v inej programovej krajine.</p> <p>Prípravné návštevy môžu vykonávať osoby s nárokom na aktivity v rámci mobility pre zamestnancov a zapojené do organizácie projektu. Vo výnimočných prípadoch sa môžu na prípravných návštevách súvisiacich s ich aktivitami podieľať žiaci, ktorí sa zúčastňujú na dlhodobej vzdelávacej mobilite, a účastníci s nedostatkom príležitostí, ktorí sa zúčastňujú na akomkoľvek type aktivity.</p>
<p>Oprávnené miesta</p>	<p>Prípravné návštevy sa môžu uskutočňovať v programových krajinách.</p> <p>Miestom pre prizvaných expertov a učiteľov v profesijnom rozvoji je vždy organizácia, ktorá je prijímateľom grantu (vrátane členov konzorcia).</p>

KRÁTKODOBÉ PROJEKTY MOBILITY ŽIAKOV A ZAMESTNANCOV V SEKTORE ŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov predstavujú priamočiary a jednoduchý spôsob využitia programu Erasmus+. Ich účelom je umožniť organizáciám jednoduché organizovanie niekoľkých aktivít, a získať tak skúsenosti s programom.

Na zabezpečenie jednoduchosti je v krátkodobých projektoch stanovené obmedzenie počtu účastníkov a trvania projektu. Formát je otvorený iba jednotlivým organizáciám, nie koordinátorom konzorcia. Akreditované organizácie nemôžu požiadať o krátkodobé projekty, pretože už majú trvalý prístup k financovaniu z programu Erasmus+.

Žiadosť o krátkodobé projekty obsahuje zoznam a opis aktivít, ktoré žiadajúca organizácia plánuje organizovať.

⁵⁴ Čerství absolventi majú nárok na účasť v priebehu 12 mesiacov od dokončenia štúdia. Ak účastníci po dokončení štúdia nastúpili na povinnú vojenskú alebo civilnú službu, obdobie oprávnenosti sa predĺži o obdobie trvania tejto služby.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

<p>Oprávnené organizácie: Kto môže požiadať o grant?</p>	<p>Podat' žiadosť môžu tieto organizácie⁵⁵:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. školy, ktoré poskytujú všeobecné predškolské, základné alebo stredoškolské vzdelávanie⁵⁶; 2. miestne a regionálne subjekty verejného sektora, koordinačné orgány a ostatné organizácie, ktoré sa podieľajú na školskom vzdelávaní. <p>Organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore školského vzdelávania a prípravy však o krátkodobé projekty nemôžu požiadať.</p>
<p>Oprávnené krajiny</p>	<p>Žiadajúce organizácie musia byť zriadené v programovej krajine.</p>
<p>Kde sa podáva žiadosť?</p>	<p>Žiadosti sa podávajú národnej agentúre krajiny, v ktorej je príslušná žiadajúca organizácia zriadená.</p>
<p>Termíny podania žiadosti</p>	<p>Prvé kolo pre všetky národné agentúry: 11. mája do 12:00:00 h (poludnie bruselského času)</p> <p>Druhé kolo pre národné agentúry, ktoré sa rozhodnú poskytnúť druhý termín: 5. októbra do 12:00:00 h (poludnie bruselského času)</p> <p>Národné agentúry informujú žiadateľov o poskytnutí druhého termínu na svojom webovom sídle.</p>
<p>Dátumy začatia projektu</p>	<p>Projekty sa môžu začať v týchto dátumoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prvé kolo: od 1. septembra do 31. decembra toho istého roku. ▪ Druhé kolo: od 1. januára do 31. mája toho istého roku.
<p>Trvanie projektu</p>	<p>Od 6 do 18 mesiacov.</p>
<p>Počet žiadostí</p>	<p>V rámci jedného výberového kola môže organizácia požiadať iba o jeden krátkodobý projekt v sektore školského vzdelávania.</p> <p>Organizácie, ktoré získajú grant na krátkodobý projekt v prvom kole žiadostí, nemôžu podať žiadosť v druhom kole rovnakej výzvy na predkladanie návrhov.</p> <p>Za obdobie piatich po sebe nasledujúcich rokov môžu organizácie získať maximálne tri granty na krátkodobé projekty v sektore školského vzdelávania. Granty získané v rokoch 2014 – 2020 sa do tohto obmedzenia nezapočítavajú.</p>

⁵⁵ Pojem oprávnené organizácie v každej programovej krajine vymedzí príslušný vnútroštátny orgán, ktorý ich uverejní na webovom sídle príslušnej národnej agentúry spolu s relevantnými príkladmi.

⁵⁶ Vrátane vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve.

Dostupné aktivity	Všetky typy aktivít v sektore školského vzdelávania. Podrobný zoznam a pravidlá sa nachádzajú v oddiele Aktivity.
Rozsah projektu	Žiadosť o krátkodobý projekt sa môže týkať maximálne 30 účastníkov aktivít v rámci mobility. Prípravné návštevy a účasť sprevádzajúcich osôb sa do tohto obmedzenia nebudú započítavať.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Podané žiadosti budú posudzované systémom udeľovania bodov z celkového počtu 100 bodov na základe kritérií uvedených ďalej a váhového rozdelenia. Na udelenie grantu sa budú zohľadňovať žiadosti, ktoré dosiahnu tieto minimálne počty bodov:

- aspoň 60 bodov z celkového počtu 100 bodov a
- aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každom z troch kritérií na vyhodnotenie návrhov.

Relevantnosť (maximálny počet bodov: 30)	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sú profil, skúsenosti a aktivity žiadateľa, ako aj cieľová skupina učiacich sa relevantné pre sektor školského vzdelávania, ▪ je návrh projektu relevantný pre ciele akcie, ▪ je návrh projektu relevantný pre tieto konkrétne priority: <ul style="list-style-type: none"> – podpora nových účastníkov a menej skúsených organizácií, – podpora účastníkov dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov, – podpora účastníkov s nedostatkom príležitostí.
Kvalita návrhu projektu (maximálny počet bodov: 40)	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ciele navrhovaného projektu jasne a konkrétne zohľadňujú potreby žiadajúcej organizácie, jej zamestnancov a žiakov, ▪ sú navrhované akcie a ich obsah vhodné na dosahovanie cieľov projektu, ▪ existuje jasný plán práce pre každú z navrhovaných aktivít, ▪ projekt zahŕňa environmentálne udržateľné a zodpovedné postupy, ▪ projekt zahŕňa využívanie digitálnych nástrojov (najmä nástroja eTwinning) a vzdelávacích metód na doplnenie aktivít v rámci fyzickej mobility a zlepšenie spolupráce s partnerskými organizáciami.
Kvalita nadväzujúcich opatrení (maximálny počet bodov: 30)	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ žiadateľ navrhol konkrétne a logické kroky na začlenenie výsledkov aktivít v rámci mobility do bežnej práce organizácie, ▪ žiadateľ navrhol vhodný spôsob hodnotenia výstupov projektu, ▪ žiadateľ navrhol konkrétne a účinné kroky na oznámenie výsledkov projektu v žiadajúcej organizácii, výmenu výsledkov s ostatnými organizáciami a verejnosťou a verejné priznanie financovania z prostriedkov Európskej únie.

AKREDITOVANÉ PROJEKTY MOBILITY ŽIAKOV A ZAMESTNANCOV V SEKTORE ŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore školského vzdelávania môžu požiadať o financovanie v rámci osobitnej oblasti financovania, ktorá je k dispozícii len pre nich. Žiadosti vychádzajú z predchádzajúceho schváleného plánu pre Erasmus, preto sa nevyžaduje podrobný zoznam a opis plánovaných aktivít. Namiesto toho sa žiadosti zameriavajú na odhad rozpočtu potrebného na ďalší súbor aktivít.

Kritériá oprávnenosti

Oprávnené organizácie: Kto môže požiadať o grant?	Poziadať o grant môžu organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore školského vzdelávania.
Konzorcium mobilitu pre	<p>Organizácie s akreditáciou na Erasmus pre koordinátorov konzorcia pre mobilitu musia požiadať o formát konzorcia pre mobilitu.</p> <p>V rámci žiadosti sa musí predložiť zoznam členov konzorcia pre mobilitu, ktorý musí obsahovať okrem koordinátora minimálne jednu členskú organizáciu.</p> <p>Členom konzorcia pre mobilitu sa môže stať každá organizácia spĺňajúca kritériá oprávnenosti na akreditovaný projekt mobility. Členovia konzorcia nemusia mať akreditáciu na Erasmus.</p> <p>Organizácie, ktoré sú súčasťou konzorcia pre mobilitu, môžu získať finančné prostriedky v rámci jednej výzvy na predkladanie návrhov maximálne z dvoch zmlúv o grante v kľúčovej akcii 1 v sektore školského vzdelávania. Školské organizácie, ktoré získajú grant na krátkodobý alebo akreditovaný projekt, sa teda môžu stať členom len jedného konzorcia pre mobilitu v sektore školského vzdelávania. Ostatné organizácie sa môžu stať členmi maximálne dvoch konzorcií pre mobilitu.</p>
Kde sa podáva žiadosť?	Žiadosti sa podávajú národnej agentúre krajiny, v ktorej je príslušná žiadajúca organizácia zriadená.
Termín podania žiadosti	11. mája do 12:00:00 h (poludnie bruselského času)
Dátum začatia projektu	1. septembra toho istého roku
Trvanie projektu	Počiatočné trvanie všetkých akreditovaných projektov bude 15 mesiacov. Po uplynutí 12 mesiacov budú mať všetci prijímatelia možnosť predĺžiť svoj projekt na celkovú dĺžku trvania 24 mesiacov.
Počet žiadostí	Akreditované organizácie môžu podať v rámci výberového kola len jednu žiadosť.

Dostupné aktivity	Všetky typy aktivít v sektore školského vzdelávania. Podrobný zoznam a pravidlá sa nachádzajú v oddiele Aktivity.
Rozsah projektu	Počet účastníkov akreditovaných projektov nie je obmedzený, platia len obmedzenia stanovené vo fáze pridelovania rozpočtových prostriedkov.

PRIDELENIE ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV

Kvalita plánu pre Erasmus vypracovaného žiadateľom sa posúdila vo fáze predloženia žiadosti o akreditáciu, a preto sa vo fáze pridelovania rozpočtových prostriedkov nevykoná žiadne posúdenie kvality. Financovanie sa poskytne všetkým oprávneným žiadostiam o grant.

Výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- od celkového rozpočtu dostupného na pridelenie akreditovaným žiadateľom,
- od požadovaných aktivít,
- od základnej a maximálnej výšky grantu,
- od týchto kritérií pridelovania rozpočtových prostriedkov: finančná výkonnosť, kvalitatívna výkonnosť, politické priority a vyváženosť z geografického hľadiska (ak ich národná agentúra uplatňuje).

Podrobné pravidlá týkajúce sa grantov v základnej a maximálnej výške, bodové hodnotenie kritérií pridelovania rozpočtových prostriedkov, váhu každého kritéria, metódu pridelenia rozpočtových prostriedkov a rozpočet, ktorý je dostupný na akreditované projekty, zverejní národná agentúra pred uzávierkou výzvy.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Na krátkodobé a akreditované projekty sa budú uplatňovať tieto pravidlá financovania:

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma
Organizačná podpora	Náklady priamo súvisiace s realizáciou aktivít v rámci mobility, na ktoré sa nevzťahujú iné kategórie nákladov. Napríklad: príprava (pedagogická, medzikultúrna a iná), mentorstvo, monitorovanie a podpora účastníkov počas mobility, služby, nástroje a zariadenia potrebné pre virtuálne prvky v zmiešaných aktivitách, uznanie vzdelávacích výstupov, výmena výsledkov a viditeľnosť financovania z prostriedkov Európskej únie pre	100 EUR: <ul style="list-style-type: none"> – na žiaka v skupinovej mobilite, maximálne 1 000 EUR na skupinu, – na účastníka mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy, – na prizvaného experta, – na učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž,

	<p>verejnosť.</p> <p>Organizačná podpora sa týka nákladov, ktoré vznikli vysielajúcej aj prijímajúcej organizácii (okrem prípadu mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy). Na rozdelení udeleného grantu sa obidve organizácie dohodnú.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov.</p>	<p>350 EUR; 200 EUR po sto účastníkoch rovnakého typu aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na účastníka krátkodobej vzdelávacej mobility žiakov, – na účastníka mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy. <p>500 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na účastníka dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov. 			
Cestovné náklady	<p>Príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť.</p> <p>Okrem toho: príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta konania školenia pred odchodom pre žiakov zúčastňujúcich sa na dlhodobej mobilite, a späť.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe cestovnej vzdialenosti a počtu osôb.</p> <p>Žiadateľ musí uviesť vzdušnú vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu a miestom aktivity⁵⁷ vypočítanú pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou⁵⁸.</p>	Cestovné vzdialenosti	Štandardné cestovanie	Zelené cestovanie	
		0 – 99 km	23 EUR		
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR	
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR	
		2 000 – 2 999 km:	360 EUR	410 EUR	
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR	
		4 000 – 7 999 km	820 EUR		
8 000 km alebo viac	1 500 EUR.				
Individuálna podpora	<p>Náklady na účastníkov a sprevádzajúce osoby spojené s pobytom⁵⁹ počas aktivity.</p> <p>Ak je to potrebné: do nákladov spojených s pobytom sa môže započítať aj čas potrebný na cestovanie pred</p>	Kategória účastníkov	Skupina krajín 1	Skupina krajín 2	Skupina krajín 3
		Zamestnanci	90 – 180 EUR	80 – 160 EUR	70 – 140 EUR
		Žiaci	40 –	35 –	30 –

⁵⁷ Ak je napr. Osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. J. Od 500 do 1 999 km).

⁵⁸ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm.

⁵⁹ V prípade sprevádzajúcich osôb sa uplatňujú sadzby pre zamestnancov. Vo výnimočných prípadoch, ak sprevádzajúca osoba musí zostať v zahraničí dlhšie ako 60 dní, sa jej uhradia náklady spojené s pobytom po 60. Dni z rozpočtovej položky Podpora inklúzie.

		80 EUR	70 EUR	60 EUR
	<p>aktivitou a po nej v maximálnej dĺžke dva dni v prípade účastníkov, ktorí získali cestovný grant na štandardné cestovanie, a maximálne štyri dodatočné dni v prípade účastníkov, ktorí získali cestovný grant na zelené cestovanie.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe počtu osôb, dĺžky pobytu a prijímajúcej krajiny⁶⁰.</p>	<p>Uvedené hodnoty predstavujú základné sadzby na jeden deň aktivity. Presnú výšku základných sadzieb stanoví národná agentúra v rámci povolených rozsahov.</p> <p>Základná sadzba je splatná do 14. dňa aktivity. Od 15. dňa aktivity sa splatná sadzba bude rovnať 70 % základnej sadzby. Splatné sadzby sa zaokrúhľia na najbližšie celé euro.</p>		
Podpora inklúzie	<p>Náklady súvisiace s organizáciou aktivít v rámci mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí.</p>	100 EUR na účastníka		
	<p>Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a sprevádzajúcimi osobami (vrátane opodstatnených cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora).</p> <p>Mechanizmus financovania: skutočné náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.</p>	100 % oprávnených nákladov.		
Prípravné návštevy	<p>Cestovné náklady a náklady spojené s pobytom týkajúce sa účasti na prípravnej návšteve.</p> <p>Mechanizmus financovania: jednotkové náklady.</p>	575 EUR na účastníka s maximálnym počtom troch účastníkov na jednu návštevu.		

⁶⁰ Skupiny prijímajúcich krajín:
Skupina krajín 1: Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko,
Skupina krajín 2: Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko,
Skupina krajín 3: Slovinsko, Estónsko, Lotyšsko, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, Severomacedónska republika, Srbsko.

	Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov.	
Poplatky za kurzy	Náklady na zápisné do kurzov a odbornej prípravy. Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady. Pravidlo pridelenia: na základe trvania aktivity.	80 EUR na účastníka na deň; jeden zamestnanec môže získať v rámci jednej zmluvy o grante maximálne 800 EUR na poplatky za kurzy.
Jazyková podpora	Náklady na zabezpečenie materiálov na výučbu jazykov a odbornú prípravu účastníkov, ktorí si potrebujú zlepšiť znalosť jazyka používaného pri štúdiu alebo odbornej príprave počas aktivity. Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady. Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov.	150 EUR na účastníka s nárokom na online jazykovú podporu, ktorú nemôže získať pre nedostupnosť vhodného jazyka alebo úrovne, s výnimkou zamestnancov v rámci mobility kratšej ako 31 dní. Žiakom zúčastňujúcim sa na skupinovej mobilite sa neposkytuje individuálna jazyková podpora. Okrem toho: 150 EUR na účastníka dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov.
Mimoriadne náklady	Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra. Vysoké cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb, ktoré nemožno uhradiť v rámci kategórie štandardného cestovania v dôsledku geografickej odľahlosti alebo iných prekážok. Mechanizmus financovania: skutočné náklady. Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.	Náklady na finančnú záruku: 80 % oprávnených nákladov Vysoké cestovné náklady: 80 % oprávnených cestovných nákladov

MOBILITA UČIACICH SA A ZAMESTNANCOV V SEKTORE VZDELÁVANIA DOSPELÝCH

V rámci tejto akcie sa podporujú poskytovatelia vzdelávania dospelých a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore vzdelávania dospelých, ktoré chcú organizovať aktivity v rámci vzdelávacej mobility pre vzdelávajúcich sa dospelých a pre zamestnancov pôsobiacich vo vzdelávaní dospelých.

Podporuje sa široký rozsah aktivít vrátane pozorovania pri práci a kurzov profesijného rozvoja pre zamestnancov, individuálnej a skupinovej mobility vzdelávajúcich sa dospelých s nedostatkom príležitostí (najmä vzdelávajúcich sa dospelých s nízkou úrovňou zručností), prizvaných expertov a ďalších aktivít, ako sa vysvetľuje ďalej.

Účastnícke organizácie by mali prostredníctvom svojich aktivít aktívne podporovať **inklúziu a rozmanitosť, environmentálnu udržateľnosť a digitálne vzdelávanie**, a to pomocou konkrétnych príležitostí na financovanie poskytovaných v rámci programu na tieto účely, zvyšovaním informovanosti účastníkov, výmenou najlepších postupov a výberom vhodného návrhu svojich aktivít.

CIELE AKCIE

Účelom aktivít v rámci mobility financovaných z programu Erasmus+ je poskytnúť vzdelávacie príležitosti jednotlivcom a podporiť internacionalizáciu a inštitucionálny rozvoj poskytovateľov vzdelávania dospelých a ďalších organizácií v sektore vzdelávania dospelých. Akcia prispeje k vykonávaniu programu v oblasti zručností a k vytvoreniu európskeho vzdelávacieho priestoru. Konkrétne sú cieľmi tejto akcie:

- posilnenie európskeho rozmeru výučby a učenia sa,
- presadzovanie hodnôt inklúzie a rozmanitosti, znášanlivosti a demokratickej účasti,
- šírenie vedomostí o spoločnom európskom dedičstve a rozmanitosti,
- podpora rozvoja sietí odborníkov v rámci celej Európy.
- zlepšenie kvality formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa dospelých v Európe, pokiaľ ide o získanie kľúčových kompetencií vymedzených rámcom EÚ (2018) vrátane základných zručností (schopnosť čítať a písať, matematická gramotnosť, digitálne zručnosti) a iných životných zručností,
- rozšírenie a diverzifikácia ponuky vzdelávania dospelých profesionalizáciou pedagógov a budovaním kapacít poskytovateľov vzdelávania dospelých,
- zjednodušenie realizácie a prístupnosti kvalitných programov všetkých foriem výučby a vzdelávania dospelých so súčasným zabezpečením ich relevantnosti z hľadiska potrieb jednotlivcov a spoločnosti ako celku,
- budovanie kapacít poskytovateľov vzdelávania dospelých na realizáciu vysokokvalitných projektov mobility,
- zvyšovanie účasti dospelých všetkých vekových kategórií a z rôzneho sociálno-ekonomického prostredia na vzdelávaní dospelých, najmä podporovaním účasti organizácií pracujúcich so znevýhodnenými učiacimi sa, malých poskytovateľov vzdelávania dospelých, nových účastníkov programu a menej skúsených organizácií, ako aj miestnych komunitných organizácií.

ZÍSKANIE PRÍSTUPU K PRÍLEŽITOSTIAM PONÚKANÝM PROGRAMOM ERASMUS+ V OBLASTI MOBILITY

Poskytovatelia vzdelávania dospelých a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore vzdelávania dospelých môžu požiadať o financovanie dvomi spôsobmi:

- **Krátkodobé projekty mobility učiacich sa a zamestnancov** poskytujú žiadajúcim organizáciám príležitosť na organizovanie rôznych aktivít v rámci mobility v období šiestich až osemnástich mesiacov. Krátkodobé projekty predstavujú najlepšiu možnosť pre organizácie, ktoré skúšajú využiť program Erasmus+ prvýkrát, alebo pre organizácie, ktoré chcú organizovať iba obmedzený počet aktivít.
- **Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov** sú otvorené iba pre organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore vzdelávania dospelých. Táto osobitná oblasť financovania umožňuje akreditovaným organizáciám pravidelne prijímať finančné prostriedky na aktivity v rámci mobility, ktorými sa postupne realizuje plán pre Erasmus.

Akreditácie na Erasmus sú otvorené pre všetky organizácie, ktoré chcú organizovať aktivity v rámci mobility pravidelne. Na podanie žiadosti sa nevyžaduje predchádzajúca skúsenosť s programom. Ďalšie informácie o tejto príležitosti sa nachádzajú v kapitole tohto sprievodcu, ktorá sa týka akreditácie na Erasmus v sektoroch vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy a školského vzdelávania.

Okrem toho sa organizácie môžu zapojiť do programu aj bez podania žiadosti týmto spôsobom:

- **zapojením sa do existujúceho konzorcia pre mobilitu v rámci programu Erasmus**, ktoré vedie akreditovaný koordinátor konzorcia v príslušnej krajine, prijímajúceho nových členov konzorcia,
- **prijatím účastníkov z inej krajiny**: účastníkov z partnerskej organizácie v zahraničí môže prijať akákoľvek organizácia. Stať sa prijímajúcou organizáciou prináša cennú skúsenosť a je to dobrý spôsob, ako vytvárať partnerstvá a lepšie sa oboznámiť s programom pred samotným podaním žiadosti.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Žiadajúca organizácia je hlavným aktérom projektu v rámci kľúčovej akcie 1. Žiadateľ vypracúva a podáva žiadosť, podpisuje zmluvu o grante, realizuje aktivity v rámci mobility a podáva správy svojej národnej agentúre. Proces podávania žiadostí o krátkodobé projekty aj akreditácie na Erasmus je zameraný na potreby a plány žiadajúcej organizácie.

Väčšinu typov dostupných aktivít tvoria aktivity v rámci mobility odchádzajúcich študentov. Znamená to, že žiadajúca organizácia bude pôsobiť ako vysielajúca organizácia: vyberie účastníkov a vyšle ich do prijímajúcej organizácie v zahraničí. Okrem toho existujú osobitné typy aktivít, ktoré žiadajúcim organizáciám umožňujú prizvať expertov, učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji do svojej organizácie. Cieľom aktivít pre prichádzajúcich účastníkov mobility nie je vytvoriť dvojstranné výmeny, ale skôr pritiahnúť ľudí, ktorí dokážu prispieť k rozvoju a internacionalizácii žiadajúcej organizácie. Na zjednodušenie procesu hľadania partnerov ponúka program Erasmus+ nástroje na hľadanie partnerov v zahraničí: [EPALE](#).

Realizácia všetkých aktivít podporovaných v rámci tejto akcie musí prebiehať v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus. Štandardy kvality programu Erasmus sa týkajú konkrétnych postupov realizácie úloh v rámci projektu, ako sú výber a príprava účastníkov, stanovenie, hodnotenie a uznávanie vzdelávacích výstupov, šírenie výsledkov projektov atď. Úplné znenie štandardov kvality programu Erasmus sa nachádza na tomto odkaze na webovom sídle Európa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sk.

Ďalší oddiel obsahuje informácie o tom, ako spolu súvisia formáty a obsah mobility, aby sa zabezpečila dobrá kvalita aktivít v rámci mobility.

Inklúzia a rozmanitosť

V súlade s normami kvality programu Erasmus musia organizácie, ktoré získajú podporu z programu, zabezpečiť inkluzívnym a spravodlivým spôsobom ponuku príležitostí v oblasti mobility pre účastníkov zo všetkých prostredí. Pri výbere učiacich sa, ktorí sa zúčastnia na aktivitách projektu, by sa mali zohľadňovať kľúčové faktory ako motivácia, zásluhy, ako aj osobný rozvoj a vzdelávacie potreby účastníkov. Podobne by sa pri výbere účastníkov z radov zamestnancov malo zabezpečiť, aby boli prínosy vyplývajúce z ich profesijného rozvoja dostupné všetkým učiacim sa v organizácii.

Počas prípravy, realizácie a nadväzujúcich opatrení aktivít v rámci mobility by mala vysielajúca a prijímajúca organizácia zapájať účastníkov do prijímania kľúčových rozhodnutí, aby sa zabezpečili maximálne prínosy a vplyv v prípade každého účastníka.

Účastnícke organizácie, ktoré poskytujú vzdelávanie a odbornú prípravu, sa nabádajú k aktívnemu vytváraniu a uľahčovaniu príležitostí v oblasti mobility, napr. integrovaním tzv. mobilitných okien do akademického kalendára a vymedzením postupu na opätovné začlenenie vracajúcich sa účastníkov.

Environmentálne udržateľné a zodpovedné postupy

V súlade s normami kvality programu Erasmus musia organizácie, ktoré získajú podporu z programu, medzi účastníkmi propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie, zvyšovať povedomie o dôležitosti takého konania, ktorým sa zmiernuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít v rámci mobility. Na tieto zásady by sa malo prihliadať pri príprave a realizácii všetkých programových aktivít, a to najmä pokiaľ ide o využívanie konkrétnej finančnej podpory poskytnutej v rámci programu na propagovanie udržateľného cestovania. Organizácie poskytujúce vzdelávanie a odbornú prípravu by mali tieto zásady začleniť do svojej každodennej práce a takisto by mali medzi učiacimi sa a zamestnancami aktívne propagovať zmenu myslenia a správania.

Digitálna transformácia v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy

V súlade s normami kvality programu Erasmus sa v programe podporujú všetky účastnícke organizácie pri začleňovaní využívania digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie fyzických aktivít s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami a zvýšiť kvalitu ich učenia sa a výučby. Pedagogickí a administratívni zamestnanci okrem toho môžu príslušné digitálne zručnosti potrebné na využívanie digitálnych technológií na kurzoch a v oblasti digitalizácie administratívy získať aj v programoch odbornej prípravy zameraných na digitálne zručnosti.

Účasť na demokratickom živote

Cieľom programu je pomôcť účastníkom odhaliť výhody aktívneho občianstva a účasti na demokratickom živote. Podporované príležitosti v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy by mali posilniť participačné zručnosti v rôznych oblastiach občianskej spoločnosti. Program teda podporí rozvoj sociálnych a medzikultúrnych kompetencií, kritického myslenia a mediálnej gramotnosti. Projekty by mali ponúkať príležitosti na účasť na demokratickom živote, sociálnu a občiansku angažovanosť prostredníctvom aktivít formálneho alebo neformálneho vzdelávania. Tieto projekty by mali rozvíjať alebo zlepšovať povedomie o kontexte Európskej únie a pochopenie tohto kontextu, najmä pokiaľ ide o spoločné

hodnoty EÚ, úctu k demokratickým zásadám, dodržiavanie ľudskej dôstojnosti a zásad jednoty a rozmanitosti, medzikultúrny dialóg, ako aj európske spoločenské, kultúrne a historické dedičstvo.

Rozvoj kľúčových kompetencií

Program podporuje celoživotný rozvoj a posilňovanie kľúčových kompetencií⁶¹ potrebných pre osobný rozvoj a naplnenie, zamestnateľnosť, aktívne občianstvo a sociálnu inklúziu. Účastnícke organizácie by mali ponúkať aktivity odbornej prípravy a učenia sa, ktoré sú prispôsobené osobitným potrebám učiacich sa, ktoré im pomôžu dosiahnuť hospodársku nezávislosť a odstrániť prekážky, ktorým čelia vo vzdelávaní a v rámci spoločenských kontaktov.

AKTIVITY

V tomto oddiele sa uvádzajú typy aktivít, ktoré možno podporiť z finančných prostriedkov programu Erasmus v rámci krátkodobých aj akreditovaných projektov.

V rámci každej aktivity možno poskytnúť dodatočnú podporu osobám sprevádzajúcim účastníkov s nedostatkom príležitostí. Sprevádzajúce osoby možno podporovať počas celého trvania aktivity alebo len určitý čas jej trvania.

Mobilita zamestnancov

Dostupné formáty	<ul style="list-style-type: none">▪ Pozorovanie pri práci (2 až 60 dní)▪ Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy (2 až 365 dní)▪ Kurzy a odborná príprava (2 až 30 dní) <p>V prípade kurzov a odbornej prípravy sa oprávnené poplatky za kurzy obmedzia celkovo na 10 dní na účastníka. Zodpovednosť za výber kurzov a odbornej prípravy nesú žiadatelia. Tieto štandardy kvality boli navrhnuté tak, aby pomohli žiadateľom pri ich výbere poskytovateľov kurzov: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_sk.</p> <p>Okrem fyzickej mobility možno aktivity v rámci mobility pre všetkých zamestnancov kombinovať s virtuálnymi aktivitami. Uvedené minimálne a maximálne trvanie sa vzťahuje na prvok fyzickej mobility.</p>
Oprávnení účastníci	<p>Oprávnenými účastníkmi sú učitelia, školitelia, ako aj všetci ostatní nepedagogickí odborníci a zamestnanci pracujúci v sektore vzdelávania dospelých.</p> <p>K oprávneným nepedagogickým zamestnancom patria zamestnanci pracujúci v sektore vzdelávania dospelých buď u poskytovateľov vzdelávania dospelých (napr. riadiaci pracovníci), alebo v iných organizáciách pôsobiach v sektore vzdelávania dospelých (napr. dobrovoľníci,</p>

⁶¹

Kľúčové kompetencie – https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_sk.

	<p>poradcovia, koordinátori politik zodpovední za vzdelávanie dospelých atď.).</p> <p>Účastníci musia pracovať vo vysielajúcej organizácii alebo musia pravidelne spolupracovať s vysielajúcou organizáciou na realizácii základných aktivít organizácie (napr. ako externí školitelia, odborníci alebo dobrovoľníci).</p> <p>V každom prípade musí byť zdokumentovaný vzťah účastníka k vysielajúcej organizácii, a to tak, aby ho mohla národná agentúra overiť (napr. na základe pracovnej zmluvy alebo zmluvy o dobrovoľníckej činnosti, opisu pracovnej úlohy alebo podobného dokumentu). Národné agentúry zavedú transparentnú a jednotnú prax, na základe ktorej bude možné určiť, čo v ich vnútroštátnom kontexte predstavuje prijateľný pracovnoprávny vzťah a podpornú dokumentáciu.</p>
Oprávnené miesta	Aktivity sa musia uskutočňovať v zahraničí, v programových krajinách.

Mobilita učiacich sa

Dostupné formáty	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých (2 až 30 dní, minimálne dve vzdelávajúce sa osoby v skupine) ▪ Individuálna vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých (2 až 30 dní) <p>Okrem fyzickej mobility možno všetky aktivity v rámci mobility učiacich sa kombinovať s virtuálnymi aktivitami. Uvedené minimálne a maximálne trvanie sa vzťahuje na prvok fyzickej mobility.</p> <p>Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých: skupina vzdelávajúcich sa dospelých z vysielajúcej organizácie môže stráviť čas v inej krajine s cieľom využiť inovačné učenie sa organizované prijímajúcou organizáciou. Medzi aktivity môže patriť kombinácia rôznych metód formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, ako je partnerské učenie, učenie sa na pracovisku, dobrovoľníctvo a iné inovačné prístupy. Kvalifikovaní školitelia z vysielajúcej organizácie musia sprevádzať učiacich sa po celý čas trvania aktivity. Obsah aktivít skupinovej mobility by mal byť zameraný na kľúčové kompetencie vzdelávajúcich sa dospelých alebo na inklúziu a rozmanitosť, digitálny a participatívny rozmer programu a jeho rozmer spojený s environmentálnou udržateľnosťou.</p> <p>Individuálna vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých: vzdelávajúci sa dospelí sa môžu istý čas vzdelávať v zahraničí v prijímajúcej organizácii s cieľom zlepšiť svoje vedomosti a zručnosti. Pre každého účastníka sa musí vypracovať individuálny vzdelávací program. Vzdelávací program môže obsahovať kombináciu rôznych metód formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa vrátane prezenčného učenia sa, učenia sa na pracovisku,</p>
-------------------------	--

	pozorovania pri práci, pozorovania a iných inovačných prístupov.
Oprávnení účastníci	Oprávnení účastníci sú vzdelávajúci sa dospelí s nedostatkom príležitostí, najmä vzdelávajúci sa dospelí s nízkou úrovňou zručností. Učiaci sa, ktorí sa zúčastňujú na programe, musia byť zapísaní do programu vzdelávania dospelých vo vysielajúcej organizácii ⁶² .
Oprávnené miesta	Aktivity sa musia uskutočňovať v zahraničí, v programovej krajine.

Ďalšie podporované aktivity

Dostupné formáty	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prizvaní experti (2 až 60 dní) ▪ Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž (10 až 365 dní) ▪ Prípravné návštevy <p>Prizvaní experti: organizácie si môžu prizvať školiteľov, učiteľov, odborníkov na politiky alebo iných kvalifikovaných odborníkov zo zahraničia, ktorí môžu pomôcť zlepšiť výučbu, odbornú prípravu a vzdelávanie v prijímajúcej organizácii. Prizvaní experti môžu napr. poskytovať odbornú prípravu zamestnancom prijímajúcej organizácie, predviesť nové metódy výučby alebo pomôcť pri prenose osvedčených postupov do organizácie a riadenia.</p> <p>Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž: žiadajúce organizácie môžu prijať učiteľov v profesijnom rozvoji, ktorí chcú absolvovať stáž v zahraničí. Prijímajúca organizácia získa podporu na prípravu aktivity. Cestovné náklady a individuálnu podporu by mala účastníkovi poskytnúť jeho vysielajúca inštitúcia (ktorá môže na tento účel požiadať o finančné prostriedky z programu Erasmus+).</p> <p>Prípravné návštevy: organizácie môžu pred uskutočnením mobility vykonať prípravnú návštevu u svojho prijímajúceho partnera. Prípravné návštevy nie sú samostatnou aktivitou, ale predstavujú podporné opatrenie pre mobilitu zamestnancov alebo žiakov. Každá prípravná návšteva musí byť riadne odôvodnená a musí slúžiť na zlepšenie rozsahu a kvality aktivít v rámci mobility. Prípravné návštevy možno organizovať na prípravu na začatie výkonu práce v novej partnerskej organizácii alebo na prípravu dlhších aktivít v rámci mobility. Prípravné návštevy sa nemôžu organizovať na účely prípravy kurzu ani aktivity odbornej prípravy pre zamestnancov.</p>
Oprávnení účastníci	<p>Prizvanými expertmi môžu byť všetky osoby z inej programovej krajiny s relevantnými odbornými znalosťami.</p> <p>Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž je k dispozícii účastníkom, ktorí</p>

⁶² Oprávnené programy vzdelávania dospelých a vzdelávajúcich sa dospelých s nízkou úrovňou zručností v každej programovej krajine vymedzí príslušný vnútroštátny orgán, ktorý ich uverejní na webovom sídle príslušnej národnej agentúry. V zásade platí, že za vzdelávajúcich sa dospelých s nízkou úrovňou zručností sa považujú osoby, ktoré nedokončili minimálne program vyššieho sekundárneho vzdelávania.

	<p>sa zapísali do programu vzdelávania učiteľov (resp. do podobného druhu vzdelávacieho programu pre školiteľov alebo pedagógov) alebo ho nedávno dokončili⁶³ v inej programovej krajine.</p> <p>Prípravné návštevy môžu vykonávať zamestnanci priamo zapojení do organizácie aktivít projektu, ktorí majú pracovnoprávny vzťah s vysielajúcou organizáciou alebo koordinátorom konzorcia pre mobilitu. Výnimočne sa môžu na prípravných návštevách na účely aktivít zúčastniť potenciálni účastníci s nedostatkom príležitostí.</p>
Oprávnené miesta	<p>Prípravné návštevy sa môžu uskutočňovať v programových krajinách.</p> <p>Miestom pre prizvaných expertov a učiteľov v profesijnom rozvoji je vždy organizácia, ktorá je prijímateľom grantu (vrátane členov konzorcia).</p>

KRÁTKODOBÉ PROJEKTY MOBILITY UČIACICH SA A ZAMESTNANCOV V SEKTORE VZDELÁVANIA DOSPELÝCH

Krátkodobé projekty mobility učiacich sa a zamestnancov predstavujú priamočiary a jednoduchý spôsob využitia programu Erasmus+. Ich účelom je umožniť organizáciám jednoduché organizovanie niekoľkých aktivít, a získať tak skúsenosti s programom.

Na zabezpečenie jednoduchosti je v krátkodobých projektoch stanovené obmedzenie počtu účastníkov a trvania projektu. Formát je otvorený iba jednotlivým organizáciám, nie koordinátorom konzorcia. Akreditované organizácie nemôžu požiadať o krátkodobé projekty, pretože už majú trvalý prístup k financovaniu z programu Erasmus+.

Žiadosť o krátkodobé projekty obsahuje zoznam a opis aktivít, ktoré žiadajúca organizácia plánuje organizovať.

⁶³ Čerství absolventi majú nárok na účasť v priebehu 12 mesiacov od dokončenia štúdia. Ak účastníci po dokončení štúdia nastúpili na povinnú vojenskú alebo civilnú službu, obdobie oprávnenosti sa predĺži o obdobie trvania tejto služby.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

<p>Oprávnené organizácie: Kto môže požiadať o grant?</p>	<p>Podat' žiadosť môžu tieto organizácie⁶⁴:</p> <ol style="list-style-type: none"> organizácie poskytujúce formálne a neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa dospelých⁶⁵; vnútroštátne a regionálne subjekty verejného sektora, koordinačné orgány a ostatné organizácie, ktoré sa podieľajú na vzdelávaní dospelých. <p>Organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore vzdelávania dospelých však o krátkodobé projekty nemôžu požiadať.</p>
<p>Oprávnené krajiny</p>	<p>Žiadajúce organizácie musia byť zriadené v programovej krajine.</p>
<p>Kde sa podáva žiadosť?</p>	<p>Žiadosti sa podávajú národnej agentúre krajiny, v ktorej je príslušná žiadajúca organizácia zriadená.</p>
<p>Termíny podania žiadosti</p>	<p>Prvé kolo pre všetky národné agentúry: 11. mája do 12:00:00 h (poludnie bruselského času)</p> <p>Druhé kolo pre národné agentúry, ktoré sa rozhodnú poskytnúť druhý termín: 5. októbra do 12:00:00 h (poludnie bruselského času)</p> <p>Národné agentúry informujú žiadateľov o poskytnutí druhého termínu na svojom webovom sídle.</p>
<p>Dátumy začatia projektu</p>	<p>Projekty sa môžu začať v týchto dátumoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prvé kolo: od 1. septembra do 31. decembra toho istého roku. Druhé kolo: od 1. januára do 31. mája toho istého roku.
<p>Trvanie projektu</p>	<p>Od 6 do 18 mesiacov.</p>

⁶⁴ Pojem oprávnené organizácie v každej programovej krajine vymedzí príslušný vnútroštátny orgán, ktorý ich uverejní na webovom sídle príslušnej národnej agentúry spolu s relevantnými príkladmi.

⁶⁵ Upozorňujeme, že bez toho, aby bolo dotknuté vymedzenie pojmov stanovené príslušným vnútroštátnym orgánom, sa organizácie poskytujúce odborné vzdelávanie a prípravu vzdelávajúcim sa dospelým zvyčajne považujú za poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy, a nie za poskytovateľov vzdelávania dospelých. Ďalšie informácie sa nachádzajú v platnom vymedzení pojmov na webovom sídle vašej národnej agentúry.

Počet žiadostí	<p>V rámci jedného výberového kola môže organizácia požiadať iba o jeden krátkodobý projekt v sektore vzdelávania dospelých.</p> <p>Organizácie, ktoré získajú grant na krátkodobý projekt v prvom kole žiadostí, nemôžu podať žiadosť v druhom kole rovnakej výzvy na predkladanie návrhov.</p> <p>Za obdobie piatich po sebe nasledujúcich rokov výzvy môžu organizácie získať maximálne tri granty na krátkodobé projekty v sektore vzdelávania dospelých. Granty získané v rokoch 2014 – 2020 sa do tohto obmedzenia nezapočítavajú.</p>
Dostupné aktivity	Všetky typy aktivít v sektore vzdelávania dospelých. Podrobný zoznam a pravidlá sa nachádzajú v oddiele Aktivity.
Rozsah projektu	<p>Žiadosť o krátkodobý projekt sa môže týkať maximálne 30 účastníkov aktivít v rámci mobility.</p> <p>Prípravné návštevy a účasť sprevádzajúcich osôb sa do tohto obmedzenia nebudú započítavať.</p>

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Podané žiadosti budú posudzované systémom udeľovania bodov z celkového počtu 100 bodov na základe kritérií uvedených ďalej a váhového rozdelenia. Na udelenie grantu sa budú zohľadňovať žiadosti, ktoré dosiahnu tieto minimálne počty bodov:

- aspoň 60 bodov z celkového počtu 100 bodov a
- aspoň polovicu maximálneho počtu bodov pri každom z troch kritérií na vyhodnotenie návrhov.

Relevantnosť (maximálny počet bodov: 30)	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sú profil, skúsenosti a aktivity žiadateľa, ako aj cieľová skupina učiacich sa relevantné pre sektor vzdelávania dospelých, ▪ je návrh projektu relevantný pre ciele akcie, ▪ je návrh projektu relevantný pre tieto konkrétne priority: <ul style="list-style-type: none"> – podpora nových účastníkov a menej skúsených organizácií, – podpora účastníkov s nedostatkom príležitostí.
Kvalita návrhu projektu (maximálny počet bodov: 40)	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ciele navrhovaného projektu jasne a konkrétne zohľadňujú potreby žiadajúcej organizácie, jej zamestnancov a učiacich sa, ▪ sú navrhované akcie a ich obsah vhodné na dosahovanie cieľov projektu, ▪ existuje jasný plán práce pre každú z navrhovaných aktivít, ▪ projekt zahŕňa environmentálne udržateľné a zodpovedné postupy, ▪ projekt zahŕňa využívanie digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie aktivít v rámci fyzickej mobility a zlepšenie spolupráce s partnerskými organizáciami.
Kvalita nadväzujúcich opatrení	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ žiadateľ navrhol konkrétne a logické kroky na začlenenie výsledkov aktivít v rámci

(maximálny počet bodov: 30)	mobility do bežnej práce organizácie, <ul style="list-style-type: none"> ▪ žiadateľ navrhol vhodný spôsob hodnotenia výstupov projektu, ▪ žiadateľ navrhol konkrétne a účinné kroky na oznámenie výsledkov projektu v žiadajúcej organizácii, výmenu výsledkov s ostatnými organizáciami a verejnosťou a verejné priznanie financovania z prostriedkov Európskej únie.
------------------------------------	--

AKREDITOVANÉ PROJEKTY MOBILITY UČIACICH SA A ZAMESTNANCOV V SEKTORE VZDELÁVANIA DOSPELÝCH

Organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore vzdelávania dospelých môžu požiadať o financovanie v rámci osobitnej oblasti financovania, ktorá je k dispozícii len pre nich. Žiadosti vychádzajú z predchádzajúceho schváleného plánu pre Erasmus, preto sa nevyžaduje podrobný zoznam a opis plánovaných aktivít. Namiesto toho sa žiadosti zameriavajú na odhad rozpočtu potrebného na ďalší súbor aktivít.

Kritériá oprávnenosti

Oprávnené organizácie: Kto môže požiadať o grant?	Požiadať o grant môžu organizácie s akreditáciou na Erasmus v sektore vzdelávania dospelých.
Konzorcium pre mobilitu	<p>Organizácie s akreditáciou na Erasmus pre koordinátorov konzorcia pre mobilitu musia požiadať o formát konzorcia pre mobilitu.</p> <p>V rámci žiadosti sa musí predložiť zoznam členov konzorcia pre mobilitu, ktorý musí obsahovať okrem koordinátora minimálne jednu členskú organizáciu.</p> <p>Členom konzorcia pre mobilitu sa môže stať každá organizácia spĺňajúca kritériá oprávnenosti na akreditovaný projekt mobility. Členovia konzorcia nemusia mať akreditáciu na Erasmus.</p> <p>Organizácie, ktoré sú súčasťou konzorcia pre mobilitu, môžu získať finančné prostriedky v rámci jednej výzvy na predkladanie návrhov maximálne z dvoch zmlúv o grante v kľúčovej akcii 1 v sektore vzdelávania dospelých. Organizácie vzdelávania dospelých, ktoré získajú grant na krátkodobý alebo akreditovaný projekt, sa teda môžu stať členom len jedného konzorcia pre mobilitu v sektore vzdelávania dospelých. Ostatné organizácie sa môžu stať členmi maximálne dvoch konzorcií pre mobilitu.</p>
Kde sa podáva žiadosť?	Žiadosti sa podávajú národnej agentúre krajiny, v ktorej je príslušná žiadajúca organizácia zriadená.
Termín podania žiadosti	11. mája do 12:00:00 h (poludnie bruselského času)

Dátum začatia projektu	1. septembra toho istého roku
Trvanie projektu	Počiatkové trvanie všetkých akreditovaných projektov bude 15 mesiacov. Po uplynutí 12 mesiacov budú mať všetci prijímatelia možnosť predĺžiť svoj projekt na celkovú dĺžku trvania 24 mesiacov.
Počet žiadostí	Akreditované organizácie môžu podať v rámci výberového kola len jednu žiadosť.
Dostupné aktivity	Všetky typy aktivít v sektore vzdelávania dospelých. Podrobný zoznam a pravidlá sa nachádzajú v oddiele Aktivity.
Rozsah projektu	Počet účastníkov akreditovaných projektov nie je obmedzený, platia len obmedzenia stanovené vo fáze pridelovania rozpočtových prostriedkov.

PRIDELENIE ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV

Kvalita plánu pre Erasmus vypracovaného žiadateľom sa posúdila vo fáze predloženia žiadosti o akreditáciu, a preto sa vo fáze pridelovania rozpočtových prostriedkov nevykoná žiadne posúdenie kvality. Financovanie sa poskytne všetkým oprávneným žiadostiam o grant.

Výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- od celkového rozpočtu dostupného na pridelenie akreditovaným žiadateľom,
- od požadovaných aktivít,
- od základnej a maximálnej výšky grantu,
- od týchto kritérií pridelovania rozpočtových prostriedkov: finančná výkonnosť, kvalitatívna výkonnosť, politické priority a vyváženosť z geografického hľadiska (ak ich národná agentúra uplatňuje).

Podrobné pravidlá týkajúce sa grantov v základnej a maximálnej výške, bodové hodnotenie kritérií pridelovania rozpočtových prostriedkov, váhu každého kritéria, metódu pridelenia rozpočtových prostriedkov a rozpočet, ktorý je dostupný na akreditované projekty, zverejní národná agentúra pred uzávierkou výzvy.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Na krátkodobé a akreditované projekty sa budú uplatňovať tieto pravidlá financovania:

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma
----------------------	-------------------------------------	------

Organizačná podpora	Náklady priamo súvisiace s realizáciou aktivít v rámci mobility, na ktoré sa nevzťahujú iné kategórie nákladov. Napríklad: príprava (pedagogická, medzikultúrna a iná), mentorstvo, monitorovanie a podpora účastníkov počas mobility, služby, nástroje a zariadenia potrebné pre virtuálne prvky v zmiešaných aktivitách, uznanie vzdelávacích výstupov, výmena výsledkov a viditeľnosť financovania z prostriedkov Európskej únie pre verejnosť.	100 EUR: – na učiaceho sa v rámci skupinovej mobility, – na účastníka mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy, – na prizvaného experta, – na učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž.		
	Organizačná podpora sa týka nákladov, ktoré vznikli vysielajúcej aj prijímajúcej organizácii (okrem prípadu mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy). Na rozdelení udeleného grantu sa obidve organizácie dohodnú. Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady. Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov.	350 EUR; 200 EUR po sto účastníkoch rovnakého typu aktivity: – na účastníka v rámci individuálnej vzdelávacej mobility vzdelávajúcich sa dospelých, – na účastníka mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy.		
Cestovné náklady	Príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť. Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady. Pravidlo pridelenia: na základe cestovnej vzdialenosti a počtu osôb. Žiadateľ musí uviesť vzdušnú vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu a miestom aktivity ⁶⁶ vypočítanú pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou ⁶⁷ .	Cestovné vzdialenosti	Štandardné cestovanie	Zelené cestovanie
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km:	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	
		8 000 km alebo viac	1 500 EUR.	

⁶⁶ Ak je napr. Osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. J. Od 500 do 1 999 km).

⁶⁷ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm.

Individuálna podpora	Náklady na účastníkov a sprevádzajúce osoby spojené s pobytom ⁶⁸ počas aktivity.	Kategória účastníkov	Skupina krajín 1	Skupina krajín 2	Skupina krajín 3
	Ak je to potrebné: do nákladov spojených s pobytom sa môže započítať aj čas potrebný na cestovanie pred aktivitou a po nej v maximálnej dĺžke dva dni v prípade účastníkov, ktorí získali cestovný grant na štandardné cestovanie, a maximálne štyri dodatočné dni v prípade účastníkov, ktorí získali cestovný grant na zelené cestovanie.	Zamestnanci	90 – 180 EUR	80 – 160 EUR	70 – 140 EUR
	Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.	Učiaci sa	35 – 120 EUR	30 – 104 EUR	25 – 88 EUR
	Pravidlo pridelenia: na základe počtu osôb, dĺžky pobytu a prijímajúcej krajiny ⁶⁹ .	Uvedené hodnoty predstavujú základné sadzby na jeden deň aktivity. Presnú výšku základných sadzieb stanoví národná agentúra v rámci povolených rozsahov. Základná sadzba je splatná do 14. dňa aktivity. Od 15. dňa aktivity sa splatná sadzba bude rovnať 70 % základnej sadzby. Splatné sadzby sa zaokrúhľia na najbližšie celé euro.			
Podpora inklúzie	Náklady súvisiace s organizáciou aktivít v rámci mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí.	100 EUR na účastníka			
	Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady. Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí.				
	Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a sprevádzajúcimi osobami (vrátane opodstatnených cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora).	100 % oprávnených nákladov.			
	Mechanizmus financovania: skutočné náklady. Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť				

⁶⁸ V prípade sprevádzajúcich osôb sa uplatňujú sadzby pre zamestnancov. Vo výnimočných prípadoch, ak sprevádzajúca osoba musí zostať v zahraničí dlhšie ako 60 dní, sa jej uhradia náklady spojené s pobytom po 60. Dni z rozpočtovej položky Podpora inklúzie.

⁶⁹ Skupiny prijímajúcich krajín:
Skupina krajín 1: Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko,
Skupina krajín 2: Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko,
Skupina krajín 3: Slovinsko, Estónsko, Lotyšsko, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, Severomacedónska republika, Srbsko.

	a národná agentúra ju musí schváliť.	
Prípravné návštevy	<p>Cestovné náklady a náklady spojené s pobytom týkajúce sa účasti na prípravnej návšteve.</p> <p>Mechanizmus financovania: jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov.</p>	575 EUR na účastníka s maximálnym počtom troch účastníkov na jednu návštevu
Poplatky za kurzy	<p>Náklady na zápisné do kurzov a odbornej prípravy.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe trvania aktivity.</p>	80 EUR na účastníka na deň; jeden zamestnanec môže získať v rámci jednej zmluvy o grante maximálne 800 EUR na poplatky za kurzy.
Jazyková podpora	<p>Náklady na zabezpečenie materiálov na výučbu jazykov a odbornú prípravu účastníkov, ktorí si potrebujú zlepšiť znalosť jazyka používaného pri štúdiu alebo odbornej príprave počas aktivity.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov.</p>	150 EUR na účastníka s nárokom na online jazykovú podporu, ktorú nemôže získať pre nedostupnosť vhodného jazyka alebo úrovne, s výnimkou zamestnancov v rámci mobility kratšej ako 31 dní. Vzdelávajúcim sa dospelým, ktorí sa zúčastňujú na skupinovej mobilite, sa neposkytuje individuálna jazyková podpora.
Mimoriadne náklady	<p>Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra.</p> <p>Vysoké cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb, ktoré nemožno uhradiť v rámci grantu na štandardné cestovanie v dôsledku geografickej odľahlosti alebo iných prekážok.</p> <p>Mechanizmus financovania: skutočné náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.</p>	<p>Náklady na finančnú záruku: 80 % oprávnených nákladov</p> <p>Vysoké cestovné náklady: 80 % oprávnených cestovných nákladov</p>

VZDELÁVACIA MOBILITA V OBLASTI MLÁDEŽE

V tomto oddiele sprievodcu programu sa predstavujú akcie kľúčovej akcie 1 v oblasti mládeže. Tieto akcie poskytujú príležitosti na informálne učenie sa pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou.

Neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa umožňujú mladým ľuďom získať základné kompetencie, ktoré prispievajú k ich osobnému a sociálno-vzdelávaciemu rozvoju a podporujú ich aktívnu účasť v spoločnosti, čím zlepšujú ich vyhliadky na získanie zamestnania.

Účastou na aktivitách vzdelávacej mobility si pracovníci s mládežou rozvíjajú zručnosti dôležité pre ich profesijný rozvoj, upevňujú nové organizačné postupy a vo všeobecnosti zvyšujú kvalitu práce s mládežou.

Vzdelávacie aktivity v oblasti mládeže majú mať výrazne pozitívny vplyv na mladých ľudí, ako aj na účastnícke organizácie, komunity, v rámci ktorých sa uvedené aktivity realizujú, samotnú oblasť mládeže a európske hospodárske a spoločenské odvetvia vo všeobecnosti. Podporujú sa tieto akcie:

- mobilita mladých ľudí – mládežnícke výmeny,
- projekty mobility pracovníkov s mládežou,
- aktivity zamerané na participáciu mládeže.

ZÍSKANIE PRÍSTUPU K TÝMTO PRÍLEŽITOSTIAM

O financovanie možno požiadať dvomi spôsobmi:

- **Štandardné projekty** poskytujú žiadajúcim organizáciám a neformálnym skupinám mladých ľudí príležitosť realizovať jednu alebo viacero mládežníckych aktivít v priebehu 3 až 24 mesiacov. Štandardné projekty predstavujú najlepšiu možnosť pre organizácie, ktoré skúšajú využiť program Erasmus+ prvýkrát, alebo pre organizácie, ktoré chcú organizovať jednorazový projekt a/alebo iba obmedzený počet aktivít.
- **Akreditované projekty** sú otvorené iba pre organizácie s akreditáciou na Erasmus v oblasti mládeže. Táto osobitná oblasť financovania umožňuje akreditovaným organizáciám pravidelne prijímať finančné prostriedky na aktivity v rámci mobility, ktorými sa postupne realizuje akreditačný plán.

Organizácie, ktoré chcú organizovať aktivity v rámci mobility pravidelne, môžu požiadať o akreditáciu na Erasmus. Ďalšie informácie o akreditáciách sa nachádzajú v kapitole tohto sprievodcu *Akreditácia na Erasmus v oblasti mládeže*.

Okrem toho organizácie a neformálne skupiny mladých ľudí sa môžu zapojiť do programu aj bez podania žiadosti tak, že sa do projektu zapoja z pozície partnera.

AKREDITÁCIA NA ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE

ČO JE AKREDITÁCIA NA ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE⁷⁰

Akreditácie na Erasmus predstavujú nástroj pre organizácie, ktoré sa chcú otvoriť cezhraničnej výmene a spolupráci, posilniť participáciu mládeže a podporiť budovanie kapacít pracovníkov a organizácií pracujúcich s mládežou prostredníctvom aktivít v rámci vzdelávacej mobility. Akreditácia na Erasmus v oblasti mládeže uľahčuje vzdelávaciu mobilitu tým, že akreditovaným organizáciám poskytuje zjednodušený a flexibilný alternatívny formát na realizáciu aktivít.

V oblasti mládeže má akreditácia na Erasmus za cieľ:

- podporiť osobný a profesijný rozvoj mladých ľudí prostredníctvom aktivít v rámci mobility v oblastiach neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- posilniť postavenie mladých ľudí, ich aktívne občianstvo a účasť na demokratickom živote,
- prispieť k skvalitneniu práce s mládežou na miestnej, regionálnej, národnej, európskej a medzinárodnej úrovni budovaním kapacít v organizáciách pôsobiach v oblasti mládeže a podporou vzdelávacieho a profesijného rozvoja pracovníkov s mládežou,
- propagovať inklúziu a rozmanitosť, medzikultúrny dialóg, európsku spoluprácu a hodnoty solidarity, rovnosti príležitostí a ľudských práv medzi mladými ľuďmi v Európe.

Žiadajúce organizácie si budú musieť stanoviť dlhodobé ciele a plán aktivít, ktoré majú byť podporené finančnými prostriedkami z programu Erasmus+, očakávané prínosy týchto aktivít, ako aj prístup organizácie k riadeniu projektu. Udelením akreditácie na Erasmus v oblasti mládeže sa potvrdzuje, že žiadateľ zaviedol vhodné a účinné postupy a opatrenia na plánovanú realizáciu vysokokvalitných aktivít v rámci vzdelávacej mobility a na ich využívanie v prospech mládeže.

AKO TO FUNGUJE

Organizácie, ktoré chcú získať akreditáciu, si budú musieť stanoviť dlhodobé ciele a plán aktivít, ktoré majú byť podporené finančnými prostriedkami z programu Erasmus+, očakávané prínosy týchto aktivít a prístup organizácie k riadeniu projektu.

Organizácie môžu žiadosti o akreditáciu v oblasti mládeže predkladať priebežne a úspešní žiadatelia o akreditáciu na Erasmus v oblasti mládeže získajú zjednodušený prístup k príležitostiam v rámci kľúčovej akcie 1 v oblasti mládeže, ktoré sú uvedené v príslušných oddieloch tohto sprievodcu. Podrobné informácie o oprávnenosti, podmienkach účasti a kritériách na vyhodnotenie návrhov sa nachádzajú v konkrétnej výzve na predkladanie návrhov uverejnenej na stránke: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2020-erasmus-accreditation-youth_sk.

⁷⁰ Hlavný rozpočet na túto akciu je určený na podporu nadnárodných činností, ktoré zahŕňajú organizácie a účastníkov z programových krajín. Okolo 25 % dostupných rozpočtových prostriedkov však možno použiť na financovanie medzinárodných aktivít v rámci mobility so zapojením organizácií a účastníkov z programových krajín a z partnerských krajín susediacich s EÚ (regióny 1 až 4, pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).

Akreditácia na Erasmus sa udeľuje na roky 2021 až 2027 a podlieha pravidelnému monitorovaniu a povinnosti trvalého dodržiavania požiadaviek a pokynov týkajúcich sa akreditácie, ktoré vydala národná agentúra vykonávajúca dozor.

PRÍSTUP K PRÍLEŽITOSTIAM V OBLASTI MOBILITY S AKREDITÁCIOU NA ERASMUS

Akreditované organizácie majú možnosť zjednodušene požiadať o financovanie (žiadosť o grant) aktivít v rámci mobility v oblasti mládeže. Žiadosti vychádzajú z predchádzajúceho schváleného akreditačného plánu, preto sa nevyžaduje podrobný zoznam a opis plánovaných aktivít. Zameriavajú sa skôr na odhad počtu aktivít, ktoré sa majú realizovať, a počtu zapojených účastníkov.

Pri aktivitách v rámci mobility, ktoré sa majú realizovať v rámci tejto akcie, sa musia dodržiavať pravidlá a zásady stanovené pre každý druh aktivity v príslušných oddieloch tohto sprievodcu.

Akreditované organizácie sa zaväzujú, že budú dodržiavať štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže a realizovať vysokokvalitné aktivity v rámci mobility v oblasti mládeže.

Akreditované mládežnícke organizácie nemajú nárok na financovanie štandardných mládežníckych výmen a projektov mobility pracovníkov s mládežou. V týchto projektoch však môžu zastávať úlohu partnera. Výnimočne v roku 2021 organizácie, ktorým bola udelená akreditácia po termíne podania žiadosti o grant, majú nárok na financovanie v rámci druhého termínu pre štandardné mládežnícke výmeny a projekty mobility pracovníkov s mládežou.

Kritériá oprávnenosti

Pre žiadosti o granty platia všeobecné kritériá uvedené ďalej.

Oprávnení žiadatelia	Organizácie s platnou akreditáciou na Erasmus v oblasti mládeže v termíne podania žiadosti.
Oprávnené aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mládežnícke výmeny ▪ Aktivity zamerané na profesijný rozvoj pracovníkov s mládežou <p>Okrem toho možno realizovať tieto aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prípravné návštevy. <p>Opis a kritériá oprávnenosti sa pre všetky tieto aktivity vymedzujú v príslušných oddieloch tohto sprievodcu.</p>
Trvanie projektu	Počítateľné trvanie všetkých akreditovaných projektov bude 15 mesiacov. Po uplynutí 12 mesiacov budú mať všetci prijímatelia možnosť predĺžiť svoj projekt na celkovú dĺžku trvania 24 mesiacov.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená žiadajúca organizácia.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do týchto termínov: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 11. máj do 12:00:00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. augusta toho istého roku.

Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.
Ďalšie kritériá	Akreditovaná organizácia môže podať v rámci jednej výzvy len jednu žiadosť. K formuláru žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie zákonného zástupcu.

PRIDELENIE ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV

Výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- od celkového rozpočtu dostupného na pridelenie akreditovaným žiadateľom,
- od požadovaných aktivít,
- od minimálnej a maximálnej výšky grantu,
- od týchto kritérií prideľovania rozpočtových prostriedkov: finančná výkonnosť, kvalitatívna výkonnosť, politické priority, ktoré sa riešia aktivitami, pre ktoré sa predkladá žiadosť, a vyváženosť z geografického hľadiska (ak ich národná agentúra uplatňuje).

Podrobné pravidlá týkajúce sa grantov v základnej a maximálnej výške, bodové hodnotenie kritérií prideľovania rozpočtových prostriedkov, váhu každého kritéria, metódu pridelenia rozpočtových prostriedkov a rozpočet, ktorý je dostupný na akreditované projekty, zverejní národná agentúra pred uzávierkou výzvy.

PROJEKTY MOBILITY MLADÝCH ĽUDÍ – MLÁDEŽNÍCKE VÝMENY

V rámci tejto akcie⁷¹ môžu organizácie a neformálne skupiny mladých ľudí získať podporu na realizáciu projektov spájajúcich mladých ľudí z rôznych krajín na účely výmeny poznatkov a učenia sa mimo svojho formálneho vzdelávacieho systému.

CIELE AKCIE

Programom Erasmus+ sa podporuje mobilita neformálneho vzdelávania mladých ľudí vo forme mládežníckych výmen s cieľom posilniť postavenie mladých ľudí a motivovať ich, aby sa stali aktívnymi občanmi, spájať ich s európskym projektom a pomôcť im získať a rozvíjať kompetencie pre život a profesijnú budúcnosť.

Konkrétnejšie majú mládežnícke výmeny za cieľ:

- posilniť medzikultúrny dialóg a učenie sa, ako aj pocit európskeho občianstva,
- rozvíjať zručnosti a prístupy mladých ľudí,
- posilňovať európske hodnoty a narúšať predsudky a stereotypy,
- zvyšovať povedomie o spoločensky dôležitých témach, a tým stimulovať angažovanosť a aktívnu účasť mladých ľudí v spoločnosti.

Akcia je otvorená pre všetkých mladých ľudí s osobitným dôrazom na tých, ktorí majú nedostatok príležitostí.

POLITICKÝ KONTEXT

V stratégii Európskej únie pre mládež na roky 2019 – 2027 sa stanovuje rámec európskej spolupráce v oblasti mládeže vychádzajúci z oznámenia Komisie z 22. mája 2018 s názvom Zapájať mladých ľudí, spájať ich a posilňovať ich postavenie. Posilňuje sa ňou účasť mladých ľudí na demokratickom živote, podporuje sa ich spoločenská a občianska angažovanosť a zameriava sa na zabezpečenie toho, aby všetci mladí ľudia mali potrebné zdroje na svoju účasť v spoločnosti. Stratégia EÚ pre mládež obsahuje aj proces dialógu s mládežou, pričom v tejto súvislosti bolo v roku 2018 vypracovaných 11 európskych cieľov v oblasti mládeže. V týchto cieľoch sa identifikujú medzisektorové oblasti, ktoré ovplyvňujú životy mladých ľudí, a poukazuje sa na výzvy. Stratégia EÚ pre mládež by mala prispieť k realizácii tejto vízie o mladých ľuďoch. V rámci základnej oblasti spájania sa v stratégii EÚ pre mládež propagujú a uľahčujú spojenia, vzťahy a výmena skúseností medzi mladými ľuďmi, ktoré sú hlavným prínosom pre budúci rozvoj EÚ. Tieto spojenia sa najlepšie uľahčujú pomocou rôznych foriem mobility, pričom jednou z nich sú aj mládežnícke výmeny.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

⁷¹ Hlavný rozpočet na túto akciu je určený na podporu nadnárodných činností, ktoré zahŕňajú organizácie a účastníkov z programových krajín. Okolo 25 % dostupných rozpočtových prostriedkov však možno použiť na financovanie medzinárodných aktivít v rámci mobility so zapojením organizácií a účastníkov z programových krajín a z partnerských krajín susediacich s EÚ (regióny 1 až 4, pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).

Tematické stratégie v oblasti mládeže

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať participáciu mládeže, posilniť kvalitu procesov informálneho učenia sa a neformálneho vzdelávania a rozvíjať kvalitnú prácu s mládežou. Ďalšia podpora v týchto oblastiach je k dispozícii prostredníctvom osobitných tematických stratégií, ako je stratégia zameraná na participáciu mládeže, Youthpass a európska stratégia v oblasti odbornej prípravy (ETS)⁷².

OPIS AKTIVÍT

Mládežnícke výmeny

Mládežnícke výmeny sú stretnutia skupín mladých ľudí z minimálne dvoch rôznych krajín, ktoré sa na krátky čas spoja, aby spoločne absolvovali program neformálneho vzdelávania (kombináciu workshopov, cvičení, diskusií, rolových hier, simulácií, outdoorových aktivít atď.) na tému, ktorá ich zaujíma a ktorá vychádza z európskych cieľov v oblasti mládeže⁷³. Študijný pobyt obsahuje prípravnú fázu pred výmenou, ako aj hodnotenie a nadväzujúce opatrenia po výmene.

Na získanie grantu v rámci mládežníckych výmen nie sú oprávnené tieto aktivity: akademické študijné cesty; výmenné aktivity, ktorých cieľom je vytvoriť finančný zisk; výmenné aktivity, ktoré možno považovať za cestovný ruch; festivaly; prázdninové cestovanie; cesty spojené s vystúpeniami; štatutárne schôdze; kurzy odbornej prípravy dospelých pre mladých ľudí.

Okrem mládežníckych výmen sa môžu v rámci projektov uskutočňovať aj prípravné návštevy.

Prípravné návštevy

Cieľom prípravných návštev je zaistiť vysokokvalitné aktivity uľahčením a prípravou administratívnych opatrení, budovaním dôvery a porozumenia a prípravou stabilného partnerstva medzi zapojenými organizáciami a ľuďmi. V prípade aktivít v rámci mládežníckych výmen, na ktorých sa zúčastňujú mladí ľudia s nedostatkom príležitostí, by sa malo prípravnou návštevou zabezpečiť plnenie osobitných potrieb účastníkov. Prípravné návštevy sa uskutočňujú v krajine niektorej z prijímajúcich organizácií pred začiatkom aktivity v oblasti mládežníckej výmeny.

⁷² Informácie o týchto stratégiách sa nachádzajú na adrese: <https://www.salto-youth.net/>.

⁷³ Európske ciele v oblasti mládeže boli vypracované v rámci stratégie EÚ pre mládež. V týchto cieľoch sa identifikujú medzisektorové oblasti, ktoré ovplyvňujú životy mladých ľudí, a poukazuje sa na výzvy. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Projekt realizujú minimálne dve organizácie. Pre organizácie zapojené do projektu by mala byť ich účasť prínosná; preto by mal byť projekt v súlade s ich cieľmi a vyhovovať ich potrebám. Zapojené organizácie preberajú úlohu „vysielajúcich“ a/alebo „prijímajúcich“ účastníkov, t. j. tých, ktorí aktivitu organizujú. Jedna z organizácií má aj úlohu koordinátora a podáva žiadosti za celý projekt v mene partnerstva.

Projekt má štyri fázy: plánovanie, príprava, realizácia a nadväzujúce opatrenia. Účastnícke organizácie a mladí ľudia zapojení do aktivít by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých týchto fázach, aby sa z ich skúsenosti čo najviac naučili.

- Plánovanie (stanovenie potrieb, cieľov, vzdelávacích výstupov, formátov aktivít, vypracovanie pracovného programu, harmonogramu aktivít atď.).
- Príprava (praktické opatrenia, uzavretie zmlúv s partnermi, príprava účastníkov pred odchodom v oblasti jazykovej, medzikultúrnej a vzdelávacej a v súvislosti so stanovenými úlohami).
- Realizácia aktivít.
- Nadväzujúce opatrenia (vyhodnotenie aktivít, identifikácia a dokumentovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj šírenie a využívanie výstupov projektu).

Kvalitná mládežnícka výmena:

- spočíva v aktívnom zapojení mladých ľudí a účastníckych organizácií, ktoré by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých fázach projektu, čo by malo pozitívne prispieť k ich vzdelávaniu a rozvoju,
- zahŕňa rôzne skupiny účastníkov a vychádza z tejto rozmanitosti,
- vychádza z jednoznačne stanovených potrieb mladých účastníkov,
- zabezpečuje riadne identifikovanie a dokumentovanie neformálnych a informálnych vzdelávacích výstupov účastníkov,
- nabáda účastníkov k úvahám o európskych témach a hodnotách.

Vzdelávací proces

Príprava mládežníckej výmeny v kontexte neformálneho vzdelávania si vyžaduje, aby bola aspoň časť požadovaných vzdelávacích výstupov vopred naplánovaná, čím sa zabezpečia vhodné príležitosti. Mladí ľudia zúčastňujúci sa na aktivite by mali prispieť k identifikácii svojich potrieb a vzdelania, ktoré chcú dosiahnuť alebo rozvinúť počas mládežníckej výmeny.

Účastníci by sa takisto mali čo najviac angažovať v navrhovaní a vypracovaní aktivity (príprave programu, pracovných metód a stanovení rozdelenia úloh) a zamyslieť sa nad tým, ako sa pripraviť na dosiahnutie maximálneho vzdelania a osobného rozvoja počas výmeny.

Po skončení základnej aktivity by mali byť účastníci vyzvaní na poskytnutie spätnej väzby týkajúcej sa aktivity, v ktorej by uviedli, čo sa naučili a ako môžu tieto vzdelávacie výstupy využiť. Okrem toho by sa mali účastníci zamyslieť nad možnými opatreniami nadväzujúcimi na aktivitu. Možno to urobiť individuálne a ak je to možné, v rámci skupiny.

Organizácie by mali podporovať vzdelávací proces, identifikáciu a dokumentovanie vzdelávacích výstupov, a to najmä prostredníctvom nástroja Youthpass.

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Organizácie by mali navrhnúť prístupné a inkluzívne aktivity projektu s prihliadnutím na názory účastníkov s nedostatkom príležitostí a zapojiť ich do rozhodovacieho procesu.

Mládežnícke výmeny sú vhodné najmä na začlenenie mladých ľudí s nedostatkom príležitostí:

- skupinová mobilita ponúka možnosť medzinárodnej mobility v bezpečnom prostredí skupiny,
- krátke trvanie mládežníckych výmen je vyhovujúce z hľadiska zapojenia mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
- zapojením miestnych účastníkov sa uľahčuje prvá účasť na európskych projektoch.

V rámci mládežníckych výmen môže byť predmetom projektu aj úsilie o inklúziu a rozmanitosť, napr. podpora boja proti stereotypom, prehlbovanie porozumenia, znášateľnosti a nediskriminácie.

Ochrana a bezpečnosť účastníkov

Pri mládežníckych výmenách pôsobia vedúci skupiny. Vedúci skupiny monitorujú účastníkov a poskytujú im podporu s cieľom zabezpečiť kvalitný vzdelávací proces počas základnej aktivity. Zároveň sa starajú o vytvorenie bezpečného, úctivého a nediskriminačného prostredia a ochranu účastníkov. Počas plánovania a prípravy mládežníckej výmeny by sa mala riešiť aj otázka ochrany a bezpečnosti účastníkov, pričom by sa mali naplánovať všetky potrebné opatrenia na predchádzanie rizikám alebo na ich zmierňovanie.

Environmentálna udržateľnosť

V rámci mládežníckej výmeny by sa malo propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie účastníkov a zvyšovať povedomie o dôležitosti takého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít v rámci mobility. Mládežnícka výmena by mala byť navrhnutá a realizovaná s environmentálnym povedomím, čiže jej súčasťou by mali byť napr. udržateľné postupy ako používanie viacúčelových alebo ekologických materiálov, znižovanie odpadu a recyklácia, udržateľné dopravné prostriedky.

Digitálna transformácia

V programe Erasmus+ sa podporujú všetky účastnícke organizácie pri začleňovaní využívania digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie fyzických aktivít s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami a zlepšiť kvalitu ich aktivít.

Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže

Všetky projekty podporené v rámci tejto akcie sa musia realizovať v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus v oblasti mládeže, aby sa zabezpečila organizácia vysokokvalitných aktivít v rámci vzdelávacej mobility. Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže sa týkajú základných zásad akcie aj konkrétnych realizačných postupov úloh projektu, ako sú výber a príprava účastníkov, stanovenie, hodnotenie a uznanie vzdelávacích výstupov, šírenie výsledkov projektu atď. Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže sú k dispozícii na stránke:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_sk

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ PRI POSUDZOVANÍ TOHTO PROJEKTU

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Všeobecné kritériá oprávnenosti

Na štandardné projekty mládežníckej výmeny sa uplatňujú všeobecné kritériá uvedené ďalej. Informácie o akreditáciách sa nachádzajú v príslušnom oddiele tohto sprievodcu.

Oprávnené účastnícke organizácie	<p>Účastníckou organizáciou môžu byť:</p> <ul style="list-style-type: none">• nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, európska mládežnícka MVO, verejný subjekt na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, sociálny podnik, spoločensky zodpovedný ziskový subjekt,• neformálna skupina mladých ľudí⁷⁴, <p>ktoré sú zriadené v programovej alebo partnerskej krajine susediacej s EÚ (regióny 1 až 4; pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).</p>
Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá oprávnená účastnícka organizácia alebo skupina zriadená v programovej krajine. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu ⁷⁵ .
Počet účastníckych organizácií	Do projektu sa musia zapojiť aspoň dve účastnícke organizácie (najmenej jedna vysielajúca a najmenej jedna prijímajúca organizácia) z rôznych krajín.
Trvanie projektu	Od 3 do 24 mesiacov.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená žiadajúca organizácia.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do týchto termínov: 11. mája do 12:00:00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. decembrom toho istého roku, 5. októbra do 12:00:00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

⁷⁴ Skupina aspoň štyroch mladých ľudí vo veku od 13 do 30 rokov. Úlohu zástupcu skupiny a zodpovednosť za skupinu preberá jeden z členov skupiny, ktorý má najmenej 18 rokov. Vymedzenie pojmu „neformálna skupina“ pozri v slovníku pojmov. Na účely tejto akcie a všetkých ustanovení, ktoré s ňou súvisia, patrí pojem „neformálna skupina mladých ľudí“ do vymedzenia pojmu „účastnícka organizácia“. Každý odkaz na „účastnícku organizáciu“ sa považuje aj za odkaz na „neformálnu skupinu mladých ľudí“.

⁷⁵ Účastnícke organizácie budú musieť podpísať mandát pre žiadajúcu organizáciu. Mandáty by sa mali poskytnúť vo fáze podania žiadosti, najneskôr však v čase podpísania zmluvy o grante. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Prílohy	<p>K formuláru žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie zákonného zástupcu.</p> <p>K formuláru žiadosti musí byť priložený harmonogram všetkých mládežníckych výmen a prípravných návštev.</p>
----------------	---

Dodatočné kritériá oprávnenosti pre mládežnícke výmeny

Trvanie aktivity	Od 5 do 21 dní okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto (miesta) aktivity	Aktivita sa musí uskutočniť v krajine jednej (alebo viacerých v prípade putovných aktivít) z organizácií zúčastňujúcich sa na aktivite.
Počet účastníckych organizácií	<p>Do projektu sa musia zapojiť aspoň dve účastnícke organizácie (najmenej jedna vysielajúca a najmenej jedna prijímajúca organizácia) z rôznych krajín.</p> <p>Aktivity v rámci programových krajín: všetky účastnícke organizácie musia byť z programovej krajiny.</p> <p>Aktivity s partnerskými krajinami susediacimi s EÚ: aktivita musí zahŕňať aspoň jednu účastnícku organizáciu z programovej krajiny a jednu účastnícku organizáciu z partnerskej krajiny susediacej s EÚ.</p>
Oprávnení účastníci	<p>Mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov⁷⁶ s pobytom v krajine vysielajúcej a prijímajúcej organizácie.</p> <p>Zapojení vedúci skupín⁷⁷ a facilitátori musia mať najmenej 18 rokov.</p>
Počet účastníkov a zloženie národných skupín	<p>Minimálne 16 a maximálne 60 účastníkov na jednu aktivitu (bez vedúcich skupín, facilitátorov a sprevádzajúcich osôb). V prípade mládežníckych výmen, na ktorých sa zúčastňujú iba mladí ľudia s nedostatkom príležitostí, je minimálny počet účastníkov desať.</p> <p>Minimálne dve skupiny mladých ľudí z dvoch rôznych krajín.</p> <p>Každá skupina musí mať aspoň jedného vedúceho skupiny.</p> <p>Maximálne jeden facilitátor na aktivitu.</p>

⁷⁶ Do úvahy treba vziať tieto aspekty:

Dolná veková hranica – k dátumu začatia aktivity musia účastníci dosiahnuť minimálny vek,
Horná veková hranica – k dátumu začatia aktivity nesmie vek účastníkov prekročiť uvedený maximálny vek.

⁷⁷ Vedúci skupiny je dospelá osoba, ktorá sa pripojí k mladým ľuďom zúčastňujúcim sa na mládežníckej výmene s cieľom zabezpečiť účinné vzdelávanie, ochranu a bezpečnosť účastníkov.

Ďalšie kritériá	<ul style="list-style-type: none"> Najmenej jedna z vysielajúcich alebo prijímajúcich organizácií v každej aktivite musí byť z krajiny tej národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť podáva.
------------------------	--

Dodatočné kritériá oprávnenosti pre prípravné návštevy

Miesto (miesta) aktivity	Aktivita sa musí uskutočniť v krajine jednej z prijímajúcich organizácií.
Oprávnení účastníci	Zástupcovia účastníckych organizácií, facilitátori, vedúci skupín a mladí ľudia zúčastňujúci sa na aktivite.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Projekty sa budú posudzovať na základe týchto kritérií. Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

Relevantnosť, odôvodnenie a vplyv (maximálny počet bodov: 30)	<ul style="list-style-type: none"> Relevantnosť projektu vzhľadom na: <ul style="list-style-type: none"> – ciele akcie, – potreby účastníckych organizácií a účastníkov, – mieru, do akej je projekt vhodný na zabezpečenie vysokokvalitných vzdelávacích výstupov účastníkov. Potenciálny vplyv projektu: <ul style="list-style-type: none"> – na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, – mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej či globálnej úrovni. Miera, do akej je projekt vhodný na to, aby prispel k inklúzii a rozmanitosti, zelenému, digitálnemu a participatívne rozmeru programu. Miera, do akej projekt zapája nových účastníkov a menej skúsené organizácie do akcie.
--	--

<p>Kvalita návrhu projektu (maximálny počet bodov: 40)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konzistentnosť medzi identifikovanými potrebami, cieľmi projektu, profilmi účastníkov a navrhovanými aktivitami. • Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz projektu: príprava (vrátane prípravy poskytovanej účastníkom), realizácia a nadväzujúce opatrenia. • Miera, do akej sú mladí ľudia zapojení do všetkých fáz aktivít. • Miera, do akej sú aktivity navrhnuté prístupne a inkluzívne a do akej sú otvorené účastníkom z rôznych prostredí a s rozličnými schopnosťami. • Vhodnosť navrhovaných metód participatívneho vzdelávania vrátane virtuálnych prvkov. • Kvalita mechanizmov a podpory procesu reflexie, identifikácie a dokumentovania vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácie, najmä nástroja Youthpass. • Vyvážené zastúpenie účastníkov z hľadiska krajín a pohlavia. • Primeranosť a efektívnosť opatrení plánovaných na zabezpečenie a ochranu účastníkov. • Miera, do akej aktivity zahŕňajú udržateľné postupy a postupy šetrné k životnému prostrediu.
<p>Kvalita riadenia projektu (maximálny počet bodov: 30)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalita praktických opatrení, foriem riadenia a podpory. • Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami. • Kvalita opatrení na vyhodnotenie rôznych fáz a výstupov projektu. • Vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma		
Organizačná podpora	Náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou aktivít v rámci mobility. Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady. Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov, do ktorého sa nezapočítavajú sprevádzajúce osoby a facilitátori.	100 EUR na účastníka mládežníckej výmeny.		
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb a facilitátorov z miesta ich pôvodu na miesto aktivity a späť. Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady. Pravidlo pridelenia: na základe cestovnej vzdialenosti a počtu osôb. Žiadateľ musí uviesť vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu a miestom aktivity ⁷⁸ vypočítanú pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou ⁷⁹ . Žiadateľ by mal v prípade putovných aktivít sčítať vzdialenosti medzi jednotlivými miestami a vybrať pásmo cestovnej vzdialenosti zodpovedajúce tomuto súčtu ⁸⁰ .	Cestovné vzdialenosti	Štandardné cestovanie	Zelené cestovanie
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km:	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	
		8 000 km alebo viac	1 500 EUR.	

⁷⁸ Ak je napr. Osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. J. Od 500 do 1 999 km).

⁷⁹ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm.

⁸⁰ Napríklad ak je účastník z Madridu (Španielsko) zapojený do putovnej aktivity, ktorá sa vykonáva najprv v Ríme (Taliansko) a potom v Ľubľane (Slovinsko), žiadateľ a) najprv vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), potom vzdialenosť z Ríma do Ľubľany (489,75 km) a obidve vzdialenosti sčíta (1 855,03 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. J. Od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ľubľany (cez Rím) a späť (275 EUR).

<p>Individuálna podpora</p>	<p>Náklady spojené s pobytom</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe dĺžky pobytu každého účastníka vrátane vedúcich skupiny, sprevádzajúcich osôb a facilitátorov (v prípade potreby) takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred začatím aktivity a jedného dňa na cestovanie po skončení aktivity a maximálne štyroch dodatočných dní v prípade účastníkov, ktorí získali cestovný grant na zelené cestovanie.</p>	<p>Tabuľka A2.1 na účastníka na deň</p>
<p>Podpora inklúzie</p>	<p>Náklady súvisiace s organizáciou aktivít v rámci mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí, do ktorého sa nezapočítavajú vedúci skupiny, sprevádzajúce osoby a facilitátori.</p>	<p>100 EUR na účastníka mládežníckej výmeny.</p>
	<p>Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a sprevádzajúcimi osobami vrátane vedúcich skupiny a facilitátorov (vrátane opodstatnených cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora).</p> <p>Mechanizmus financovania: skutočné náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.</p>	<p>100 % oprávnených nákladov.</p>
<p>Podpora prípravnej návštevy</p>	<p>Náklady súvisiace s realizáciou prípravnej návštevy vrátane cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom.</p> <p>Mechanizmus financovania: jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: s výnimkou účastníkov z prijímajúcej organizácie. Financovať sa môže najviac</p>	<p>575 EUR na účastníka na prípravnú návštevu.</p>

	jeden účastník na každú účastnícku organizáciu na aktivitu. V prípade facilitátorov zúčastňujúcich sa na hlavnej aktivite neexistujú žiadne obmedzenia. Podmienené: Žiadateľ musí odôvodniť potrebu prípravnej návštevy, jej ciele a účastníkov a národná agentúra ich musí schváliť.	
Mimoriadne náklady	<p>Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra.</p> <p>Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia. Vysoké cestovné náklady účastníkov vrátane vedúcich skupiny, sprevádzajúcich osôb a facilitátorov; vrátane použitia ekologickejších dopravných prostriedkov s nižšími uhlíkovými emisiami.</p> <p>Mechanizmus financovania: skutočné náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.</p>	<p>Finančná záruka: 80 % oprávnených nákladov</p> <p>Vysoké cestovné náklady: 80 % oprávnených nákladov</p> <p>Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia: 100 % oprávnených nákladov.</p>

Tabuľka A2.1 Individuálna podpora na mládežnícke výmeny

	Individuálna podpora (v eurách na deň)
Belgicko	42 EUR
Bulharsko	32 EUR
Cyprus	32 EUR
Česká republika	32 EUR
Dánsko	45 EUR
Estónsko	33 EUR
Fínsko	45 EUR
Francúzsko	38 EUR
Grécko	38 EUR
Holandsko	45 EUR
Chorvátsko	35 EUR
Írsko	49 EUR
Island	45 EUR
Lichtenštajnsko	45 EUR
Litva	34 EUR
Lotyšsko	34 EUR

Luxembursko	45 EUR
Maďarsko	33 EUR
Malta	39 EUR
Nemecko	41 EUR
Nórsko	50 EUR
Poľsko	34 EUR
Portugalsko	37 EUR
Rakúsko	45 EUR
Rumunsko	32 EUR
Severomacedónska republika	28 EUR
Slovensko	35 EUR
Slovinsko	34 EUR
Srbsko	29 EUR
Susedné partnerské krajiny	29 EUR
Španielsko	34 EUR
Švédsko	45 EUR
Taliansko	39 EUR
Turecko	32 EUR

PROJEKTY MOBILITY PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU

V rámci tejto akcie⁸¹ môžu organizácie získať podporu na realizáciu projektov pozostávajúcich z jednej alebo viacerých vzdelávacích aktivít, ktorých cieľom je profesijný rozvoj pracovníkov s mládežou a ich organizácie.

CIELE AKCIE

Touto akciou sa prostredníctvom neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa ako súčasť aktivít v rámci mobility podporuje profesijný rozvoj pracovníkov s mládežou, a tým sa rozvíja kvalita práce s mládežou na miestnej, regionálnej, národnej, európskej aj medzinárodnej úrovni. Táto akcia prispieva k plneniu cieľov stratégie EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027, konkrétne cieľov európskeho programu práce s mládežou⁸² zameraného na kvalitu, inovácie a uznávanie práce s mládežou.

Konkrétnejšie majú projekty mobility pracovníkov s mládežou za cieľ:

- poskytovať príležitosti na neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa s cieľom profesijného rozvoja pracovníkov s mládežou, a prispievať tak k vysokokvalitnej individuálnej praxi, ako aj k rozvoju organizácií a systémov v oblasti práce s mládežou,
- budovať spoločenstvo pracovníkov s mládežou, ktoré dokáže podporovať kvalitné projekty a aktivity pre mladých ľudí v programoch EÚ aj mimo nich,
- rozvíjať postupy v oblasti práce s mládežou na miestnej úrovni a prispievať k budovaniu kapacít na účely kvalitnej práce účastníkov a ich organizácie s mládežou, s cieľom dosiahnuť jednoznačný vplyv na pravidelnú prácu zúčastňujúcich sa pracovníkov s mládežou s mladými ľuďmi.

POLITICKÝ KONTEXT

V stratégii Európskej únie pre mládež na roky 2019 – 2027 sa stanovuje rámec európskej spolupráce v oblasti mládeže vychádzajúci z oznámenia Komisie z 22. mája 2018 s názvom Zapájať mladých ľudí, spájať ich a posilňovať ich postavenie. Posilňuje sa ňou účasť mladých ľudí na demokratickom živote, podporuje sa ich spoločenská a občianska angažovanosť a zameriava sa na zabezpečenie toho, aby všetci mladí ľudia mali potrebné zdroje na svoju účasť v spoločnosti. Stratégia EÚ pre mládež obsahuje aj proces dialógu s mládežou, pričom v tejto súvislosti bolo v roku 2018 vypracovaných 11 európskych cieľov v oblasti mládeže. V týchto cieľoch sa identifikujú medzisektorové oblasti, ktoré ovplyvňujú životy mladých ľudí, a poukazuje sa na výzvy. Stratégia EÚ pre mládež by mala prispieť k realizácii tejto vízie o mladých ľuďoch. V rámci základnej oblasti posilňovania sa v stratégii EÚ pre mládež podporuje posilnenie postavenia mládeže prostredníctvom kvality, inovácie a uznávania práce s mládežou.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

⁸¹ Hlavný rozpočet na túto akciu je určený na podporu nadnárodných činností, ktoré zahŕňajú organizácie a účastníkov z programových krajín. Okolo 25 % dostupných rozpočtových prostriedkov však možno použiť na financovanie medzinárodných aktivít v rámci mobility so zapojením organizácií a účastníkov z programových krajín a z partnerských krajín susediacich s EÚ (regióny 1 až 4, pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).

⁸² Uznesenie Rady a zástupcov vlád členských štátov zasadajúcich v Rade o rámci na vytvorenie európskeho programu práce s mládežou, http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?Uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.SLK.

Tematické stratégie v oblasti mládeže

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať participáciu mládeže, posilniť kvalitu procesov informálneho učenia sa a neformálneho vzdelávania a rozvíjať kvalitnú prácu s mládežou. Ďalšia podpora v týchto oblastiach je k dispozícii prostredníctvom osobitných tematických stratégií, ako je stratégia zameraná na participáciu mládeže, Youthpass a európska stratégia v oblasti odbornej prípravy (ETS)⁸³.

OPIS AKTIVÍT

Aktivity profesijného rozvoja

Aktivity profesijného rozvoja predstavujú nadnárodné aktivity vzdelávacej mobility na podporu profesijného rozvoja pracovníkov s mládežou. Môžu mať formu:

- **študijných návštev a rôznych typov úloh**, ako sú pozorovanie pri práci, výmeny pracovníkov s mládežou a partnerské učenie v organizáciách práce s mládežou a organizáciách pôsobiacich v oblasti mládeže v zahraničí,
- **vytvárania sietí a budovania komunity** pracovníkov s mládežou, ktorí sa zúčastňujú na akcii a podporujú jej ciele,
- **kurzov odbornej prípravy** na podporu rozvoja kompetencií (napr. na základe príslušných existujúcich modelov kompetencií) na vykonávanie kvalitných postupov práce s mládežou alebo využívanie a testovanie inovačných metód (napr. v súvislosti s digitálnou a inteligentnou prácou s mládežou⁸⁴),
- **seminárov a workshopov**, najmä na podporu tvorby vedomostí a výmeny najlepších postupov v súvislosti s cieľmi, hodnotami a prioritami stratégie EÚ pre mládež a programami EÚ prispievajúcimi k jej realizácii.

Na získanie grantu v rámci projektov mobility pracovníkov s mládežou nie sú oprávnené tieto aktivity: akademické študijné cesty; aktivity, ktorých cieľom je vytvoriť finančný zisk; aktivity, ktoré možno považovať za cestovný ruch; festivaly; prázdninové cestovanie; cesty spojené s vystúpeniami; štatutárne schôdze.

Projekty môžu okrem toho pozostávať aj z aktivít uvedených ďalej.

Aktivity zamerané na systémový rozvoj a osvetu

Projekty mobility pracovníkov s mládežou môžu zahŕňať **aktivity zamerané na systémový rozvoj a osvetu**, ktoré sú doplnkovými aktivitami a ktorých cieľom je zvýšenie vplyvu projektu mobility na oblasť mládeže. Tieto projekty môžu zahŕňať všetky aktivity, ktoré prispievajú k plneniu európskeho programu práce s mládežou⁸⁵ zameraného na kvalitu, inovácie a uznávanie práce s mládežou a poskytujú skúsenosti a nástroje pre organizácie zapojené do projektov aj nad ich rámec. Tieto doplnkové aktivity predstavujú príležitosť pre skúsenejších a vynachádzavejších prijímateľov, ako si odskúšať inovačné metódy a reakcie na spoločné problémy, akési „európske laboratórium pre prácu s mládežou“ vychádzajúce z aktivít profesijného rozvoja vykonávaných v rámci projektov, ktoré majú odozvu aj mimo týchto projektov.

K niektorým príkladom patria tvorba nástrojov a výmena postupov prispievajúcich k rozvoju a vývoju organizácií a systémov pracovníkov s mládežou, aktivity zamerané na osvetu a budovanie komunity, ako aj zavádzanie inovačných metód vrátane

⁸³ Informácie o týchto stratégiách sa nachádzajú na adrese: <https://www.salto-youth.net/>.

⁸⁴ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?Uri=CELEX:52017XG1207\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?Uri=CELEX:52017XG1207(01)).

⁸⁵ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?Uri=uriserv:OJ.C..2020.415.01.0001.01.SLK>.

využívania digitálnych technológií prostredníctvom práce s mládežou. Tieto aktivity idú nad rámec nadväzujúcich opatrení šírenia výsledkov, ktoré sú súčasťou bežného životného cyklu projektu. Tieto doplnkové aktivity však môžu zahŕňať aj cielenejšie aktivity a aktivity zamerané na strategické šírenie informácií.

Aktivity zamerané na systémový rozvoj a osvetu sa môžu realizovať na nadnárodnej alebo vnútroštátnej úrovni.

Prípravné návštevy

Cieľom prípravných návštev je zaistiť vysokokvalitné aktivity uľahčením a prípravou administratívnych opatrení, budovaním dôvery a porozumenia a prípravou stabilného partnerstva medzi zapojenými organizáciami a ľuďmi. Prípravné návštevy sa uskutočňujú v krajine niektorej z prijímajúcich organizácií pred začiatkom aktivity profesijného rozvoja.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Projekt podporovaný v rámci tejto akcie musí zahŕňať jednu alebo viaceré aktivity profesijného rozvoja. Aktivity možno flexibilne kombinovať v závislosti od cieľov projektu a potrieb účastníckych organizácií a zúčastňujúcich sa pracovníkov s mládežou.

Projekt realizujú minimálne dve organizácie. Všetky zapojené organizácie musia byť určené vo fáze podania žiadosti, keďže stabilné partnerstvo je základným predpokladom realizácie vysokokvalitného projektu. Zapojené organizácie preberajú úlohu „vysielajúcich“ a/alebo „prijímajúcich“ účastníkov, t. j. tých, ktorí aktivitu organizujú. Jedna z organizácií má aj úlohu koordinátora a podáva žiadosti za celý projekt v mene partnerstva.

Projekt má štyri fázy: plánovanie, príprava, realizácia a nadväzujúce opatrenia.

- Plánovanie (stanovenie potrieb, cieľov, vzdelávacích výstupov, formátov aktivít, vypracovanie pracovného programu, harmonogramu aktivít atď.).
- Príprava (praktické opatrenia, výber účastníkov, uzavretie zmlúv s partnermi, prípravy účastníkov pred odchodom v jazykovej, medzikultúrnej a vzdelávacej oblasti a v súvislosti so stanovenými úlohami atď.).
- Realizácia aktivít.
- Nadväzujúce opatrenia (vyhodnotenie aktivít, identifikácia a dokumentovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj šírenie a využívanie výstupov projektu).

Kvalitný projekt mobility pracovníkov s mládežou:

- má jednoznačný vplyv na pravidelnú prácu zúčastňujúcich sa pracovníkov s mládežou a na ich organizáciu,
- spočíva v aktívnom zapojení účastníckych organizácií a zúčastňujúcich sa pracovníkov s mládežou, ktorí by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých fázach projektu, s pozitívnym vplyvom na ich vzdelávanie a rozvoj,
- vychádza z jednoznačne stanovených potrieb v oblasti vzdelávacieho a profesijného rozvoja pracovníkov s mládežou⁸⁶, a to najmä pokiaľ ide o kvalitu, inováciu a uznávanie, pričom ho dopĺňajú vhodné opatrenia týkajúce sa výberu, prípravy a nadväzujúce opatrenia,

⁸⁶ Pozri Model kompetencií európskej stratégie v oblasti odbornej prípravy pre pracovníkov s mládežou, ktorí pracujú na medzinárodnej úrovni, <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>.

- zabezpečuje riadne uznávanie výstupov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa účastníkov, prenosnosť výstupov projektu, ako sú metódy, materiály a nástroje, ktoré prispievajú k rozvíjaniu organizácií práce s mládežou, a ich využiteľnosť v účastníckych organizáciách, ako aj ich ďalšie šírenie v oblasti mládeže,
- nabáda účastníkov k úvahám o európskych témach a hodnotách a pracovníkom s mládežou poskytuje nástroje a metódy na podnecovanie rešpektu a podporu riešení zohľadňujúcich rozmanitosť pri ich každodennej práci,
- podporuje využívanie inovačných postupov a metód, ako je začleňovanie digitálnych aktivít práce s mládežou, ktoré majú byť nástrojom predchádzania všetkým formám dezinformácií a falošných správ v online priestore.

Vzdelávací proces

V projekte mobility pracovníkov s mládežou musí byť naplánovaná podpora procesu reflexie, identifikácie a dokumentovania vzdelávacích výstupov, a to najmä pomocou nástroja Youthpass, s cieľom podporiť uznávanie a vplyv výstupov projektu, výsledné postupy práce s mládežou, metodiky a materiály v oblasti mládeže.

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Organizácie by mali navrhnúť prístupné a inkluzívne aktivity projektu s prihliadnutím na názory účastníkov s nedostatkom príležitostí a zapojiť ich do rozhodovacieho procesu.

- Projekty mobility pracovníkov s mládežou sú vhodné najmä na získanie zručností a kompetencií v oblasti inklúzie účastníkov s nedostatkom príležitostí do postupov práce s mládežou. Zapojením zúčastňujúcich sa pracovníkov s mládežou do všetkých fáz projektu sa posilňuje starostlivé vedenie procesom vzdelávania a rozvoja a umožňuje sa dôkladná kontrola.
- Prítomnosťou školiteľov a facilitátorov na väčšine aktivít sa zabezpečuje dôkladnejší a prispôsobený prístup šitý na mieru potrebám účastníkov.
- Celý projekt je charakteristický uvedomelým prístupom k inklúzii a rozmanitosti. Tieto aspekty sa zohľadňujú pri plánovaní, príprave, realizácii a nadväzujúcich opatreniach. Dôležitý je najmä spôsob, akým sa posilňuje schopnosť účastníckych organizácií riešiť problematiku inklúzie a rozmanitosti v rámci ich pravidelných aktivít.
- Flexibilita, ktorú akcia ponúka v rámci formátu aktivít (napr. trvanie, druh atď.), umožňuje prispôbiť sa potrebám účastníkov a ponúknuť formáty aktivít vhodné na zapájanie účastníkov s nedostatkom príležitostí.

Projekty mobility pracovníkov s mládežou sú vhodné aj na prácu v oblasti inklúzie a rozmanitosti, ktoré tvoria hlavný predmet projektu, napr. na výmenu inkluzívnych postupov a metód.

Ochrana a bezpečnosť účastníkov

Počas plánovania a prípravy projektu by sa mala riešiť aj otázka ochrany a bezpečnosti účastníkov, pričom by sa mali naplánovať všetky potrebné opatrenia na predchádzanie rizikám alebo na ich zmierňovanie.

Environmentálna udržateľnosť

V rámci projektu by sa malo propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie účastníkov a zvyšovať povedomie o dôležitosti takeého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít v rámci mobility. Projekt by mal byť navrhnutý a realizovaný s environmentálnym povedomím, čiže jeho súčasťou by mali byť napr. udržateľné postupy ako používanie viacnásobných alebo ekologických materiálov, znižovanie odpadu a recyklácia, udržateľné dopravné prostriedky.

Digitálna transformácia

V programe Erasmus+ sa podporujú všetky účastnícke organizácie pri začleňovaní využívania digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie fyzických aktivít s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami a zlepšiť kvalitu ich aktivít.

Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže

Všetky projekty podporené v rámci tejto akcie sa musia realizovať v súlade so **štandardmi kvality programu Erasmus v oblasti mládeže**, aby sa zabezpečila organizácia vysokokvalitných aktivít v rámci vzdelávacej mobility. Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže sa týkajú základných zásad akcie aj konkrétnych realizačných postupov úloh projektu, ako sú výber a príprava účastníkov, stanovenie, hodnotenie a uznanie vzdelávacích výstupov, šírenie výsledkov projektu atď. Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže sú k dispozícii na stránke: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_sk.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ PRI POSUDZOVANÍ TOHTO PROJEKTU

Kritériá oprávnenosti

Všeobecné kritériá oprávnenosti

Na štandardné projekty mobility pracovníkov s mládežou sa uplatňujú všeobecné kritériá uvedené ďalej. Informácie o akreditáciách sa nachádzajú v príslušnom oddiele tohto sprievodcu.

<p>Oprávnené účastnícke organizácie</p>	<p>Účastníckou organizáciou môžu byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, európska mládežnícka MVO, verejný subjekt na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, sociálny podnik, spoločensky zodpovedný ziskový subjekt, • skupina mladých ľudí pracujúca s mládežou, ale nie nevyhnutne v kontexte mládežníckej organizácie (t. j. neformálna skupina mladých ľudí),⁸⁷ <p>ktoré sú zriadené v programovej alebo partnerskej krajine susediacej s EÚ (regióny 1 až 4; pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).</p>
<p>Kto môže požiadať o grant?</p>	<p>Žiadateľom môže byť každá oprávnená účastnícka organizácia zriadená v programovej krajine. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu⁸⁸.</p>
<p>Počet účastníckych organizácií</p>	<p>Do projektu sa musia zapojiť aspoň dve účastnícke organizácie (najmenej jedna vysielajúca a najmenej jedna prijímajúca organizácia) z rôznych krajín.</p>

⁸⁷ Skupina aspoň štyroch mladých ľudí vo veku od 13 do 30 rokov. Úlohu zástupcu skupiny a zodpovednosť za skupinu preberá jeden z členov skupiny, ktorý má najmenej 18 rokov. Vymedzenie pojmu „neformálna skupina“ pozri v slovníku pojmov.

⁸⁸ Účastnícke organizácie budú musieť podpísať mandát pre žiadajúcu organizáciu. Mandáty by sa mali poskytnúť vo fáze podania žiadosti, najneskôr však v čase podpísania zmluvy o grante. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

Trvanie projektu	Od 3 do 24 mesiacov.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená žiadajúca organizácia.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do týchto termínov: 11. mája do 12:00:00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. decembrom toho istého roku, 5. októbra do 12:00:00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.
Ďalšie kritériá	K formuláru žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie zákonného zástupcu. Každý projekt musí obsahovať aspoň jednu aktivitu profesijného rozvoja. K formuláru žiadosti musí byť priložený harmonogram všetkých aktivít zameraných na profesijný rozvoj, prípravných návštev a aktivít zameraných na systémový rozvoj a osvetu, ktoré sú v rámci projektu naplánované.

Dodatočné kritériá oprávnenosti pre aktivity zamerané na profesijný rozvoj

Trvanie aktivít	Od 2 do 60 dní okrem času potrebného na cestovanie. Tie minimálne 2 dni musia nasledovať po sebe.
Miesto (miesta) aktivít	Aktivity sa musia uskutočniť v krajine jednej (alebo viacerých v prípade putovných aktivít) z organizácií zúčastňujúcich sa na aktivite.
Počet účastníckych organizácií	Do projektu sa musia zapojiť aspoň dve účastnícke organizácie (najmenej jedna vysielajúca a najmenej jedna prijímajúca organizácia) z rôznych krajín. Aktivity v rámci programových krajín: všetky účastnícke organizácie musia byť z programovej krajiny. Aktivity s partnerskými krajinami susediacimi s EÚ: aktivita musí zahŕňať aspoň jednu účastnícku organizáciu z programovej krajiny a jednu účastnícku organizáciu z partnerskej krajiny susediacej s EÚ.
Oprávnení účastníci	Bez vekových obmedzení. Účastníci, s výnimkou školiteľov a facilitátorov, musia mať trvalý pobyt v krajine svojej vysielajúcej alebo prijímajúcej organizácie.

Počet účastníkov	Počet účastníkov: Najviac 50 účastníkov (ak je to relevantné, vrátane školiteľov a facilitátorov) v každej aktivite naplánovanej v rámci projektu. Účastníci z krajiny prijímajúcej organizácie musia byť zapojení do každej aktivity.
Ďalšie kritériá	Najmenej jedna z vysielajúcich alebo prijímajúcich organizácií v každej aktivite musí byť z krajiny tej národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť podáva.

Dodatočné kritériá oprávnenosti pre prípravné návštevy

Miesto (miesta) aktivity	Aktivita sa musí uskutočniť v krajine jednej z prijímajúcich organizácií.
Oprávnení účastníci	Zástupcovia účastníckych organizácií, školitelia a facilitátori zúčastňujúci sa na hlavnej aktivite.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Projekty sa budú posudzovať na základe týchto kritérií. Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

Relevantnosť, odôvodnenie a vplyv

(maximálny počet bodov: 30)

- Relevantnosť projektu vzhľadom na:
 - ciele akcie,
 - potreby rozvoja a vývoja účastníckych organizácií,
 - potreby a ciele zúčastňujúcich sa pracovníkov s mládežou.
- Miera, do akej je návrh vhodný z hľadiska:
 - zabezpečovania vysokokvalitných vzdelávacích výstupov pre zúčastňujúcich sa pracovníkov s mládežou,
 - posilňovania alebo transformovania práce účastníckych organizácií s mládežou z hľadiska kvality, inovácie a uznávania, ako aj ich kapacít a rozsahu pôsobenia na miestnej aj globálnej úrovni,
 - zapojenia účastníkov pôsobiacich s oblasti práce s mládežou do účastníckych organizácií,
 - zapojenia organizácií, ktoré vykonávajú konkrétnu prácu s mládežou a pravidelnú prácu s mladými ľuďmi na miestnej úrovni.
- Potenciálny vplyv projektu:
 - na zúčastňujúcich sa pracovníkov s mládežou a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení,
 - na konkrétne postupy práce s mládežou a kvalitu práce s mládežou,
 - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej či globálnej úrovni.
- Miera, do akej projekt zahŕňa opatrenia zamerané na udržateľnosť výsledkov po dokončení projektu.
- Miera, do akej je projekt vhodný na to, aby prispel k inklúzii a rozmanitosti, zelenému, digitálnemu a participatívne rozmeru programu.
- Miera, do akej projekt zapája nových účastníkov a menej skúsené organizácie do akcie.
- Miera, do akej navrhované aktivity zamerané na systémový rozvoj a osvetu prispievajú k rozvoju prostredia pracovníkov s mládežou (ak je to relevantné).

<p>Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 40)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konzistentnosť medzi identifikovanými potrebami, cieľmi projektu, profilmi účastníkov a navrhovanými aktivitami. • Miera, do akej projekt prispieva k zlepšovaniu kvality práce účastníckych organizácií s mládežou. • Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz projektu: príprava (vrátane prípravy poskytovanej účastníkom), realizácia a nadväzujúce opatrenia. • Vhodnosť opatrení na výber pracovníkov s mládežou (v súlade s vymedzením pracovníka s mládežou v právnom základe) pre aktivity a miera, do akej sa pracovníci s mládežou vo všetkých fázach aktívne zapájajú do projektu. • Miera, do akej sú aktivity navrhnuté prístupne a inkluzívne a do akej sú otvorené účastníkom s nedostatkom príležitostí. • Vhodnosť navrhovaných metód participatívneho vzdelávania vrátane virtuálnych prvkov. • Kvalita mechanizmov a podpory procesu reflexie, identifikácie a dokumentovania vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácie, najmä nástroja Youthpass. • Vyvážené zastúpenie účastníkov z hľadiska krajín a pohlavia. • Miera, do akej aktivity zahŕňajú udržateľné postupy a postupy šetrné k životnému prostrediu. • Kvalita nástrojov a postupov navrhovaných v rámci aktivít zameraných na systémový rozvoj a osvetu a miera, do akej môže ich návrh slúžiť ako predloha a inšpirácia pre aktivity, ktoré možno realizovať aj v iných organizáciách (ak je to relevantné).
<p>Kvalita riadenia projektu (maximálny počet bodov: 30)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalita praktických opatrení, foriem riadenia a podpory. • Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami. • Kvalita opatrení na vyhodnotenie rôznych fáz a výstupov projektu. • Vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma		
Organizačná podpora	<p>Náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou aktivít v rámci mobility.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov, do ktorého sa nezapočítavajú sprevádzajúce osoby, škoolitelia a facilitátori.</p>	100 EUR na účastníka aktivity profesijného rozvoja.		
Cestovné náklady	<p>Príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb a facilitátorov z miesta ich pôvodu na miesto aktivity a späť.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe cestovnej vzdialenosti a počtu osôb.</p> <p>Žiadateľ musí uviesť vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu a miestom aktivity⁸⁹ vypočítanú pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou⁹⁰.</p> <p>Žiadateľ by mal v prípade putovných aktivít sčítať vzdialenosti medzi jednotlivými miestami a vybrať pásmo cestovnej vzdialenosti zodpovedajúce tomuto súčtu⁹¹.</p>	Cestovné vzdialenosti	Štandardné cestovanie	Zelené cestovanie
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km:	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	
8 000 km alebo viac	1 500 EUR.			

⁸⁹ Ak je napr. Osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliensko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. J. Od 500 do 1 999 km).

⁹⁰ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm.

⁹¹ Napríklad ak je účastník z Madridu (Španielsko) zapojený do putovnej aktivity, ktorá sa vykonáva najprv v Ríme (Taliensko) a potom v Ľubľane (Slovinsko), žiadateľ a) najprv vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), potom vzdialenosť z Ríma do Ľubľany (489,75 km) a obidve vzdialenosti sčíta (1 855,03 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. J. Od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ľubľany (cez Rím) a späť (275 EUR).

<p>Individuálna podpora</p>	<p>Náklady spojené s pobytom</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe trvania pobytu každého účastníka vrátane sprevádzajúcich osôb, školiteľov a facilitátorov (v prípade potreby) takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred začatím aktivity a jedného dňa na cestovanie po skončení aktivity a maximálne štyroch dodatočných dní v prípade účastníkov, ktorí získali cestovný grant na zelené cestovanie.</p>	<p>Tabuľka A2.2 na účastníka na deň.</p> <p>Najviac 1 100 EUR na účastníka (vrátane školiteľov, facilitátorov a sprevádzajúcich osôb)</p>
<p>Podpora inklúzie</p>	<p>Náklady súvisiace s organizáciou aktivít v rámci mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí, do ktorého sa nezapočítavajú sprevádzajúce osoby, školitelia a facilitátori.</p> <p>Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a sprevádzajúcimi osobami, školiteľmi a facilitátormi (vrátane opodstatnených cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora).</p> <p>Mechanizmus financovania: skutočné náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.</p>	<p>100 EUR na účastníka</p> <p>100 % oprávnených nákladov.</p>
<p>Podpora prípravnej návštevy</p>	<p>Náklady súvisiace s realizáciou prípravnej návštevy vrátane cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: s výnimkou účastníkov z prijímajúcej organizácie. Financovať sa môže najviac jeden účastník na každú účastnícku organizáciu na aktivitu. V prípade facilitátorov zúčastňujúcich sa na</p>	<p>575 EUR na účastníka na prípravnú návštevu.</p>

	<p>hlavnej aktivite neexistujú žiadne obmedzenia. Podmienené: Žiadateľ musí odôvodniť potrebu prípravnej návštevy, jej ciele a účastníkov a národná agentúra ich musí schváliť.</p>	
Aktivity zamerané na systémový rozvoj a osvetu	<p>Náklady, ktoré súvisia s realizáciou doplnkových aktivít.</p> <p>Nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov na doplnkové aktivity, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady prijímateľa súvisiace priamo s príslušnými doplnkovými aktivitami (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.).</p> <p>Mechanizmus financovania: skutočné náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: potrebu a ciele musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ich musí schváliť. Na tieto aktivity sa môže prideliť maximálne 10 % z celkových nákladov na projekt.</p>	Maximálne 80 % oprávnených nákladov.
Mimoriadne náklady	<p>Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra.</p> <p>Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia. Vysoké cestovné náklady účastníkov vrátane vedúcich skupiny, sprevádzajúcich osôb a facilitátorov; vrátane použitia ekologickejších dopravných prostriedkov s nižšími uhlíkovými emisiami.</p> <p>Mechanizmus financovania: skutočné náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.</p>	<p>Finančná záruka: 80 % oprávnených nákladov</p> <p>Vysoké cestovné náklady: 80 % oprávnených nákladov</p> <p>Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia: 100 % oprávnených nákladov.</p>

Tabuľka A2.2 Individuálna podpora na aktivity profesijného rozvoja

	Individuálna podpora (v eurách na deň)
Rakúsko	61 EUR
Belgicko	65 EUR
Bulharsko	53 EUR
Chorvátsko	62 EUR

Cyprus	58 EUR
Česká republika	54 EUR
Dánsko	72 EUR
Estónsko	56 EUR
Fínsko	71 EUR
Severomacedónska republika	45 EUR
Francúzsko	66 EUR
Nemecko	58 EUR
Grécko	71 EUR
Maďarsko	55 EUR
Island	71 EUR
Írsko	74 EUR
Taliansko	66 EUR
Lotyšsko	59 EUR
Lichtenštajnsko	74 EUR
Litva	58 EUR
Luxembursko	66 EUR
Malta	65 EUR
Holandsko	69 EUR
Nórsko	74 EUR
Poľsko	59 EUR
Portugalsko	65 EUR
Rumunsko	54 EUR
Srbsko	45 EUR
Slovensko	60 EUR
Slovinsko	60 EUR
Španielsko	61 EUR
Švédsko	70 EUR
Turecko	54 EUR
Susedné partnerské krajiny	48 EUR

AKTIVITY ZAMERANÉ NA PARTICIPÁCIU MLÁDEŽE⁹²

Aktivity mimo formálneho vzdelávania a odbornej prípravy, ktorými sa posilňuje, rozvíja a uľahčuje účasť mladých ľudí na demokratickom živote v Európe na miestnej, regionálnej, národnej a európskej úrovni.

CIELE AKCIE

V rámci programu Erasmus+ sa podporujú miestne, národné a nadnárodné projekty zamerané na participáciu mládeže, ktoré vedú neformálne skupiny mladých ľudí a/alebo mládežnícke organizácie podporujúce účasť mladých ľudí na demokratickom živote v Európe a ktorými sa sleduje jeden alebo viaceré z týchto cieľov:

- poskytnúť mladým ľuďom príležitosti na angažovanie sa v občianskej spoločnosti a vzdelávanie v oblasti účasti na nej (poskytnutie možností mladým ľuďom angažovať sa v bežnom živote, ale aj zúčastňovať sa na demokratickom živote s cieľom dosiahnuť zmysuplnú občiansku, hospodársku, spoločenskú, kultúrnu a politickú účasť mladých ľudí zo všetkých prostredí s osobitným zameraním na mladých ľudí s nedostatkom príležitostí),
- zvyšovať povedomie mladých ľudí o spoločných európskych hodnotách a základných právach a prispievať k európskemu integračnému procesu, a to aj prostredníctvom snahy o plnenie jedného alebo viacerých cieľov EÚ v oblasti mládeže,
- rozvíjať digitálne kompetencie a mediálnu gramotnosť mladých ľudí (najmä kritické myslenie a schopnosť posúdiť informácie a pracovať s nimi) s cieľom zvyšovať odolnosť mladých ľudí voči dezinformáciám, falošným správam a propagande, ako aj ich schopnosť zúčastňovať sa na demokratickom živote,
- spájať mladých ľudí a rozhodovacie subjekty na miestnej, regionálnej, národnej a nadnárodnej úrovni a/alebo prispievať k dialógu EÚ s mládežou.

POLITICKÝ KONTEXT

V stratégii Európskej únie pre mládež na roky 2019 – 2027⁹³ sa stanovuje rámec európskej spolupráce v oblasti mládeže vychádzajúci z oznámenia Komisie z 22. mája 2018 s názvom Zapájať mladých ľudí, spájať ich a posilňovať ich postavenie. V rámci základnej oblasti zapájania sa v stratégii EÚ pre mládež podporuje zmysuplná občianska, hospodárska, spoločenská, kultúrna a politická účasť mladých ľudí. Posilňuje sa ňou účasť mladých ľudí na demokratickom živote, podporuje sa ich spoločenská a občianska angažovanosť a zameriava sa na zabezpečenie toho, aby všetci mladí ľudia mali potrebné zdroje na svoju účasť v spoločnosti.

Stratégia EÚ pre mládež obsahuje aj proces dialógu s mládežou, pričom v tomto kontexte bolo v roku 2018 vypracovaných 11 európskych cieľov v oblasti mládeže, v ktorých sa identifikujú rôzne medzisektorové oblasti ovplyvňujúce životy mladých ľudí a poukazuje sa na výzvy, ktoré je v každej z nich potrebné riešiť. Na základe vstupu mladých zainteresovaných strán sa v každom 18-mesačnom cykle dialógu EÚ s mládežou identifikujú konkrétne tematické priority, na ktoré bude potrebné sa zamerať pri realizácii stratégie EÚ pre mládež v danom období.

Tematické stratégie v oblasti mládeže

⁹² Hlavný rozpočet na túto akciu je určený na podporu projektov, ktoré zahŕňajú organizácie a účastníkov z programových krajín. Okolo 25 % dostupných rozpočtových prostriedkov však možno použiť na financovanie medzinárodných projektov so zapojením organizácií a účastníkov z programových krajín a z partnerských krajín susediacich s EÚ (regióny 1 až 4, pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).

⁹³ https://europa.eu/youth/strategy_en.

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať participáciu mládeže, posilniť kvalitu procesov informálneho učenia sa a neformálneho vzdelávania a rozvíjať kvalitnú prácu s mládežou. Ďalšia podpora v týchto oblastiach je k dispozícii prostredníctvom osobitných tematických stratégií, ako je stratégia zameraná na participáciu mládeže, Youthpass a európska stratégia v oblasti odbornej prípravy (ETS)⁹⁴.

OPIS AKTIVÍT

Aktivity zamerané na participáciu mládeže predstavujú aktivity v rámci neformálneho vzdelávania s dôrazom na aktívnu účasť mladých ľudí. Takéto aktivity sa zameriavajú na to, aby sa mladí ľudia mohli zúčastňovať na výmenách, spolupráci, ako aj na kultúrnych a občianskych akciách. Podporované aktivity by mali účastníkom umožniť posilnenie osobných, sociálnych, občianskych a digitálnych kompetencií a dať im príležitosť, aby sa stali aktívnymi európskymi občanmi.

V rámci tejto akcie sa podporuje využívanie alternatívnych, inovačných, inteligentných a digitálnych foriem participácie mládeže vrátane rozšírenia participácie mládeže do rôznych sektorov a oblastí (služby zdravotnej starostlivosti, športové zariadenia atď., bez ohľadu na to, či ich prevádzkuje verejný alebo súkromný sektor) a sprístupňovania možností aktívnej účasti mladých ľudí zo všetkých prostredí.

Aktivity zamerané na participáciu mládeže možno aktívne využívať na vedenie dialógov a diskusií medzi mladými ľuďmi a rozhodovacími subjektmi s cieľom podporiť aktívnu účasť mladých ľudí na demokratickom živote v Európe. Konkrétnym výsledkom je, že mladí ľudia môžu vyjadriť svoj názor (prostredníctvom vypracovania stanovísk, návrhov a odporúčaní) na spôsob vytvárania a realizácie politík v oblasti mládeže v Európe.

Aktivity zamerané na participáciu mládeže môžu byť nadnárodné (realizované v jednej alebo vo viacerých účastníckych krajinách partnermi z niekoľkých účastníckych krajín) alebo národné (realizované na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni s účasťou neformálnych skupín mladých ľudí a/alebo organizácií z jednej účastníckej krajiny). Národné aktivity zamerané na participáciu mládeže sú vhodné najmä na otestovanie nápadov na miestnej úrovni a ako nástroj na realizáciu aktivít nadväzujúcich na predchádzajúce iniciatívy s cieľom skvalitniť a ďalej rozvinúť úspešné nápady.

Všetky aktivity zamerané na participáciu mládeže musia bez ohľadu na úroveň, na ktorej sa realizujú, preukazovať európsky rozmer a/alebo pridanú hodnotu a každá jednotlivá podporená aktivita musí jednoznačne prispievať k dosahovaniu jedného alebo viacerých uvedených cieľov akcie.

Podporované aktivity môžu mať formu (alebo byť kombináciou): workshopov, diskusií, rolových hier, simulácií, používania digitálnych nástrojov (napr. nástrojov digitálnej demokracie), kampaní na zvyšovanie povedomia, školení, stretnutí a inú formu online alebo offline interakcie medzi mladými ľuďmi a rozhodovacími subjektmi, konzultácií, informačných podujatí atď.

V rámci projektu možno realizovať napr. tieto aktivity:

- prezenčné alebo online workshopy a/alebo stretnutia, semináre alebo iné podujatia/procesy na miestnej, národnej alebo nadnárodnej úrovni, ktoré ponúkajú priestor na informovanie, diskusie a aktívnu účasť mladých ľudí na problematike týkajúcej sa ich každodenného života aktívnych európskych občanov; v ideálnom prípade obsahujúce

⁹⁴ Informácie o týchto stratégiách sa nachádzajú na adrese: <https://www.salto-youth.net/>.

interakcie či vyúsťujúce do interakcií s rozhodovacími subjektmi a inými zainteresovanými stranami dotknutými danou problematikou alebo nadväzujúce na tieto interakcie,

- konzultácie mladých ľudí na účely identifikovania tém/problémov, ktoré sú pre nich osobitne dôležité (v miestnom, regionálnom, národnom alebo nadnárodnom kontexte), a identifikovania ich potrieb v súvislosti s účasťou na riešení týchto tém/problémov,
- kampane na zvyšovanie povedomia v oblasti účasti mladých ľudí na demokratickom živote,
- uľahčovanie prístupu mladých ľudí k otvoreným, bezpečným a prístupným virtuálnym a/alebo fyzickým priestorom ponúkajúcim účinné príležitosti naučiť sa zúčastňovať sa na živote a procesoch v demokratickej spoločnosti,
- simulácie fungovania demokratických inštitúcií a úloh rozhodovacích subjektov v rámci daných inštitúcií.

Projekty môžu, ale nemusia obsahovať prvok mobility a/alebo podujatia vyžadujúce fyzickú prítomnosť účastníkov na konkrétnom mieste. Na tieto aktivity (mobility a fyzické podujatia) je naplánovaná osobitná finančná podpora. Ak je to relevantné, do aktivít, ktoré sa majú realizovať v rámci projektu aktivít zameraných na participáciu mládeže, sa dôrazne odporúča začleniť formáty digitálnych aktivít (napr. webináre, programovacie maratóny, rôzne nástroje elektronickej účasti atď.) a/alebo odbornú prípravu v oblasti používania nástrojov digitálnej demokracie.

V rámci tejto akcie sa nemôžu podporovať tieto typy aktivít: štatutárne schôdze organizácií alebo sietí organizácií, **organizáciu politických podujatí**, fyzickú infraštruktúru (napr. náklady na výstavbu/nadobudnutie budov a ich trvalých zariadení).

PRÍPRAVA PROJEKTU

Projekt podporený v rámci tejto akcie musí zahŕňať jednu alebo viaceré z uvedených aktivít. Aktivity možno flexibilne kombinovať v závislosti od cieľov projektu a potrieb účastníckych organizácií a účastníkov.

Projekt realizuje jedna alebo viacero neformálnych skupín mladých ľudí, jedna alebo viacero organizácií alebo ich kombinácia. Neformálne skupiny mladých ľudí a/alebo účastnícke organizácie sa musia určiť vo fáze podania žiadosti. Ak je zapojená len neformálna skupina mladých ľudí, jeden z jej členov podá žiadosť v mene skupiny. Ak je zapojených viacero skupín alebo organizácií, jedna z nich prevezme úlohu koordinátora a podáva žiadosť za celý projekt v mene partnerstva.

Projekt má štyri fázy: plánovanie, príprava, realizácia a nadväzujúce opatrenia. Účastnícke organizácie a mladí ľudia zapojení do aktivít by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých týchto fázach, aby sa z ich skúsenosti čo najviac naučili („aktivity pre mladých ľudí koncipované mladými ľuďmi“).

- Plánovanie (stanovenie potrieb, cieľov, vzdelávacích výstupov, formátov aktivít, vypracovanie pracovného programu, harmonogramu aktivít atď.).
- Príprava (praktické opatrenia, uzavretie zmlúv s partnermi, potvrdenie cieľových skupín plánovaných aktivít, prípravy účastníkov pred odchodom v jazykovej, medzikultúrnej a vzdelávacej oblasti a v súvislosti so stanovenými úlohami atď.).
- Realizácia aktivít.
- Nadväzujúce opatrenia (vyhodnotenie aktivít, identifikácia a dokumentovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj šírenie a využívanie výstupov projektu). Pre fázu nadväzujúcich opatrení by malo byť v každom projekte naplánované poskytovanie spätnej väzby mladým účastníkom ku konkrétnym výstupom projektu, a to aj pokiaľ ide o spôsob oznamovania týchto výstupov ostatným príslušným zainteresovaným stranám a/alebo spôsob využitia výstupov týmito stranami.

Dialóg EÚ s mládežou

Témy a priority identifikované v kontexte dialógu EÚ s mládežou⁹⁵ môžu slúžiť ako inšpirácia pre aktivity zamerané na participáciu mládeže na všetkých úrovniach. Podobný zdroj inšpirácie možno nájsť v cieľoch EÚ v oblasti mládeže, ktoré boli vypracované v rámci dialógu EÚ s mládežou a v ktorých sa identifikujú medzisektorové oblasti ovplyvňujúce životy mladých ľudí a poukazuje sa na výzvy. Okrem toho možno výsledky úspešných aktivít zameraných na participáciu mládeže použiť ako vstup pre ďalšie fázy dialógu EÚ s mládežou.

Vzdelávací proces

V projekte aktivít zameraných na participáciu mládeže sa musí napláňovať podpora procesu reflexie, identifikácia a dokumentovanie individuálnych vzdelávacích výstupov, a to najmä prostredníctvom nástroja Youthpass.

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Organizácie by mali navrhnúť prístupné a inkluzívne aktivity projektu s prihliadnutím na názory účastníkov s nedostatkom príležitostí a zapojiť ich do rozhodovacieho procesu.

Aktivity zamerané na participáciu mládeže sú vhodné najmä na začlenenie mladých ľudí s nedostatkom príležitostí:

- aktivity zamerané na participáciu mládeže sú navrhnuté vo formáte miestnych aktivít, ktoré majú do veľkej miery flexibilné parametre (trvanie, počet účastníkov, národné/nadnárodné aktivity atď.) a ktoré možno jednoducho prispôbiť osobitným potrebám mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
- neformálne skupiny mladých ľudí realizujúce projekt aktivít zameraných na participáciu mládeže môže podporovať **kouč**⁹⁶. Služby koučov by mohli byť osobitne relevantné a užitočné v súvislosti s podporou mladých ľudí s nedostatkom príležitostí pri príprave a realizácii ich projektov.
- k cieľom akcie patrí ponúkanie príležitostí mladým ľuďom, aby sa naučili zúčastňovať sa na živote v občianskej spoločnosti a aby si zlepšili digitálnu a mediálnu gramotnosť. Projekty, v ktorých sa presadzujú tieto ciele, môžu byť užitočné najmä pre mladých ľudí s nedostatkom príležitostí pri zvládaní niektorých výziev, ktorým môžu čeliť.

Aktivity zamerané na participáciu mládeže sú takisto vhodné najmä na tematickú prácu v oblasti inklúzie a rozmanitosti v spoločnosti, napr. na podporu boja proti stereotypom a prehlbovanie porozumenia, znášanlivosti a nediskriminácie.

Ochrana a bezpečnosť účastníkov

Počas plánovania a prípravy projektu by sa mala riešiť aj otázka ochrany a bezpečnosti účastníkov, pričom by sa mali napláňovať všetky potrebné opatrenia na predchádzanie rizikám alebo na ich zmierňovanie.

⁹⁵ https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_en.

⁹⁶ V závislosti od potrieb môžu neformálne skupiny mladých ľudí využívať počas projektu jedného alebo viacerých koučov.

Budovanie komunity

Veľmi sa odporúča začleniť do projektov aktivít zameraných na participáciu mládeže aktivity, ktoré sú zamerané na budovanie komunity. Vždy, keď je to možné, by sa v rámci týchto aktivít malo usilovať o to, aby pretrvali aj po skončení trvania podporovaných projektov a aby sa mohli realizovať samostatne. Ak je to relevantné, v projektoch aktivít zameraných na participáciu mládeže sa môžu využívať aj výhody platforiem budovania komunity, ktoré už existujú na Európskom portáli pre mládež.

Environmentálna udržateľnosť

V rámci projektu by sa malo propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie účastníkov a zvyšovať povedomie o dôležitosti takeého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít v rámci mobility. Projekt by mal byť navrhnutý a realizovaný s environmentálnym povedomím, čiže jeho súčasťou by mali byť napr. udržateľné postupy ako používanie viacnásobných alebo ekologických materiálov, znižovanie odpadu a recyklácia, udržateľné dopravné prostriedky.

Digitálna transformácia

V programe Erasmus+ sa podporujú všetky účastnícke organizácie pri začleňovaní využívania digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie fyzických aktivít s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami a zlepšiť kvalitu aktivít. V rámci toho sa môžu napr. využívať aj nástroje elektronickej účasti.

Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže

Všetky aktivity podporené v rámci tejto akcie sa musia realizovať v súlade so **štandardmi kvality programu Erasmus v oblasti mládeže**, aby sa zabezpečila organizácia vysokokvalitných aktivít v rámci vzdelávacej mobility. Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže sa týkajú základných zásad akcie aj konkrétnych realizačných postupov úloh projektu, ako sú výber a príprava účastníkov, stanovenie, hodnotenie a uznanie vzdelávacích výstupov, šírenie výsledkov projektu atď.

Štandardy kvality programu Erasmus v oblasti mládeže sú k dispozícii na stránke:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_sk.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ PRI POSUDZOVANÍ TOHTO PROJEKTU

Kritériá oprávnenosti

Oprávnené účastnícke organizácie	<p>Účastníckou organizáciou môže byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, európska mládežnícka MVO, verejný subjekt na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, sociálny podnik, spoločensky zodpovedný ziskový subjekt, • neformálna skupina mladých ľudí⁹⁷. <p>ktoré sú zriadené v programovej alebo partnerskej krajine susediacej s EÚ (regióny 1 až 4; pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).</p>
Kto môže požiadať o grant?	<p>Žiadateľom môže byť každá oprávnená účastnícka organizácia zriadená v programovej krajine. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu⁹⁸.</p>
Počet a profil účastníckych organizácií	<ul style="list-style-type: none"> • Národné projekty zamerané na participáciu mládeže: musí byť zapojená aspoň jedna účastnícka organizácia. • Nadnárodné projekty zamerané na participáciu mládeže: musia byť zapojené aspoň dve účastnícke organizácie z rôznych krajín.
Trvanie projektu	<p>Od 3 do 24 mesiacov.</p>
Miesto (miesta) aktivít	<p>Aktivity sa musia realizovať v krajine jednej alebo viacerých účastníckych organizácií alebo v krajine sídla inštitúcie Európskej únie⁹⁹.</p>
Oprávnení účastníci	<p>Mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov¹⁰⁰ s pobytom v krajine účastníckych organizácií a rozhodovacích subjektov, ktoré sú relevantné z hľadiska tém riešených v projekte.</p>
Kde podať žiadosť?	<p>Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená žiadajúca organizácia.</p>

⁹⁷ Skupina aspoň štyroch mladých ľudí vo veku od 13 do 30 rokov. Úlohu zástupcu skupiny a zodpovednosť za skupinu preberá jeden z členov skupiny, ktorý má najmenej 18 rokov. Vymedzenie pojmu „neformálna skupina“ pozri v slovníku pojmov. Na účely tejto akcie a všetkých ustanovení, ktoré s ňou súvisia, patrí pojem „neformálna skupina mladých ľudí“ do vymedzenia pojmu „účastnícka organizácia“. Každý odkaz na „účastnícku organizáciu“ sa považuje aj za odkaz na „neformálnu skupinu mladých ľudí“.

⁹⁸ Účastnícke organizácie budú musieť podpísať mandát pre žiadajúcu organizáciu. Mandáty by sa mali poskytnúť vo fáze podania žiadosti, najneskôr však v čase podpísania zmluvy o grante. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

⁹⁹ Inštitúcie Európskej únie sídli v Bruseli, vo Frankfurtu, v Luxemburgu, Štrasburgu a v Haagu.

¹⁰⁰ Do úvahy treba vziať tieto aspekty:

Dolná veková hranica – k dátumu začatia aktivity musia účastníci dosiahnuť minimálny vek,

Horná veková hranica – k dátumu začatia aktivity nesmie vek účastníkov presiahnuť uvedený maximálny vek.

<p>Kedy podať žiadosť?</p>	<p>Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do týchto termínov:</p> <p>11. mája do 12:00:00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. decembrom toho istého roku,</p> <p>5. októbra do 12:00:00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.</p>
<p>Ako podať žiadosť?</p>	<p>Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.</p>
<p>Prílohy</p>	<p>K formuláru žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie zákonného zástupcu.</p> <p>K formuláru žiadosti musí byť priložený harmonogram projektu aktivít zameraných na participáciu mládeže obsahujúci všetky plánované aktivity.</p> <p>K formuláru žiadosti musí byť priložený harmonogram všetkých aktivít a podujatí mobility naplánovaných v projekte.</p>

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

<p>Relevantnosť, odôvodnenie a vplyv (maximálny počet bodov: 30)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Relevantnosť projektu vzhľadom na:• ciele akcie,• potreby účastníckych organizácií a účastníkov,• mieru, do akej sa v projekte rieši jedna alebo viacero priorít identifikovaných v kontexte dialógu EÚ s mládežou alebo cieľov v oblasti mládeže.• Mieru, do akej je projekt vhodný na zabezpečenie vysokokvalitných vzdelávacích výstupov účastníkov,• mieru, do akej sa projektom zabezpečuje európska pridaná hodnota.• Potenciálny vplyv projektu:• na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení,• mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej či globálnej úrovni.• Miera, do akej projekt zahŕňa opatrenia zamerané na udržateľnosť výsledkov po dokončení projektu.• Miera, do akej je projekt vhodný na to, aby prispel k inklúzii a rozmanitosti, zelenému, digitálnemu a participatívnemu rozmeru programu.• Miera, do akej projekt zapája nových účastníkov a menej skúsené organizácie do akcie.• Miera, do akej sa v projekte riešia udržateľné postupy a postupy šetrné k životnému prostrediu.
--	---

<p>Kvalita návrhu projektu (maximálny počet bodov: 40)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konzistentnosť medzi identifikovanými potrebami, cieľmi projektu, profilmi účastníkov a navrhovanými aktivitami. • Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz projektu: príprava (vrátane prípravy poskytovanej účastníkom), realizácia a nadväzujúce opatrenia (vrátane mechanizmu spätnej väzby pre účastníkov). • Miera, do akej sú mladí ľudia zapojení do všetkých fáz aktivít. • Miera, do akej sú aktivity navrhnuté prístupne a inkluzívne a do akej sú otvorené účastníkom s nedostatkom príležitostí. • Vhodnosť navrhovaných metód participatívneho vzdelávania vrátane virtuálnych prvkov. • Miera, do akej sa v projekte využívajú alternatívne, inovačné a inteligenčné formy participácie mládeže, najmä na testovanie nových nápadov a nadväzujúce opatrenia. • Kvalita mechanizmov a podpory pre proces reflexie, identifikáciu a dokumentovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácie, najmä nástroja Youthpass. • Primeranosť a efektívnosť opatrení plánovaných na zabezpečenie a ochranu účastníkov. • Miera, do akej aktivity zahŕňajú udržateľné postupy a postupy šetrné k životnému prostrediu.
<p>Kvalita riadenia projektu (maximálny počet bodov: 30)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory. • Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníkmi skupiny(-ín), účastníckymi organizáciami a inými relevantnými zainteresovanými stranami. • Kvalita opatrení na vyhodnotenie rôznych fáz a výstupov projektu. • Vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálna výška udeľovaného grantu na projekt v rámci aktivít zameraných na participáciu mládeže: 60 000 EUR

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma
Riadenie projektu	<p>Náklady, ktoré súvisia s riadením a vykonávaním projektu (napr. príprava a realizácia projektových stretnutí, príprava, vykonávanie, hodnotenie a šírenie aktivít a nadväzujúce opatrenia).</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe trvania projektu.</p>	500 EUR mesačne
Náklady na koučing	<p>Náklady, ktoré súvisia so zapojením kouča do projektu.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe krajiny konania a počtu pracovných dní.</p> <p>Žiadosť o finančnú podporu na úhradu nákladov na kouča sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti. Trvanie koučingu nesúvisí s dĺžkou trvania projektu.</p>	<p>Tabuľka B3 na deň práce.</p> <p>Maximálne 12 dní.</p>
Podpora inklúzie	<p>Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a so sprevádzajúcimi osobami, s rozhodovacími subjektmi a facilitátormi (vrátane opodstatnených cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora).</p> <p>Mechanizmus financovania: skutočné náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.</p>	100 % oprávnených nákladov.

Mimoriadne náklady	Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra.	Finančná záruka: 80 % oprávnených nákladov
	Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia.	Vysoké cestovné náklady: 80 % oprávnených nákladov
	Mechanizmus financovania: skutočné náklady.	Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia: 100 % oprávnených nákladov.
	Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.	

Tabuľka B3 Náklady na koučing

	Učiteľ/školiteľ/výskumný pracovník/ pracovník s mládežou Príspevok na jednotku na deň
Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko	241
Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Island	214
Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovinsko	137
Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Srbsko, Slovensko, Severomacedónska republika, Turecko	74

Dodatočné finančné prostriedky na fyzické podujatia realizované v rámci projektu

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma
<p>Podpora podujatí zameraných na participáciu mládeže</p>	<p>Náklady spojené s realizáciou vnútroštátnych a nadnárodných konferencií, seminárov, podujatí atď. Nevzťahuje sa na zamestnancov účastníckych organizácií/členov neformálnych skupín mladých ľudí a facilitátorov, keďže účasť týchto účastníkov na stretnutiach sa má hradiť v rámci rozpočtovej kategórie Riadenie projektu.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov podujatia vrátane rozhodovacích subjektov a bez facilitátorov.</p>	<p>100 EUR na účastníka</p>

Dodatočné finančné prostriedky na mobility realizované v rámci projektu

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma		
		Cestovné vzdialenosti	Štandardné cestovanie	Zelené cestovanie
<p>Cestovné náklady</p>	<p>Príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb, rozhodovacích subjektov a facilitátorov z miesta ich pôvodu na miesto aktivity a späť.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe cestovnej vzdialenosti</p>	0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km:	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR

	a počtu osôb. Žiadateľ musí uviesť vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu a miestom aktivity ¹⁰¹ vypočítanú pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou ¹⁰² . Žiadateľ by mal v prípade putovných aktivít sčítať vzdialenosti medzi jednotlivými miestami a vybrať pásmo cestovnej vzdialenosti zodpovedajúce tomuto súčtu ¹⁰³ .	4 000 – 7 999 km	820 EUR	
		8 000 km alebo viac	1 500 EUR.	
Individuálna podpora	Náklady spojené s pobytom Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady. Pravidlo pridelenia: na základe dĺžky pobytu každého účastníka vrátane sprevádzajúcich osôb, rozhodovacích subjektov a facilitátorov (v prípade potreby) takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred začatím aktivity a jedného dňa na cestovanie po skončení aktivity a maximálne štyroch dodatočných dní v prípade účastníkov, ktorí získali cestovný grant na zelené cestovanie.	Tabuľka A2.1 na účastníka na deň		
Podpora inklúzie	Náklady súvisiace s organizáciou aktivít v rámci mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí. Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady. Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí, do ktorého sa nezapočítavajú sprevádzajúce osoby, facilitátori	100 EUR na účastníka		

¹⁰¹ Ak je napr. Osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. J. Od 500 do 1 999 km).

¹⁰² http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm.

¹⁰³ Napríklad ak je účastník z Madridu (Španielsko) zapojený do putovnej aktivity, ktorá sa vykonáva najprv v Ríme (Taliansko) a potom v Ľubľane (Slovinsko), žiadateľ a) najprv vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), potom vzdialenosť z Ríma do Ľubľany (489,75 km) a obidve vzdialenosti sčíta (1 855,03 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. J. Od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ľubľany (cez Rím) a späť (275 EUR).

	a rozhodovacie subjekty.	
Mimoriadne náklady	<p>Vysoké cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb, rozhodovacích subjektov a facilitátorov; vrátane použitia ekologickejších dopravných prostriedkov s nižšími uhlíkovými emisiami.</p> <p>Mechanizmus financovania: skutočné náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.</p>	80 % oprávnených nákladov

Tabuľka A2.1 : Individuálna podpora aktivít v rámci mobility zameraných na participáciu mládeže	Aktivity zamerané na participáciu mládeže (v eurách na deň)
Belgicko	42 EUR
Bulharsko	32 EUR
Cyprus	32 EUR
Česká republika	32 EUR
Dánsko	45 EUR
Estónsko	33 EUR
Fínsko	45 EUR
Francúzsko	38 EUR
Grécko	38 EUR
Holandsko	45 EUR
Chorvátsko	35 EUR
Írsko	49 EUR
Island	45 EUR
Lichtenštajnsko	45 EUR
Litva	34 EUR
Lotyšsko	34 EUR
Luxembursko	45 EUR
Maďarsko	33 EUR
Malta	39 EUR
Nemecko	41 EUR
Nórsko	50 EUR
Poľsko	34 EUR
Portugalsko	37 EUR
Rakúsko	45 EUR

Rumunsko	32 EUR
Severomacedónska republika	28 EUR
Slovensko	35 EUR
Slovinsko	34 EUR
Srbsko	29 EUR
Susedné partnerské krajiny	29 EUR
Španielsko	34 EUR
Švédsko	45 EUR
Taliansko	39 EUR
Turecko	32 EUR

KLÍČOVÁ AKCIA 2: SPOLUPRÁCA MEDZI ORGANIZÁCIAMI A INŠTITÚCIAMI

Táto kľúčová akcia podporuje:

- partnerstvá pre spoluprácu vrátane kooperačných partnerstiev a malých partnerstiev,
- partnerstvá pre excelentnosť vrátane centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy, učiteľskej akadémie a akcie Erasmus Mundus,
- partnerstvá pre inovácie vrátane aliancií a perspektívnych projektov,
- projekty budovania kapacít v oblasti mládeže,
- európske neziskové športové podujatia.

Očakáva sa, že akcie podporené v rámci tejto kľúčovej akcie v podstatnej miere prispejú k plneniu priorít programu, že budú mať pozitívne a dlhotrvajúce účinky na účastnícke organizácie, na systémy politik, v rámci ktorých sa tieto akcie realizujú, ako aj na organizácie a osoby, ktoré sú priamo alebo nepriamo zapojené do organizovaných aktivít.

Očakáva sa, že táto kľúčová akcia bude viesť k vytvoreniu, prenosu a/alebo realizácii inovačných postupov na organizačnej, miestnej, regionálnej, národnej alebo európskej úrovni.

V závislosti od oblasti riešenia a typu žiadateľa riadia tieto akcie buď národné agentúry, alebo Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru (EACEA). Všetky informácie o tom, kto a kde môže podať žiadosť, sa uvádzajú na nasledujúcich stranách.

Z hľadiska účastníckych organizácií majú projekty podporované v rámci tejto kľúčovej akcie priniesť tieto výsledky:

- inovačné prístupy orientované na cieľové skupiny, napr. tak, že sa nimi zabezpečia: atraktívnejšie programy vzdelávania a odbornej prípravy v súlade s potrebami a očakávaniami jednotlivcov, využívanie participatívnych prístupov a digitálnych metódik, nové alebo vylepšené procesy uznávania a potvrdzovania kompetencií, väčšia účinnosť aktivít v prospech miestnych komunit, nové alebo vylepšené postupy na uspokojenie potrieb cieľových skupín s nedostatkom príležitostí a na riešenie rozdielov vo vzdelávacích výstupoch spojených s geografickými a sociálno-ekonomickými rozdielmi, nové prístupy k riešeniu sociálnej, etnickej, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, nové prístupy s cieľom lepšie podporiť konkurencieschopnosť a zamestnanosť, najmä na regionálnej a miestnej úrovni, uznávanie vynikajúcej kvality pri učení sa alebo výučbe jazykov prostredníctvom Európskej značky pre jazyky,
- modernejšie, dynamickejšie, angažovanejšie a profesionálnejšie prostredie vnútri organizácie: pripravenosť začleniť osvedčené postupy a nové metódy vrátane digitálnych spôsobilostí do každodenných aktivít, otvorenosť voči synergiám s organizáciami pôsobiacimi v rozličných oblastiach alebo v iných sociálno-ekonomických sektoroch, strategické plánovanie profesijného rozvoja zamestnancov v súlade s individuálnymi potrebami a organizačnými cieľmi,
- lepšia schopnosť a vyššia profesionalita na pôsobenie na úrovni EÚ alebo na medzinárodnej úrovni: lepšie riadiace kompetencie a stratégie internacionalizácie, posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, iných sektorov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a/alebo z iných sociálno-ekonomických sektorov, vyššia úroveň pridelených finančných prostriedkov (okrem finančných prostriedkov EÚ) určených na organizovanie medzinárodných projektov alebo projektov EÚ v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, vyššia kvalita pri príprave, realizácii, monitorovaní a nadväzujúcich opatreniach projektov EÚ/medzinárodných projektov,
- zvýšená úroveň vedomostí a povedomia v oblasti športu a pohybových aktivít,
- zvýšená úroveň povedomia, pokiaľ ide o úlohu športu pri podpore sociálnej inklúzie, rovnakých príležitostí a zdravého životného štýlu.

Takisto je pravdepodobné, že projekty financované v rámci tejto kľúčovej akcie budú mať priaznivý vplyv na osoby priamo alebo nepriamo zapojené do aktivít, ako napr.:

- väčší zmysel pre iniciatívu a podnikateľstvo,
- lepšia znalosť cudzích jazykov,
- vyššia úroveň digitálnych kompetencií,
- hlbšie pochopenie a lepšia schopnosť reagovať na všetky druhy rozmanitosti, napr. sociálnu, etnickú, jazykovú, rodovú a kultúrnu rozmanitosť, ako aj najrôznejšie schopnosti,
- lepšia úroveň zručností z hľadiska zamestnateľnosti a vytvárania nových podnikov (vrátane sociálneho podnikania),
- aktívnejšia účasť v spoločnosti,
- pozitívnejší prístup k európskemu projektu a k hodnotám EÚ,
- lepšie pochopenie a uznávanie zručností a kvalifikácií v Európe aj mimo nej,
- zlepšenie kompetencií účastníkov súvisiacich s ich profilmi povolání (výučba, odborná príprava, práca s mládežou, športové trénerstvo atď.),
- lepšie pochopenie postupov, politík a systémov v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu v jednotlivých krajinách,
- lepšie pochopenie vzájomných prepojení medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, odbornou prípravou, inými formami vzdelávania a trhom práce,
- viac možností profesijného rozvoja,
- väčšia motivácia a spokojnosť v každodennej práci,
- vyššia miera zapájania sa do športových a pohybových aktivít.

Na systémovej úrovni sa očakáva, že projekty financované v rámci tejto kľúčovej akcie odštartujú modernizáciu a posilnia reakciu systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj politík v oblasti mládeže na hlavné výzvy dnešného sveta: environmentálnu udržateľnosť, digitálnu transformáciu, zamestnanosť, hospodársku stabilitu a rast, ale aj potrebu podporovať sociálne, občianske a medzikultúrne kompetencie, medzikultúrny dialóg, demokratické hodnoty a základné práva, sociálnu inklúziu, duševné zdravie a pohodu, nediskrimináciu a aktívne občianstvo, kritické myslenie a mediálnu gramotnosť.

Preto sa očakáva, že táto kľúčová akcia bude mať takýto vplyv:

- vyššia kvalita vzdelávania a odbornej prípravy, práce s mládežou a športovania v Európe aj mimo nej: spojenie vyšších úrovní excelentnosti a atraktívnosti s viacerými príležitosťami pre všetkých,
- systémy vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré sú lepšie prispôsobené potrebám a príležitostiam na trhu práce, a užšie prepojenie na obchodnú sféru a komunitu,
- lepšie poskytovanie a posudzovanie základných a prierezových zručností, najmä: podnikavosti, sociálnych, občianskych, medzikultúrnych a jazykových kompetencií, kritického myslenia, digitálnych zručností a mediálnej gramotnosti,
- väčšie synergie a prepojenia a lepší prechod medzi rozličnými oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže na národnej úrovni, pričom sa budú lepšie využívať európske referenčné nástroje na uznávanie, potvrdzovanie a transparentnosť kompetencií a kvalifikácií,
- lepšie využívanie vzdelávacích výstupov pri opise a vymedzovaní kvalifikácií, čiastočných kvalifikácií a učebných plánov v záujme podpory výučby a učenia sa, ako aj hodnotenia,
- lepšia informovanosť a otvorenosť sociálnej rozmanitosti a lepšia inkluzívnosť a prístupnosť systémov vzdelávania a príležitostí na vzdelávanie,
- nová a lepšia medziregionálna a nadnárodná spolupráca subjektov verejného sektora v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- strategickejšie a integrovanejšie využívanie informačných a komunikačných technológií a otvorených vzdelávacích zdrojov v systémoch vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,

- väčšia motivácia učiť sa jazyky prostredníctvom inovačných metód výučby alebo lepších prepojení na praktické využitie jazykových zručností požadovaných na trhu práce,
- posilnenie vzájomného pôsobenia medzi praxou, výskumom a politikami.
- vyššia miera zapájania sa do športových a pohybových aktivít ako prostriedok na zlepšenie zdravia a pohody,
- zvýšená úroveň vedomostí týkajúcich sa riešenia cezhraničných hrozieb v oblasti integrity športu, napr. doping, ovplyvňovanie výsledkov zápasov a násilie, ako aj všetky druhy neznášanlivosti a diskriminácie, lepšia podpora dobrého riadenia v športe a možností duálnej kariéry športovcov,
- väčšie uznávanie dobrovoľnej činnosti v športe,
- vyššia mobilita dobrovoľníkov, trénerov, manažérov a zamestnancov neziskových športových organizácií,
- vyššia miera sociálnej inklúzie a rovnakých príležitostí v športe.

PARTNERSTVÁ PRE SPOLUPRÁCU

VYMEDZENIE PARTNERSTIEV PRE SPOLUPRÁCU

Touto akciou sa umožňuje účastníckym organizáciám získať skúsenosti s medzinárodnou spoluprácou a posilniť kapacity, ale aj vytvoriť vysokokvalitné inovačné výstupy. V závislosti napr. od cieľov projektu, zapojených účastníckych organizácií alebo očakávaného vplyvu môžu mať partnerstvá pre spoluprácu rozličnú veľkosť a rozsah pôsobenia a zodpovedajúcim spôsobom si môžu prispôsobiť svoje aktivity. Kvalitatívne posúdenie týchto projektov sa vykoná úmerne k cieľom spolupráce a charakteru zapojených organizácií.

Na základe tejto logiky môžu organizácie na účely vzájomnej spolupráce, učenia sa a rastu využiť dva druhy partnerstiev:

- **kooperačné partnerstvá,**
- **malé partnerstvá.**

Tieto druhy partnerstiev sa podrobne rozoberajú v ďalšom oddiele. Na základe informácií uvedených v týchto dvoch oddieloch si môžete vybrať typ partnerstva, ktorý najlepšie vyhovuje profilu a štruktúre vašej organizácie a myšlienkam vášho projektu.

TYPICKÉ AKTIVITY REALIZOVANÉ PARTNERSTVAMI PRE SPOLUPRÁCU

Počas trvania projektu môžu organizácie väčšinou realizovať širokú škálu aktivít. Organizácie si môžu flexibilne vybrať najlepšiu kombináciu tradičných aj kreatívnejších a inovačných aktivít, ktorou sa prispieva k dosahovaniu cieľov projektu z hľadiska jeho rozsahu a úmerne ku kapacitám partnerstva. Napríklad:

- **riadenie projektu:** aktivity potrebné na zabezpečenie primeraného plánovania projektov, ich realizácie a uskutočňovania nadväzujúcich opatrení, ako aj bezproblémovej a efektívnej spolupráce medzi partnermi projektu. V tejto fáze aktivity väčšinou obsahujú organizačné a administratívne úlohy, virtuálne stretnutia partnerov, prípravu komunikačných materiálov, prípravu a nadväzujúce opatrenia v súvislosti s účastníkmi aktivít atď.,
- **aktivity realizácie:** môžu obsahovať podujatia zamerané na vytváranie sietí, stretnutia, pracovné semináre na výmenu postupov a vypracúvanie výsledkov. Tieto aktivity môžu obsahovať aj účasť zamestnancov a učiacich sa (za predpokladu, že sa ich účasťou prispieva k dosahovaniu cieľov projektu),
- **aktivity výmeny a propagácie informácií:** organizácia konferencií, stretnutí, podujatí zameraných na výmenu, vysvetľovanie a propagáciu výsledkov projektu, ktoré môžu mať podobu hmatateľných výsledkov, záverov, osvedčených postupov atď.

PRÍSPEVOK TEJTO AKCIE K DOSAHOVANIU POLITICKÝCH PRIORÍT

Európska komisia každoročne stanovuje spoločné priority a ciele, ktoré je potrebné presadzovať na úrovni programu Erasmus+ v rôznych oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu. Preto sa partnerstvá pre spoluprácu okrem rozvoja kapacít organizácií zapojených do projektu zameriavajú aj na to, aby svojimi výsledkami prispievali k plneniu priorít.

Projekty preto musia byť orientované na plnenie jednej alebo viacerých z týchto priorít, ktoré sa vyberú už vo fáze podania žiadosti. Pri tvorbe návrhov projektu sa odporúča vychádzať z dosiahnutých výsledkov projektov financovaných v minulosti, ktoré sa zaoberali podobnými prioritami, zabezpečiť konzistentnosť s nimi, ale vyhnúť sa zdvojeniam, ako aj progresívne vychádzať z existujúcich výsledkov a prispievať k spoločnému rozvoju v rôznych oblastiach. Užitočné

informácie o financovaných projektoch sa nachádzajú na platforme pre výsledky projektov Erasmus+: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_sk.

Okrem toho s cieľom lepšie prepojiť európske priority s osobitnými potrebami na národnej úrovni majú národné agentúry programu Erasmus+ možnosť identifikovať jednu alebo viaceré európske priority ako osobitne významné pre svoj národný kontext, čo môže organizácie motivovať, aby sa v danom roku zameriavali na dosahovanie výsledkov v týchto vybraných oblastiach.

V roku 2021 sa musia partnerstvá pre spoluprácu zaoberať jednou alebo viacerými z týchto prioritných oblastí:

Priority týkajúce sa všetkých sektorov programu Erasmus+

- **Inklúzia a rozmanitosť vo všetkých oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu:** v rámci programu sa podporia projekty, ktoré propagujú sociálnu inklúziu a sú zamerané na zlepšenie dosahu na ľudí s nedostatkom príležitostí vrátane osôb so zdravotným postihnutím a osôb s migrantským pôvodom, ako aj ľudí žijúcich vo vidieckych a vzdialených regiónoch, ľudí čeliacich sociálno-ekonomickým ťažkostiam alebo inému možnému zdroju diskriminácie na základe pohlavia, rasového alebo etnického pôvodu, náboženského vyznania alebo viery, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie. Tieto projekty pomôžu riešiť prekážky, ktorým čelia tieto skupiny pri prístupe k príležitostiam, ktoré program ponúka, a zároveň prispievajú k vytváraniu inkluzívnych prostredí podporujúcich spravodlivosť a rovnosť a citlivých na potreby širšej komunity.
- **Životné prostredie a boj proti zmene klímy:** cieľom programu je podporovať vo všetkých sektoroch zvyšovanie informovanosti o problémoch v oblasti životného prostredia a zmeny klímy. Uprednostnia sa projekty zamerané na rozvoj kompetencií v rôznych sektoroch významných z hľadiska udržateľnosti, rozvoj stratégií a metodík zameraných na zručnosti spojené s ekologickými odvetvami, ako aj učebných plánov zameraných na budúcnosť, ktoré lepšie spĺňajú potreby jednotlivcov. Program bude takisto podporovať testovanie inovačných postupov s cieľom pripraviť učiacich sa, zamestnancov a pracovníkov s mládežou, aby sa stali skutočnými sprostredkovateľmi zmeny (napr. s cieľom šetriť zdroje, znižovať spotrebu energie a produkciu odpadu, kompenzovať emisie v rámci uhlíkovej stopy, vyberať si udržateľné možnosti, pokiaľ ide o potraviny a mobilitu atď.). Uprednostnia sa aj projekty, ktoré prostredníctvom vzdelávania, odbornej prípravy, aktivít pre mládež a športových aktivít umožňujú zmeny správania z hľadiska preferencií, spotrebiteľských návykov a životného štýlu jednotlivcov; rozvíjajú kompetencie pedagógov a vedúcich pedagogických pracovníkov v oblasti udržateľnosti a podporujú plánované prístupy účastníckych organizácií so zreteľom na environmentálnu udržateľnosť.
- **Riešenie digitálnej transformácie prostredníctvom rozvoja digitálnej pripravenosti, odolnosti a kapacity:** v rámci programu sa podporia plány digitálnej transformácie inštitúcií primárneho vzdelávania, sekundárneho vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy (OVP), vysokoškolského vzdelávania a vzdelávania dospelých. Uprednostnia sa projekty zamerané na zvýšenie kapacity a pripravenosti inštitúcií na riadenie účinného prechodu na digitálne vzdelávanie. V rámci programu sa podporí účelné využívanie digitálnych technológií v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu na účely výučby, vzdelávania, hodnotenia a zapojenia. To zahŕňa rozvoj digitálnej pedagogiky a odborných znalostí pri používaní digitálnych nástrojov pre učiteľov vrátane dostupných a podporných technológií, ako aj vytvorenie a inováčne využívanie digitálneho vzdelávacieho obsahu. Rovnako to zahŕňa rozvoj digitálnych zručností a kompetencií celej populácie prostredníctvom vhodných programov a iniciatív. Osobitná pozornosť sa bude venovať presadzovaniu rodovej rovnosti a riešeniu rozdielov v súvislosti s prístupom pre nedostatočne zastúpené skupiny a mierou, v akej tieto skupiny využívajú dané možnosti. Program okrem toho podporí využívanie európskych rámcov pre digitálne kompetencie pedagógov, občanov a organizácií.
- **Spoločné hodnoty, občianska angažovanosť a aktívne občianstvo:** programom sa podporí aktívne občianstvo a etika v celoživotnom vzdelávaní, ako aj rozvoj sociálnych a medzikultúrnych kompetencií, kritického myslenia a mediálnej gramotnosti. Prioritu budú mať aj projekty, ktoré ponúkajú príležitosti pre účasť ľudí na

demokratickom živote, sociálnu a občiansku angažovanosť prostredníctvom činností formálneho alebo neformálneho vzdelávania. Dôraz sa bude klásť aj na zvyšovanie informovanosti o kontexte Európskej únie a na jeho pochopenie, najmä pokiaľ ide o spoločné hodnoty EÚ, zásady jednoty a rozmanitosti, ako aj ich kultúrnu identitu, kultúrne povedomie a spoločenské a historické dedičstvo.

Okrem uvedených všeobecných priorít sa v príslušných sektoroch budú presadzovať tieto konkrétne priority:

PRIORITY PRE KONKRÉTNE SEKTORY

V sektore vysokoškolského vzdelávania:

Uprednostnia sa akcie, ktoré sú zásadné pre dosiahnutie cieľov európskeho vzdelávacieho priestoru. Cieľom je podporiť sektor vysokoškolského vzdelávania, aby sa stal ešte prepojenejším, inovatívnejším, inkluzívnejším a digitálnejším. Program bude na tento účel podporovať oveľa hlbšiu a užšiu medziodborovú spoluprácu medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, ako aj s ich okolitými inovačnými ekosystémami a posilnenie prepojenia medzi vzdelávaním, výskumom a inováciami. Dôraz sa bude klásť najmä na zvýšenie miery inklúzie, mobility, digitalizácie, celoživotného vzdelávania, lepšie zabezpečenie kvality a automatické uznávanie. Základným cieľom je zrýchliť transformáciu vysokoškolského vzdelávania v celej Európe tak, aby bolo prípravou budúcich generácií na spoločnú tvorbu vedomostí v záujme odolnej, inkluzívnej a udržateľnej spoločnosti.

- **Podpora prepojených systémov vysokoškolského vzdelávania:** Program má za cieľ posilniť strategickú a štruktúrovanú spoluprácu medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom: a) podpory na rozvoj a testovanie rozličných typov modelov spolupráce vrátane virtuálnej a zmiešanej spolupráce a využívania rôznych digitálnych nástrojov a online platforiem; b) zvýšenia mobility zavedením automatického uznávania kvalifikácií a vzdelávacích výstupov a začlenením mobility do učebných plánov; c) podpory inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, aby mohli uplatňovať bolonské zásady a nástroje v záujme posilnenia mobility pre všetkých.
- **Stimulácia inovačných postupov vzdelávania a výučby:** na riešenie spoločenských výziev prostredníctvom podpory na: a) rozvoj vzdelávacích výstupov a učebných plánov zameraných na študentov, ktoré viac vyhovujú vzdelávacím potrebám študentov, znižujú nesúlad medzi ponúkanými a požadovanými zručnosťami a zároveň sú dôležité pre trh práce a širšiu spoločnosť; b) rozvoj, testovanie a realizáciu flexibilných vzdelávacích dráh a návrhu modulárnych kurzov (popri zamestnaní, online alebo zmiešané) a vhodných foriem hodnotenia vrátane rozvoja hodnotenia online; c) podpora celoživotného rozmeru vysokoškolského vzdelávania, a to aj prostredníctvom uľahčenia využívania, potvrdzovania a uznávania krátkych vzdelávacích kurzov, ktoré vedú k mikrocertifikátom; d) uplatnenie medzidisciplinárnych prístupov a inovačných pedagogických metód, ako je prevrátené vzdelávanie, kolaboratívne online medzinárodné učenie sa a učenie sa na základe výskumu; e) uplatňovanie udržateľného rozvoja vo všetkých učebných plánoch pre študentov vo všetkých odboroch a na všetkých úrovniach.
- **Rozvoj odborov STEM/STEAM vo vysokoškolskom vzdelávaní, najmä účasť žien v odboroch STEM:** V rámci tejto priority sa podporuje rozvoj a realizácia vysokoškolských učebných plánov v odboroch STEM (veda, technológia, inžinierstvo a matematika) vhodných na daný účel podľa prístupu STEAM; podpora účasti žien na študijných odboroch STEM, a najmä v oblasti inžinierstva, IKT a pokročilých digitálnych zručností; vypracovanie usmernení a mentorských programov pre študentov, najmä pre dievčatá a ženy, aby sa mohli venovať študijným odborom STEM a IKT a vykonávať povolania v týchto odboroch; podpora postupov vzdelávania

a odbornej prípravy zohľadňujúcich rodové hľadisko pri vzdelávaní v odboroch STEM; odstránenie rodových stereotypov v odboroch STEM.

- **Odmeňovanie excelentnosti vo vzdelávaní, pri výučbe a pri rozvoji zručností:** prostredníctvom a) rozvoja a uplatňovania stratégií a kultúry kvality na odmeňovanie a stimulovanie excelentnosti vo výučbe vrátane online výučby a výučby znevýhodnených učiacich sa; b) odbornej prípravy akademických pracovníkov v oblasti inovačnej a/alebo online pedagogiky vrátane medzidisciplinárnych prístupov, metód návrhu, vypracovania a posudzovania nových učebných plánov spájajúcich v relevantných prípadoch vzdelávanie s výskumom a inováciami; c) podpory podnikateľského, otvoreného a inovatívneho sektora vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom propagácie partnerstiev v oblasti vzdelávania a výučby s komerčnými a nekomerčnými organizáciami súkromného sektora; d) vypracovania nových postupov v koncepcii výučby na základe pedagogického výskumu a tvorivosti.
- **Budovanie inkluzívnych systémov vysokoškolského vzdelávania:** V rámci programu sa podporí rozvoj inkluzívnych prístupov pre aktivity v rámci mobility a spolupráce, ako je a) lepší prístup, vyššia účasť a miera ukončenia štúdia cieľových skupín s nedostatkom príležitostí; b) poskytovanie aktívnej podpory prichádzajúcim účastníkom mobility počas celého procesu hľadania ubytovania, a to aj prostredníctvom spolupráce s príslušnými zainteresovanými stranami na poskytovanie vhodného a cenovo dostupného bývania; c) podpora rozvoja flexibilných kariérnych dráh medzi vzdelávaním a výskumom; d) podpora rozvoja rodovej rovnováhy v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania vo všetkých študijných odboroch a na vedúcich pozíciách; e) podpora rozvoja občianskej angažovanosti prostredníctvom presadzovania informálneho učenia sa a mimoškolských aktivít a uznávania dobrovoľnej práce a práce v komunite v rámci akademických výsledkov študentov.
- **Podpora digitálnych spôsobilostí sektora vysokoškolského vzdelávania:** prostredníctvom a) akcií, ktoré umožňujú realizovať iniciatívu Európska študentská karta s použitím bezpečného elektronického prenosu údajov študentov medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, a to plne v súlade s ochranou osobných údajov, a ak je to možné prepojením s novým portfóliom Europass; b) rozvoja digitálnych zručností a kompetencií študentov a zamestnancov.

V sektore školského vzdelávania sa prioritou bude klásť na:

- **riešenie znevýhodnenia vo vzdelávaní, predčasného ukončenia školskej dochádzky a nízkej úrovne spôsobilosti v základných zručnostiach:** cieľom tejto priority je umožniť úspech všetkým učiacim sa, najmä učiacim sa s nedostatkom príležitostí. Priorita zahŕňa monitorovanie, včasné určenie ohrozených žiakov, preventívny prístup a prístup včasnej intervencie v prípade žiakov s ťažkosťami, presadzovanie prístupov, ktoré sú viac zamerané na žiaka, presadzovanie pohody a duševného zdravia žiakov a učiteľov, ako aj ochrana pred šikanovaním v škole. Na úrovni škôl sa v rámci tejto priority podporujú celostné prístupy k výučbe a vzdelávaniu a spolupráca všetkých aktérov v rámci školy, ako aj spolupráca s rodinami a inými externými zainteresovanými stranami. A napokon na strategickej úrovni sa pozornosť zameriava na zlepšovanie prechodu medzi jednotlivými stupňami vzdelávania, zlepšovanie hodnotenia a rozvoj odolných systémov zabezpečovania kvality,
- **podporu učiteľov, vedúcich pracovníkov školy a ďalšie učiteľské povolania:** touto prioritou sa podporujú odborníci z praxe v rámci učiteľského povolania (vrátane pedagógov učiteľov) vo všetkých fázach ich kariéry. Projekty v rámci tejto priority sa môžu zameriavať na zvýšenie počiatočného vzdelávania učiteľov, ako aj na ich kontinuálny profesijný rozvoj, najmä zlepšením politického rámca a konkrétnych príležitostí pre mobilitu učiteľov. Druhým ťažiskom tejto priority je zvýšenie príťažlivosti a odlišnosti učiteľského povolania a posilnenie výberu, naboru a hodnotenia v prípade učiteľských povolaní. A napokon v rámci projektov sa môže priamo podporiť aj rozvoj silnejšieho vedenia školy a inovačných metód výučby a hodnotenia,

- **rozvoj kľúčových kompetencií:** projekty v rámci tejto priority budú zamerané na podporu interdisciplinárnej spolupráce, používanie inovačných prístupov k vzdelávaniu, rozvoj tvorivosti, podporu učiteľov pri vyučovaní založenom na kompetenciách a rozvoj hodnotenia a potvrdzovania kľúčových kompetencií,
- **podporu komplexného prístupu k výučbe a učeniu sa jazykov:** táto prioritá zahŕňa projekty, ktoré sú zamerané na podporu začlenenia jazykového rozmeru do všetkých učebných plánov a na zabezpečenie, že žiaci na konci povinnej školskej dochádzky dosiahnu dostatočnú úroveň jazykovej kompetencie. Súčasťou úsilia v rámci tejto priority je aj uplatňovanie používania nových technológií na učenie sa jazykov. Napokon sa v rámci tejto priority podporujú projekty, ktoré môžu pomôcť vytvoriť školy s jazykovým povedomím a ktoré stavajú na zvyšovaní jazykovej rozmanitosti na školách, napríklad prostredníctvom podnecovania skorého učenia sa cudzích jazykov a jazykového povedomia a rozvoja bilingválnych možností výučby (najmä v pohraničných regiónoch a oblastiach, ktorých obyvatelia používajú viac než jeden jazyk),
- **podporu záujmu o vedu, technológiu, inžinierstvo a matematiku (STEM), excelentnosť v týchto odboroch a prístup STEAM:** v rámci tejto priority sa podporujú projekty propagujúce prístup STEM k vzdelávaniu prostredníctvom interdisciplinárnej výučby v kontexte kultúry, životného prostredia, hospodárstva, koncepcie a v iných kontextoch. Súčasťou tejto priority je rozvoj a presadzovanie účinných a inovačných pedagogických metód a metód hodnotenia. V tejto súvislosti je mimoriadne hodnotné rozvíjanie partnerstiev medzi školami, podnikmi, inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, výskumnými inštitúciami a širšou spoločnosťou. Na strategickej úrovni táto prioritá slúži na podporu rozvoja národných stratégií v oblasti STEM,
- **rozvoj vysokokvalitných systémov vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve:** táto prioritá je zameraná na podporu realizácie rámca kvality EÚ pre vzdelávanie a starostlivosť v ranom detstve. Patria sem projekty poskytujúce podporu na počiatočný a kontinuálny profesijný rozvoj zamestnancov zapojených do organizácie, vedenia a poskytovania vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve. V rámci priority sa navyše podporuje aj vytvorenie, testovanie a realizácia stratégií a postupov na podporu účasti všetkých detí na vzdelávaní a starostlivosti v ranom detstve vrátane detí s nedostatkom príležitostí,
- **uznávanie vzdelávacích výstupov účastníkov v rámci cezhraničnej vzdelávacej mobility:** táto prioritá má za cieľ pomôcť so zavedením odporúčania Rady o automatickom vzájomnom uznávaní do praxe. Podporuje sa ňou začlenenie cezhraničných výmen tried v školských programoch, budovanie kapacít škôl na prípravu študijných pobytov v zahraničí pre svojich žiakov a nadväzovanie dlhodobých partnerstiev medzi školami v rôznych krajinách. Na strategickej úrovni je táto prioritá zameraná na väčšie zapojenie školských orgánov na všetkých úrovniach do úsilia o zabezpečenie uznávania a podporuje rozvoj a výmenu nástrojov a postupov na prípravu, monitorovanie a uznávanie pobytov v zahraničí.

V sektore odborného vzdelávania a prípravy (počiatočného aj ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy) budú mať prioritu:

- **prispôsobenie odborného vzdelávania a prípravy potrebám trhu práce:** toto prispôsobenie zahŕňa podporu rozvoja programov odborného vzdelávania a prípravy, ktoré ponúkajú vyváženú kombináciu odborných zručností a vytvárajú príležitosti na učenie sa na pracovisku, ktoré sú dobre zosúladené so všetkými hospodárskymi cyklami, vyvíjajúcimi sa pracovnými miestami a pracovnými metódami a kľúčovými kompetenciami. Táto prioritá podporuje aj rozvoj učebných plánov, ponuky programov a kvalifikácie v sektore odborného vzdelávania a prípravy, ktoré sa pravidelne aktualizujú na základe informovanosti pre oblasť zručností. V rámci projektov sa poskytne podpora poskytovateľom odborného vzdelávania a prípravy na prispôsobenie ich ponuky odbornej prípravy meniacim sa potrebám zručností, zelenej a digitálnej transformácii a hospodárskym cyklom,
- **zvýšenie flexibility príležitostí v odbornom vzdelávaní a príprave:** prostredníctvom tejto priority sa poskytne podpora iniciatívam, v rámci ktorých sa rozvíjajú flexibilné programy odborného vzdelávania a prípravy zamerané na učiaceho sa a ktoré prispievajú k znižovaniu existujúcich rozdielov v prístupe k odbornej

príprave dospelých v produktívnom veku, aby úspešne zvládli zmenu postavenia na trhu práce. Projekty v rámci tejto priority prispievajú aj k rozvoju programov ďalšej odbornej prípravy navrhnutých tak, aby ich bolo možné prispôbiť trhu práce, ako aj programov, ktoré uľahčujú prenos, uznávanie a zhromažďovanie vzdelávacích výstupov vedúcich k národným kvalifikáciám,

- **prínos k inováciám v sektore odborného vzdelávania a prípravy:** v rámci tejto priority sa podporujú projekty, ktorých hlavným cieľom je podstatná zmena spôsobu realizácie odborného vzdelávania a prípravy zvýšením jeho relevantnosti z hľadiska súčasných a budúcich potrieb hospodárstva a spoločnosti. Tieto zmeny môžu mať organizačný charakter (plánovanie, financovanie, riadenie ľudských zdrojov, monitorovanie a komunikácia). Projekty môžu byť zamerané aj na riešenie procesov výučby a učenia sa, a to prostredníctvom rozvoja a realizácie nových a relevantnejších prístupov k výučbe a vzdelávaniu. Tieto zmeny sa môžu týkať ekosystému poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy a spôsobu, akým spolupracujú s partnermi, napríklad prostredníctvom šírenia technológií a aplikovaného výskumu, presadzovania a aktivít v oblasti vytvárania sietí a internacionalizácie. Môžu byť zamerané aj na rozvoj produktov a služieb odborného vzdelávania a prípravy (napr. rozvoj zručností, aplikovaný výskum a poradenstvo) a ich poskytovanie externým subjektom, ako sú študenti, podniky a vlády,
- **zvýšenie príťažlivosti odborného vzdelávania a prípravy:** uprednostnia sa projekty, ktoré prispievajú k zvyšovaniu príťažlivosti odborného vzdelávania a prípravy na rôznych úrovniach. Príkladom môžu byť projekty, ktoré sú zamerané na väčšiu priepustnosť medzi rozličnými úrovňami vzdelávania, ktoré podporujú otvorené a participatívne vzdelávacie prostredia, podporujú profesijný rozvoj učiteľov a školiteľov pôsobiacich v odbornom vzdelávaní a príprave alebo uľahčujú uznávanie vzdelávacích výstupov a využívanie portfólia Europass a ďalších digitálnych služieb. V rámci tejto priority sa poskytuje podpora aj na projekty, ktoré rozvíjajú dlhodobé partnerstvá na ustanovenie alebo posilnenie medzinárodných, vnútroštátnych, regionálnych alebo sektorových súťaží v zručnostiach. Vplyv týchto aktivít sa môže optimalizovať prostredníctvom úzkej spolupráce s podnikmi, poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy, obchodnými komorami a ďalšími zainteresovanými stranami v jednotlivých fázach projektového cyklu,
- **zlepšenie zabezpečenia kvality v rámci odborného vzdelávania a prípravy:** táto priorita je zameraná na hodnotenie a zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy prostredníctvom vypracovania vnútroštátnych systémov zabezpečenia kvality, a to pre počiatočné aj ďalšie odborné vzdelávanie a prípravu, vo všetkých vzdelávacích prostrediach a všetkých formách vzdelávania, poskytovaného verejnými aj súkromnými poskytovateľmi. Patrí sem najmä vytvorenie a testovanie opatrení na sledovanie uplatnenia absolventov v súlade s odporúčaním Rady týkajúcim sa sledovania uplatnenia absolventov a odporúčaním týkajúcim sa európskeho referenčného rámca zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy (EQAVET)¹⁰⁴, ako aj preskúmanie základných odborných profilov EÚ a mikrocertifikátov.
- **vytvorenie a realizácia stratégií internacionalizácie poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy:** táto priorita je zameraná na zavedenie podporných mechanizmov a zmluvných rámcov na presadzovanie kvalitnej mobility zamestnancov a učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave. Medzi osobitne významné aspekty patrí automatické uznávanie kvalifikácií a vzdelávacích výstupov, ako aj vytvorenie podporných služieb pre študentov na účely mobility učiacich sa. Tieto služby môžu zahŕňať poskytovanie informácií na účely sociálnej integrácie učiacich sa v OVP v hostiteľskej krajine, na podporovanie, prípravu a uľahčovanie sociálnej integrácie, ako aj na zvyšovanie ich medzikultúrneho povedomia a posilnenie aktívneho občianstva.

V sektore vzdelávania dospelých sa priorita bude klásť na:

¹⁰⁴

Ú. V. EÚ C 417, 2.12.2020, s. 1 – 16.

- **zlepšovanie dostupnosti kvalitných vzdelávacích príležitostí pre dospelých:** v rámci tejto priority sa poskytuje podpora na vytvorenie a rozvoj flexibilných ponúk vzdelávania prispôsobených vzdelávacím potrebám dospelých, napríklad vytvorením príležitostí v rámci digitálneho a zmiešaného vzdelávania. Uprednostnia sa aj projekty zaoberajúce sa potvrdzovaním zručností získaných prostredníctvom informálneho učenia sa a neformálneho vzdelávania,
- **vytvorenie ciest zvyšovania úrovne zručností, zlepšenie dostupnosti a zvýšenie miery využívania vzdelávania dospelých:** cieľom tejto priority je podpora nových príležitostí v rámci vzdelávania dospelých, a to najmä pre dospelých s nízkou úrovňou zručností, vedomostí a kompetencií. Vytvorenie nových ciest zvyšovania úrovne zručností by vzdelávajúcim sa dospelým malo umožniť rozvinúť ich kľúčové kompetencie a postupovať smerom k vyššej kvalifikácii. Doplnková činnosť v rámci tejto priority zahŕňa vypracovanie usmernení ako služby, ktorou sa zabezpečí, že dospelí získajú prístup k relevantnému vzdelávaniu počas celého života, zlepšenie identifikácie a preverovania zručností, navrhovanie individuálne prispôsobených ponúk vzdelávania a vypracovanie účinných informačných, poradenských a motivačných stratégií,
- **zlepšenie kompetencií pedagógov a ďalších zamestnancov v rámci vzdelávania dospelých:** uprednostňujú sa najmä projekty, ktoré rozvíjajú kompetencie zamestnancov vedúce k celkovým zlepšeniam, pokiaľ ide o poskytovanie vzdelávania dospelých, jeho zameranie a účinnosť. To znamená posúdenie predchádzajúcich vedomostí a zručností vzdelávajúcich sa dospelých, lepšie a inovačnejšie učebné metódy, ako aj posilnenie podpornej úlohy, ktorú plnia zamestnanci vzdelávania dospelých pri motivovaní vzdelávajúcich sa osôb, pri ich vedení a poskytovaní rád v náročných vzdelávacích situáciách,
- **lepšie zabezpečenie kvality vo vzdelávaní dospelých:** v rámci tejto priority sa podporuje rozvoj lepších mechanizmov zabezpečenia kvality pre politiky vzdelávania dospelých a jeho poskytovanie. To konkrétne zahŕňa prípravu a prenos metodík monitorovania na hodnotenie účinnosti poskytovania vzdelávania dospelých a na sledovanie pokroku vzdelávajúcich sa dospelých,
- **vytvorenie centier vzdelávania zameraného na budúcnosť:** cieľom tejto priority je podpora miestnych vzdelávacích prostredí, podpora sociálnej inklúzie, občianskej angažovanosti a demokracie a prilákanie každého člena komunity na možnosti celoživotného a prierezového vzdelávania, a to aj prostredníctvom využívania digitálnych technológií. Napríklad, projekty by mohli povzbudzovať miestne vzdelávacie centrá, knižnice, občiansku spoločnosť a širšiu komunitu (MVO, miestne orgány, sektor zdravotníctva, kultúry atď.), aby spolupracovali na motivovaní dospelých všetkých vekových kategórií s cieľom umožniť im získať životné zručnosti a kľúčové kompetencie, ktoré potrebujú na to, aby sa vedeli vyrovnáť s neistotou a boli schopní prispôsobiť sa zmenám,
- **propagovanie programu Erasmus+ medzi všetkými občanmi a generáciami:** uprednostňujú sa projekty, ktoré vytvárajú a podporujú vzdelávacie príležitosti a výmenu skúseností smerom k seniorom, s cieľom vybudovať a posilňovať európsku identitu.

V oblasti mládeže:

Uprednostnia sa akcie, ktoré prispievajú k hlavným oblastiam stratégie EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027: zapájať mladých ľudí, spájať ich a posilňovať ich postavenie. Osobitná pozornosť sa bude venovať posilneniu medzisektorovej spolupráce, ktorá umožňuje väčšie synergie v rámci rôznych oblastí akcií týkajúcich sa mladých ľudí, podpore participácie mládeže v rozličnom rozsahu a v rôznych formách a podpore aktívneho občianstva mladých ľudí, najmä tých, ktorým hrozí sociálne vylúčenie. Medzi osobitné priority v oblasti mládeže patrí:

- **podpora aktívneho občianstva, zmyslu mladých ľudí pre iniciatívnosť a podnikavosť, a to aj v oblasti sociálneho podnikania:** cieľom priority je podporiť rozvoj aktívneho občianstva medzi mladými ľuďmi, najmä prostredníctvom dobrovoľníctva a prejavov solidarity, a tým posilniť zmysel mladých ľudí pre iniciatívnosť,

predovšetkým v sociálnej oblasti, a podporiť ich komunity. Projekty v rámci tejto priority by mohli podporovať aj podnikateľstvo, tvorivé vzdelávanie a sociálne podnikanie mladých ľudí. Kľúčové pre túto prioritu sú medzikultúrny dialóg, vedomosti, uznanie rozmanitosti a podpora tolerancie,

- **zvýšenie kvality, inovácií a uznania práce s mládežou:** táto priorita je zameraná na presadzovanie uznávania a potvrdzovania práce s mládežou a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa na všetkých úrovniach, ako aj na podporu kvalitného rozvoja a inovácií v oblasti práce s mládežou. Priorita zahŕňa budovanie kapacít pracovníkov s mládežou v rámci ich online a offline postupov, ako aj podporu tvorby a šírenia metód pri oslovovaní marginalizovaných mladých ľudí, prevencii rasizmu a neznášanlivosti medzi mládežou, a riziká, príležitosti a dôsledky digitalizácie,
- **posilnenie zamestnateľnosti mladých ľudí:** cieľom priority je posilniť kľúčové kompetencie a základné zručnosti mladých ľudí. Sektor mládeže zohráva významnú úlohu pri uľahčovaní prechodu mladých ľudí do dospelosti vrátane ich začlenenia do trhu práce. Ťažiskom tejto priority sú aktivity zamerané na inklúziu a zamestnateľnosť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí (vrátane tzv. NEET, t. j. osôb, ktoré nie sú zamestnané ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy), a to s osobitným dôrazom na mladých ľudí s rizikom vylúčenia a mladých ľudí s migrantským pôvodom,
- **posilnenie väzieb medzi politikami, výskumom a praxou:** touto prioritou sa rieši potreba pevnejších väzieb medzi politikami, výskumom a praxou v oblasti mládeže s cieľom zabezpečiť lepšie poznatky o potrebách a uľahčiť tvorbu politík. Pre túto prioritu majú význam aktivity, ktoré podporujú lepšie poznatky o situácii mladých ľudí a politikách v oblasti mládeže v Európe a mimo nej.

V oblasti športu:

Uprednostnia sa partnerstvá, ktoré prispievajú k plneniu hlavných politických dokumentov, ako je pracovný plán EÚ pre šport (2021 – 2024) alebo odporúčanie Rady týkajúce sa zdraviu prospešných pohybových aktivít. Medzi osobitné priority v oblasti športu patrí:

- **podpora zapájania sa do športových a pohybových aktivít:** projekty v rámci tejto priority sa budú zameriavať najmä na a) vykonávanie odporúčania Rady týkajúceho sa zdraviu prospešných pohybových aktivít, usmernenia EÚ o fyzickej aktivite a výzvy z Tartu za zdravý životný štýl; b) podporu realizácie európskych týždňov športu; c) propagáciu športu a fyzickej aktivity ako prostriedku na zlepšenie zdravia; d) propagáciu všetkých aktivít na podporu športových a pohybových aktivít vrátane tradičného športu a hier a medzigeneračného športu,
- **podpora integrity a hodnôt v športe:** projekty v rámci tejto priority budú zamerané najmä na a) boj proti používaniu dopingu; b) boj proti ovplyvňovaniu výsledkov zápasov a korupcii v športe; c) zlepšenie dobrého riadenia v športe a d) propagáciu pozitívnych hodnôt športu,
- **podpora vzdelávania v športe a prostredníctvom športu:** projekty v rámci tejto priority budú zamerané najmä na a) podporu rozvoja zručností v športe; b) podporu duálnej kariéry športovcov; c) presadzovanie kvality trénerstva a zamestnancov; d) používanie mobility ako nástroja na zvyšovanie kvalifikácií; e) podporu zamestnateľnosti prostredníctvom športu,
- **boj proti násiliu a rasizmu, diskriminácii a neznášanlivosti v športe a riešenie problematiky násilnej radikalizácie:** projekty v rámci tejto priority budú zamerané najmä na boj proti takému správaniu, ktoré môže mať negatívny vplyv na športovanie a spoločnosť vo všeobecnosti. Projekty budú prispievať k boju proti každej forme diskriminácie a budú podporovať rovnosť v športe vrátane rodovej rovnosti.

KOOPERAČNÉ PARTNERSTVÁ

Základným cieľom kooperačných partnerstiev je umožniť organizáciám zvyšovať kvalitu a relevantnosť svojich aktivít, rozvíjať a posilňovať siete partnerov, a tým zvyšovať ich kapacitu spoločného pôsobenia na nadnárodnej a medzinárodnej úrovni, posilňovať internacionalizáciu svojich aktivít, a to prostredníctvom výmeny alebo vypracovania nových postupov a metód, ako aj výmeny a porovnávaní nápadov. Ich cieľom je podporiť rozvoj, prenos a/alebo realizáciu inovatívnych postupov, ako aj realizáciu spoločných iniciatív na podporu spolupráce, partnerského učenia sa a výmeny skúseností na európskej úrovni. Výsledky by mali byť opätovne použiteľné a prenosné, malo by byť možné ich skvalitniť a ak je to možné, mali by mať aj výrazný interdisciplinárny rozmer. Od vybraných projektov sa bude očakávať výmena výsledkov ich aktivít na miestnej, regionálnej, národnej a nadnárodnej úrovni.

Kooperačné partnerstvá sú ukotvené v prioritách a politických rámcoch jednotlivých sektorov programu Erasmus+ na európskej aj národnej úrovni a zameriavajú sa na tvorbu stimulov medzisektorovej a horizontálnej spolupráce v tematických oblastiach.

CIELE AKCIE

Kooperačné partnerstvá sú zamerané na:

- **zvyšovanie kvality práce, aktivít a postupov zapojených organizácií a inštitúcií**, otváranie sa novým subjektom, ktoré nemusia byť z jedného sektora,
- **budovanie kapacity organizácií** v oblasti nadnárodnej a medzisektorovej spolupráce,
- **riešenie spoločných potrieb a priorít** v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu,
- **umožňovanie transformácie a zmeny** (na individuálnej, organizačnej alebo sektorovej úrovni), ktoré by boli primerané kontextu jednotlivých organizácií a viedli by k zlepšeniam a novým prístupom.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA KOOPERAČNÉHO PARTNERSTVA

Návrhy projektov kooperačných partnerstiev sú oprávnené na získanie grantu z programu Erasmus+ vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v programovej krajine. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
	Na kooperačnom partnerstve sa môže zúčastňovať každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v programovej krajine alebo v ľubovoľnej

<p>Ktoré druhy organizácií sú oprávnené na účasť na projekte?</p>	<p>partnerskej krajine sveta (pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu)¹⁰⁵. Organizácie zriadené v programových krajinách sa môžu zúčastňovať v pozícii koordinátora projektu alebo partnerskej organizácie. Organizácie v partnerských krajinách sa nemôžu zúčastňovať na projekte ako jeho koordinátori.</p> <p>Bez ohľadu na oblasť, na ktorú má projekt vplyv, sú kooperačné partnerstvá otvorené všetkým druhom organizácií, ktoré pôsobia v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže, športu alebo v iných sociálno-ekonomických sektoroch, ako aj organizáciám vykonávajúcim prierezové aktivity pokrývajúce rôzne oblasti (napr. miestne, regionálne a vnútroštátne orgány, strediská uznávania a potvrdzovania, obchodné komory, obchodné organizácie, poradenské centrá, kultúrne a športové organizácie).</p> <p>V závislosti od priority a cieľov, ktoré sa riešia v rámci projektu, by kooperačné partnerstvá mali zahŕňať čo najprimeranejšiu a najrozmanitejšiu škálu partnerov s cieľom využiť ich rozličné skúsenosti, profily a špecifické odborné znalosti a dosiahnuť relevantné a vysokokvalitné výsledky projektu.</p>
<p>Účasť pridružených partnerských organizácií</p>	<p>Okrem organizácií, ktoré sa formálne zúčastňujú na projekte (ako koordinátor a partnerské organizácie), môžu kooperačné partnerstvá zapájať aj partnerov z verejného alebo súkromného sektora, ktorí sa podieľajú na realizácii konkrétnych projektových úloh/aktivít alebo podporujú šírenie a udržateľnosť projektu.</p> <p>V rámci projektu Erasmus+ sa budú takíto partneri nazývať „pridružení partneri“. Z hľadiska oprávnenosti a správy zmlúv sa nepovažujú za partnerov projektu a nezískavajú žiadne finančné prostriedky z programu v rámci projektu. Na účely pochopenia ich úlohy v rámci partnerstva a získania celkového prehľadu o návrhu je však potrebné v návrhu projektu jednoznačne opísať ich zapojenie do projektu a rôznych aktivít.</p>
<p>Počet a profil účastníckych organizácií</p>	<p>Kooperačné partnerstvo je nadnárodný projekt a tvoria ho aspoň tri organizácie z troch rozličných programových krajín.</p> <p>Maximálny počet účastníckych organizácií v jednom partnerstve nie je stanovený. V prípade návrhov kooperačných partnerstiev v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré na decentralizovanej úrovni riadia národné agentúry programu Erasmus+ a ktorých financovanie je založené na modeli financovania jednotkových nákladov, je však rozpočet nákladov na riadenie a realizáciu projektu limitovaný (do výšky rozpočtu na 10 účastníckych</p>

¹⁰⁵

Všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v programovej krajine, ktoré chcú byť súčasťou kooperačného partnerstva, musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie, musia sa však zaviazat', že budú dodržiavať jej zásady. – Na účely tejto akcie sa neformálne skupiny mladých ľudí nepovažujú za organizáciu, a preto nie sú oprávnené na účasť (ani ako žiadatelia, ani ako partneri).

	<p>organizácií).</p> <p>V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky účastnícke organizácie.</p> <p>Kooperačné partnerstvá sa spravidla zameriavajú na spoluprácu medzi organizáciami zriadenými v programových krajinách. Účastníkmi však môžu byť aj organizácie z partnerských krajín (nie ako žiadatelia), ak ich účasť predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu.</p>
Riešené priority	<p>O finančnej podpore kooperačných partnerstiev možno uvažovať iba vtedy, ak sa zameriavajú na riešenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspoň jednej horizontálnej priority <p>a/alebo</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspoň jednej osobitnej priority, ktorá je relevantná pre najviac ovplyvnenú oblasť vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu. <p>V rámci týchto priorít národné agentúry v prípade projektov v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré na decentralizovanej úrovni riadia národné agentúry programu Erasmus+, môžu klásť väčší dôraz na tie priority, ktoré sú mimoriadne dôležité v národnom kontexte (označované ako „európske priority v národnom kontexte“). Národné agentúry musia potenciálnych žiadateľov náležite informovať prostredníctvom svojich webových sídiel.</p>
Miesto aktivít	<p>Všetky aktivity kooperačného partnerstva sa musia realizovať v krajinách účastníckych organizácií projektu, ktoré sú buď úplnými, alebo pridruženými partnermi.</p> <p>Navyše, pokiaľ je to náležitým spôsobom odôvodnené vo vzťahu k cieľom alebo realizácii projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivity sa môžu realizovať aj v mieste sídla inštitúcie Európskej únie¹⁰⁶, a to aj ak sa na projekte nezúčastňujú organizácie z krajiny, v ktorej príslušná inštitúcia sídli, • aktivity týkajúce sa výmeny a propagácie výsledkov sa môžu realizovať aj na príslušných tematických nadnárodných podujatiach/konferenciách v programových alebo partnerských krajinách.
	Od 12 do 36 mesiacov.

¹⁰⁶

Inštitúcie Európskej únie sídli v Bruseli, vo Frankfurtu, v Luxemburgu, Štrasburgu a v Haagu.

Trvanie projektu	<p>Trvanie projektu sa musí určiť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľov projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.</p> <p>Kooperačné partnerstvo možno predĺžiť na základe odôvodnenej žiadosti prijímateľa a so súhlasom národnej alebo výkonnej agentúry za predpokladu, že celkové trvanie projektu nepresiahne 36 mesiacov. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení.</p>
Kde podať žiadosť?	<p>V prípade partnerstiev v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže predložených akoukoľvek organizáciou pôsobiaceou v týchto oblastiach s výnimkou európskych MVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená žiadajúca organizácia. <p>V prípade partnerstiev v oblasti športu a partnerstiev v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže predložených európskymi MVO¹⁰⁷:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli. <ul style="list-style-type: none"> – Šport – identifikátor výzvy: ERASMUS-SPORT-2021-SCP – Európske MVO – identifikátor výzvy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ERASMUS-EDU-2021-PCOOP-ENGO ▪ ERASMUS-YOUTH-2021-PCOOP-ENGO <p>V oboch prípadoch môže to isté konzorcium partnerov podať v stanovenom termíne iba jednu žiadosť a len jednej agentúre¹⁰⁸.</p>
Kedy podať žiadosť?	<p>V prípade partnerstiev v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže predložených akoukoľvek organizáciou pôsobiaceou v týchto oblastiach s výnimkou európskych MVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 20. mája do 12:00:00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. novembrom toho istého roku a 28. februárom nasledujúceho roku. <p>V prípade partnerstiev v oblasti mládeže predložených akoukoľvek organizáciou pôsobiaceou v tejto oblasti s výnimkou európskych MVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Možný dodatočný termín: národné agentúry môžu zorganizovať druhé kolo podávania žiadostí, na ktoré sa tiež budú vzťahovať pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi. O tejto možnosti budú národné agentúry informovať

¹⁰⁷

Vymedzenie pojmu „európska MVO“ na účely programu Erasmus+ sa nachádza v časti D – Slovník pojmov tohto sprievodcu.

¹⁰⁸

Spomedzi národných agentúr programu Erasmus+ vrátane Výkonnej agentúry pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru (EACEA) so sídlom v Bruseli.

	<p>prostredníctvom svojho webového sídla.</p> <p>V prípade organizovania druhého kola musia žiadatelia predložiť žiadosť o grant do 3. novembra do 12:00:00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. marcom a 31. májom nasledujúceho roku.</p> <p>V prípade partnerstiev v oblasti športu a partnerstiev v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže predložených európskymi MVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 20. mája do 17:00:00 h (bruselského času).
<p>Aktivity vzdelávania, výučby a odbornej prípravy</p>	<p>Partnerstvo môže organizovať aktivity vzdelávania, výučby a odbornej prípravy pre zamestnancov, pracovníkov s mládežou, učiacich sa a mladých ľudí s cieľom podporiť realizáciu projektu a dosiahnutie jeho cieľov.</p> <p>Aktivity vzdelávania, výučby a odbornej prípravy môžu mať akúkoľvek formu, ktorá je relevantná pre projekt, pričom sa na nich môže zúčastniť viac ako jeden typ účastníkov, a to individuálne alebo v skupine. Formát, účel, druh a počet účastníkov navrhovaných aktivít sa opíše a odôvodní v žiadosti o projekt.</p> <p>Oprávnenými účastníkmi aktivít vzdelávania, výučby a odbornej prípravy môžu byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci¹⁰⁹, ako napr. profesori, učitelia, školitelia a ďalší zamestnanci pracujúci v účastníckych organizáciách, – pracovníci s mládežou, – prizvaní učitelia a experti z organizácií, ktoré sa na partnerstve nezúčastňujú, – uční, žiaci v OVP, vysokoškolskí študenti¹¹⁰, vzdelávajúci sa dospelí a žiaci z účastníckych organizácií, – mladí ľudia z krajín účastníckych organizácií, – zamestnanci v oblasti športu ako tréneri, manažéri alebo inštruktori, športovci, rozhodcovia.

Žiadajúce organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

¹⁰⁹ V oblasti **školského vzdelávania** táto kategória zahŕňa pedagogických pracovníkov, ktorí pôsobia v školách, ako sú školskí inšpektori, školskí poradcovia, pedagogickí poradcovia, psychológovia a pod.

¹¹⁰ V sektore **vysokoškolského vzdelávania** musia byť študenti zapísaní v účastníckej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania na štúdium, ktoré sa končí získaním uznávaného diplomu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa po úroveň doktorátu (vrátane).

PRÍPRAVA PROJEKTU

Projekt kooperačného partnerstva sa skladá zo štyroch fáz, ktoré sa začínajú ešte pred výberom návrhu projektu na poskytnutie finančnej podpory: plánovanie, príprava, realizácia a nadväzujúce opatrenia. Účastnícke organizácie a účastníci zapojení do aktivít by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých týchto fázach, aby sa z ich skúsenosti čo najviac naučili.

- Plánovanie (stanovenie potrieb, cieľov, vzdelávacích výstupov a výstupov projektu, formátov aktivít, vypracovanie harmonogramu atď.).
- Príprava (plánovanie aktivít, vypracovanie pracovného programu, praktické opatrenia, potvrdenie cieľových skupín plánovaných aktivít, uzavretie zmlúv s partnermi atď.).
- Realizácia aktivít.
- Nadväzujúce opatrenia (vyhodnotenie aktivít a ich vplyvu na rôznych úrovniach, šírenie a využívanie výsledkov projektu).

Horizontálne aspekty, ktoré je potrebné zvážiť pri navrhovaní projektu:

Okrem dodržania formálnych kritérií a stanovenia podmienok udržateľnej spolupráce so všetkými partnermi projektu môžu k zintenzívneniu vplyvu a k lepšej kvalitatívnej realizácii kooperačných partnerstiev v rôznych fázach projektu prispieť aj nasledujúce prvky. Žiadatelia sa podporujú, aby pri navrhovaní projektov kooperačného partnerstva zohľadnili tieto príležitosti a rozmery.

Environmentálna udržateľnosť

Projekty by mali byť navrhnuté tak, aby boli environmentálne vhodné, pričom by mali vo všetkých aspektoch zahŕňať ekologické postupy. Organizácie a účastníci by mali svoj projekt navrhovať na základe prístupu šetrného k životnému prostrediu, ktorý bude všetky strany zapojené do projektu motivovať k diskusiám o problematike životného prostredia a k vzdelávaniu v tejto oblasti, premýšľaniu o tom, čo možno urobiť na rôznych úrovniach, a zároveň organizáciám a účastníkom pomôže pri hľadaní alternatívnych ekologickejších spôsobov realizácie aktivít projektu.

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Na účely realizácie týchto zásad bola stratégia inklúzie a rozmanitosti navrhnutá tak, aby sa v nej podporoval lepší dosah na účastníkov z najrôznejších prostredí, a to najmä účastníkov s nedostatkom príležitostí, ktorí čelia prekážkam účasti na európskych projektoch. Organizácie by mali navrhnúť prístupné a inkluzívne aktivity projektu s prihliadnutím na názory účastníkov s nedostatkom príležitostí a zapojiť ich do rozhodovania počas celého procesu.

Digitálny rozmer

Kľúčom k úspešným kooperačným partnerstvám sú virtuálna spolupráca a experimentovanie s príležitosťami v rámci virtuálneho a zmiešaného vzdelávania. V rámci projektov v sektore školského vzdelávania a vzdelávania dospelých sa dôrazne odporúča používať platformy eTwinning, School Education Gateway a EPALE, ktoré umožňujú spolupracovať pred aktivitami projektu, počas nich a po ich skončení. V rámci projektov v oblasti mládeže sa dôrazne odporúča používať Európsky portál pre mládež a platformu stratégie Európskej únie pre mládež, ktoré umožňujú spolupracovať pred aktivitami projektu, počas nich a po ich skončení.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

<p>Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 30)</p>	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ je návrh relevantný pre ciele a priority akcie. Okrem toho sa bude návrh považovať za vysoko relevantný, ak: <ul style="list-style-type: none"> – sa zaoberá prioritou inklúzia a rozmanitosť, – v prípade projektov riadených národnými agentúrami programu Erasmus+ na decentralizovanej úrovni: sa zaoberá jednou alebo viacerými európskymi prioritami v národnom kontexte, ktoré oznámila národná agentúra, ▪ sú profil, skúsenosti a aktivity účastníckej organizácie relevantné pre oblasť žiadosti, ▪ je návrh založený na skutočnej a primeranej analýze potrieb, ▪ je návrh vhodný na vytváranie synergií medzi rôznymi oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu alebo môže mať významný vplyv na jednu alebo viaceré z týchto oblastí, ▪ je návrh inovačný, ▪ návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy, ktoré už účastnícke organizácie realizujú, ▪ návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by sa aktivity vykonávali iba v jednej krajine.
<p>Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 20)</p>	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sú ciele projektu jasne vymedzené, realistické a riešia potreby a ciele účastníckych organizácií, ako aj potreby svojich cieľových skupín, ▪ je navrhovaná metodika jednoznačná, primeraná a uskutočniteľná: <ul style="list-style-type: none"> – je pracovný plán projektu jasný, úplný a účinný a zahŕňa primerané fázy prípravy, realizácie a šírenia výsledkov projektu, – je projekt nákladovo efektívny a pridelujú sa v ňom primerané zdroje na jednotlivé aktivity, – v projekte sa navrhujú primerané opatrenia kontroly kvality, monitorovania a hodnotenia na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu, ▪ sú aktivity navrhnuté prístupne a inkluzívne a do akej sú otvorené osobám s nedostatkom príležitostí, ▪ projekt zahŕňa využívanie digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie svojich fyzických aktivít a zlepšenie spolupráce medzi partnerskými organizáciami; <ul style="list-style-type: none"> – Ak sú oblastiach, v ktorých pôsobia účastnícke organizácie, k dispozícii online platformy programu Erasmus+: miera, do akej sa v projekte využívajú online platformy programu Erasmus+ (eTwinning, EPAL, School Education Gateway, Európsky portál pre mládež, platforma stratégie EÚ pre mládež) ako nástroje na prípravu, realizáciu a vykonávanie opatrení nadväzujúcich na

	<p>aktivity v rámci projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ je projekt navrhnutý tak, aby bol environmentálne vhodný, a v rôznych fázach zahŕňa ekologické postupy. <p>Ak sa v rámci projektu plánujú aktivity odbornej prípravy, výučby alebo vzdelávania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ miera, do akej sú tieto aktivity primerané z hľadiska projektových cieľov a zahŕňajú primeraný profil a počet účastníkov, ▪ kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory aktivít v oblasti vzdelávania, výučby a odbornej prípravy, ▪ kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie vzdelávacích výstupov účastníkov je v súlade s európskymi zásadami a nástrojmi na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií.
<p>Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)</p>	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ projekt obsahuje primeranú kombináciu účastníckych organizácií, pokiaľ ide o profil, minulé skúsenosti v programe a odborné znalosti na úspešné dokončenie všetkých cieľov projektu, ▪ projekt zapája nových účastníkov a organizácie s menšími skúsenosťami v danej akcii, ▪ navrhované rozdelenie úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií, ▪ návrh obsahuje účinné mechanizmy koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami, ▪ v prípade potreby miera, do akej zapojenie účastníckej organizácie z partnerskej krajiny predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu (ak táto podmienka nie je splnená, účastnícka organizácia z partnerskej krajiny sa vylúči z návrhu projektu vo fáze posudzovania).
<p>Vplyv (maximálny počet bodov: 30)</p>	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ obsahuje návrh projektu konkrétne a logické kroky na začlenenie výsledkov projektu do bežnej práce účastníckych organizácií, ▪ má projekt potenciál priaznivo ovplyvniť účastníkov a účastnícke organizácie, ako aj širšiu komunitu, ▪ majú očakávané výsledky projektu potenciál využitia mimo účastníckych organizácií projektu počas trvania a po dokončení projektu na miestnej, regionálnej, národnej alebo európskej úrovni, ▪ obsahuje návrh projektu konkrétne a účinné kroky na oznámenie výsledkov projektu účastníckym organizáciám, výmenu výsledkov s ostatnými organizáciami a verejnosťou a verejné priznanie financovania z prostriedkov Európskej únie, <ul style="list-style-type: none"> – v prípade potreby miera, do akej sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení, ▪ návrh projektu obsahuje konkrétne a účinné kroky na zabezpečenie udržateľnosti vplyvu projektu a jeho výsledkov aj po využití grantu EÚ.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na vyhodnotenie návrhov (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách Relevantnosť projektu a Vplyv; 10 bodov v kategóriách Kvalita návrhu a realizácie projektu a Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce).

Pokiaľ ide o kooperačné partnerstvá riadené výkonnou agentúrou, v prípadoch *ex aequo* sa uprednostnia projekty s najvyšším počtom bodov získaných v rámci kritéria Relevantnosť projektu a potom kritéria Vplyv.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

V závislosti od druhu kooperačného partnerstva a v prípadoch podania žiadosti [národné agentúry programu Erasmus+ v programových krajinách alebo Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) so sídlom v Bruseli] sa návrhy budú riadiť odlišným modelom rozpočtu. Tieto modely sa vysvetľujú ďalej:

A) V prípade návrhov partnerstiev spolupráce v oblasti vzdelávania odbornej prípravy a mládeže¹¹¹, ktoré riadia národné agentúry programu Erasmus+:

Navrhovaný model financovania pozostáva z ponuky nákladových položiek, z ktorých si žiadatelia vyberú podľa aktivít, ktoré chcú vykonať, a podľa výsledkov, ktoré chcú dosiahnuť. Prvá položka Riadenie a realizácia projektu je nákladová položka, o ktorú môžu požiadať všetky typy kooperačných partnerstiev, keďže v rámci tejto položky sa uvádzajú náklady, ktoré vzniknú pri všetkých projektoch. Kooperačné partnerstvá môžu požiadať aj o konkrétnu finančnú podporu na organizovanie nadnárodných projektových stretnutí. Ostatné nákladové položky môžu uplatniť len tie projekty, ktoré presadzujú významnejšie ciele z hľadiska výsledkov projektu, šírenia informácií alebo integrovaných aktivít výučby, odbornej prípravy a učenia sa. Okrem toho možno žiadať aj o úhradu mimoriadnych nákladov a nákladov spojených s účasťou osôb s nedostatkom príležitostí, a to v prípade, že je to odôvodnené aktivitami/výsledkami projektu.

Celkový grant na projekt predstavuje pohyblivú sumu, pričom minimálna suma je **100 000 EUR** a maximálna **400 000 EUR** pre projekty s dĺžkou trvania minimálne 12 mesiacov a maximálne 36 mesiacov.

Tabuľky s podrobnými pravidlami financovania s platnými sadzbami a rozpočtovými položkami, ktoré tvoria rozpočet tohto typu projektov, sa nachádzajú ďalej v oddiele Uplatniteľné pravidlá financovania návrhov partnerstiev spolupráce v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže¹¹² riadených národnými agentúrami programu Erasmus+ na decentralizovanej úrovni.

B) V prípade návrhov kooperačných partnerstiev v oblasti:

- športu alebo
- vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže predložených európskymi MVO,

riadených Európskou výkonnou agentúrou pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) so sídlom v Bruseli:

¹¹¹ Okrem návrhov, v rámci ktorých je žiadateľom európska MVO pôsobiaca v ktorejkoľvek z uvedených oblastí. Títo žiadatelia musia požiadať Európsku výkonnú agentúru pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) v Bruseli o financovanie na centralizovanej úrovni. Vymedzenie pojmu „európska MVO“ na účely programu Erasmus+ sa nachádza v časti D – Slovník pojmov tohto sprievodcu.

¹¹² Okrem návrhov, v prípade ktorých je žiadateľom európska MVO pôsobiaca v ktorejkoľvek z uvedených oblastí. Títo žiadatelia musia požiadať Európsku výkonnú agentúru pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) v Bruseli o financovanie na centralizovanej úrovni. Vymedzenie pojmu „európska MVO“ na účely programu Erasmus+ sa nachádza v časti D – Slovník pojmov tohto sprievodcu.

Navrhovaný model financovania pozostáva z ponuky troch celkových jednorazových platieb, ktoré zodpovedajú celkovej sume grantu na projekt: **120 000 EUR, 250 000 EUR a 400 000 EUR**. Žiadatelia si vyberú z troch vopred stanovených súm podľa aktivít, ktoré chcú realizovať, a výsledkov, ktoré chcú dosiahnuť.

Pri plánovaní svojich projektov si žiadajúce organizácie spoločne so svojimi partnermi projektu budú **musieť vybrať takú sumu celkovej jednorazovej platby**, ktorá sa viac hodí na účely pokrytia nákladov ich projektov, a to na základe svojich potrieb a cieľov. Ak je projekt vybraný na poskytnutie financovania, z požadovanej sumy jednorazovej platby sa stane suma celkového grantu.

Návrhy musia obsahovať **opis aktivít**, ktoré sa žiadatelia zaväzujú realizovať spoločne s požadovanou sumou jednorazovej platby, a musia spĺňať zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti.

Požiadavky, ktoré závisia od jednorazových platieb

a) V prípade výšky grantu **120 000 alebo 250 000 EUR**:

Návrhy musia obsahovať analýzu potrieb a musí sa v nich uvádzať **rozdelenie úloh a rozpočtových prostriedkov medzi partnermi projektu**. Uviesť sa musí aj harmonogram vykonania každého pracovného balíka projektu a aktivít a termín na predloženie výstupov projektu.

V opise projektu sa musí rozlišovať medzi riadením projektov a pracovnými balíkmi určenými na realizáciu. Žiadatelia musia aktivity projektu rozdeliť na tzv. **pracovné balíky**. Každý pracovný balík sa musí prepojiť so špecifickými cieľmi, čiastkovými cieľmi a výstupmi. Žiadateľom sa odporúča rozdeliť svoje projekty najviac na päť pracovných balíkov vrátane jedného balíka venovaného riadeniu projektov.

b) V prípade výšky grantu **400 000 EUR**:

V opise projektu sa uvedie podrobná **metodika projektov** s jasným rozdelením úloh a finančných opatrení medzi partnermi, podrobný harmonogram s čiastkovými cieľmi a hlavnými výstupmi, systém monitorovania a kontroly a nástroje, ktoré sa zaviedli v záujme zabezpečenia včasnej realizácie aktivít projektu.

Žiadatelia musia aktivity projektu rozdeliť na tzv. **pracovné balíky**. Každý pracovný balík sa musí prepojiť so špecifickými cieľmi, čiastkovými cieľmi a výstupmi. Žiadateľom sa odporúča rozdeliť svoje projekty najviac na päť pracovných balíkov vrátane jedného balíka venovaného riadeniu projektov.

Návrhy musia rozvíjať mechanizmy zabezpečenia kvality a monitorovania a stratégie hodnotenia. Žiadatelia musia v rámci stratégie hodnotenia identifikovať súbor kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov, ktoré umožňujú posúdiť úroveň dosiahnutia uvedených cieľov.

Vyplatenie grantu

Záverečná platba bude zodpovedať počtu organizovaných aktivít a dokončených pracovných balíkov, pričom sa určí limit maximálnej výšky grantu stanovenej v zmluve o grante, a to bez toho, aby tým bolo dotknuté uplatňovanie článkov osobitne súvisiacich s platobnými podmienkami a znížením grantu.

UPLATNITEĽNÉ PRAVIDLÁ FINANCOVANIA NÁVRHOV PARTNERSTIEV SPOLUPRÁCE V OBLASTI VZDELÁVANIA, ODBORNEJ PRÍPRAVY A MLÁDEŽE¹¹³ RIADENÝCH NÁRODNÝMI AGENTÚRAMI PROGRAMU ERASMUS+:

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

<p>Maximálny udelený grant:</p> <p>pohyblivá suma do výšky 400 000 EUR</p>
--

Prijímatelia môžu využiť celkovú výšku grantu EÚ prideleného na projekt najflexibilnejším spôsobom po celý čas jeho trvania a podľa toho, ako je potrebné aktivity realizovať chronologicky podľa pracovného plánu.

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma	
Riadenie a realizácia projektov	<p>Riadenie projektu (napr. plánovanie, financie, koordinácia a komunikácia medzi partnermi atď.); materiály, nástroje, prístupy atď. v oblasti vzdelávania/výučby/odbornej prípravy (s lokálnym využitím). Virtuálna spolupráca a miestne aktivity v rámci projektu (napr. práca na projekte v triede s učiacimi sa, aktivity zamerané na prácu s mládežou, organizovanie a mentorstvo v oblasti integrovaných aktivít vzdelávania/odbornej prípravy atď.); informovanie, propagácia a šírenie výsledkov projektu (napr. brožúry, letáky, informácie na webe atď.).</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe trvania kooperačného partnerstva a na základe počtu zapojených účastníckych organizácií.</p>	<p>Príspevok na aktivity koordináčnej organizácie:</p> <p>500 EUR mesačne.</p>	<p>Maximálne 2 750 EUR mesačne</p>
	<p>Príspevok na aktivity ostatných účastníckych organizácií:</p> <p>250 EUR na organizáciu na mesiac.</p>		

¹¹³ Okrem návrhov, v prípade ktorých je žiadateľom európska MVO pôsobiaca v ktorejkoľvek z uvedených oblastí. Títo žiadatelia musia požiadať Európsku výkonnú agentúru pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) v Bruseli o financovanie na centralizovanej úrovni. Vymedzenie pojmu „európska MVO“ na účely programu Erasmus+ sa nachádza v časti D – Slovník pojmov tohto sprievodcu.

Nadnárodné projektové stretnutia	Účasť jednotlivých partnerov projektu na stretnutiach na účely realizácie a koordinácie. Príspevok na cestovné náklady a náklady spojené s pobytom.	Cestovné vzdialenosti od 100 do 1 999 km: 575 EUR na účastníka na stretnutie.	
	<p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe cestovnej vzdialenosti a počtu osôb.</p> <p>Žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť. Žiadateľ musí uviesť vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu a miestom aktivity¹¹⁴ vypočítanú pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou¹¹⁵.</p>	Cestovné vzdialenosti od 2 000 km: 760 EUR na účastníka na stretnutie.	
Výsledky projektu	Výsledky/hmatateľné výstupy projektu (napr. učebné plány, pedagogické materiály a materiály na prácu s mládežou, otvorené vzdelávacie zdroje, nástroje IT, analýzy, štúdie, metódy partnerského učenia atď.).	Tabuľka B1.1 na riadiaceho zamestnanca na deň práce na projekte.	
	<p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: očakáva sa, že personálne náklady na riadiacich a administratívnych zamestnancov sa uhradia už v rámci položky Riadenie a realizácia projektu. S cieľom zabrániť prekryvaniu s touto položkou musia žiadatelia odôvodniť druh a výšku personálnych nákladov, o ktoré žiadajú v súvislosti s jednotlivými navrhovanými výstupmi.</p> <p>Na tento druh podpory z grantu majú nárok len výstupy významné z hľadiska kvality aj množstva. Mal by sa preukázať potenciál výstupov z hľadiska širšieho použitia a využitia, ako aj vplyvu.</p>	Tabuľka B1.2 na výskumného pracovníka/učiteľa/školiťeľa/pracovníka s mládežou na deň práce na projekte	
		Tabuľka B1.3 na technika na deň práce na projekte	
		Tabuľka B1.4 na administratívneho zamestnanca na deň práce na projekte	
Multiplikačné podujatia	Príspevok na náklady spojené s organizáciou vnútroštátnych a nadnárodných konferencií, seminárov, podujatí (vo fyzickej alebo virtuálnej forme) zameraných na výmenu a šírenie výsledkov projektu (okrem cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom zástupcov účastníckych	100 EUR na miestneho účastníka (t. j. účastníkov z krajiny, v ktorej sa dané podujatie koná).	Najviac 30 000 EUR na projekt, z čoho je najviac 5 000 EUR na projekt určených na virtuálne podujatia

¹¹⁴ Ak je napr. Osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. Od 500 do 1 999 km).

¹¹⁵ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm.

	<p>organizácií zapojených do projektu).</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: podpora na multiplikačné podujatia sa poskytuje, len ak existuje priama súvislosť s výsledkami projektu. Projekt, ktorý nezískal podporu z grantu na výsledky, nemôže získať podporu na organizovanie multiplikačných podujatí.</p>	<p>200 EUR na medzinárodného účastníka (t. j. účastníkov z iných krajín).</p>	
		<p>15 EUR na účastníka virtuálnych podujatí</p>	
	<p>Náklady súvisiace s účasťou účastníkov s nedostatkom príležitostí.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí.</p>	<p>100 EUR na účastníka</p>	
Podpora inklúzie	<p>Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a sprevádzajúcimi osobami (vrátane opodstatnených cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom, ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií Cestovné náklady a Individuálna podpora).</p> <p>Mechanizmus financovania: skutočné náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť.</p>	<p>100 % oprávnených nákladov.</p>	
Mimoriadne náklady	<p>Príspevok na skutočné náklady spojené so zadaním zákazky subdodávateľovi alebo s nákupom tovaru a služieb.</p> <p>Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra.</p> <p>Vysoké cestovné náklady účastníkov vrátane použitia ekologickejších dopravných prostriedkov s nižšími uhlíkovými emisiami.</p> <p>Mechanizmus financovania: skutočné náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť. Zadanie zákazky subdodávateľovi sa musí týkať služieb, ktoré nemôžu</p>	<p>80 % oprávnených nákladov.</p> <p>Najviac 50 000 EUR na projekt (okrem nákladov na poskytnutie finančnej záruky)</p>	

	pre riadne odôvodnené príčiny poskytnúť priamo účastnícke organizácie. Pri zariadení nesmie ísť o bežné kancelárske zariadenie ani o zariadenie, ktoré účastnícke organizácie bežne používajú.	
--	--	--

Dodatočné finančné prostriedky na aktivity vzdelávania, výučby a odbornej prípravy

Rozpočtová kategória	Oprávnené náklady a platné pravidlá	Suma		
		Cestovné vzdialenosti	Štandardné cestovanie	Zelené cestovanie
Podpora na cestovné náklady	<p>Príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta konania aktivít a späť.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe cestovnej vzdialenosti a počtu osôb.</p> <p>Žiadateľ musí uviesť vzdialenosť medzi miestom svojho pôvodu a miestom aktivity¹¹⁶ vypočítanú pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou¹¹⁷.</p>	0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km:	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	
		8 000 km alebo viac:	1 500 EUR.	
Individuálna podpora	<p>Náklady spojené s pobytom počas aktivity.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: na základe trvania pobytu každého účastníka vrátane sprevádzajúcich osôb (v prípade potreby), ako aj vrátane jedného dňa na cestovanie pred začatím aktivity a jedného dňa na cestovanie po skončení aktivity.</p> <p>Individuálnu podporu možno poskytnúť až na 365 dní trvania aktivity. Žiadosť o úhradu týchto nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti.</p>	<p>Základná sadzba pre zamestnancov a pracovníkov s mládežou: 106 EUR.</p> <p>Základná sadzba pre učiacich sa a mladých ľudí: 58 EUR.</p> <p>Základná sadzba je splatná do 14. dňa aktivity. Od 15. dňa aktivity sa splatná sadzba bude rovnať 70 % základnej sadzby a od 60. dňa aktivity 50 % základnej sadzby. Splatné sadzby sa zaokrúhlia na najbližšie celé euro.</p>		
Jazyková podpora	Náklady spojené s podporou, ktorá sa poskytuje účastníkom s cieľom zlepšiť znalosť vyučovacieho jazyka	150 EUR na účastníka, ktorý potrebuje jazykovú podporu		

¹¹⁶ Ak je napr. Osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km) a potom vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. J. Od 500 do 1 999 km).

¹¹⁷ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sk.htm.

	<p>alebo jazyka na pracovisku.</p> <p>Mechanizmus financovania: príspevok na jednotkové náklady.</p> <p>Pravidlo pridelenia: Na základe počtu účastníkov a len v prípade aktivít, ktoré trvajú od 2 do 12 mesiacov.</p> <p>Žiadosť o úhradu týchto nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti.</p>	
--	--	--

Tabuľka A – Výsledky projektu (sumy v eurách na deň)

Toto financovanie možno využiť len na náklady na zamestnancov organizácií, ktoré sa zúčastňujú na projekte na vytvorenie výsledkov projektu¹¹⁸. Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu zamestnanca zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej zamestnanec sa zapája do projektu.

	Riadiaci pracovník	Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník/ pracovník s mládežou	Technik	Administratívni zamestnanci/dobrovoľník
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko	294	241	190	157
Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Island	280	214	162	131
Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus,	164	137	102	78

¹¹⁸ V prípade vysokoškolského vzdelávania sú náklady na zamestnancov pracujúcich na fakultách inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré majú udelenú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie a ktoré sú prijímateľmi grantu, oprávnené podľa kategórie nákladov pre Výsledky projektu.

Malta, Portugalsko, Slovinsko				
Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Srbsko, Slovensko, Severomacedónska republika, Turecko	88	74	55	47

Tabuľka B – Výsledky projektu (sumy v eurách na deň)

Toto financovanie možno využiť len na náklady na zamestnancov organizácií, ktoré sa zúčastňujú na projekte na vytvorenie výsledkov projektu¹¹⁹. Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu zamestnanca zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej zamestnanec sa zapája do projektu.

	Riadiaci pracovník	Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník/ pracovník s mládežou	Technik	Administratívni zamestnanci
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Austrália, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Maríno, Švajčiarsko, Spojené štáty americké	294	241	190	157
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Svätá stolica (Vatikánsky mestský štát), Spojené kráľovstvo	280	214	162	131
Bahamy, Bahrajn, Hongkong, Izrael, Kórejská republika, Omán, Saudská Arábia, Taiwan	164	137	102	78

¹¹⁹ V prípade vysokoškolského vzdelávania sú náklady na zamestnancov pracujúcich na fakultách inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré majú udelenú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie a ktoré sú prijímateľmi grantu, oprávnené podľa kategórie rozpočtu pre Výsledky projektu.

<p>Afganistan, Albánsko, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentína, Arménsko, Azerbajdžan, Bangladéš, Barbados, Bielorusko, Belize, Benin, Bhután, Bolívia, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazília, Burkina Faso, Burundi, Cookove ostrovy, Čad, Čierna Hora, Čile, Čína, Dominika, Dominikánska republika, Džibutsko, Ekvádor, Egypt, Eritrea, Etiópia, Fidži, Filipíny, Gabon, Gambia, Gruzínsko, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irán, Irak, Jamajka, Jemen, Jordánsko, Juhoafrická republika, Južný Sudán, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Kazachstan, Keňa, Kiribati, Kirgizsko, Kolumbia, Komory, Kongo, Konžská demokratická republika, Kórejská ľudovodemokratická republika, Kosovo, Kostarika, Kuba, Laos, Libanon, Lesotho, Libéria, Líbya, Madagaskar, Malawi, Malajzia, Maldivy, Mali, Marshallove ostrovy, Mauritánia, Maurícius, Mexiko, Mikronézske federatívne štáty, Moldavsko, Mongolsko, Maroko, Mozambik, Mjanmarsko, Namíbia, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigéria, Niue, Pakistan, Palau, Palestína, Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguaj, Peru, Republika Pobrežia Slonoviny, Rovníková Guinea, Rwanda, Salvádor, Samoa, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Somálsko, Stredoafriická republika, Srí Lanka, Svätá Lucia, Svätý Vincent a Grenadíny, Svätý Krištof a Nevis, Sudán, Surinam, Svazijsko, Sýria, Šalamúnove ostrovy, Tadžikistan, Tanzánia, Thajsko, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkménsko, Tuvalu, Uganda, Uruguaj, Uzbekistan, územie Ruska uznané medzinárodným právom, územie Ukrajiny uznané medzinárodným právom, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Východotimorská demokratická republika, Zambia, Zimbabwe</p>	88	74	55	39
--	----	----	----	----

MALÉ PARTNERSTVÁ

Malé partnerstvá sú určené na rozširovanie prístupu k programu pre malé subjekty a jednotlivcov, ktorých je v sektorech školského vzdelávania, vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy a v oblastiach mládeže a športu ťažké osloviť. Táto akcia, na ktorú sa organizáciám udeľujú nižšie granty, má kratšie trvanie a jednoduchšie administratívne požiadavky v porovnaní s kooperačnými partnerstvami, zameriava sa na oslovenie miestnych organizácií, menej skúsených organizácií a nových účastníkov programu a zmierňuje prekážky vstupu do programu, ktorým čelia organizácie s menšou organizačnou kapacitou. V rámci tejto akcie sa podporujú aj flexibilné formáty – kombinácia aktivít s nadnárodným a vnútroštátnym charakterom, ktoré môžu mať aj európsky rozmer, čo organizáciám prináša viac prostriedkov na oslovenie osôb s nedostatkom príležitostí. Malé partnerstvá môžu prispievať aj k vytváraniu a rozvoju nadnárodných sietí a k posilňovaniu synergií s miestnymi, regionálnymi, vnútroštátnymi a medzinárodnými politikami a medzi nimi.

CIELE AKCIE

- **Prilákanie nových účastníkov, menej skúsených organizácií a malých subjektov a rozšírenie ich prístupu k programu.** Tieto partnerstvá by mali predstavovať prvý krok spolupráce organizácií na európskej úrovni.
- **Podpora inklúzie cieľových skupín s nedostatkom príležitostí.**
- **Podpora aktívneho európskeho občianstva a prenesenie európskeho rozmeru na miestnu úroveň.**

Okrem toho hlavné ciele kooperačných partnerstiev platia aj pre malé partnerstvá, a to primerane k rozsahu a objemu jednotlivých projektov:

- **zvyšovanie kvality práce a postupov zapojených organizácií a inštitúcií**, otváranie sa novým subjektom, ktoré nemusia byť z jedného sektora,
- **budovanie kapacity organizácií** v oblasti nadnárodnej a medzisektorovej spolupráce,
- **riešenie spoločných potrieb a priorít v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu**,
- **umožňovanie transformácie a zmeny** (na individuálnej, organizačnej alebo sektorovej úrovni) vzhľadom na kontext jednotlivých organizácií, ktoré vedú k zlepšeniam.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA MALÉHO PARTNERSTVA

Pri malých partnerstvách sa musia dodržať tieto kritériá, aby bolo partnerstvo oprávnené na grant v rámci programu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v programovej
--------------------------	---

o grant?	krajine. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
Ktoré druhy organizácií sú oprávnené na účasť na projekte?	<p>Na malých partnerstvách sa môže zúčastňovať každá verejná alebo súkromná organizácia¹²⁰ zriadená v programovej krajine (pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).</p> <p>Bez ohľadu na oblasť, na ktorú má projekt vplyv, sú malé partnerstvá prístupné pre všetky druhy organizácií, ktoré pôsobia v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže, športu alebo v iných sociálno-ekonomických sektoroch, ako aj pre organizácie vykonávajúce prierezové aktivity pokrývajúce rôzne oblasti (napr. miestne, regionálne a vnútroštátne orgány, strediská uznávania a potvrdzovania, obchodné komory, obchodné organizácie, poradenské centrá, kultúrne a športové organizácie).</p> <p>V závislosti od priority a cieľov, ktoré sa riešia v rámci projektu, by malé partnerstvá mali zahŕňať čo najprimeranejšiu a najrozmanitejšiu škálu partnerov s cieľom využiť ich rozličné skúsenosti, profily a špecifické odborné znalosti.</p>
Počet a profil účastníckych organizácií	<p>Malé partnerstvo je nadnárodné a tvoria ho aspoň dve organizácie z dvoch rozličných programových krajín.</p> <p>Maximálny počet účastníckych organizácií v jednom partnerstve nie je stanovený.</p> <p>V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky účastnícke organizácie.</p>
Riešené priority	<p>O finančnej podpore malých partnerstiev sa uvažuje vtedy, keď sa zameriavajú na riešenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspoň jednej horizontálnej priority <p>a/alebo</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspoň jednej osobitnej priority, ktorá je relevantná pre najviac ovplyvnenú oblasť vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu. <p>V rámci týchto priorít národné agentúry v prípade projektov v sektoroch odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania a vzdelávania</p>

¹²⁰

Na účely tejto akcie sa neformálne skupiny mladých ľudí nepovažujú za organizáciu, a preto nie sú oprávnené na účasť (ani ako žiadatelia, ani ako partneri).

	dospelých a v oblasti mládeže, ktoré na decentralizovanej úrovni riadia národné agentúry programu Erasmus+, môžu klásť väčší dôraz na tie priority, ktoré sú mimoriadne dôležité v národnom kontexte (označované ako „európske priority v národnom kontexte“). Národné agentúry musia potenciálnych žiadateľov náležite informovať prostredníctvom svojich webových sídiel.
Miesto (miesta) aktivít	Všetky aktivity malého partnerstva sa musia realizovať v krajinách účastníckych organizácií projektu. Navyše, pokiaľ je to náležitým spôsobom odôvodnené vo vzťahu k cieľom alebo realizácii projektu, aktivity sa môžu realizovať aj v mieste sídla inštitúcie Európskej únie ¹²¹ , a to aj ak sa na projekte nezúčastňujú organizácie z krajiny, v ktorej príslušná inštitúcia sídli.
Trvanie projektu	Od 6 do 24 mesiacov. Trvanie projektu sa musí určiť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľov projektu a typu plánovaných aktivít v danom období. Vo výnimočných prípadoch možno na žiadosť prijímateľa a so súhlasom národnej alebo výkonnej agentúry trvanie partnerstva predĺžiť. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení.
Kde podať žiadosť?	V prípade malých partnerstiev v sektoroch odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a v oblasti mládeže predložených akoukoľvek organizáciou pôsobiaceou v týchto sektoroch: <ul style="list-style-type: none"> Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená žiadajúca organizácia. V prípade malých partnerstiev v oblasti športu: <ul style="list-style-type: none"> Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli. Identifikátor výzvy: ERASMUS-SPORT-2021-SSCP V oboch prípadoch môže to isté konzorcium partnerov podať v stanovenom termíne iba jednu žiadosť a len jednej agentúre ¹²² .
Kedy podať žiadosť?	V prípade malých partnerstiev v sektoroch odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a v oblasti mládeže predložených akoukoľvek organizáciou pôsobiaceou v týchto sektoroch: <ul style="list-style-type: none"> žiadatelia musia podať žiadosť o grant:

¹²¹ Inštitúcie Európskej únie sídli v Bruseli, vo Frankfurtu, v Luxemburgu, Štrasburgu a v Haagu.

¹²² Spomedzi národných agentúr programu Erasmus+ vrátane Výkonnej agentúry pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru (EACEA) so sídlom v Bruseli.

	<ul style="list-style-type: none"> • do 20. mája do 12:00:00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. novembrom toho istého roku a 28. februárom nasledujúceho roku. • do 3. novembra do 12:00:00 h (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. marcom a 31. májom nasledujúceho roku. <p>V prípade malých partnerstiev v oblasti športu:</p> <p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 20. mája 2021 do 17:00:00 h</p>
--	---

PRÍPRAVA PROJEKTU

Projekt malého partnerstva sa skladá zo štyroch fáz, ktoré sa začínajú ešte pred výberom návrhu projektu na poskytnutie finančnej podpory: plánovanie, príprava, realizácia a nadväzujúce opatrenia. Účastnícke organizácie a účastníci zapojení do aktivít by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých týchto fázach, aby sa z ich skúsenosti čo najviac naučili.

- Plánovanie (stanovenie potrieb, cieľov, vzdelávacích výstupov a výstupov projektu, formátov aktivít, vypracovanie harmonogramu atď.).
- Príprava (plánovanie aktivít, vypracovanie pracovného programu, praktické opatrenia, potvrdenie cieľových skupín plánovaných aktivít, uzavretie zmlúv s partnermi atď.).
- Realizácia aktivít.
- Nadväzujúce opatrenia (vyhodnotenie aktivít a ich vplyvu na rôznych úrovniach, šírenie a využívanie výsledkov projektu).

V prípade malých partnerstiev v oblasti športu sa odporúča zahrnúť do návrhu aspoň jeden miestny alebo regionálny športový klub.

Horizontálne aspekty, ktoré je potrebné zvážiť pri navrhovaní projektu:

Okrem dodržania formálnych kritérií a stanovenia podmienok udržateľnej spolupráce so všetkými partnermi projektu môžu k zintenzívneniu vplyvu a k lepšej kvalitatívnej realizácii kooperačných partnerstiev prispieť aj nasledujúce prvky. Žiadatelia sa podporujú, aby pri navrhovaní projektov malého partnerstva zohľadnili tieto príležitosti a rozmery.

Environmentálna udržateľnosť

Projekty by mali byť navrhnuté tak, aby boli environmentálne vhodné, pričom by mali vo všetkých aspektoch zahŕňať ekologické postupy. Organizácie a účastníci by mali svoj projekt navrhovať na základe prístupu šetrného k životnému prostrediu, ktorý bude všetky strany zapojené do projektu motivovať k diskusiám o problematike životného prostredia a k vzdelávaniu v tejto oblasti, premýšľaniu o tom, čo možno urobiť na rôznych úrovniach, a zároveň organizáciám a účastníkom pomôže pri hľadaní alternatívnych ekologickejších spôsobov realizácie aktivít projektu.

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Na účely realizácie týchto zásad bola stratégia inklúzie a rozmanitosti navrhnutá tak, aby sa v nej podporoval lepší dosah na účastníkov z najrôznejších prostredí, a to najmä účastníkov s nedostatkom príležitostí, ktorí čelia prekážkam účasti na európskych projektoch. Organizácie by mali navrhnúť prístupné a inkluzívne aktivity projektu s prihliadnutím na názory účastníkov s nedostatkom príležitostí a zapojiť ich do rozhodovania počas celého procesu.

Digitálny rozmer

Kľúčom k úspešným malým partnerstvám je virtuálna spolupráca a experimentovanie s príležitosťami v rámci virtuálneho a zmiešaného vzdelávania. V rámci projektov v sektore školského vzdelávania a vzdelávania dospelých sa dôrazne odporúča používať platformy eTwinning, School Education Gateway a EPAL, ktoré umožňujú spolupracovať pred aktivitami projektu, počas nich a po ich skončení. V rámci projektov v oblasti mládeže sa dôrazne odporúča používať Európsky portál pre mládež a platformu stratégie Európskej únie pre mládež, ktoré umožňujú spolupracovať pred aktivitami projektu, počas nich a po ich skončení.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 30)	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ je návrh projektu relevantný pre ciele a priority akcie. Okrem toho sa bude návrh považovať za vysoko relevantný, ak:<ul style="list-style-type: none">– sa zaoberá prioritou inklúzia a rozmanitosť,– v prípade projektov riadených národnými agentúrami programu Erasmus+ na decentralizovanej úrovni: sa zaoberá jednou alebo viacerými európskymi prioritami v národnom kontexte, ktoré oznámila národná agentúra,▪ sú profil, skúsenosti a aktivity účastníckej organizácie relevantné pre oblasť žiadosti,▪ návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom budovania kapacít organizácií na zapojenie sa do cezhraničnej spolupráce a vytvárania sietí.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 30)	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ sú ciele projektu jasne vymedzené, realistické a riešia potreby a ciele účastníckych organizácií, ako aj potreby svojich cieľových skupín,▪ sú aktivity navrhnuté prístupne a inkluzívne a do akej sú otvorené osobám s nedostatkom príležitostí,▪ je navrhovaná metodika jednoznačná, primeraná a uskutočniteľná:<ul style="list-style-type: none">– je pracovný plán projektu jasný, úplný a účinný a zahŕňa primerané fázy prípravy, realizácie a šírenia výsledkov projektu,– je projekt nákladovo efektívny a pridelujú sa v ňom primerané zdroje na jednotlivé aktivity,▪ projekt zahŕňa využívanie digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie svojich fyzických aktivít a zlepšenie spolupráce s partnerskými organizáciami,

	<ul style="list-style-type: none"> ○ v relevantnom prípade: miera, do akej sa v projekte využívajú online platformy programu Erasmus+ (eTwinning, EPALE, School Education Gateway, Európsky portál pre mládež, platforma stratégie EÚ pre mládež) ako nástroje na prípravu, realizáciu a vykonávanie opatrení nadväzujúcich na aktivity v rámci projektu, ▪ je projekt navrhnutý tak, aby bol environmentálne vhodný, a v rôznych fázach zahŕňa ekologické postupy.
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ projekt obsahuje primeranú kombináciu účastníckych organizácií, pokiaľ ide o profil, ▪ projekt zapája nových účastníkov a organizácie s menšími skúsenosťami do danej akcie, ▪ navrhované rozdelenie úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií, ▪ návrh obsahuje účinné mechanizmy koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami.
Vplyv (maximálny počet bodov: 20)	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ obsahuje návrh projektu konkrétne a logické kroky na začlenenie výsledkov projektu do bežnej práce účastníckych organizácií, ▪ má projekt potenciál priaznivo ovplyvniť účastníkov a účastnícke organizácie, ako aj širšiu komunitu, ▪ obsahuje návrh projektu primeraný spôsob hodnotenia výstupov projektu, ▪ obsahuje návrh projektu konkrétne a účinné kroky na oznámenie výsledkov projektu účastníckym organizáciám, výmenu výsledkov s ostatnými organizáciami a verejnosťou a verejné priznanie financovania z prostriedkov Európskej únie.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na vyhodnotenie návrhov (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách Relevantnosť projektu a Kvalita návrhu a realizácie projektu; 10 bodov v kategóriách Kvalita projektového tímu a podmienok spolupráce a Vplyv).

Pokiaľ ide o malé partnerstvá riadené výkonnou agentúrou, v prípadoch *ex aequo* sa uprednostnia projekty s najvyšším počtom bodov získaných v rámci kritéria Relevantnosť projektu a potom kritéria Vplyv.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Navrhovaný model financovania pozostáva z ponuky dvoch možných jednorazových platieb, ktoré zodpovedajú celkovej sume grantu na projekt. Žiadatelia si vyberú z dvoch vopred stanovených súm podľa aktivít, ktoré chcú realizovať, a výsledkov, ktoré chcú dosiahnuť:

Sumy celkových jednorazových platieb:

30 000 EUR,

60 000 EUR.

POŽIADAVKY

Vzhľadom na skutočnosť, že malé partnerstvá sú nástrojom na poskytnutie prístupu novým účastníkom a menej skúseným organizáciám do programu a na ich začlenenie do neho, úroveň informácií požadovaných na podanie žiadosti o grant v rámci tejto akcie bude jednoduchá a zároveň sa ňou zabezpečí súlad s pravidlami nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách. Opis projektu preto musí obsahovať:

- ciele,
- navrhované aktivity,
- očakávané výsledky.

Ciele, aktivity a plánované výsledky musia byť navzájom jasne prepojené a musia sa prezentovať súdržne. Žiadosti musia obsahovať aj všeobecný harmonogram projektu s predpokladaným dátumom dokončenia hlavných čiastkových cieľov.

Žiadatelia by mali poskytnúť dostatočné informácie o rozpočtovom pláne, aby hodnotitelia mohli posúdiť primeranosť každej aktivity, ako aj súdržnosť každej aktivity s ostatnými aktivitami.

Rozpočet na projekt musí obsahovať zoznam plánovaných aktivít projektu a podiel prostriedkov z grantu vyčlenených na každú z nich.

Vyplatenie grantu

Podmienkou vyplatenia grantu v plnej výške je dokončenie všetkých aktivít v súlade s kritériami kvality opísanými v žiadosti. V prípade nedokončenia jednej alebo viacerých aktivít alebo ich čiastočného dokončenia, alebo ak sa na základe posúdenia kvality považujú za neuspokojivé, sa môže priznať len suma grantu v primerane zníženej výške.

PARTNERSTVÁ PRE EXCELENTNOSŤ

VYMEDZENIE PARTNERSTIEV PRE EXCELENTNOSŤ

Partnerstvá pre excelentnosť podporujú projekty s perspektívou dlhodobejšej udržateľnosti. V rámci tohto typu partnerstiev sa podporujú tieto akcie:

- centrá excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy,
- učiteľské akadémie programu Erasmus+,
- akcie Erasmus Mundus:
 - spoločné magisterské/inžinierske/doktorské študijné programy Erasmus Mundus a
 - opatrenia na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus.

Tieto akcie riadi Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru (EACEA).

CENTRÁ EXCELENTNOSTI ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

Iniciatívou zriadenia centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy bol zvolený **prístup k excelentnosti „zdola nahor“** tam, kde inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy dokážu rýchlo prispôsobiť poskytované zručnosti meniacim sa hospodárskym a sociálnym potrebám. Zameriava sa na posilňovanie platforiem nadnárodnej spolupráce, ktoré by bolo pre členské štáty náročné zriaďovať samostatne bez stimulov, technickej podpory a príležitostí vzájomného učenia sa, ktoré poskytuje EÚ.

Navrhovaná koncepcia excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave je charakteristická holistickým prístupom **zameraným na učiacich sa**, v rámci ktorého odborné vzdelávanie a príprava:

- predstavuje neoddeliteľnú súčasť **ekosystémov zručností**, ktoré prispievajú k rozvoju regiónov, inovácii, inklúzii a stratégiám pre inteligentnú špecializáciu,
- predstavuje súčasť **vedomostných trojuholníkov**, v rámci ktorých úzko spolupracuje s ďalšími sektormi vzdelávania a odbornej prípravy, vedeckou obcou a podnikateľskou sférou,
- umožňuje žiakom nadobúdať kompetencie v oblasti odbornej prípravy a kľúčové kompetencie na základe **poskytovania vysokokvalitného vzdelávania**, ktoré je doplnené o zabezpečovanie kvality, a vytvárať inovačné formy partnerstiev so sférou práce, pričom je podporovaná kontinuálnym profesijným rozvojom pedagogických zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich odbornú prípravu, inovačnými a inkluzívnymi pedagogickými postupmi, mobilitou a stratégiami internacionalizácie.

CIELE AKCIE

V rámci tejto akcie sa podporuje postupné zriaďovanie a rozvoj európskych platforiem **centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy**, ktoré prispievajú k rozvoju regiónov, inovácii a stratégiám pre inteligentnú špecializáciu, ako aj k platformám medzinárodnej spolupráce.

Centrá excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy budú fungovať na dvoch úrovniach:

1. **na národnej úrovni** v danom miestnom kontexte na základe úzkeho začlenenia centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy do miestnych inovačných ekosystémov a ich prepojenia na európskej úrovni,
2. **na nadnárodnej úrovni** prostredníctvom platforiem centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy na zriaďovanie referenčných bodov svetovej úrovne pre odbornú prípravu na základe spájania centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy, ktoré majú spoločný záujem:
 - v konkrétnych sektoroch (napr. aeronautika, elektromobilita, ekologické a obehové technológie, IKT, zdravotná starostlivosť atď.) alebo
 - na inovačných prístupoch k riešeniu spoločenských výziev (napr. zmena klímy, vyčerpanie a nedostatok zdrojov, digitalizácia, umelá inteligencia, ciele v oblasti udržateľného rozvoja, integrácia migrantov, zvyšovanie úrovne zručností nízkokvalifikovaných osôb atď.).

Cieľom platforiem je **vzostupná konvergencia** excelentnosti OVP. Do týchto platforiem sa budú môcť zapojiť krajiny s dobre rozvinutými systémami excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave, ako aj tie, ktoré sa nachádzajú v procese vývoja podobných prístupov zameraných na skúmanie plného potenciálu inštitúcií OVP zohrávať proaktívnu úlohu pri podpore rastu a inovácií.

Centrá excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy sú určené pre organizácie poskytujúce odborné vzdelávanie a prípravu na úrovniach EKR od 3 do 8 vrátane vyššej sekundárnej úrovne, postsekundárnej (nezahrňovanej do terciárnej) úrovne, ako aj terciárnej úrovne (napr. univerzity aplikovaných vied a polytechnické inštitúty atď.).

Žiadosti však nemôžu obsahovať iba aktivity zacielené na učiacich sa na terciárnej úrovni; žiadosti zamerané na OVP na terciárnej úrovni (úrovne EKR 6 až 8) musia obsahovať aspoň jednu ďalšiu kvalifikačnú úroveň OVP od EKR 3 do EKR 5, ako aj významnú zložku učenia sa na pracovisku¹²³.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy sú oprávnené na získanie grantu v rámci programu Erasmus+ vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia, ktorá je v súlade so zákonom zriadená v programovej krajine . Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
Ktoré druhy organizácií sú oprávnené na účasť na projekte?	Každá verejná alebo súkromná organizácia pôsobiaca v sektore odborného vzdelávania a prípravy alebo vo sfére práce a v súlade so zákonom zriadená v programovej alebo ktorejkoľvek partnerskej krajine (pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu) sa môže zapojiť ako plnoprávny alebo pridružený partner alebo ako prepojený subjekt. Takýmito organizáciami môžu byť napr. (neúplný zoznam): <ul style="list-style-type: none"> ▪ poskytovatelia odborného vzdelávania a prípravy, ▪ spoločnosti, organizácie zastupujúce odvetvovú alebo sektorovú sféru, ▪ národné/regionálne kvalifikačné orgány, ▪ výskumné ústavy, ▪ inovačné agentúry, ▪ orgány regionálneho rozvoja.
Počet a profil účastníckych organizácií	Partnerstvo musí pozostávať aspoň z ôsmich plnoprávných partnerov z minimálne štyroch krajín programu Erasmus+ (z ktorých musia byť aspoň dve členskými štátmi EÚ), pričom sa na ňom zúčastňuje: a) aspoň jedna organizácia zastupujúca podnikateľskú, odvetvovú alebo sektorovú sféru a b) aspoň jeden poskytovateľ odborného vzdelávania a prípravy (na sekundárnej a/alebo terciárnej úrovni). Ďalšie zloženie partnerstva by malo odzrkadľovať konkrétnu povahu návrhu.
Trvanie projektu	4 roky
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2021-PEX-COVE.

¹²³

Učenie sa na pracovisku podľa strediska Cedefop označuje vedomosti a zručnosti nadobudnuté prostredníctvom vykonávania úloh v odbornom kontexte a uvažovania o nich, a to buď na pracovisku [...], alebo v inštitúcii odborného vzdelávania a prípravy. V prípade počiatočného odborného vzdelávania a prípravy (počiatočné OVP) podľa správy Komisie z roku 2013 (Učenie sa na pracovisku v Európe: postupy a politické usmernenia) existujú tri formy učenia sa na pracovisku: 1. Programy alternatívnej odbornej prípravy alebo učňovská príprava, známe ako tzv. Duálny systém; 2. Učenie sa na pracovisku ako školské OVP zahŕňajúce obdobia odbornej prípravy na pracovisku v podnikoch a 3. Učenie sa na pracovisku v rámci školského programu vykonávané prostredníctvom laboratórnej, dielenskej, kuchynskej, reštauračnej praxe na pracovisku, juniorských alebo cvičných firiem, simulácií alebo projektových úloh v skutočných podnikoch/v priemysle.

Celá terminológia odborného vzdelávania a prípravy vrátane učenia sa na pracovisku sa nachádza v oficiálnej publikácii strediska Cedefop na adrese:

<https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/4117>.

Kedy podať žiadosť?

Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **7. septembra do 17:00:00 h (bruselského času)**.

Žiadajúce organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Centrá excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy sú charakteristické prijímaním **systemového prístupu**. Očakáva sa od nich, že poskytovanie kvalitnej kvalifikácie v oblasti odborného vzdelávania a prípravy nebude to jediné, čím sa budú zaoberať. K prvkom, ktoré charakterizujú platformy nadnárodnej spolupráce, patrí súbor rôznych aktivít rozdelených do troch skupín uvedených ďalej:

1. **výučba a vzdelávanie** – vrátane zabezpečovania zručností dôležitých pre trh práce v rámci prístupu kontinuálneho celoživotného vzdelávania; príprava inovačných výučbových a vzdelávacích metodík zameraných na učiacich sa vrátane zdrojov dištančného vzdelávania, príprava nadnárodného modulového vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy zameraného na učiacich sa (učebné plány a/alebo kvalifikácie), čím sa uľahčuje mobilita (vrátane virtuálnej mobility) učiacich sa a zamestnancov, ako aj uznávanie na regionálnej a/alebo národnej úrovni;
2. **spolupráca a partnerstvá** – vrátane prispievania k tvorbe a šíreniu nových znalostí v partnerstve s ďalšími zainteresovanými stranami; zakladanie partnerstiev medzi podnikmi a inštitúciami vzdelávania na účely učňovskej prípravy, stáží, výmeny zariadení vrátane zdrojov dištančného vzdelávania, výmen zamestnancov a učiteľov medzi spoločnosťami a centrami OVP atď.;
3. **správa a financovanie** – vrátane zabezpečovania efektívnej správy na všetkých úrovniach, na ktorých sa zapájajú príslušné zainteresované strany; plnohodnotné využívanie finančných nástrojov a finančných prostriedkov EÚ.

Neúplný zoznam aktivít v rámci týchto skupín sa uvádza vo formulári žiadosti.

Aktivity navrhované v žiadostiach o projekty by mali prinášať pridanú hodnotu a mať priamy vplyv na dosahovanie cieľov projektu.

Projekt musí obsahovať relevantné výstupy prepojené:

- s aspoň tromi aktivitami uvedenými vo formulári žiadosti v rámci **skupiny 1 – Výučba a vzdelávanie**,
- s aspoň tromi aktivitami uvedenými vo formulári žiadosti v rámci **skupiny 2 – Spolupráca a partnerstvo** a
- s aspoň dvomi aktivitami uvedenými vo formulári žiadosti v rámci **skupiny 3 – Správa a financovanie**.

Žiadateľ môže uviesť aj aktivity, ktoré sa nenachádzajú v troch uvedených skupinách. Musí sa však preukázať, že sú osobitne vhodné na účely plnenia cieľov výzvy a identifikovaných potrieb a musia tvoriť súčasť koherentného súboru aktivít a byť takto prezentované.

Centrá excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy nie sú určené na budovanie nových inštitúcií a infraštruktúry OVP od nuly (hoci ich na to možno využiť), ale sú zamerané na spájanie viacerých miestnych/regionálnych partnerov, ako sú poskytovatelia počítačného a ďalšieho OVP, inštitúcie vysokoškolského vzdelávania vrátane univerzít

aplikovaných vied a polytechniky, výskumné inštitúcie, spoločnosti, komory, sociálni partneri, vnútroštátne a regionálne orgány a rozvojové agentúry, verejné služby zamestnanosti atď.

Vyžaduje sa, aby sa v rámci projektov vo všetkých relevantných prípadoch uplatňovali mechanizmy a nástroje¹²⁴ platné pre celú EÚ.

Projekty musia obsahovať návrh dlhodobého akčného plánu postupného zavádzania výstupov projektu do praxe po skončení projektu. Tento plán musí byť založený na udržateľných partnerstvách medzi poskytovateľmi vzdelávania a odbornej prípravy a kľúčovými zainteresovanými stranami z odvetvia na príslušnej úrovni. Mal by obsahovať identifikáciu vhodných riadiacich štruktúr, ako aj plány škálovateľnosti a finančnej udržateľnosti. Tiež by sa ním mala zabezpečovať vhodná viditeľnosť a všestranné šírenie výsledkov práce platformami na úrovni EÚ, ako aj na národnej politickej úrovni, a mal by obsahovať podrobnosti o tom, ako bude prebiehať zavádzanie výsledkov na európskej, národnej a/alebo regionálnej úrovni spolu s relevantnými partnermi. V akčnom pláne musí byť zároveň uvedené, ako môžu príležitosti na financovanie z prostriedkov EÚ (napr. európske štrukturálne fondy, Európsky fond pre strategické investície, Erasmus+, COSME, sektorové programy), ako aj vnútroštátne a regionálne financovanie (a súkromné financovanie) podporiť zavádzanie projektu. Pritom by sa malo prihliadať na národné a regionálne stratégie pre inteligentnú špecializáciu.

OČAKÁVANÝ VPLYV

Očakáva sa, že postupným zriaďovaním a rozvojom európskych platform centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy sa zvýši atraktivnosť odborného vzdelávania a prípravy a zabezpečí, aby sa stali primárnym poskytovateľom riešení výziev, ktoré predstavujú rýchlo sa meniace potreby v oblasti zručností.

Keďže centrá excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy tvoria základnú súčasť vedomostného trojuholníka, čiže úzkej spolupráce medzi podnikmi, vzdelávaním a výskumom, a zohrávajú významnú úlohu v oblasti poskytovania zručností na podporu inovácie a inteligentnej špecializácie, očakáva sa, že budú zabezpečovať vysokokvalitné zručnosti a kompetencie, ktoré budú viesť ku kvalitnému zamestnaniu a kariérnym príležitostiam spĺňajúcim potreby inovačného, inkluzívneho a udržateľného hospodárstva. Týmto prístupom by sa malo zabezpečiť, aby sa v rámci OVP komplexnejšie a na základe inkluzívnejšej konceptualizácie poskytovania zručností riešili potreby v oblasti inovácie, pedagogiky, sociálnej spravodlivosti, celoživotného vzdelávania, prierezových zručností, organizačného a ďalšieho odborného vzdelávania a komunity.

Vzhľadom na to, že sú centrá excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy pevne ukotvené v regionálnych/miestnych kontextoch a zároveň fungujú na nadnárodnej úrovni, budú vytvárať pevné a odolné partnerstvá medzi komunitou OVP a sférou práce na národnej aj cezhraničnej úrovni. Tak budú môcť zabezpečovať neustálu relevantnosť poskytovania zručností a dosahovať výsledky, ktoré by bolo náročné dosiahnuť bez výmeny vedomostí a udržateľnej spolupráce.

Od individuálnych projektov sa očakáva, že sa nimi prostredníctvom rozsiahleho šírenia výstupov projektu na nadnárodnej, národnej a/alebo regionálnej úrovni a vypracovania dlhodobého akčného plánu postupného zavádzania výstupov projektu do praxe pri prihliadnutí na národné a regionálne stratégie pre inteligentnú špecializáciu zabezpečí zapojenie príslušných zainteresovaných strán z účastníckych organizácií aj mimo nich, ako aj trvajúci vplyv projektu po jeho skončení.

¹²⁴ Ako napr. EKR, EQAVET, odporúčanie Rady týkajúce sa európskeho rámca pre kvalitnú a účinnú učňovskú prípravu, odporúčanie Rady týkajúce sa kľúčových kompetencií atď.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Uplatňujú sa tieto kritériá na vyhodnotenie návrhov:

<p>Relevantnosť projektu</p> <p>(maximálny počet bodov: 35)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Prepojenie s politikou: návrhom sa zriaďuje a rozvíja platforma nadnárodnej spolupráce centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy zameraná na posilnenie excelentnosti OVP. vysvetľuje sa v ňom, ako prispeje k dosiahnutiu cieľov politických priorít, na ktoré sa vzťahuje odporúčanie Rady týkajúce sa odborného vzdelávania a prípravy (OVP) pre udržateľnú konkurencieschopnosť, sociálnu spravodlivosť a odolnosť¹²⁵, ako aj Osnabrücker deklarácia¹²⁶;• Konzistentnosť: miera, do akej návrh vychádza z analýzy primeraných potrieb; ciele sú jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky z hľadiska účastníckych organizácií aj z hľadiska danej akcie.• Inovácia: v návrhu sa zohľadňujú najmodernejšie metódy a techniky, pričom návrh vedie k inovačným výsledkom a riešeniam vo svojej oblasti všeobecne alebo v geografickom kontexte, v ktorom sa projekt realizuje (napr. obsah, dosiahnuté výstupy, použité pracovné postupy, zapojené alebo zacielené organizácie a osoby).• Regionálny rozmer: v návrhu sa preukazuje jeho integrácia a príspevok k regionálnemu rozvoju, inovácii a stratégiám pre inteligentnú špecializáciu na základe identifikácie miestnych/regionálnych potrieb a výziev.• Spolupráca a partnerstvá: miera, do akej je návrh vhodný na realizáciu pevného a odolného vzťahu na miestnej aj nadnárodnej úrovni medzi komunitou OVP a podnikmi (ktoré môžu byť zastúpené komorami alebo združeniami), v rámci ktorého ide o recipročné a vzájomne prospešné interakcie.• Európska pridaná hodnota: v návrhu sa jednoznačne preukazuje jeho pridaná hodnota na individuálnej (učiaci sa a/alebo zamestnanci), inštitucionálnej a systémovej úrovni spočívajúca vo výsledkoch, ktoré by partneri len ťažko dosiahli bez európskej spolupráce.• Internacionalizácia: v návrhu sa preukazuje, že prispieva k medzinárodnému rozmeru excelentnosti OVP, ako aj k vypracovaniu stratégií na posilnenie nadnárodnej mobility a udržateľných partnerstiev v rámci OVP.• Digitálne zručnosti: miera, do akej sa v návrhu plánujú aktivity súvisiace s rozvojom digitálnych zručností (napr. predvídanie zručností, inovačné učebné plány a metodiky výučby, usmernenia atď.).• Zelené zručnosti: miera, do akej sa v návrhu plánujú aktivity (napr. predvídanie zručností, inovačné učebné plány a metodiky výučby, usmernenia atď.) súvisiace s prechodom na obehové a ekologickejšie hospodárstvo.• Sociálny rozmer: návrh zahŕňa horizontálny záujem v rámci rôznych akcií na riešenie rozmanitosti a propagáciu spoločných hodnôt, rovnosti vrátane rodovej rovnosti, nediskriminácie a sociálnej inklúzie, a to aj v prípade osôb so špeciálnymi potrebami/s nedostatkom príležitostí.
---	--

¹²⁵

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?Uri=uriserv:OJ.C_.2020.417.01.0001.01.SLK

¹²⁶

https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

<p style="text-align: center;">Kvalita návrhu a realizácie projektu</p> <p style="text-align: center;">(maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Súdržnosť: celkovým návrhom projektu sa zabezpečuje konzistentnosť medzi cieľmi, aktivitami a navrhovaným rozpočtom projektu. Návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných aktivít a služieb na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov. Zahŕňa primerané fázy prípravy, realizácie, monitorovania, využívania, hodnotenia a šírenia výsledkov. • Metodika: kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky a jej vhodnosť na dosahovanie očakávaných výsledkov. • Riadenie: naplánované kvalitné mechanizmy riadenia. Harmonogram, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. V návrhu sa jednotlivým aktivitám pridelujú náležité zdroje. Vymedzí sa jasný súbor kľúčových ukazovateľov výkonnosti a harmonogram ich posudzovania a dosahovania. • Rozpočet: rozpočet poskytuje primerané zdroje na dosiahnutie úspechu, nie je predimenzovaný ani poddimenzovaný. • Pracovný plán: kvalita a účinnosť pracovného plánu vrátane miery, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi. • Finančná kontrola a kontrola kvality: kontrolnými opatreniami (priebežné hodnotenie kvality, partnerské hodnotenia, aktivity referenčného porovnávania atď.) a ukazovateľmi kvality sa zabezpečuje vysokokvalitná a nákladovo efektívna realizácia projektu. Problémové oblasti/riziká projektu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika. Neoddeliteľnou súčasťou projektu sú procesy odborného hodnotenia. Tieto procesy zahŕňajú nezávislé externé posúdenie kvality, ktoré sa uskutoční v polovici realizácie projektu a po jeho skončení. • Ak projekt obsahuje aktivity v rámci mobility (pre učiacich sa a/alebo zamestnancov): <ul style="list-style-type: none"> ➤ kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory, ➤ miera, do akej sú tieto aktivity primerané z hľadiska cieľov projektu a zahŕňajú primeraný počet účastníkov, ➤ kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie vzdelávacích výstupov účastníkov je v súlade s európskymi zásadami a nástrojmi na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií.
<p style="text-align: center;">Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce</p> <p style="text-align: center;">(maximálny počet bodov: 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurácia: projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom, kompetenciami, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu. • Vzostupná konvergencia: miera, do akej partnerstvo spája organizácie pôsobiace v sektore odborného vzdelávania a prípravy alebo vo sfére práce, ktoré sa nachádzajú v rôznych fázach rozvoja prístupov k excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave, a umožňuje bezproblémovú a účinnú výmenu odborných znalostí a vedomostí medzi partnermi. • Geografický rozmer: miera, do akej partnerstvo zahŕňa relevantných partnerov z rôznych geografických oblastí, ako aj miera, do akej žiadateľ odôvodnil geografické zloženie partnerstva a preukázal jeho relevantnosť pri dosahovaní cieľov centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy; ako aj miera, do akej partnerstvo zahŕňa široký a primeraný rozsah príslušných aktérov na miestnej aj regionálnej úrovni. • Zapojenie partnerských krajín: ak je to vhodné, zapojenie účastníckych organizácií z partnerských krajín predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu. • Závazok: koordinátor preukazuje vysokokvalitné riadenie, schopnosť koordinovať nadnárodné siete a vodcovstvo v zložitom prostredí; rozdelenie povinností a úloh je jasné, primerané a preukazuje záväzok a aktívny príspevok všetkých účastníckych organizácií, pokiaľ ide o využívanie ich špecifických odborných znalostí a kapacít. • Spolupráca: navrhuje sa účinný mechanizmus na zabezpečenie dobrej koordinácie, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými stranami.

<p>Vplyv (maximálny počet bodov: 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Využívanie výsledkov: v návrhu sa preukazuje, ako partneri a ostatné zainteresované strany využijú výstupy projektu. Návrh obsahuje prostriedky na meranie využívania výsledkov počas trvania projektu a aj po jeho skončení. • Šírenie výsledkov: v návrhu sa uvádza jasný plán šírenia výsledkov, ktorý obsahuje primerané ciele, aktivity, príslušný harmonogram, nástroje a kanály na zabezpečenie účinného šírenia výsledkov a prínosov smerom k zainteresovaným stranám, tvorcom politik, odborníkom v oblasti poradenstva, podnikom, mladým učiacim sa atď. počas trvania projektu a po jeho skončení; v návrhu sa uvádza aj to, ktorí partneri budú za šírenie výsledkov zodpovední. • Vplyv: v návrhu sa preukazuje potenciálny vplyv projektu: <ul style="list-style-type: none"> ➢ na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, ➢ mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. <p>Návrh obsahuje opatrenia, ako aj jasne vymedzené ciele a ukazovatele týkajúce sa monitorovania pokroku a posúdenia očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) vplyvu.</p> • Udržateľnosť: v návrhu sa vysvetľuje, ako sa bude centrum excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy zavádzať a ďalej rozvíjať. Návrh obsahuje koncepciu dlhodobého akčného plánu postupného zavádzania výstupov projektu do praxe po skončení projektu. Tento plán musí byť založený na udržateľných partnerstvách medzi poskytovateľmi vzdelávania a odbornej prípravy a kľúčovými zainteresovanými stranami z odvetvia na príslušnej úrovni. Mal by obsahovať identifikáciu primeraných štruktúr správy, ako aj plány pre škálovateľnosť a finančnú udržateľnosť vrátane identifikácie finančných prostriedkov (európskych, vnútroštátnych a súkromných) na zabezpečenie dlhodobu udržateľného dosahovania výsledkov a prínosov.
--	--

O finančnej podpore žiadosti sa uvažuje len vtedy, ak získa aspoň **70 bodov** (z celkových 100 bodov), pričom sa prihliada aj na dosiahnutie požadovaného minimálneho počtu bodov na úspešnosť v prípade každého zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov: aspoň 18 bodov v kategórii Relevantnosť projektu; aspoň 13 bodov v kategórii Kvalita návrhu a realizácie projektu a 11 bodov v kategóriách Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a Vplyv. V prípadoch *ex aequo* sa uprednostnia projekty s najvyšším počtom bodov získaných v rámci kritéria Relevantnosť projektu a potom kritéria Vplyv.

Vo všeobecnosti a v rámci obmedzení vyplývajúcich z existujúcich vnútroštátnych a európskych právnych rámcov platí, že výsledky by sa mali sprístupniť ako **otvorené vzdelávacie zdroje**, ako aj na príslušných odborných a sektorových platformách alebo na platformách príslušných orgánov. V návrhu sa opíše spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných údajov, materiálov, dokumentov, ako aj audiovizuálnej aktivity a aktivity na sociálnych médiách prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Udeľujúci orgán stanoví jednorazovú platbu každého grantu na základe návrhu, výsledku hodnotenia, mier financovania a maximálnej výšky grantu stanovenej vo výzve.

Maximálna výška grantu EÚ na jeden projekt predstavuje
4 milióny EUR.

Stanovenie jednorazovej platby na projekt

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

- a) prijímateľ/prijímatelia by mal/mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.);
- b) návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka;
- c) žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie jednorazovej platby, z ktorého bude zrejмый podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu);
- d) do opísaných nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania. Hodnota jednorazovej platby bude obmedzená maximálne na 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po hodnotení.

Parametre grantu (maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.) sa stanovujú v zmluve o grante.

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Viac informácií sa nachádza vo vzorovej zmluve o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal).

UČITEĽSKÉ AKADÉMIE PROGRAMU ERASMUS+

V uznesení Rady z roku 2019 o ďalšom rozvoji **európskeho vzdelávacieho priestoru**¹²⁷ sa vyzýva Komisia, aby „vyvíjala nové spôsoby odbornej prípravy a podpory kompetentných, motivovaných a vysokokvalifikovaných učiteľov, školiteľov, pedagógov a vedúcich pracovníkov škôl a podporovala ich kontinuálny profesijný rozvoj a vysokokvalitné vzdelávanie učiteľov založené na výskume“.¹²⁸¹²⁹ Na európskom samite o vzdelávaní v roku 2019 sa zdôraznila aj mimoriadna dôležitosť učiteľov a identifikovala ich úloha v konzultáciách o budúcom rámci spolupráce ako jedna z najdôležitejších tém, ktoré sa majú riešiť v rámci spolupráce na úrovni EÚ.

V záveroch Rady o európskych učiteľoch a školiteľoch pre budúcnosť z mája 2020¹³⁰ sa opätovne zdôrazňuje úloha učiteľov ako základných kameňov európskeho vzdelávacieho priestoru a vyzýva sa na ďalšiu podporu rozvoja kariéry a kompetencií učiteľov, ako aj na zabezpečenie dobrých podmienok vo všetkých fázach ich kariéry. V záveroch sa takisto zdôrazňujú prínosy mobility učiteľov a potreba začlenenia mobility do počiatočného a ďalšieho vzdelávania učiteľov. Okrem toho sa v záveroch Komisia vyzýva, aby intenzívnejšie podporovala spoluprácu medzi poskytovateľmi vzdelávania učiteľov pri kontinuálnom profesijnom rozvoji učiteľov.

V oznámení Komisie z roku 2020 o vytvorení európskeho vzdelávacieho priestoru do roku 2025¹³¹ sa uznáva kľúčová úloha učiteľov a školiteľov a stanovuje sa v ňom vízia vysoko kompetentných a motivovaných pedagógov, ktorí môžu využívať širokú škálu možností podpory a profesionálneho rozvoja počas celej svojej rozmanitej kariéry. Komisia navrhuje niekoľko akcií na riešenie problémov, ktorým učiteľské povolanie v súčasnosti čelí, vrátane plánu na zriadenie učiteľských akadémií programu Erasmus+.

V akčnom pláne Komisie pre digitálne vzdelávanie (2021 – 2027)¹³² sa zdôrazňuje potreba zabezpečiť, aby všetci učelia a školitelia mali potrebné kompetencie na to, aby s dôverou, účinne a kreatívne využívali technológie, a boli tak schopní zapojiť a motivovať svojich študentov, ako aj zabezpečiť, aby si všetci študenti rozvíjali svoje digitálne kompetencie potrebné pri vzdelávaní, živote a práci v čoraz digitalizovanejšom svete.

Všetky krajiny EÚ vyjadrili túžbu **zatraktívniť** túto profesiu: v krajinách EÚ, ktoré sa zúčastňujú na prieskume TALIS organizácie OECD, si v priemere menej ako 20 % učiteľov v nižšom sekundárnom vzdelávaní myslí, že ich profesia je v spoločnosti cenená. Problémom je **starnutie** učiteľov a odborných pedagogických pracovníkov, pretože nadchádzajúce vlny odchodu do dôchodku môžu spôsobiť nedostatok tejto pracovnej sily v krajine. V **Monitore vzdelávania a odbornej prípravy 2019**¹³³ sa takisto uvádza, že množstvo európskych krajín čelí **závažnému nedostatku učiteľov**, a to buď všeobecne, alebo v konkrétnych predmetoch, ako je biológia, ale aj v konkrétnych profiloch, napr. pri výučbe žiakov so špeciálnymi potrebami.

Napriek širokej ponuke možností kontinuálneho profesijného rozvoja učiteľa v rámci prieskumu TALIS organizácie OECD **stále uvádzajú nedostatočné príležitosti na profesijný rozvoj**. **Mobilita** ešte stále nie je, napriek svojim prínosom, účinne začlenená do vzdelávania učiteľov, a to v dôsledku množstva praktických prekážok, ktoré by sa mali odstrániť jednotnejšími politikami.

¹²⁷ <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/st-13298-2019-init/en/pdf>.

¹²⁸ Monitor vzdelávania a odbornej prípravy 2019, s. 28.

¹²⁹ 8. Novembra 2019, 13298/19, <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/st-13298-2019-init/sk/pdf>.

¹³⁰ <https://www.consilium.europa.eu/media/44115/st08269-en20.pdf>.

¹³¹ https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/eea-communication-sept2020_en.

¹³² https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_sk.

¹³³ https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/education-and-training-monitor-2019-executive-summary_en.

Učiteľské akadémie programu Erasmus+ riešia tieto problémy, dopĺňajú ďalšie úsilie vynakladané na vytvorenie vzdelávacieho priestoru a pomáhajú prenášať výsledky **do tvorby vnútroštátnych a regionálnych politík, čím sa v konečnom dôsledku zabezpečuje vzdelávanie učiteľov a podpora škôl**. Učiteľské akadémie vychádzajú z inovácií a účinných postupov, ktoré existujú v oblasti národného vzdelávania učiteľov a európskej spolupráce, a ďalej ich rozvíjajú. Osobitná pozornosť sa bude venovať šíreniu a využívaniu účinných postupov v jednotlivých krajinách a medzi poskytovateľmi vzdelávania učiteľov, ako aj zabezpečovaniu spätnej väzby a vplyvu aj na úrovni politiky.

CIELE AKCIE

všeobecným cieľom tejto akcie je vytvorenie európskych partnerstiev poskytovateľov vzdelávania a odbornej prípravy učiteľov na účely zriadenia učiteľských akadémii programu Erasmus+, ktoré budú rozvíjať európsky a medzinárodný rozmer vo vzdelávaní učiteľov. Tieto akadémie budú podporovať viacjazyčnosť a kultúrnu rozmanitosť, rozvíjať vzdelávanie učiteľov v súlade s prioritami EÚ v politike vzdelávania a prispievať k dosahovaniu cieľov európskeho vzdelávacieho priestoru.

Učiteľské akadémie programu Erasmus+ budú plniť tieto ciele:

- prispievať k zlepšovaniu politík a postupov v oblasti vzdelávania učiteľov v Európe vytváraním sietí a spoločenstiev praxe v oblasti vzdelávania učiteľov, v ktorých sa spájajú poskytovatelia počiatočného vzdelávania učiteľov (počiatočná príprava budúcich učiteľov) a poskytovatelia kontinuálneho profesijného rozvoja (zvyšovanie kvalifikácie), ďalšie príslušné subjekty ako združenia učiteľov, ministerstvá a zainteresované strany, s cieľom vypracúvať a testovať stratégie a programy odborného vzdelávania, ktoré sú účinné, prístupné a prenosné do iných kontextov,
- posilňovať **európsky rozmer** a internacionalizáciu vzdelávania učiteľov prostredníctvom inovačnej a praktickej spolupráce s pedagógmi učiteľov a učiteľmi v iných európskych krajinách a výmeny skúseností v oblasti ďalšieho rozvoja vzdelávania učiteľov v Európe. Táto spolupráca je zameraná na riešenie kľúčových priorít Európskej únie, ako sú vzdelávanie v digitálnom svete, udržateľnosť, spravodlivosť a inklúzia, a to aj prostredníctvom ponuky kurzov, vzdelávacích modulov a ďalších vzdelávacích príležitostí pre učiteľov venovaných týmto témam,
- spoločne vypracúvať a testovať rôzne modely **mobility (virtuálna, fyzická a zmiešaná)** v oblasti počiatočného vzdelávania učiteľov a v rámci kontinuálneho profesijného rozvoja učiteľov s cieľom zlepšiť kvalitu a počet mobilit, ako aj začleniť mobilitu do poskytovania vzdelávania učiteľov v Európe,
- rozvíjať **udržateľnú spoluprácu** medzi poskytovateľmi vzdelávania učiteľov, ktorá má vplyv na kvalitu vzdelávania učiteľov v Európe, s cieľom zabezpečiť poznatky na vypracovanie politík v oblasti vzdelávania učiteľov na európskej aj národnej úrovni.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov učiteľských akadémii programu Erasmus+ sú oprávnené na získanie grantu v rámci programu Erasmus+ vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

<p>Kto môže požiadať o grant?</p>	<p>Žiadateľom môže byť každá organizácia uznaná na vnútroštátnej úrovni (s uvedenými prvkami účastníckej organizácie) a zriadená v programovej krajine. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.</p>
--	---

<p>Ktoré druhy organizácií sú oprávnené na účasť na projekte?</p>	<p>Zapojiť sa môžu tieto organizácie zriadené v programových krajinách (pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu), a to ako plnoprávni partneri alebo pridružení partneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ inštitúcie vzdelávania učiteľov (vysoké školy, inštitúty, univerzity poskytujúce počiatočné vzdelávanie učiteľov a/alebo kontinuálny profesijný rozvoj) pre učiteľov na úrovni ISCED 1 až 3 vrátane učiteľov odborného vzdelávania a prípravy, ▪ ministerstvá alebo podobné verejné subjekty zodpovedné za politiky školského vzdelávania, ▪ verejné (miestne, regionálne alebo národné) a súkromné orgány zodpovedné za vypracovanie politík a ponúk možností v oblasti vzdelávania učiteľov, ako aj za stanovenie noriem pre kvalifikácie učiteľov, ▪ združenia učiteľov alebo iní uznaní poskytovatelia vzdelávania učiteľov a kontinuálneho profesijného rozvoja, ▪ orgány zodpovedné za vzdelávanie a odbornú prípravu učiteľov a dohľad nad ich kontinuálnym profesijným rozvojom a kvalifikáciami, ▪ školy spolupracujúce s poskytovateľmi vzdelávania učiteľov s cieľom umožniť praktickú odbornú prípravu v rámci vzdelávania učiteľov, ▪ iné školy (od základných škôl po počiatočné OVP) alebo iné organizácie (napr. mimovládne organizácie, združenia učiteľov) relevantné pre projekt.
<p>Počet a profil účastníckych organizácií</p>	<p>Učiteľská akadémia programu Erasmus+ musí pozostávať aspoň z troch plnoprávných partnerov z minimálne troch programových krajín (z ktorých musia byť aspoň dve členskými štátmi EÚ), pričom sa na nich zúčastňujú:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspoň dvaja vnútroštátne uznání poskytovatelia počiatočného vzdelávania učiteľov z dvoch rôznych programových krajín a • aspoň jeden vnútroštátne uznáný poskytovateľ kontinuálneho profesijného rozvoja (ďalšej odbornej prípravy) pre učiteľov. <p>Okrem toho sa musí na partnerstvách zúčastňovať aspoň jedna škola praxe alebo odbornej prípravy ako plnoprávny alebo pridružený partner.</p> <p>Na partnerstve sa môžu ako plnoprávni alebo pridružení partneri zúčastňovať aj ďalšie organizácie s príslušnými odbornými znalosťami v oblasti vzdelávania učiteľov a/alebo orgány, ktoré stanovujú normy, kvalifikácie alebo zabezpečujú kvalitu vzdelávania učiteľov.</p>
<p>Miesto aktivít</p>	<p>Všetky aktivity učiteľských akadémií programu Erasmus+ sa musia realizovať v programových krajinách.</p>
<p>Trvanie projektu</p>	<p>3 roky</p>
<p>Kde podať žiadosť?</p>	<p>Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2021-PEX-TEACH-ACA</p>
<p>Kedy podať žiadosť?</p>	<p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 7. septembra do 17:00:00 h (bruselského času).</p>

Žiadajúce organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Každá učiteľská akadémia programu Erasmus+ realizuje súdržný a komplexný súbor aktivít, ako sú:

- spolupráca a zriaďovanie **sietí a spoločenstiev praxe** s poskytovateľmi vzdelávania učiteľov, združeniami učiteľov, verejnými organizáciami zapojenými do vzdelávania učiteľov a ďalšími príslušnými subjektmi s cieľom

vytvárania inovačných stratégií a programov počítačného a kontinuálneho profesijného rozvoja pre učiteľov a školy,

- vypracúvanie a realizácia spoločných, inovačných a účinných **vzdelávacích modulov** v oblasti vzdelávania učiteľov a učiteľských kompetencií, ktoré sa týkajú výziev a/alebo nových pedagogických záležitostí spoločného záujmu. Riešia sa nimi rôzne potreby **študentov učiteľstva** (v rámci ich počítačného vzdelávania) a **slúžiacich učiteľov** (v rámci kontinuálneho profesijného rozvoja),
- **vypracovanie spoločnej ponuky vzdelávania s výrazným európskym rozmerom**, ktorá obsahuje aktivity v rámci mobility vo všetkých jej formách, zavádzanie (napr.) letných škôl, študijné návštevy pre študentov a učiteľov, ako aj iné formy spolupráce medzi školami na fyzickej aj virtuálnej úrovni,
- identifikovanie účinných spôsobov odstraňovania prekážok mobility a stanovenie podmienok vrátane praktických opatrení a uznávania vzdelávania s cieľom zvýšiť počet mobilít, zlepšiť ich kvalitu a začleniť ich ako neoddeliteľnú súčasť ponuky počítačného a ďalšieho vzdelávania učiteľov,
- zapájanie škôl, a najmä **škôl odbornej prípravy**, do experimentovania a výmen inovačných nových spôsobov výučby (a to aj pre dištančné a zmiešané prístupy k výučbe a vzdelávaniu),
- realizácia, v súlade s cieľmi tejto výzvy, štúdie, výskumov a/alebo prieskumov alebo zostavenie súborov účinných postupov na vypracovanie zhrnutí, diskusných dokumentov, odporúčaní atď. na stimulovanie diskusie a zabezpečenie podkladov na vypracovanie politík v oblasti vzdelávania učiteľov,
- podpora a uprednostňovanie existujúcich nástrojov programu Erasmus+, ako sú **eTwinning a School Education Gateway**, v oblasti virtuálnej mobility, spolupráce, komunikácie na účely testovania a výmeny výsledkov.

OČAKÁVANÝ VPLYV

Od rozvoja učiteľských akadémií programu Erasmus+ sa očakáva **zatraktívnenie** učiteľskej profesie a **zabezpečenie vysokokvalitného počítačného vzdelávania a kontinuálneho profesijného rozvoja** učiteľov, pedagógov a vedúcich pracovníkov škôl.

Učiteľské akadémie programu Erasmus+ by mali **posilniť európsky rozmer a internacionalizáciu vzdelávania učiteľov** prostredníctvom vytvárania európskych partnerstiev poskytovateľov vzdelávania a odbornej prípravy učiteľov. Úzka spolupráca medzi príslušnými subjektmi v celej Európe predpokladá inovačnú európsku spoluprácu a dôkladné vypracovanie politík a postupov v oblasti vzdelávania učiteľov, ktoré vychádzajú z existujúcich inovácií a účinných postupov v rámci vnútroštátnych systémov vzdelávania učiteľov a zo spoločnej ponuky vzdelávania pripravovanej pre zúčastnených učiteľov. Týmto prístupom by sa malo zabezpečiť, aby sa v Európe **mobilita stala neoddeliteľnou súčasťou poskytovania vzdelávania učiteľov**, a to tak, že sa odstránia aktuálne prekážky mobility a stanovia podmienky pre úspešné stratégie a programy mobility.

Učiteľské akadémie programu Erasmus+ budú fungovať na národnej a európskej úrovni a vytvoria pevné a udržateľné partnerstvá medzi poskytovateľmi počítačného vzdelávania učiteľov a kontinuálneho profesijného rozvoja. Budú zabezpečovať užšiu spoluprácu medzi poskytovateľmi vzdelávania učiteľov, čím umožnia pokrok smerom k vytvoreniu **štrukturálnych partnerstiev a spoločných programov medzi inštitúciami**. Učiteľské akadémie programu Erasmus+ budú teda zabezpečovať účinný počítačový a kontinuálny profesijný rozvoj vysokej kvality a dosahovať výsledky, ktoré by bolo náročné dosiahnuť bez výmeny vedomostí a účinnej spolupráce.

Od projektov sa očakáva, že sa nimi prostredníctvom najrôznejších kanálov šírenia výstupov projektu na nadnárodnej, národnej a/alebo regionálnej úrovni a vypracovania dlhodobého akčného plánu postupného zavádzania výstupov projektu do praxe zabezpečí zapojenie príslušných zainteresovaných strán z účastníckych organizácií aj mimo nich, ako aj trvalý vplyv projektu po jeho skončení.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

<p>Relevantnosť projektu</p> <p>(maximálny počet bodov: 35)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prepojenie s politikou: miera, do akej sa návrh zaoberá nadväzovaním a rozvojom európskych partnerstiev poskytovateľov vzdelávania a odbornej prípravy učiteľov zameraných na zriaďovanie učiteľských akadémií programu Erasmus+ s ponukou inovačného vzdelávania pre učiteľov. • Konzistentnosť: miera, do akej návrh vychádza z analýzy primeraných potrieb, jasne vymedzených a realistických cieľov, a miera, do akej sa v ňom riešia problémy významné pre účastnícke organizácie aj akciu. • Inovačný prístup: v návrhu sa zohľadňujú najmodernejšie metódy a techniky, pričom návrh vedie k inovačným výsledkom a riešeniam vo svojej oblasti všeobecne alebo v geografickom kontexte, v ktorom sa projekt realizuje (napr. obsah, dosiahnuté výstupy, použité pracovné postupy, zapojené alebo zacielené organizácie a osoby). • Spolupráca a partnerstvá: miera, do akej je návrh vhodný na vytvorenie úzkeho a stabilného vzťahu na miestnej, národnej aj nadnárodnej úrovni medzi poskytovateľmi počiatočného vzdelávania učiteľov (počiatočná príprava budúcich učiteľov) a poskytovateľmi kontinuálneho profesijného rozvoja (zvyšovanie kvalifikácie), ktorý by umožňoval recipročné a vzájomne prospešné interakcie. • Európska pridaná hodnota: v návrhu sa jednoznačne preukazuje jeho pridaná hodnota na individuálnej (učiaci sa a/alebo zamestnanci), inštitucionálnej a systémovej úrovni spočívajúca vo výsledkoch, ktoré by bolo pre partnerov náročné dosiahnuť bez európskej spolupráce. v návrhu sa využívajú a propagujú existujúce nástroje na spoluprácu, komunikáciu v oblasti výsledkov a na ich testovanie a výmenu na úrovni EÚ, ako sú eTwinning a School Education Gateway. • Internacionalizácia: v návrhu sa preukazuje, že prispieva k medzinárodnému rozmeru vzdelávania učiteľov vrátane prípravy spoločných modelov mobility (virtuálnej, fyzickej a zmiešanej) a inej ponuky vzdelávania pri počiatočnom vzdelávaní a kontinuálnom profesijnom rozvoji učiteľov. • Digitálne zručnosti: miera, do akej sa v návrhu plánujú aktivity súvisiace s rozvojom digitálnych zručností (napr. zostavenie inovačných učebných plánov a metodík výučby, účinné vzdelávacie moduly atď.). • Zelené zručnosti: miera, do akej sa v návrhu plánujú aktivity (napr. inovačné učebné plány a metodiky výučby, účinné vzdelávacie moduly atď.) súvisiace s európskymi prioritami v oblasti environmentálnej udržateľnosti a s prechodom na obehové a ekologickejšie hospodárstvo. • Sociálny rozmer: návrh zahŕňa horizontálny záujem v rámci rôznych akcií na riešenie rozmanitosti a propagáciu spoločných hodnôt, rovnosti, nediskriminácie a sociálnej inklúzie, a to aj v prípade osôb so špeciálnymi potrebami/s nedostatkom príležitostí a ľudí pôsobiacich vo viacjazyčnom a multikultúrnom prostredí. • Rodová citlivosť: miera, do akej sa návrh zaoberá rodovou rovnosťou a pomáha hľadať riešenia na účinné posilnenie školskej výučby zohľadňujúcej rodové hľadisko.
---	--

<p>Kvalita návrhu a realizácie projektu</p> <p>(maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Súdržnosť: celkovým návrhom projektu sa zabezpečuje konzistentnosť medzi cieľmi, aktivitami a navrhovaným rozpočtom projektu. Návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných aktivít a služieb na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov. • Metodika: kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky a jej vhodnosť na dosahovanie očakávaných výsledkov. • Štruktúra: zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane primeraných fáz prípravy, realizácie, monitorovania, využívania, hodnotenia a šírenia výsledkov. • Riadenie: naplánované kvalitné mechanizmy riadenia. Harmonogram, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. V návrhu sa pridelujú jednotlivým aktivitám náležité zdroje. • Rozpočet: rozpočet poskytuje primerané zdroje na dosiahnutie úspechu, nie je predimenzovaný ani poddimenzovaný. • Riadenie rizík: problémové oblasti/riziká projektu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika. • Zabezpečenie kvality: sú primerane zavedené kontrolné opatrenia (priebežné hodnotenie kvality, partnerské hodnotenia, aktivity referenčného porovnávania atď.). • Monitorovacie nástroje: sú stanovené ukazovatele na zabezpečenie vysokokvalitnej a nákladovo efektívnej realizácie projektu.
<p>Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce</p> <p>(maximálny počet bodov: 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurácia: projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom, kompetenciami, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu. • Vzostupná konvergencia: miera, do akej partnerstvo zriaďuje siete a spoločenstvá praxe s poskytovateľmi vzdelávania učiteľov, subjektmi verejného sektora zapojenými do vzdelávania učiteľov a ďalšími relevantnými aktérmi a umožňuje účinnú výmenu odborných znalostí a vedomostí medzi týmito partnermi. • Geografický rozmer: miera, do akej partnerstvo zahŕňa relevantných partnerov z rôznych geografických oblastí, ako aj miera, do akej žiadateľ odôvodnil geografické zloženie partnerstva a preukázal jeho relevantnosť pri dosahovaní cieľov učiteľských akadémií programu Erasmus+; ako aj miera, do akej partnerstvo zahŕňa široký a primeraný rozsah príslušných aktérov na miestnej aj regionálnej úrovni. • Virtuálna spolupráca a mobilita: miera, do akej je spolupráca prepojená na existujúce nástroje programu Erasmus+, ako sú eTwinning a School Education Gateway. • Závazok: rozdelenie povinností a úloh je jasné, primerané a preukazuje záväzok a aktívny príspevok všetkých účastníckych organizácií, pokiaľ ide o využívanie ich špecifických odborných znalostí a kapacít. • Úlohy: koordinátor preukazuje vysokokvalitné riadenie, schopnosť koordinovať nadnárodné siete a vodcovstvo v zložitom prostredí; jednotlivé úlohy sa pridelujú na základe osobitných praktických alebo odborných znalostí jednotlivých partnerov. • Spolupráca: navrhuje sa účinný mechanizmus na zabezpečenie dobrej koordinácie, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými stranami.

<p>Vplyv</p> <p>(maximálny počet bodov: 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Využívanie výsledkov: v návrhu sa preukazuje, ako partneri a ostatné zainteresované strany využijú výstupy projektu. Návrh obsahuje prostriedky na meranie využívania výsledkov počas trvania projektu a aj po jeho skončení. • Šírenie výsledkov: v návrhu sa uvádza jasný plán šírenia výsledkov, ktorý obsahuje primerané ciele, aktivity, príslušný harmonogram, nástroje a kanály na zabezpečenie účinného šírenia výsledkov a prínosov smerom k zainteresovaným stranám, tvorcom politik, poskytovateľom vzdelávania učiteľov, subjektom verejného sektora atď. počas trvania projektu a po jeho skončení; v návrhu sa takisto uvádza, ktorí partneri budú zodpovedať za šírenie výsledkov, a preukazujú sa ich príslušné skúsenosti, ktoré majú so šírením výsledkov aktivít; v návrhu sa stanovujú prostriedky používané na šírenie výsledkov, pričom sa uprednostňujú nástroje programu Erasmus+, ako sú eTwinning a School Education Gateway. • Vplyv: v návrhu sa preukazuje potenciálny vplyv projektu: <ul style="list-style-type: none"> • na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, • mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. <p>Návrh obsahuje opatrenia, ako aj ciele a ukazovatele týkajúce sa monitorovania pokroku a posúdenia očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) vplyvu.</p> • Udržateľnosť a ďalšie vzdelávanie: v návrhu sa vysvetľuje, ako sa budú učiteľské akadémie programu Erasmus+ zavádzať a ďalej rozvíjať. Návrh obsahuje koncepciu dlhodobého akčného plánu postupného zavádzania výstupov projektu do praxe po skončení projektu. Tento plán musí byť založený na udržateľných partnerstvách medzi poskytovateľmi počiatočného vzdelávania učiteľov (počiatočná príprava budúcich učiteľov) a poskytovateľmi kontinuálneho profesijného rozvoja (zvyšovanie kvalifikácie). Mal by obsahovať identifikáciu primeraných štruktúr správy, ako aj plány pre škálovateľnosť a finančnú udržateľnosť vrátane identifikácie finančných prostriedkov (európskych, vnútroštátnych a súkromných) na zabezpečenie dlhodobého udržateľného dosahovania výsledkov a prínosov.
---	--

O finančnej podpore žiadosti sa uvažuje len vtedy, ak získa aspoň 60 bodov (z celkového počtu 100 bodov), pričom sa prihliada aj na dosiahnutie požadovaného minimálneho počtu bodov na úspešnosť v prípade každého zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov: aspoň 18 bodov v kategórii Relevantnosť projektu; 13 bodov v kategórii Kvalita návrhu a realizácie projektu a 11 bodov v kategóriách Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a Vplyv. V prípadoch ex aequo sa uprednostnia projekty s najvyšším počtom bodov získaných v rámci kritéria Relevantnosť projektu a potom kritéria Vplyv.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Grant EÚ bude príspevkom k skutočným nákladom na projekt (model financovania skutočných nákladov). Počítajú sa iba oprávnené náklady a tie náklady, ktoré prijímateľ skutočne vynaložil pri realizácii projektu (nie rozpočtové náklady).

Maximálna výška grantu EÚ na jeden projekt predstavuje 1,5 milióna EUR.

Okrem toho

- sa podrobné parametre grantu pevne stanovujú v zmluve o grante,
- finančný príspevok z EÚ nemôže presiahnuť 80 % celkových oprávnených nákladov,
- udelený grant môže byť nižší ako požadovaná suma.

Viac informácií sa nachádza vo vzorovej zmluve o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal).

AKCIE ERASMUS MUNDUS

Akcie Erasmus Mundus tvoria:

- **Skupina 1: spoločné magisterské/inžinierske/doktorské študijné programy Erasmus Mundus (EMJM) a**
- **Skupina 2: opatrenia na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus (EMDM).**

Táto akcia je zameraná na posilnenie excelentnosti a celosvetovej internacionalizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom študijných programov (na druhom stupni), ktoré spoločne realizujú a spoločne uznávajú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v Európe, a je otvorená aj inštitúciám v iných krajinách sveta.

Spoločný magisterský/inžiniersky/doktorský študijný program Erasmus Mundus a opatrenia na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus predstavujú dve samostatné skupiny. Nevyžaduje sa realizovať opatrenia na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus pred spoločným magisterským/inžinierskym/doktorským študijným programom Erasmus Mundus. Udelenie grantu na opatrenia na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus automaticky neznamená financovanie spoločných magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov Erasmus Mundus (ďalej aj „EMJM“) a dokončenie projektu opatrení na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus nepredstavuje kritérium na vyhodnotenie návrhov na EMJM.

Skupina 1: Spoločné magisterské/inžinierske/doktorské študijné programy Erasmus Mundus (EMJM)

V rámci spoločných magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov Erasmus Mundus ¹³⁴sa podporujú vysokointegrované nadnárodné magisterské/inžinierske/doktorské študijné programy, ktoré realizuje medzinárodné konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín sveta, prípadne iní pedagogickí a/alebo nepedagogickí partneri so špecifickými odbornými znalosťami a záujmom o dotknuté študijné/profesionálne oblasti.

Spoločné magisterské/inžinierske/doktorské študijné programy Erasmus Mundus predstavujú programy excelentnosti, ktoré by mali prispievať k integrácii a internacionalizácii európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania. Špecifickosť spoločných magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov Erasmus Mundus spočíva vo vysokom stupni spojenia/integrácie účastníckych inštitúcií a excelentnosti ich akademického obsahu.

CIELE AKCIE SPOLOČNÉ MAGISTERSKÉ/INŽINIERSKE/DOKTORSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS

Akcia spoločné magisterské/inžinierske/doktorské študijné programy Erasmus Mundus sa zameriava na zatriktívnenie a posilnenie excelentnosti európskeho vysokoškolského vzdelávania vo svete a prilákanie talentov do Európy prostredníctvom kombinácie:

- i) inštitucionálnej spolupráce na akademickú úroveň s cieľom ukázať európsku excelentnosť v oblasti vysokoškolského vzdelávania a

¹³⁴ Úroveň 7 Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania ISCED 2011.

- ii) individuálnej mobility všetkých študentov, ktorí sa na akcii zúčastňujú, podporovanej štipendiami financovanými z prostriedkov EÚ v prípade žiadostí najlepších študentov.

**KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA SPOLOČNÝCH
MAGISTERSKÝCH/INŽINIERSKÝCH/DOKTORSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV ERASMUS MUNDUS**

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov spoločných magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov Erasmus Mundus sú oprávnené na získanie grantu v rámci programu Erasmus vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

<p>Kto môže požiadať o grant?</p>	<p>Žiadosť môže podať každá oprávnená účastnícka inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v programovej alebo partnerskej krajine.</p>
<p>Ktoré druhy organizácií sú oprávnené na účasť na projekte?</p>	<p>Účastníckou organizáciou môže byť každá verejná alebo súkromná organizácia spolu s prípadnými prepojenými subjektmi zriadená v programovej krajine alebo v partnerskej krajine, ktorá priamo a aktívne prispieva k poskytovaniu spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu Erasmus Mundus.</p> <p>Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v programovej krajine musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie, musia sa však zaviazat', že budú dodržiavať jej zásady.</p> <p>Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré sú plnoprávnym partnerom, musia vo fáze podania žiadosti preukázať, že splnili požiadavky v rámci svojej jurisdikcie na externé zabezpečenie kvality (napr. akreditácia alebo hodnotenie) pre spoločný program. To môže i) byť buď výsledkom úspešného zavedenia európskeho prístupu na zabezpečenie kvality spoločných programov (ak to vnútroštátne právne predpisy umožňujú); ii) môže to vychádzať z konkrétnej akreditácie na spoločný program alebo jeho hodnotenia; iii) alebo z jednotlivých vnútroštátnych prvkov, na základe ktorých sa spoločné magisterské/inžinierske/doktorské študijné programy Erasmus Mundus zostavujú.</p> <p>Okrem toho sa do spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu Erasmus Mundus môžu zapojiť aj pridružení partneri (nepovinné). Tieto organizácie nepriamo prispievajú k vykonávaniu osobitných úloh/aktivít a/alebo podporujú šírenie a udržateľnosť spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu Erasmus Mundus. Takýto príspevok môže byť napríklad vo forme prenosu znalostí a zručností, poskytnutia doplnkových kurzov alebo podpory možností z hľadiska dočasného pracovného pridelenia alebo pracovnej stáže. Z hľadiska oprávnenosti a správy zmlúv sa nepovažujú za prijímateľov financovania v rámci programu.</p>
<p>Počet a profil účastníckych organizácií</p>	<p>Spoločný magisterský/inžiniersky/doktorský študijný program Erasmus Mundus zahŕňa aspoň tri inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré sú plnoprávnymi partnermi, a musia pochádzať z troch rôznych krajín, z ktorých aspoň dve musia byť programovými krajinami.</p>

<p>Oprávnení účastníci</p>	<p>Do spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu Erasmus Mundus na druhom stupni vysokoškolského štúdia sa prijímajú študenti, ktorí získali prvý vysokoškolský titul alebo preukážu uznávanú rovnocennú úroveň vzdelania podľa vnútroštátnych právnych predpisov a postupov v krajinách/inštitúciách, ktoré udeľujú diplom.</p> <p>Študenti, ktorí predtým získali štipendium v rámci spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu Erasmus Mundus, nie sú oprávnení žiadať o ďalšie štipendium v rámci EMJM.</p> <p>Štipendiá v rámci spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu Erasmus Mundus sa môžu ponúkať študentom z ktoréhokoľvek regiónu sveta. Konzorciá by však mali zabezpečiť geografickú rovnováhu, t. j. uchádzačom s rovnakou štátnou príslušnosťou možno udeliť maximálne 10 % z celkového počtu štipendií udeľovaných počas realizácie projektu (toto pravidlo sa nevzťahuje na prípadné doplňujúce štipendiá pre cieľové regióny sveta).</p>
<p>Prípadné miesto (miesta) aktivít</p>	<p>Spoločné magisterské/inžinierske/doktorské študijné programy Erasmus Mundus obsahujú povinnú fyzickú mobilitu všetkých študentov zapísaných do týchto programov (bez ohľadu na to, či ide o štipendistov spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu Erasmus Mundus), ktorá pozostáva z minimálne dvoch študijných pobytov dvoch krajinách, z ktorých aspoň jedna musí byť programovou krajinou. Tieto dve krajiny sa musia líšiť od krajiny pobytu, ktorú študent uviedol pri zápise. Obidva tieto povinné študijné pobyty musia zodpovedať nárokom aspoň jedného akademického semestra (30 kreditov systému ECTS alebo ich ekvivalent).</p> <p>Všetky časti štúdia v rámci magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu sa musia realizovať v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania, ktoré sú plnoprávnymi partnermi, alebo pod ich priamym dohľadom.</p> <p>Povinné obdobia mobility nemôžu byť nahradené virtuálnou mobilitou (dištančným vzdelávaním).</p>
<p>Trvanie projektu (a prípadne aktivity)</p>	<p>Konzorcium získa zmluvu o grante na šesť akademických rokov na financovanie aspoň štyroch edícií magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu, z ktorých každá trvá jeden až dva akademické roky (60, 90 alebo 120 kreditov systému ECTS).</p> <p>O predĺženie v minulosti financovaných spoločných magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov Erasmus Mundus (EMJMD a EMJM) je možné požiadať najskôr rok pred uplynutím platnosti zmluvy. Za žiadnych okolností sa dve edície magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu financované prostredníctvom dvoch rôznych zmlúv o grante nesmú začínať v rovnakom akademickom roku.</p> <p>Štipendium sa udeľuje na denné štúdium a bude pokrývať celý čas trvania magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu (t. j. 12, 18, 24 mesiacov). Čas poskytovania štipendia sa skracuje v prípade uznania predchádzajúceho vzdelania (s minimálnym časom trvania štipendia jeden akademický rok).</p> <p>Prvá generácia zapísaných študentov by mala začať štúdium najneskôr v akademickom roku nasledujúcom po roku výberu projektu.</p>

Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru. Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2021-PEX-EMJM-MOB
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 26. mája do 17:00:00 h (bruselského času) .

Žiadajúce organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Spoločné magisterské/inžinierske/doktorské študijné programy Erasmus Mundus majú spĺňať tieto požiadavky:

1. Mali by obsahovať **spoločne navrhnuté a plne integrované učebné plány** zodpovedajúce Štandardom na zabezpečovanie kvality spoločných programov v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania¹³⁵ platným k dátumu podania žiadosti o spoločný magisterský/inžiniersky/doktorský študijný program Erasmus Mundus (pozri prílohu). Tieto štandardy sa týkajú všetkých kľúčových aspektov spoločných programov v oblasti spoločného návrhu, realizácie, výsledkov a zabezpečenia kvality.

Okrem štandardov na zabezpečovanie kvality spoločných programov sa v spoločných magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programoch Erasmus Mundus kladie dôraz na tieto spoločné/všeobecné postupy realizácie:

- spoločné požiadavky na prijímanie študentov a žiadosti o prijatie, výber, monitorovanie, pravidlá/postupy skúšania/hodnotenia výkonu,
 - návrh spoločného programu a integrované aktivity výučby/odbornej prípravy vrátane spoločne dohodnutej jazykovej politiky a spoločného procesu uznávania častí štúdia v rámci konzorcia,
 - spoločné služby ponúkané študentom (napr. jazykové kurzy, vízová podpora),
 - spoločné propagačné aktivity a aktivity zamerané na zvyšovanie povedomia s cieľom zabezpečiť celosvetové zviditeľnenie spoločného študijného programu a systému štipendií Erasmus Mundus. Propagačná stratégia by mala zahŕňať aj špecifické integrované a komplexné webové sídlo (v angličtine a v hlavnom vyučovacom jazyku/hlavných vyučovacích jazykoch, ak je iný/sú iné ako anglický), ktoré bude poskytovať študentom a ostatným zainteresovaným stranám (napr. budúcim zamestnávateľom) všetky potrebné informácie o programe,
 - spoločné administratívne a finančné riadenie konzorciom,
 - podporujú sa aj spoločné diplomy, ak sa to umožňuje vo vnútroštátnych predpisoch.
2. Malo by ich **realizovať konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania**, prípadne iní pedagogickí a/alebo nepedagogickí partneri zriadení v programovej alebo partnerskej krajine. Konzorcium musí zahŕňať aspoň tri inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z troch rôznych krajín, z ktorých aspoň dve musia byť programovými krajinami.

Všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania (z programových alebo partnerských krajín), ktoré sú plnoprávnymi partnermi, musia byť inštitúciami oprávnenými udeľovať magisterské/inžinierske/doktorské diplomy a musia mať kapacitu vydávať buď spoločné, alebo viacnásobné diplomy, ktorými sa preukazuje dokončenie spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu Erasmus Mundus.

¹³⁵ <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>.

Pred zápisom prvých študentov do spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu Erasmus Mundus sa musí zabezpečiť potrebný inštitucionálny záväzok všetkých účastníckych organizácií konzorcia v rámci EMJM s cieľom zaručiť spoľahlivé inštitucionálne zakotvenie a podporu. Tento záväzok má formu dohody o partnerstve EMJM, ktorú musia podpísať všetky partnerské inštitúcie (vrátane pridružených partnerov, ak je to relevantné). Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z partnerských krajín by sa v tejto dohode o partnerstve mali zaviazali, že budú dodržiavať chartu ECHE. Dohoda o partnerstve EMJM sa musí vzťahovať na všetky akademické, prevádzkové, administratívne a finančné hľadiská súvisiace s realizáciou spoločného študijného magisterského/inžinierskeho/doktorského programu Erasmus Mundus a riadením štipendií v rámci EMJM (pozri ďalej). Návrh dohody o partnerstve sa poskytuje vo fáze podávania žiadosti.

3. **Mali by prijímať vynikajúcich študentov z celého sveta.** Za výber, prijímanie a monitorovanie jednotlivých študentov zodpovedá výhradne konzorcium EMJM. Výber študentov musí prebiehať transparentne, nestranne a spravodlivo. Mnohí z nich môžu získať štipendium v rámci spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu Erasmus Mundus.

S cieľom zabezpečiť úplnú transparentnosť a vymedziť práva a povinnosti zapísaných študentov musia obe strany (t. j. zapísaní študenti a konzorciá EMJM) pri zápise študenta do programu podpísať zmluvu so študentom. Vzor zmluvy so študentom musí byť uverejnený na webovom sídle spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu Erasmus Mundus.

4. Mali by obsahovať **povinnú fyzickú mobilitu všetkých prijatých študentov:** Dráhy mobility a mechanizmus uznávania častí štúdia medzi partnerskými inštitúciami musia byť odsúhlasené v rámci konzorcia vo fáze podávania žiadosti o projekt.
5. Mali by podporovať **výmenu zamestnancov a pozvaných vedeckovýskumných pracovníkov**, ktorí prispejú k výučbe, odbornej príprave, výskumu a administratívnym aktivitám.
6. **Úspešné dokončenie spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu Erasmus Mundus musí viesť k udeleniu buď spoločného diplomu** (t. j. jedného diplomu udeleného najmenej dvomi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín, z ktorých aspoň jedna musí byť programovou krajinou), **alebo viacnásobných diplomov** (t. j. aspoň dvoch diplomov udelených dvomi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín, z ktorých aspoň jedna musí byť programovou krajinou), prípadne k ich kombinácii.

Diplom(-y) udeľovaný(-é) absolventom musí(-ia) patriť do systému diplomov v rámci vysokoškolského vzdelávania krajín, v ktorých majú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sídlo. Diplomy musia vzájomne uznávať všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania vydávajúce diplomy, ktoré sú plnoprávnymi partnermi. Konzorciá by mali študentom na konci ich štúdia odovzdať spoločný dodatok k diplomu, v ktorom sa uvádza celý obsah magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu.

Vo fáze podávania žiadosti musia byť v návrhoch spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu Erasmus Mundus v plnom rozsahu vypracované spoločné študijné programy, ktoré možno spustiť a začať propagovať v celosvetovom meradle hneď po ich výbere. Pokiaľ ide o študijné odbory, neexistujú žiadne obmedzenia.

Okrem finančného príspevku na riadenie spoločných magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov (pozri ďalej oddiel o pravidlách financovania) sa v rámci každého projektu financovaného z programu Erasmus Mundus, ktorý sa končí v období 2021 – 2027 (vrátane projektov, ktoré sa začali v období 2014 – 2020) môže riadiť študijný program ako magisterský/inžiniersky/doktorský program Erasmus Mundus najviac počas troch ďalších edícií po skončení akcie za predpokladu, že tento projekt v posúdení zmlúv o grante vykonanom agentúrou EACEA vo fáze predloženia záverečnej správy získa hodnotenie aspoň 75 bodov. Organizátori dotknutých magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov by sa mali zaviazali, že i) budú pokračovať v dodržiavaní cieľov, rozsahu a očakávaného vplyvu akcie; ii) aktívne zabezpečia kontinuitu s magisterským/inžinierskym/doktorským študijným programom financovaným v minulosti a iii) na konci dotknutého obdobia predložia správu o činnosti.

OČAKÁVANÝ VPLYV

Na systémovej úrovni

- Posilnenie akademickej spolupráce v rámci európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania aj mimo neho podporou spoločnej výučby a spoločných kvalifikácií, zlepšením kvality, propagáciou akademickej excelentnosti.
- Posilnenie medzinárodného rozmeru vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom spolupráce medzi inštitúciami v Európe aj v zahraničí a prostredníctvom celosvetovej mobility najlepších študentov.
- Zintenzívnenie synergii medzi oblasťami vysokoškolského vzdelávania, inovácií a výskumu.
- Odstránenie prekážok v oblasti vzdelávania, zlepšenie prístupu k vysokokvalitnému vzdelávaniu založenému na inováciách a zjednodušenie pohybu učiacich sa medzi jednotlivými krajinami.
- Reakcia na potreby spoločnosti a trhu práce.
- Prispievanie k rozvoju inovačných politík v oblasti vzdelávania.

Na inštitucionálnej úrovni

- Zabezpečenie viacerých príležitostí na celosvetovú štruktúrovanú a udržateľnú akademicкую spoluprácu európskych aj mimoeurópskych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.
- Zvýšenie kvality magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov a opatrení dohľadu.
- Zintenzívnenie internacionalizácie a konkurencieschopnosti účastníckych organizácií.
- Podpora vytvárania nových a posilnenie kvality existujúcich sietí.
- Zatraktívnenie účastníckych organizácií pre talentovaných študentov.
- Prispievanie k politikám inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v oblasti internacionalizácie prostredníctvom rozvíjania medzinárodného povedomia v učebných plánoch a návrhoch komplexných stratégií internacionalizácie (inštitucionálna spolupráca a cezhraničná mobilita osôb).

Na individuálnej úrovni

- Zlepšenie zamestnateľnosti zúčastňujúcich sa študentov.
- Zlepšenie úrovne kľúčových kompetencií a zručností študentov.
- Formovanie nového zmysľania a prístupov k akademickému štúdiu prostredníctvom medzinárodných, interdisciplinárnych, medzisektorových a medzikultúrnych skúseností.
- Posilnenie schopností študentov v oblasti vytvárania sietí a komunikácie.
- Zvýšenie príspevku jednotlivca k vedomostnej ekonomike a spoločnosti.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 30)	<ul style="list-style-type: none">• Celkové zámery a špecifické ciele projektu a ich význam v súvislosti so spoločnými magisterskými/inžinierskymi/doktorskými študijnými programami Erasmus Mundus.• Odôvodnenie projektu a reakcia na identifikované potreby spoločnosti a na trhu práce v príslušnej tematickej oblasti.• Stratégia na posilnenie excelentnosti a inovácie.• Stratégia na zatraktívnenie európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a prispenie k jeho integrácii a internacionalizácii.
--	--

<p>Kvalita návrhu a realizácie projektu</p> <p>(maximálny počet bodov: 30)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Spojenie/integrácia spoločných magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov Erasmus Mundus vzhľadom na ich návrh, realizáciu, výstupy a zabezpečenie kvality, pokiaľ ide o požiadavky opísané v oddiele 1.2. Konkrétne sa v návrhu opisujú: <ul style="list-style-type: none"> – interné a externé opatrenia na zabezpečenie kvality, – zásady a požiadavky týkajúce sa podávania žiadostí, výberu a účasti študentov na kurzoch, ako aj udeľovania štipendií študentom, – akademický program a spôsob zabezpečovania excelentnosti a inovačných prvkov vzdelávania v rámci konzorcia, – organizácia častí štúdia vrátane požiadaviek na minimálnu mobilitu a vzájomné uznávanie vzdelávacích výstupov/kreditov, – služby ponúkané študentom, – spoločný diplom/spoločné diplomy, ktorý(-é) sa majú vydať, a ich uznanie inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, ktoré ich vydávajú a ktoré sú plnoprávnymi partnermi, ako aj spoločný dodatok k diplomu. • Príspevok zamestnancov a pozvaných vedeckovýskumných pracovníkov, ktorí sa zúčastňujú na mobilite, k výučbe, odbornej príprave, výskumu a administratívnym aktivitám. • Osobitné opatrenia podpory týkajúce sa sprostredkovania rovnakého a inkluzívneho prístupu účastníkov a zápis študentov/zamestnancov/pozvaných vedeckovýskumných pracovníkov s individuálnymi potrebami spojenými s dlhodobým fyzickým, mentálnym, intelektuálnym alebo zmyslovým postihnutím. • Identifikácia rizík pri realizácii projektu a plánovanie primeraných zmierňujúcich opatrení.
<p>Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce</p> <p>(maximálny počet bodov: 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Odôvodnenie zloženia konzorcia a komplementárnosti partnerov, ich pridaná hodnota pre realizáciu spoločných magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov Erasmus Mundus a spôsob, akým jednotliví partneri čerpajú prínosy z účasti na projekte. • Inovačný charakter konzorcia a inklúzia partnerov s rôznou mierou skúseností s akciou Erasmus Mundus. V relevantnom prípade: <ul style="list-style-type: none"> – ako sa posilňuje existujúce konzorcium Erasmus Mundus, – ako sa organizuje spolupráca s nepedagogickými subjektmi a na aký účel. • Inštitucionálny záväzok, vymedzenie rolí a úloh jednotlivých partnerov a úroveň zapojenia do aktivít projektu; podmienky spolupráce, riadiace orgány a riadiace nástroje týkajúce sa najmä administratívneho a finančného riadenia. Návrh dohody o partnerstve je komplexný a v súlade s opisom spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu Erasmus Mundus. • Rozdelenie finančných prostriedkov a rozpočtový plán; mobilizácia a riadenie doplnkového financovania.
<p>Vplyv</p> <p>(maximálny počet bodov: 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Odhady počtu zapísaných študentov v rámci projektu a mobilizácia ďalších zdrojov financovania na tvorbu udržateľného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu. Opatrenia na zabezpečenie rovnovážneho zastúpenia krajín pri prijímaní študentov. • Propagačná stratégia na prilákanie vynikajúcich študentov z celého sveta: cieľové skupiny, úlohy partnerov a spôsob, akým zabezpečiť, aby sa študenti podieľali na identite/komunite programu Erasmus+. • Šírenie výsledkov a stratégia ich využívania. • Vplyv na systémovej úrovni (v akademickej obci aj mimo nej vrátane verejnosti a spoločnosti), na inštitucionálnej úrovni (partnerské organizácie) a na individuálnej úrovni (s osobitným dôrazom na zamestnateľnosť). • Stratégia strednodobého/dlhodobého rozvoja a udržateľnosti po skončení financovania z prostriedkov EÚ.

Návrhy musia získať aspoň **70 bodov**, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať aspoň 22 bodov v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť projektu. V prípadoch *ex aequo* sa uprednostnia projekty s najvyšším počtom bodov získaných v rámci kritéria Relevantnosť projektu a potom kritéria Vplyv.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Grant na spoločné magisterské/inžinierske/doktorské študijné programy Erasmus Mundus sa vypočíta na základe týchto troch prvkov:

- príspevok na inštitucionálne náklady na realizáciu programu,
- maximálny počet študentských štipendií, ktoré sa udelia počas trvania platnosti zmluvy,
- doplnkové prostriedky na úhradu individuálnych potrieb študentov so zdravotným postihnutím.

Príspevok na inštitucionálne náklady na spoločné magisterské/inžinierske/doktorské študijné programy Erasmus Mundus

Príspevok má formu jednotkových nákladov na zapísaného študenta a je určený na úhradu časti nákladov súvisiacich s realizáciou spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu Erasmus Mundus.

K jednotkovým nákladom patria náklady na zamestnancov (výučba, cestovné náklady), náklady na pozvaných hosťujúcich prednášateľov, propagáciu, šírenie výsledkov, organizačné náklady [vrátane úhrady celého poistného za zapísaných študentov, finančnej podpory zapísaným študentom s individuálnymi potrebami, ak nie je hrazená z doplnkového mechanizmu (pozri ďalej), pomoci s ubytovaním a iných služieb pre študentov], administratívne náklady a všetky ostatné náklady potrebné na realizáciu úspešného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu.

Vybraté projekty nemôžu študentom účtovať poplatky za podanie žiadosti. Projekty okrem toho nemôžu štipendistom Erasmus Mundus účtovať poplatky za školné ani iné povinné náklady v súvislosti s účasťou študentov na kurze.

Maximálny príspevok na inštitucionálne náklady je: **750 EUR mesačne x DR x NRES**,

kde:

- **DR** = maximálne trvanie magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu v mesiacoch (t. j. 12, 18, 24 mesiacov),
- **NRES** = počet zapísaných študentov (štipendisti a osoby bez štipendia) predpokladaných na celé trvanie zmluvy o grante.

Treba poznamenať, že na účely výpočtu grantu bude mať hodnota NRES maximálnu výšku 100 (v relevantných prípadoch s výnimkou dopĺňujúcich štipendií pre cieľové regióny sveta).

Študentské štipendia

Štipendium bude príspevkom k nákladom, ktoré vznikli prijímajúcim študentom, a bude slúžiť na úhradu cestovných nákladov, víz, investičných nákladov a nákladov spojených s pobytom. Vypočíta sa na základe mesačných jednotkových nákladov na celé obdobie, ktoré potrebuje zapísaný štipendista na dokončenie študijného programu. Toto obdobie zahŕňa aktivity v rámci štúdia, výskumu, umiestnenia, vypracovania diplomovej práce a obhajoby v súlade s požiadavkami spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu. Počas tohto obdobia sa môže štipendium udeliť len v plnej výške, a to iba študentom denného štúdia.

Výpočet maximálnej výšky štipendia na študenta:

Štipendium sa vypočíta takto: **1 400 EUR mesačne x DS**,

kde **DS** = trvanie magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu.

Výpočet maximálnej výšky štipendia na spoločný magisterský/inžiniersky/doktorský študijný program Erasmus Mundus počas trvania zmluvy o grante:

Maximálna výška štipendia sa vypočíta takto: **1 400 EUR mesačne x DR x NRS**,

kde:

- **DR** = maximálne trvanie magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu v mesiacoch (t. j. 12, 18, 24 mesiacov),
- **NRS** = počet štipendií plánovaných na celé trvanie zmluvy o grante (najviac 60 štipendií bez prípadných doplnujúcich štipendií pre cieľové regióny sveta).

Príspevok na individuálne potreby študentov so zdravotným postihnutím

Príspevok na individuálne potreby je oprávnený, ak spĺňa všeobecné podmienky oprávnenosti uvedené v zmluve o grante. Príspevky sa použijú na zapísaných študentov (so štipendiom alebo bez neho) so zdravotným postihnutím (napr. dlhodobé fyzické, mentálne, intelektuálne alebo zmyslové postihnutie), napríklad v súvislosti so získavaním špeciálnych prvkov alebo služieb (napr. pomoc tretích osôb, úprava pracovného prostredia, dodatočné náklady na cestovanie/dopravu).

Podpora na úhradu individuálnych potrieb zapísaných študentov bude mať formu týchto jednotkových nákladov na špeciálne potreby:

- a) 3 000 EUR;
- b) 4 500 EUR;
- c) 6 000 EUR;
- d) 9 500 EUR;
- e) 13 000 EUR;
- f) 18 500 EUR;
- g) 27 500 EUR;
- h) 35 500 EUR;
- i) 47 500 EUR;
- j) 60 000 EUR.

Výpočet príspevku na jednotkové náklady na študenta:

Zapísaní študenti vyhlásia, aký druh prvkov alebo služieb potrebujú, a uvedú ich cenu. Platné jednotkové náklady sa stanovujú ako sadzba rovnajúca sa odhadovaným nákladom alebo bezprostredne nižšia než tieto náklady. Tieto jednotkové náklady sú príspevkom a nie sú určené na úhradu skutočných nákladov v plnej výške.

Poznámka: Náklady, ktoré nedosahujú výšku najnižšej sadzby (t. j. sú nižšie ako 3 000 EUR), nebudú hradené z tejto dodatočnej podpory a budú sa musieť uhradiť z príspevku na inštitucionálne náklady spoločného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu Erasmus Mundus alebo z iných zdrojov financovania hostiteľských inštitúcií.

Výpočet maximálnej výšky príspevku vyčleneného na spoločný magisterský/inžiniersky/doktorský študijný program Erasmus Mundus počas trvania zmluvy o grante:

Žiadatelia vo fáze podania žiadosti na základe svojho odhadu požiadajú o maximálne dva jednotkové náklady v maximálnej výške jednotkových nákladov, t. j. najviac 2 x 60 000 EUR. Táto suma sa použije na pridelenie jednotkových nákladov dotknutým študentom.

Jednotkové náklady budú mať vo fáze realizácie formu mesačných príspevkov na jednotku, ktoré sa vypočítajú takto:

$$\{\text{jednotka špeciálnych potrieb} \times (1/\text{počet mesiacov})\}$$

Počet mesiacov v tomto vzorci sa rovná počtu mesiacov, počas ktorých sa prvky alebo služby špeciálnych potrieb používali alebo boli vytvorené na realizáciu akcie, a to v závislosti od povahy prvkov alebo služieb. V prípade jednorazových nákladov sa počet mesiacov rovná 1.

ĎALŠIE FINANČNÉ PROSTRIEDKY PRE ŠTUDENTOV Z CIEĽOVÝCH REGIÓNOV SVETA

Žiadatelia môžu predkladať žiadosti o ďalšie finančné prostriedky pre študentov z regiónov partnerských krajín sveta, ktoré sú financované pomocou týchto nástrojov EÚ na vonkajšie financovanie (okruh 6):

- Nástroj susedstva a rozvojovej a medzinárodnej spolupráce (NDICI),
- Nástroj predvstupovej pomoci (IPA III).

Spoločné magisterské/inžinierske/doktorské študijné programy Erasmus Mundus navrhované na poskytnutie finančnej podpory môžu získať až 18 ďalších štipendií (vrátane zodpovedajúcich inštitucionálnych nákladov) financovaných z nástroja NDICI a maximálne šesť ďalších štipendií (vrátane zodpovedajúcich inštitucionálnych nákladov) financovaných z nástroja IPA III na celé trvanie magisterského/inžinierskeho/doktorského programu. Ponuka týchto ďalších štipendií je odrazom externých politických priorít EÚ týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania, pričom sa zohľadňujú rozličné úrovne hospodárskeho a sociálneho vývoja v príslušných partnerských krajinách. Tieto štipendia sa pridelujú na spoločné magisterské/inžinierske/doktorské študijné programy Erasmus Mundus vybraté na poskytnutie finančnej podpory na základe ich poradia v zostupnom poradí a so zreteľom na dostupný rozpočet.

Podrobný zoznam krajín, ktorých sa týka táto akcia, sa zverejní na tomto odkaze:

https://www.eacea.ec.europa.eu/scholarships/emjmd-catalogue_en.

Výpočet konečnej výšky grantu

Konečná výška grantu sa vypočíta vo fáze predloženia záverečnej správy na základe počtu udelených štipendií, počtu zapísaných študentov a skutočného počtu jednotkových nákladov na individuálne potreby za predpokladu, že ich celková výška neprekračuje maximálnu výšku udeleného grantu. V rámci projektov bude flexibilne možné prenášať finančné prostriedky medzi štipendiami (okrem prípadných doplňujúcich štipendií pre cieľové regióny sveta) a individuálnymi potrebami v závislosti od skutočných potrieb a v súlade so zmluvou o grante. Prenášanie medzi rozpočtovými riadkami a medzi nástrojmi financovania sa nepovoľuje.

Viac informácií sa nachádza vo vzorovej zmluve o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal).

Skupina 2: Opatrenia na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus

Opatrenia na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus by mali posilniť kapacity univerzít pri modernizácii a internacionalizácii ich učebných plánov a vyučovacích postupov, ako aj pri združovaní zdrojov a v prípade systémov vysokoškolského vzdelávania pri vypracúvaní spoločných mechanizmov zameraných na zabezpečenie kvality, akreditáciu a uznávanie diplomov a kreditov. Podpora sa zameriava aj na preskúmanie a využívanie príležitostí ponúkaných európskym prístupom na zabezpečenie kvality spoločných programov. Vzhľadom na vysokú mieru spojenia/integrácie účastníckych inštitúcií by mali takéto integrované nadnárodné programy prispievať k integrácii a internacionalizácii európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania.

CIEĽ OPATRENÍ NA TVORBU ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV ERASMUS MUNDUS

Hlavným cieľom opatrení na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus je podporiť vypracovanie **nových, inovačných, vysokointegrovaných nadnárodných študijných programov** druhého stupňa vysokoškolského štúdia. Tieto

koncepčné opatrenia by mali **zahŕňať** a) krajiny programu Erasmus+, b) inštitúcie a/alebo c) tematické oblasti, **ktoré sú v programe Erasmus Mundus nedostatočne zastúpené (pozri katalóg Erasmus Mundus)**¹³⁶.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA OPATRENÍ NA TVORBU ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV ERASMUS MUNDUS

Návrhy projektov opatrení na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus sú oprávnené na získanie grantu vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

Kto môže požiadať o grant?	Žiadosť môže podať každá inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v programovej alebo partnerskej krajine.
Trvanie projektu (a prípadne aktivity)	15 mesiacov
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru. Identifikátor výzvy: ERASMUS-EDU-2021-EMJM-DESIGN
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 26. mája do 17:00:00 h (bruselského času).

Žiadajúce organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

PRÍPRAVA PROJEKTU

V rámci opatrení na tvorbu spoločných študijných programov Erasmus Mundus sa podporuje navrhovanie kvalitných magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov¹³⁷, ktoré spoločne realizuje medzinárodné konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín sveta, prípadne iní pedagogickí a/alebo nepedagogickí partneri so špecifickými odbornými znalosťami a záujmom o dotknuté študijné/profesionálne oblasti.

Prijímatelia nadviažu kontakty a budú realizovať aktivity v rámci spolupráce s cieľom zriadiť magisterský/inžiniersky/doktorský študijný program v súlade s vymedzením integrovaného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu (pozri oddiel Príprava projektu, venovaný spoločným magisterským/inžinierskym/doktorským študijným programom Erasmus Mundus). Spoločne navrhovaný magisterský/inžiniersky/doktorský študijný program by mal:

- ponúkať plne integrovaný učebný plán realizovaný konzorciom inštitúcií vysokoškolského vzdelávania (ktoré tvoria aspoň tri inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z troch rôznych krajín, z ktorých aspoň dve musia byť programovými krajinami),
- byť zameraný na prijímanie vynikajúcich študentov z celého sveta,
- obsahovať povinnú fyzickú mobilitu všetkých prijatých študentov,
- viesť k udeleniu buď spoločného diplomu (t. j. jedného diplomu udeleného najmenej dvomi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín, z ktorých aspoň jedna musí byť programovou krajinou), alebo

¹³⁶ https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/emjmd-catalogue_en.

¹³⁷ Úroveň 7 Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania ISCED 2011.

viacnásobných diplomov (t. j. aspoň dvoch diplomov udelených dvomi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín, z ktorých aspoň jedna musí byť programovou krajinou), prípadne k ich kombinácii.

Do konca obdobia financovania by sa v rámci projektu mali navrhnuť tieto spoločné mechanizmy:

- spoločné požiadavky na prijímanie študentov a žiadosti o prijatie, výber, monitorovanie, pravidlá/postupy skúšania/hodnotenia výkonu,
- návrh spoločného programu a integrovaných aktivít výučby/odbornej prípravy,
- spoločné služby ponúkané študentom (napr. jazykové kurzy, vízová podpora),
- spoločné propagačné aktivity a aktivity zamerané na zvyšovanie povedomia,
- spoločné administratívne a finančné riadenie konzorciom,
- politika vydávania spoločných diplomov,
- návrh spoločnej dohody o partnerstve, ktorej stranami sú aspoň tri inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z troch rôznych krajín, z ktorých aspoň dve musia byť programovými krajinami. Táto dohoda sa musí vzťahovať na všetky akademické, prevádzkové, administratívne a finančné hľadiská súvisiace s realizáciou magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu,
- návrh spoločnej zmluvy so študentom.

Pripravovaný magisterský/inžiniersky/doktorský študijný program by mal zodpovedať [Štandardom na zabezpečovanie kvality spoločných programov v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania](#)¹³⁸.

Odporúča sa, aby sa pred dokončením projektu začal aspoň proces akreditácie/hodnotenia a preskúmali sa príležitosti, ktoré ponúka európsky prístup na zabezpečenie kvality spoločných programov (ak to vnútroštátne právne predpisy umožňujú).

OČAKÁVANÝ VPLYV

- Poskytnutie príležitostí európskym aj mimoeurópskym inštitúciami vysokoškolského vzdelávania na rozvoj nových partnerstiev.
- Zlepšenie kvality a posilnenie inovácie v rámci magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov a opatrení dohľadu.
- Zintenzívnenie internacionalizácie a konkurencieschopnosti účastníckych organizácií.
- Zatraktívnenie účastníckych organizácií pre talentovaných študentov.
- Príspevok k politikám univerzít v oblasti internacionalizácie prostredníctvom rozvoja medzinárodného povedomia v učebných plánoch a návrhoch komplexných stratégií internacionalizácie (inštitucionálna spolupráca a cezhraničná mobilita osôb).

¹³⁸ <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

<p>Relevantnosť (maximálny počet bodov: 40)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Celkové zámery a špecifické ciele projektu a ich význam v súvislosti s opatreniami na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus. • Stratégia navrhovaná v oblasti návrhu vysokointegrovaného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu. • Ambícia projektu v porovnaní s ponukou existujúcich magisterských/inžinierskych/doktorských študijných programov a jeho príspevok k zatraktívneniu európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania. • Príspevok k rozvoju nových partnerstiev a potenciál zapojiť a) programové krajiny; b) inštitúcie a/alebo c) tematické oblasti, ktoré sú v programe Erasmus Mundus nedostatočne zastúpené.
<p>Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plánovanie navrhovaných aktivít na dosahovanie cieľov a očakávaných výstupov. • Predpokladané prevádzkové zdroje na plánované aktivity a výstupy. • Kroky predpokladané na začatie procesu akreditácie/hodnotenia navrhovaného magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu, ak je to možné aj s využitím príležitostí ponúkaných v rámci európskeho prístupu na zabezpečenie kvality spoločných programov.
<p>Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vymedzenie rolí a rozdelenie úloh v projektovom tíme. • Predpokladané zapojenie ďalších pedagogických/nepedagogických subjektov a ich príspevok k návrhu programu. • Odôvodnenie ich účasti, pridaná hodnota a komplementarita.
<p>Vplyv (maximálny počet bodov: 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Očakávaný vplyv nového magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu. • Aktivity plánované na účely propagácie nového magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu a šírenia informácií o ňom, ako aj o výstupoch projektu. • Stanovené opatrenia na dosiahnutie udržateľnosti nového magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu a identifikácia možných zdrojov financovania.

Návrhy musia získať aspoň **60 bodov**, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. V prípadoch *ex aequo* sa uprednostnia projekty s najvyšším počtom bodov získaných v rámci kritéria Relevantnosť projektu a potom kritéria Vplyv.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Podpora má formu jednorazového finančného príspevku na náklady priamo súvisiace s aktivitami potrebnými na zriadenie nového magisterského/inžinierskeho/doktorského študijného programu, ako sú stretnutia a konferencie, štúdie/prieskumy, proces akreditácie/hodnotenia atď. Tento príspevok možno použiť aj na úhradu nákladov na

zamestnancov, nákladov na cestovanie a ubytovanie, administratívnych nákladov a aktivít zadávaných externe v rámci realizácie opatrení na tvorbu študijných programov Erasmus Mundus.

Jednorazová suma bude mať výšku **55 000 EUR na projekt.**

Parametre grantu sa pevne stanovujú v zmluve o grante.

Záverečná platba grantu sa uskutoční, až keď prijímatelia poskytnú dôkazy o tom, že aktivity plánované v ich žiadosti sa v plnej a uspokojivej miere uskutočnili.

Viac informácií sa nachádza vo vzorovej zmluve o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal).

PARTNERSTVÁ PRE INOVÁCIE

V rámci partnerstiev pre inovácie sa podporujú projekty zamerané na dosahovanie systémového vplyvu na európskej úrovni prostredníctvom kapacity na dosahovanie výstupov projektov na európskej úrovni a schopnosti prenosu týchto výstupov do rôznych tematických alebo geografických kontextov. Zameriavajú sa na tematické oblasti strategického významu pre rast, konkurencieschopnosť a sociálnu súdržnosť Európy. Tento typ partnerstiev v roku 2021 pozostáva z tejto akcie:

- aliancie pre inovácie.

Túto akciu riadi Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru (EACEA).

ALIANCIE PRE INOVÁCIE

Aliancie pre inovácie majú za cieľ posilniť inovačnú kapacitu Európy podporou inovácií na základe **spolupráce a odovzdávania vedomostí** medzi sektormi vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy (počiatočného aj ďalšieho) a širším sociálno-ekonomickým prostredím vrátane výskumu.

Okrem toho majú za cieľ podporiť zabezpečovanie nových zručností a riešiť nesúlad medzi ponúkanými a požadovanými zručnosťami, a to navrhovaním a vytváraním nových učebných plánov **pre sektor vysokoškolského vzdelávania a odborného vzdelávania a prípravy**, podporou rozvíjania **zmyslu pre iniciatívnosť a podnikateľského zmýšľania v EÚ**.

CIELE AKCIE

V rámci týchto partnerstiev sa realizuje súdržný a komplexný súbor **sektorových a medzisektorových** aktivít, ktoré by malo byť možné prispôbiť budúcemu rozvoju vedomostí v celej EÚ.

Na účely podpory inovácií sa bude osobitná pozornosť venovať **digitálnym zručnostiam**, ktoré sú čoraz dôležitejšie pre všetky profily zamestnaní na trhu práce. Prechod na obehové a ekologické hospodárstvo musia sprevádzať zmeny v pracovných kvalifikáciách, národných učebných plánoch vzdelávania a odbornej prípravy, aby bolo možné plniť nové profesionálne potreby v oblasti **zelených zručností** a udržateľného rozvoja.

Ciele aliancií pre inovácie možno dosiahnuť po podaní žiadosti v rámci jednej alebo oboch uvedených skupín (organizácia môže byť zapojená do niekoľkých návrhov):

Skupina 1: Aliancie pre vzdelávanie a podniky

Aliancie pre vzdelávanie a podniky predstavujú nadnárodné, štruktúrované a na výsledky zamerané projekty, v rámci ktorých majú partneri spoločné ciele a spolupracujú so zámerom posilňovať inovácie, nové zručnosti, zmysel pre iniciatívnosť a podnikateľské zmýšľanie.

Ich cieľom je posilňovať inovácie v oblasti vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, podnikov a širšieho sociálno-hospodárskeho prostredia. K tomu patrí aj riešenie spoločenských a hospodárskych výziev, akými sú zmena klímy, meniaci sa demografia, digitalizácia, umelá inteligencia a rýchlo sa meniaci situácia v oblasti zamestnanosti, a to prostredníctvom sociálnej inovácie a posilnenia odolnosti komunít, ako aj inovácie trhu práce.

V alianciách pre vzdelávanie a podniky sa spájajú podniky s poskytovateľmi vysokoškolského vzdelávania, ako aj odbornej prípravy do partnerstiev, v ktorých spolupracujú. V rámci jedného alebo viacerých rôznych hospodárskych odvetví budujú spoľahlivé a udržateľné vzťahy a vo všetkých aspektoch preukazujú svoj inovačný a nadnárodný charakter. Keďže každé partnerstvo musí zahŕňať aspoň jednu organizáciu odborného vzdelávania a prípravy a jednu organizáciu vysokoškolského vzdelávania, môžu sa venovať buď obom, alebo jednej z týchto oblastí vzdelávania.

Ich zámerom je dosiahnuť jeden alebo viacero z týchto cieľov:

- posilnenie **nových, inovačných a multidisciplinárnych prístupov k výučbe a vzdelávaniu**: posilnenie inovácií v oblasti návrhu a výstupov vzdelávania, metód výučby, metód posudzovania, vzdelávacích prostredí a/alebo rozvoja nových zručností,
- posilnenie **sociálnej zodpovednosti podnikov** (napr. spravodlivosť, inklúzia, zmena klímy, ochrana životného prostredia a udržateľný rozvoj),

- podpora **zmyslu pre iniciatívnosť a podnikavé postoje, podnikateľského zmysľania a zručností** učiacich sa, pedagogických zamestnancov a ďalších pracovníkov v súlade s rámcom podnikateľských kompetencií (EntreComp)¹³⁹,
- zlepšovanie **kvality a relevantnosti zručností** vypracovaných a osvedčených v rámci systémov vzdelávania a odbornej prípravy (vrátane nových zručností a riešenia nesúlady medzi ponúkanými a požadovanými zručnosťami),
- uľahčovanie **toku a spoluprotvorby vedomostí** medzi oblasťami vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, výskumu, ako aj medzi verejným a podnikateľským sektorom,
- budovanie a podpora účinných a efektívnych systémov vysokoškolského vzdelávania, **odborného vzdelávania a prípravy**, ktoré sú prepojené, inkluzívne a prispievajú k inováciám.

Skupina 2: Aliencie pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností (vykonávanie koncepcie¹⁴⁰)

Aliencie pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností majú za cieľ vytváranie nových strategických prístupov a spolupráce na konkrétnych riešeniach v oblasti rozvoja zručností (z krátkodobého aj strednodobého hľadiska) v daných hospodárskych odvetviach alebo v oblastiach realizácie niektorej hlavnej akcie európskeho programu v oblasti zručností pre udržateľnú konkurencieschopnosť, sociálnu spravodlivosť a odolnosť, **paktu o zručnostiach**. Hlavným cieľom paktu je mobilizovať a stimulovať všetky relevantné zainteresované strany, aby prijali konkrétne akcie na zvyšovanie úrovne zručností a rekvalifikáciu pracovnej sily spájaním úsilia a vytváraním partnerstiev, a na úrovni EÚ takisto riešiť potreby trhu práce, podporovať ekologickú a digitálnu transformáciu, ako aj vnútroštátne, regionálne a miestne stratégie v oblasti zručností a rastu. Výstupy aliancií pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností, t. j. sektorová informovanosť pre oblasť zručností, stratégie v oblasti zručností, profily povolání, programy odbornej prípravy a dlhodobé plánovanie, budú preto predstavovať významný príspevok k práci sektorových partnerstiev, ktoré sa pripojili k paktu o zručnostiach.

Aliencie pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností sa usilujú o riešenie nedostatku zručností na trhu práce, ktorý prekáža rastu, inováciám a konkurencieschopnosti v konkrétnych sektoroch alebo oblastiach, pričom sa zameriavajú na krátkodobé zásahy, ako aj dlhodobé stratégie. Tieto aliance sa budú realizovať v 14 priemyselných ekosystémoch určených v Novej priemyselnej stratégii pre Európu¹⁴¹ (pozri kritériá oprávnenosti).

Pakt o zručnostiach vychádza z koncepcie sektorovej spolupráce v oblasti zručností a preberá ju. Aliencie, ktoré patria do skupiny 2, budú preto podporovať realizáciu paktu prostredníctvom rozvoja stratégie pre sektorové zručnosti. Takáto stratégia by mala viesť k systémovému a štrukturálnemu vplyvu na znižovanie nedostatku zručností a nesúlady medzi ponúkanými a požadovanými zručnosťami, ako aj k zabezpečeniu primeranej kvality a úrovne zručností. Stratégia pre sektorové zručnosti musí obsahovať jasný súbor aktivít, míľnikov a presne vymedzených cieľov, ktoré zodpovedajú ponuke zručností a dopytu po nich, aby sa podporila celková stratégia rastu v konkrétnom sektore. Cieľom aliancií je vybudovať základy paktu o zručnostiach a vytýčiť dráhu, v ktorej by sa malo pokračovať po dokončení projektu.

Na základe dôkazov týkajúcich sa potrieb zručností v oblasti profilov povolání podporujú aliance koncepcií navrhovanie a poskytovanie nadnárodného obsahu vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj metodiky vzdelávania a odbornej prípravy v záujme ich rýchleho využitia na regionálnej a miestnej úrovni a nových, vznikajúcich povolání.

¹³⁹ <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfn27939enn.pdf>.

¹⁴⁰ Európsky program v oblasti zručností pre udržateľnú konkurencieschopnosť, sociálnu spravodlivosť a odolnosť: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?Catid=1223>.

¹⁴¹ COM(2020) 102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?Uri=CELEX:52020DC0102>.

Návrhy by mali obsahovať návrh programov ďalšej odbornej prípravy na riešenie naliehavých potrieb ľudí v produktívnom veku v oblasti zručností. Mali by obsahovať aj tvorbu nových profilov povolání súvisiacich s kvalifikáciami, ktoré by sa mali týkať vyššej sekundárnej a postsekundárnej úrovne OVP (úrovne EKR 3 až 5) a terciárnej úrovne (úrovne EKR 6 až 8). Návrhy by okrem toho mali obsahovať návrh súvisiacich základných učebných plánov a programov vzdelávania a odbornej prípravy vedúcich k uvedeným kvalifikáciám.

V každom projekte musia byť ako partneri zastúpené organizácie odborného vzdelávania a prípravy (OVP) a vysokoškolského vzdelávania, ako aj aktéri na trhu práce. V ideálnom prípade by projekty mali zahŕňať aj politické orgány, certifikačné orgány, ako aj európske sektorové združenia či zástupcov priemyslu.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA PARTNERSTIEV PRE INOVÁCIE

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov **skupiny 1 – Aliancie pre vzdelávanie a podniky** sú oprávnené na získanie grantu v rámci programu Erasmus+ vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

<p>Kto môže požiadať o grant?</p>	<p>Žiadateľom môže byť každý plnoprávny partner, ktorý je v súlade so zákonom zriadený v programovej krajine. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.</p>
<p>Ktoré druhy organizácií sú oprávnené na účasť na projekte?</p>	<p>Ako plnoprávny partner, prepojený subjekt alebo pridružený partner v rámci skupiny 1 – Aliancie pre vzdelávanie a podniky sa môžu zapojiť organizácie uvedené ďalej. Môže ísť o verejné alebo súkromné organizácie v súlade so zákonom zriadené v programovej krajine alebo v ľubovoľnej partnerskej krajine (pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania • Poskytovatelia OVP • Siete poskytovateľov OVP • Malé a stredné podniky alebo veľké podniky (vrátane sociálnych podnikov) • Výskumné ústavy • Mimovládne organizácie • Verejné orgány na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni • Organizácie pôsobiace v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže • Sprostredkovatelia zastupujúci organizácie vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže, resp. podniky • Akreditačné, certifikačné, kvalifikačné orgány alebo orgány pre uznávanie • Obchodné komory, priemyselné alebo pracovné subjekty, komory kvalifikovaných remeselníkov • Európski alebo vnútroštátni sociálni partneri • Nemocnice alebo iné inštitúcie zdravotnej starostlivosti vrátane dlhodobej starostlivosti • Orgány zodpovedné za vzdelávanie a odbornú prípravu alebo zamestnanosť na regionálnej alebo národnej úrovni • Služby zamestnanosti • Národné štatistické úrady • Agentúry regionálneho rozvoja • Sektorové alebo profesijné združenia • Aliancie pre sektorové zručnosti • Orgány poskytujúce kariérové poradenstvo, profesijnú orientáciu, informačné služby a služby zamestnanosti <p>Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v programovej krajine musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie.</p>

Počet a profil účastníckych organizácií	Do aliancií pre vzdelávanie a podniky musia byť zapojené aspoň štyri programové krajiny a aspoň osem plnoprávných partnerov . Partnerstvo musia tvoriť aspoň traja aktéri na trhu práce (podniky alebo spoločnosti, či zastupujúce sprostredkovateľské organizácie ako komory, odbory alebo odborové združenia) a aspoň traja poskytovatelia vzdelávania a odbornej prípravy (OVP a/alebo inštitúcie vysokoškolského vzdelávania), ktorí sú plnoprávnymi partnermi. Súčasťou každého návrhu by mala byť aspoň jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania a jeden poskytovateľ OVP v pozícii plnoprávneho partnera.
Trvanie projektu	2 alebo 3 roky Trvanie projektu sa musí určiť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy pre skupinu 1: ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 7. septembra 2021 do 17:00:00 h (bruselského času).

Návrhy projektov **skupiny 2 – Aliancie pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností (vykonávanie koncepcie)** sú oprávnené na získanie grantu v rámci programu Erasmus+ vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

Kto môže podať žiadosť?	Žiadateľom môže byť každý plnoprávny partner, ktorý je v súlade so zákonom zriadený v programovej krajine . Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
--------------------------------	---

<p>Ktoré druhy organizácií sú oprávnené na účasť na projekte?</p>	<p>Ako plnoprávny partner, prepojený subjekt alebo pridružený partner v rámci skupiny 2 – Aliancie pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností (konceptia) sa môžu zapojiť organizácie uvedené ďalej. Môže ísť o verejné alebo súkromné organizácie v súlade so zákonom zriadené v programovej krajine alebo v ľubovoľnej partnerskej krajine (pozri oddiel Oprávnené krajiny v časti A tohto sprievodcu).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania • Poskytovatelia OVP • Siete poskytovateľov OVP • Malé a stredné podniky alebo veľké podniky (vrátane sociálnych podnikov) • Výskumné ústavy • Mimovládne organizácie • Verejné orgány na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni • Organizácie pôsobiace v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže • Sprostredkovatelia zastupujúci organizácie vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže, resp. podniky • Akreditačné, certifikačné, kvalifikačné orgány alebo orgány pre uznávanie • Obchodné komory, priemyselné alebo pracovné subjekty, komory kvalifikovaných remeselníkov • Európski alebo vnútroštátni sociálni partneri • Nemocnice alebo iné inštitúcie zdravotnej starostlivosti vrátane dlhodobej starostlivosti • Orgány zodpovedné za vzdelávanie a odbornú prípravu alebo zamestnanosť na regionálnej alebo národnej úrovni • Služby zamestnanosti • Národné štatistické úrady • Agentúry regionálneho rozvoja • Sektorové alebo profesijné združenia • Aliancie pre sektorové zručnosti • Orgány poskytujúce kariérové poradenstvo, profesijnú orientáciu, informačné služby a služby zamestnanosti <p>Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v programovej krajine musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie.</p>
<p>Počet a profil účastníckych organizácií</p>	<p>Do aliancií pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností (konceptia) sa musí zapojiť aspoň osem programových krajín a aspoň dvanásť plnoprávných partnerov. Partnerstvo musia tvoriť aspoň piati aktéri na trhu práce (podniky alebo spoločnosti, či zastupujúce sprostredkovateľské organizácie ako komory, odbory alebo odborové združenia) a aspoň piati poskytovatelia vzdelávania a odbornej prípravy (OVP a/alebo inštitúcie vysokoškolského vzdelávania), ktorí sú plnoprávnymi partnermi. Súčasťou každého návrhu by mala byť aspoň jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania a jeden poskytovateľ OVP v pozícii plnoprávneho partnera.</p>

<p>Sektory alebo oblasti</p>	<p>14 priemyselných ekosystémov identifikovaných v novej priemyselnej stratégii pre Európu¹⁴²:</p> <p>1. Cestovný ruch: osobná doprava a cestovanie; hotely, krátkodobé ubytovanie; reštaurácie a stravovanie; podujatia, zábavné parky atď.</p> <p>2. Mobilita-doprava-automobilizmus: výroba motorových vozidiel, lodí a vlakov, ako aj príslušenstva; ich oprava a údržba; nákladná doprava atď.</p> <p>3. Letecko-kozmonautický priemysel/obrana: výroba lietadiel a kozmických lodí; vojenské vybavenie a zbrane; satelity atď.</p> <p>4. Stavebníctvo: výstavba nehnuteľností určených na bývanie a nebytových budov; budovanie ciest a železníc; budovanie verejných služieb a inžinierskych stavieb; súvisiace činnosti atď.</p> <p>5. Agropotravinárstvo: rastlinná a živočíšna výroba; spracovanie potravín; veterinárne činnosti atď.</p> <p>6. Nízkouhlíkové energeticky náročné priemyselné odvetvia: ťažba fosílnych palív; rafinácia; výroba výrobkov s veľkým vplyvom na životné prostredie: plasty, chemické látky, hnojivá, železo a oceľ, produkty lesného hospodárstva, cement, guma, neželezné kovy atď.</p> <p>7. Textilný priemysel: výroba textilu, odevov, obuvi, kože a šperkov atď.</p> <p>8. Tvorivé a kultúrne odvetvia: noviny, knihy a periodiká; filmy, video a televízia; rozhlas a hudba atď.</p> <p>9. Digitálne technológie: telekomunikácie; softvér a programovanie; webové portály; výroba počítačov a zariadení atď.</p> <p>10. Energia z obnoviteľných zdrojov: elektrické motory, motory a turbíny; výroba elektrickej energie; výroba a distribúcia plynu atď.</p> <p>11. Elektronika: výroba elektroniky atď.</p> <p>12. Maloobchod: maloobchodný predaj; veľkoobchod spojený so spotrebiteľmi atď.</p> <p>13. Ochrana a sociálne hospodárstvo: sociálne podniky, združenia a družstvá zamerané na sociálny dosah atď.</p>
	<p>14. Zdravotníctvo: farmaceutické výrobky a zariadenia; nemocnice, zariadenia opatrovateľskej starostlivosti, rezidenčná starostlivosť atď.</p> <p>Aliencie si pre svoj návrh musia vybrať jeden priemyselný ekosystém, ktorým sa ich projekt bude zaoberať. Na financovanie možno vybrať iba jeden návrh na priemyselný ekosystém. Návrh sa môže týkať ekosystému, na ktorý sa nevzťahuje prebiehajúci projekt koncepcie, alebo ekosystému, ktorý sa už realizuje v rámci prebiehajúcej koncepcie. V druhom prípade sa návrh musí zaoberať sektormi a oblasťami, ktoré sa jasne líšia od tých, ktoré sa riešia v prebiehajúcom projekte(-och) koncepcie¹⁴³.</p>
<p>Trvanie projektu</p>	<p>4 roky.</p>

¹⁴²

COM(2020) 102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?Uri=CELEX:52020DC0102>.

¹⁴³

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?Catid=1415&langid=en>.

Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy pre skupinu 2: ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 7. septembra 2021 do 17:00:00 h (bruselského času).

Žiadajúce organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Všetky aliancie realizujú súdržný, komplexný a variabilný súbor vzájomne prepojených aktivít na posilnenie inovácií v oblasti vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy a podnikov (vrátane veľkých spoločností, malých a stredných podnikov a sociálnych podnikov), ako aj širšieho sociálno-hospodárskeho prostredia.

Skupina 1: Aliancie pre vzdelávanie a podniky

K podporovaným aktivitám patria:

Podpora inovácie

- Spoločná príprava a realizácia nových vzdelávacích metód a metód výučby (napr. nové multidisciplinárne učebné plány, výučba a učenie sa zamerané na učiacich sa a založené na reálnych problémoch, lepšie využívanie mikrocertifikátov).
- Príprava a testovanie programov ďalšieho vzdelávania a aktivít s podnikmi a v rámci podnikov.
- Príprava a testovanie riešení naliehavých sociálnych požiadaviek zameraných na zraniteľné skupiny spoločnosti, ktoré nerieši trh; riešenie spoločenských výziev alebo výziev v súvislosti so zmenami postojov a hodnôt, stratégií a politík, organizačných štruktúr a procesov, systémov zabezpečovania výsledkov a služieb.
- Hľadanie riešení v problémových otázkach a v oblasti inovácie produktov a procesov (prostredníctvom spolupráce študentov, profesorov a odborníkov z praxe).

Rozvoj iniciatívnosti a podnikateľského zmýšľania, kompetencií a zručností

- Príprava nových metód výučby a vzdelávacích nástrojov, ktoré obsahujú učenie sa a uplatňovanie prierezových zručností vo všetkých programoch vysokoškolského vzdelávania a OVP vypracovaných v spolupráci s podnikmi a zameraných na posilnenie zamestnateľnosti, tvorivosti a nové profesijné dráhy.
- Zavádzanie vhodnej iniciatívnosti a podnikavosti v danom odbore, učebných plánoch, kurze atď. na zabezpečenie kompetencií, zručností a motivácie na rozvoj iniciatívnosti a podnikateľského myslenia u študentov, výskumných pracovníkov, zamestnancov a pedagógov, aby mohli čeliť rôznym výzvam vo svojich vzdelávacích, profesijných aj osobných životoch.
- Otváranie nových vzdelávacích príležitostí prostredníctvom praktických skúseností a uplatňovania iniciatívnosti a podnikateľských kompetencií a zručností, čo môže zahŕňať zavádzanie nových služieb, produktov a prototypov a vytváranie startupov alebo spin-off podnikov a/alebo k tomu viesť.

- Zavádzanie prístupov viac zameraných na študentov, v rámci ktorých si budú študenti sami dotvárať svoje vzdelávacie dráhy.

Podpora odovzdávania a výmeny vedomostí medzi sektormi vysokoškolského vzdelávania, OVP a podnikmi a výskumom

- Budovanie inkluzívnych a prepojených systémov vysokoškolského vzdelávania, OVP a podnikov na základe vzájomnej dôvery, cezhraničného uznávania a certifikácie, flexibilných dráh medzi OVP a vysokoškolským vzdelávaním a posilňovanie mobility učiacich sa a pracovníkov.
- Učňovská príprava a aktivity v podnikoch, ktoré súvisia s daným študijným odborom, sú v plnej miere začlenené do učebného plánu, sú uznávané a možno za ne získať kredity; prípravy na odskúšanie a testovanie inovačných opatrení; výmeny študentov, výskumných pracovníkov, pedagogických zamestnancov a zamestnancov podnikov na obmedzené obdobie; poskytovanie stimulov na zapojenie zamestnancov podnikov do výučby a výskumu; analýza výskumných údajov.

Identifikovanie potrieb v oblasti odolnosti, trhu a nových profesií

- Identifikovanie potrieb trhu a nových profesií (na strane dopytu), posilňovanie schopnosti systémov reagovať na všetkých úrovniach na potreby trhu práce (na strane ponuky); prispôsobenie poskytovania vysokoškolského vzdelávania a OVP potrebám v oblasti zručností prostredníctvom návrhu a realizácie nadnárodných celosektorových učebných plánov zahŕňajúcich učenie sa na pracovisku.
- Identifikovanie zručností, ktoré sú potrebné vo verejnej sfére na riešenie spoločenských výziev (napr. zmena klímy, zdravie) a posilňovanie odolnosti na spoločenskej a komunitnej úrovni, a to aj prostredníctvom spolupráce inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a poskytovateľov OVP s vnútroštátnymi, regionálnymi a miestnymi orgánmi, ako aj súkromným sektorom s cieľom prispieť k návrhu a realizácii stratégií pre inteligentnú špecializáciu v regiónoch.
- Poskytovanie podpory na prekonanie nesúladu medzi ponúkanými a požadovanými zručnosťami v oblasti odolnosti a trhových potrieb.

Skupina 2: Aliencie pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností (vykonávanie koncepcie)

Realizovať sa musia tieto aktivity:

Vypracovanie strategického prístupu k sektorovej spolupráci v oblasti zručností

- Nadviazanie trvalo udržateľnej spolupráce v oblasti rozvoja zručností medzi kľúčovými zainteresovanými stranami z odvetvia vrátane sociálnych partnerov, poskytovateľov vzdelávania a odbornej prípravy a verejných orgánov (na vnútroštátnej a regionálnej úrovni). Projekt sa zameria aj na budovanie spolupráce medzi veľkými spoločnosťami a mikropodnikmi, malými a strednými podnikmi v celom hodnotovom reťazci konkrétneho priemyselného ekosystému.
- Prieběžné zintenzívňovanie informovanosti pre oblasť zručností: poskytovanie relevantných kvalitatívnych dôkazov a kvantitatívnych údajov na úrovni EÚ a na úrovni krajiny a/alebo regiónu vo forme prepojených otvorených údajov; vytvorenie spoločnej metodiky predpovedania budúcich potrieb v oblasti zručností, ako aj (každoročné) monitorovanie pokroku a vývoja v dopyte a ponuke zručností na základe spoľahlivých prognostických scenárov, vychádzajúc z Panorámy zručností EÚ a v prípade potreby z práce organizácie OECD, Svetového ekonomického fóra a existujúcich aliancií pre sektorové zručnosti.
- Mapovanie existujúcej podpory na zvyšovanie úrovne zručností a rekvalifikáciu dostupnej v sektore/ekosystéme (poskytovanej priemyselným odvetvím, verejnými a súkromným zainteresovanými stranami) a určenie, ktoré z týchto akcií by sa mohli rozšíriť na podporu spoločností v hodnotových reťazcoch.

- Vypracovanie stratégie v oblasti zručností pre priemyselný ekosystém na základe informovanosti pre oblasť zručností vrátane priorit akcií v záujme podpory cieľov rekvalifikácie a zvyšovania úrovne zručností pracovnej sily priemyselného ekosystému a tých, ktorí sa mohli zapojiť do sektora (napr. ekonomicky neaktívni). V stratégii by sa malo podrobne uvádzať, ako hlavné trendy, napr. globálny, spoločenský a technologický vývoj v priemyselnom ekosystéme, môžu ovplyvniť pracovné miesta a potreby v oblasti zručností. Mal by sa v nej opísať očakávaný harmonogram, pričom osobitná pozornosť by sa mala venovať vplyvu digitálnych a kľúčových podporných technológií. Mali by sa určiť a vymedziť povolania a súvisiace zručnosti, ktoré v danom sektore môžu vzniknúť (t. j. tie, ktoré budú úplne nové). Okrem toho treba určiť hlavné priemyselné subjekty a zainteresované strany, ktoré by sa mohli zapojiť do realizácie stratégie. Táto stratégia by mala byť jedným z prvých kľúčových výstupov projektu s uvedením jasného súboru aktivít, čiastkových cieľov a dôkladne vymedzených výstupov, v ktorom sa zároveň stanovujú konkrétne prioritné akcie, aby bolo možné navrhnúť spôsob zosúladenia budúceho dopytu a ponuky v oblasti zručností týkajúcich sa týchto nových povolaní. Stratégia by sa mala použiť ako základ pre budovanie partnerstva v rámci paktu o zručnostiach.
- V relevantných prípadoch zabezpečenie dostupnosti výsledkov projektu vo forme otvorených údajov tak, aby sa dali vložiť do Panorámy zručností EÚ a Európskej klasifikácie zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolaní (ESCO).
- Poskytovanie relevantných kvalitatívnych dôkazov a kvantitatívnych údajov na úrovni EÚ a na úrovni krajiny a/alebo regiónu vo forme prepojených otvorených údajov.

Navrhnutie základných európskych učebných plánov a programov odbornej prípravy pre celý sektor

➤ *V prvom roku aktivity (reaktívny prístup)*

Zároveň s uvedenými akciami by všetky projekty mali rýchlo **riešiť naliehavé potreby povolaní v priemyselnom ekosystéme týkajúce sa zručností, ktoré vyplývajú z krízy spôsobenej pandémiou COVID-19 a digitálnej a ekologickej transformácie** (dôkazy sa uvedú v návrhu):

- vychádzanie z pracovných profilov klasifikácie ESCO a existujúcich rámcov kompetencií, ak sú k dispozícii¹⁴⁴,
- navrhnutie programov ďalšej odbornej prípravy na zvyšovanie úrovne zručností a rekvalifikáciu pracovnej sily prostredníctvom inovačného zmiešaného vzdelávania a učenia sa na pracovisku,
- zabezpečenie dobrej kvality obsahu a poskytovania nových programov odbornej prípravy uplatňovaním metód zabezpečenia kvality v súlade s rámcom EQAVET a ESG (európske štandardy & usmernenia na zabezpečenie kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania),
- zabezpečenie rýchleho zavádzania a využívania programov odbornej prípravy oslovením hlavných aktérov v hodnotových reťazcoch v rámci priemyselného ekosystému, centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy¹⁴⁵, regiónov realizujúcich stratégie pre inteligentnú špecializáciu¹⁴⁶, európskych partnerstiev klastrov¹⁴⁷ a znalostných a inovačných spoločenstiev (ZIS) Európskeho technologického inštitútu (EIT)¹⁴⁸, ktoré pôsobia v tom istom priemyselnom ekosystéme.

➤ *Počas celého projektu (aktívny prístup)*

¹⁴⁴ Napr. Rámec digitálnych kompetencií pre občanov, rámec podnikateľských kompetencií a európsky rámec elektronických kompetencií.

¹⁴⁵ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?CatId=1501>.

¹⁴⁶ <https://s3platform.irc.ec.europa.eu/home>.

¹⁴⁷ <https://www.clustercollaboration.eu>.

¹⁴⁸ <https://eit.europa.eu/>.

Projekty by sa potom mali zamerať na **vypracovanie obsahu odbornej prípravy pre nové profily povolání:**

- na základe identifikovaných potrieb zručností pre nové profesijné profily v priemyselnom ekosystéme daného hospodárskeho sektora, navrhovanie nových modulových učebných plánov OVP a súvisiacich kvalifikácií pre počiatočné vzdelávanie a odbornú prípravu (úplné učebné plány na integráciu do systémov vnútroštátneho vzdelávania a odbornej prípravy) a programov ďalšieho odborného vzdelávania zameraných na zvyšovanie úrovne zručností alebo získavanie nových zručností u ľudí v produktívnom veku (moduly riešiace nové potreby zručností),
- tieto učebné plány a programy odbornej prípravy sa skladajú z jednotiek výsledkov vzdelávania v súlade s európskym kvalifikačným rámcom (EKR)/národnými kvalifikačnými rámcami (NKR) a vychádzajú z klasifikácie ESCO, učebné plány by mali poskytovať možnosť získať zručnosti špecifické pre jednotlivé pracovné miesta, ako aj kľúčové kompetencie¹⁴⁹, ktoré zahŕňajú najmä prierezové zručnosti a disciplíny STEAM¹⁵⁰,
- začlenenie období učenia sa na pracovisku do nového obsahu odbornej prípravy vrátane príležitostí na uplatňovanie vedomostí v reálnych situáciách na pracovisku a využitie nadnárodných skúseností v oblasti vzdelávania všade tam, kde to je možné,
- uplatnenie riadenia kvality na nový obsah odbornej prípravy, a to buď uplatnením zásad zabezpečenia kvality EQAVET a štandardov a usmernení na zabezpečovanie kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG), alebo využitím už existujúcich systémov zabezpečia kvality, ktoré však musia byť v súlade s rámcom EQAVET a uvedenými štandardmi a usmerneniami,
- podpora príslušných sektorových kvalifikácií vrátane nadnárodných spoločných programov zadaných viac ako jedným poskytovateľom vzdelávania a odbornej prípravy, ktorými sa uľahčuje cezhraničná certifikácia a budovanie vzájomnej dôvery, čím sa zase prispieva k zvýšeniu mobility učiacich sa a profesijnej mobility v sektore.

Realizácia základných učebných plánov a programov odbornej prípravy

- príprava metodík vypracovania učebných plánov a programov odbornej prípravy prispôbených rôznym cieľovým skupinám na základe inovačných prístupov k výučbe a vzdelávaniu, ako aj na základe zabezpečovania učenia sa na pracovisku, používania IKT (napr. zmiešané vzdelávanie, simulátory, rozšírená realita atď.), riešenia virtuálnej/zmiešanej mobility pre učiacich sa a zamestnancov a otvorených vzdelávacích zdrojov (napr. vzdelávanie podporované umelou inteligenciou, MOOC¹⁵¹),
- vypracovanie akcií na medzigeneračný prenos odborných vedomostí,
- opísanie spôsobov, ktorými je možné do metodík a postupov hodnotenia zakomponovať všetky formy vzdelávania vrátane učenia sa na pracovisku a uľahčiť potvrdzovanie zručností a kompetencií získaných pred odbornou prípravou,
- oslovenie poskytovateľov pracovných príležitostí, ako sú súkromní a verejní zamestnávateľia a služby zamestnanosti, na základe existujúcich kontaktov a nových kontaktov nadviazaných so stranou dopytu v oblasti zručností počas fázy budovania informovanosti pre oblasť zručností s cieľom možného zosúladenia s absolventmi odbornej prípravy,

¹⁴⁹ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?Uri=uriserv:OJ.C_.2018.189.01.0001.01.SLK&toc=OJ:C:2018:189:TOC.

¹⁵⁰ Veda, technológia, inžinierstvo, umenie a matematika.

¹⁵¹ MOOC je hromadný otvorený online kurz pre neobmedzený počet účastníkov a s otvoreným prístupom cez internet. Okrem tradičných učebných materiálov, ako sú videozáznamy z prednášok, čítania či súbory príkladov na riešenie, ponúka väčšina MOOC interaktívne používateľské fóra v snahe podporovať vzájomnú interakciu medzi študentmi, profesormi a odbornými asistentmi.

- identifikácia primeraných opatrení na sledovanie učiacich sa po dokončení ich odbornej prípravy, aby bolo možné zabezpečiť „mechanizmy spätnej väzby“¹⁵². Tieto monitorovacie systémy a systémy spätnej väzby sa môžu vybudovať na základe informácií od spoločností, učiacich sa/zamestnancov, ako aj z verejných informačných zdrojov a od zainteresovaných strán pôsobiacich na trhu práce,
- navrhnutie vhodných opatrení na formálne uznávanie nových alebo upravených učebných plánov a kvalifikácií v sektore odborného vzdelávania a prípravy a vysokoškolského vzdelávania v krajinách, z ktorých pochádzajú partneri, a v príslušnom priemyselnom ekosystéme.

Navrhnutie dlhodobého akčného plánu postupného zavádzania výstupov projektu do praxe po skončení projektu

- tento plán musí byť založený na udržateľných partnerstvách medzi poskytovateľmi vzdelávania a odbornej prípravy a kľúčovými zainteresovanými stranami z odvetvia a subjektmi verejného sektora (regionálnymi alebo vnútroštátnymi) na príslušnej úrovni s cieľom uľahčiť/posilniť partnerstvá pre zručnosti medzi viacerými zainteresovanými stranami v rámci paktu o zručnostiach v záujme rekvalifikácie a zvyšovania úrovne zručností pracovnej sily, mal by obsahovať identifikáciu vhodných riadiacich štruktúr, ako aj plány škálovateľnosti a finančnej udržateľnosti,
- plánom by sa mala zabezpečovať vhodná viditeľnosť a všestranné šírenie výsledkov, a to na úrovni EÚ, ako aj na národnej/regionálnej politickej úrovni, a mal by obsahovať podrobnosti o tom, ako bude prebiehať zavádzanie výsledkov na národnej a/alebo regionálnej úrovni spolu s príslušnými subjektmi verejného sektora,
- v pláne sa stanoví spôsob, akým sa po uplynutí štyroch rokov trvania projektu budú aktualizovať jeho výstupy, najmä informovanosť pre oblasť zručností, stratégie a programy odbornej prípravy, a to aj naplánovaním budúcich zdrojov financovania projektu,
- v pláne sa musí uviesť, ako môžu príležitosti na financovanie z prostriedkov EÚ [napr. Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti, viacročný finančný rámec EÚ (MFF) na roky 2021 – 2027, ako aj európske štrukturálne fondy, Fond InvestEU, Erasmus+] a súkromné investície a vnútroštátne a regionálne financovanie podporiť stratégie v oblasti zručností. V rámci toho by sa mali zohľadniť stratégie pre inteligentnú špecializáciu, európske partnerstvá klastrov, platformy centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy a znalostné a inovačné spoločenstvá EIT.

V rámci obidvoch skupín [skupina 1: Aliancie pre vzdelávanie a podniky a skupina 2: Aliancie pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností (vykonávanie koncepcie)]

Aliancie pre inovácie musia využívať mechanizmy a nástroje vytvorené pre celú EÚ, ako sú EKR, ESCO, Europass, EQAVET a Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG).

Na odskúšanie a otestovanie nových učebných plánov alebo nových metód odbornej prípravy a vzdelávacích metód môžu aliancie pre inovácie organizovať aktivity v rámci vzdelávacej mobility pre študentov, učiteľov, výskumných pracovníkov a zamestnancov, ak sa nimi podporujú/dopĺňajú hlavné aktivity partnerstva a ak prinášajú pridanú hodnotu z hľadiska realizácie cieľov projektu.

¹⁵² Pozri strednodobý cieľ 2 (MTD2) v záveroch z Rigy z roku 2015: <https://op.europa.eu/sk/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-sk>.

OČAKÁVANÝ VPLYV

Aliencie pre inovácie budú ukotvené v strategickej a udržateľnej spolupráci medzi subjektmi odborného vzdelávania a prípravy, vysokoškolského vzdelávania a podnikmi, ktoré sa budú spoločne snažiť o zlepšenie inovačnej kapacity Európy. Do veľkej miery sa nimi posilnia synergie medzi oboma oblasťami vzdelávania, pokiaľ ide o posilnenie inovácií, nových zručností, iniciatívnosti a podnikateľského zmýšľania. Očakáva sa, že tieto aliancie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy a podnikov budú prispievať k rozvoju regionálnych ekosystémov a začlenením učenia sa na pracovisku budú priamou a cennou oporou pre hospodárstvo. Zatiaľ čo univerzity disponujú vedomosťami a údajmi z výskumu, ktoré môžu priamo poskytovať malým a stredným podnikom, a rozvíjať tak miestne hospodárstvo, poskytovatelia OVP ponúkajú podnikom zručnosti, ktoré sú nevyhnutné na rast miestneho hospodárstva.

Vo väčšom meradle sa majú aliancie pre inovácie zameriavať na spoločenské a hospodárske výzvy v oblasti vzdelávania aj zamestnanosti a prihliadať na kľúčové oblasti, ako sú inovačné výzvy, poskytovanie zručností, zmena klímy, zelené hospodárstvo, demografia, digitalizácia a umelá inteligencia. Prínosy môžu vyplývať aj zo spolupráce s veľkými podnikmi. Aliencie pre inovácie sa budú zameriavať na potreby občanov a na zrýchlenie modernizácie vysokoškolského vzdelávania a odborného vzdelávania a prípravy.

Paktom o zručnostiach sa nevytvorí len rámec realizácie ostatných akcií aktualizovaného programu v oblasti zručností, ale aj rámec šírenia výsledkov projektu aliancií pre inovácie a ich využívania. Konkrétne sa ako základ pre sektorové veľké partnerstvá paktu o zručnostiach použijú výsledky aliancie koncepcií pre sektorovú spoluprácu v oblasti zručností.

Aliencie okrem toho pomôžu vykonávať oznámenie EÚ o novom programe pre vysokoškolské vzdelávanie¹⁵³ a prispejú k vytvoreniu európskeho vzdelávacieho priestoru¹⁵⁴. Prispejú aj k vykonávaniu stratégií EÚ v oblasti priemyslu a MSP (2021).

Aliencie pre inovácie budú prihliadať aj na Agendu 2030 pre udržateľný rozvoj a jej ciele¹⁵⁵ a na Parížsku dohodu o zmene klímy¹⁵⁶ ako zastrešujúce parametre akcie, čím pomôžu Európskej komisii vykonávať novú zelenú dohodu¹⁵⁷ a Plán obnovy pre Európu¹⁵⁸.

Aliencie pre inovácie majú mať krátkodobý aj dlhodobý vplyv na mnoho rôznych zainteresovaných strán na individuálnej, organizačnej a systémovej úrovni. Tento vplyv má byť nad rámec trvania projektu a nad rámec organizácií zapojených do partnerstiev. Očakáva sa, že partnerstvo a aktivity pretrvávajú aj naďalej. Preto výsledky/výstupy nesmú existovať oddelene, ale musia byť prepojené/včlenené do existujúcich podnikov, schém, projektov, platforiem, miest atď.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Tieto kritériá na vyhodnotenie návrhov platia pre **skupinu 1 – Aliencie pre vzdelávanie a podniky**:

¹⁵³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?Uri=CELEX%3A52017DC0247>.

¹⁵⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_sk.

¹⁵⁵ <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>.

¹⁵⁶ <https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement>.

¹⁵⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf.

¹⁵⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_sk.

<p>Relevantnosť projektu</p> <p>(maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prepojenie s politikou a iniciatívami EÚ: v návrhu sa prihliada na dosahovanie európskych cieľov v sektoroch OVP a vysokoškolského vzdelávania a prispieva sa k nemu; v návrhu sa prihliada na zviditeľňovanie existujúcich nástrojov a iniciatív EÚ v oblasti rozvoja zručností a prispieva sa k nemu. • Účel: návrh je relevantný pre ciele a aktivity akcie. • Konzistentnosť: ciele vychádzajú z kvalitnej analýzy potrieb; sú jasne vymedzené, realistické a riešia sa v nich problémy významné pre účastnícke organizácie aj akciu. • Inovácia: v návrhu sa zohľadňujú najmodernejšie metódy a techniky a návrh vedie k inovačným výsledkom a riešeniam, ktoré sú špecifické pre daný projekt. • Európska pridaná hodnota: v návrhu sa jednoznačne preukazuje pridaná hodnota spočívajúca v jeho nadnárodnom charaktere a možnej prenosnosti. • Zastúpenie vzdelávania a odbornej prípravy: súčasťou aliancie sú partneri, ktorí v dostatočnej miere zastupujú poskytovateľov vzdelávania a odbornej prípravy. • Digitálne zručnosti: miera, do akej sú v návrhu začlenené digitálne zručnosti do obsahu odbornej prípravy pre jeden či viac súvisiacich profilov povolání. • Zelené zručnosti: návrh začleňuje zručnosti súvisiace s prechodom na obehové a ekologickejšie hospodárstvo do obsahu odbornej prípravy pre jeden či viac súvisiacich profilov povolání. • Zručnosti v oblasti odolnosti: miera, do akej sú v návrhu začlenené zručnosti súvisiace so schopnosťou prispôbiť sa, zvládať zmeny a starať sa o členov komunity.
<p>Kvalita návrhu a realizácie projektu</p> <p>(maximálny počet bodov: 30)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Súdržnosť: celkovým návrhom projektu sa zabezpečuje konzistentnosť medzi cieľmi, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtom projektu. Návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných aktivít na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docelenie očakávaných výsledkov. • Štruktúra: pracovný program je jasný a zrozumiteľný a týka sa všetkých fáz (príprava, realizácia, využívanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov). • Metodika: v návrhu sa využívajú mechanizmy a nástroje EÚ, ktoré môžu súvisieť so zručnosťami a povolaniami, ako sú EKR, ESCO, Europass, EQAVET a ESG. • Riadenie: naplánované kvalitné mechanizmy riadenia. Harmonogram, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. V návrhu sa pridelujú jednotlivým aktivitám náležité zdroje. • Pracovný plán: kvalita a účinnosť pracovného plánu vrátane miery, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi. • Kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie kvalifikácií: v súlade s európskymi zásadami a nástrojmi na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií vrátane mikrocertifikátov. • Rozpočet: rozpočet poskytuje primerané zdroje na dosiahnutie úspechu, nie je predimenzovaný ani poddimenzovaný. • Finančná kontrola a kontrola kvality: kontrolnými opatreniami (priebežné hodnotenie kvality, partnerské hodnotenia, aktivity referenčného porovnávania atď.) a ukazovateľmi kvality sa zabezpečuje vysokokvalitná a nákladovo efektívna realizácia projektu. Problémové oblasti/riziká projektu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika. Neoddeliteľnou súčasťou projektu sú procesy odborného hodnotenia. Pracovný program aliancie zahŕňa nezávislé externé posúdenie kvality, ktoré sa uskutoční v polovici trvania a po skončení projektu.

<p style="text-align: center;">Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce</p> <p style="text-align: center;">(maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurácia: zloženie partnerstva je v súlade s akciou a cieľmi projektu; zabezpečuje sa ním vhodná kombinácia príslušných organizácií vrátane subjektov z oblasti odborného vzdelávania a prípravy, vysokoškolského vzdelávania a podnikov, ktoré majú potrebné profily, zručnosti, skúsenosti, odborné znalosti a podporu riadenia nevyhnutné na úspešnú realizáciu projektu; aliancia je zložená z partnerov, ktorí v dostatočnej miere zastupujú dotknutý sektor alebo medzisektorový prístup. • Závazok: príspevky partnerov sú významné, relevantné a doplnkové; rozdelenie povinností a úloh je jasné, primerané a preukazuje záväzok a aktívny príspevok všetkých účastníckych organizácií, pokiaľ ide o využívanie ich špecifických odborných znalostí a kapacít. • Úlohy: koordinátor preukazuje vysokokvalitné riadenie a koordináciu nadnárodných sietí, ako aj schopnosť viesť v zložitom prostredí. Jednotlivé úlohy sa pridávajú na základe osobitných praktických alebo odborných znalostí jednotlivých partnerov. • Spolupráca/tímový duch: navrhuje sa účinný mechanizmus na zabezpečenie efektívnej koordinácie, riešenia problémov, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými stranami. • Úžitok: aliancia zabezpečuje jednoznačnú pridanú hodnotu a prínosy pre každú partnerskú organizáciu. • Zapojenie partnerských krajín: zapojenie účastníckych organizácií z partnerských krajín predstavuje pre alianciu významnú pridanú hodnotu.
<p style="text-align: center;">Vplyv</p> <p style="text-align: center;">(maximálny počet bodov: 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Využívanie výsledkov: v návrhu sa preukazuje, ako partneri a ostatné zainteresované strany využijú výstupy aliance. Návrh obsahuje prostriedky na meranie využívania výsledkov počas trvania projektu a aj po jeho skončení. • Šírenie výsledkov: v návrhu sa uvádza jasný plán šírenia výsledkov, ktorý obsahuje primerané aktivity, ich harmonogram, nástroje a kanály na zabezpečenie účinného šírenia výsledkov a prínosov smerom k zainteresovaným stranám a skupinám, ktoré sa na aliancii nezúčastňujú, počas trvania projektu a po jeho skončení. • Vplyv: v návrhu sa preukazuje spoločenský a hospodársky význam a dosah. Zabezpečuje sa ním vplyv na miestnej, národnej aj európskej úrovni na cieľové skupiny a príslušné zainteresované strany, ktoré zohrávajú v dotknutom sektore významnú úlohu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy. Obsahuje opatrenia, ako aj ciele a ukazovatele týkajúce sa monitorovania pokroku a posúdenia očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) vplyvu. • Otvorený prístup: v prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení. • Udržateľnosť: v návrhu sa vysvetľuje spôsob vypracovania akčného plánu, ktorý sa má zaviesť na národnej a regionálnej úrovni. Návrh obsahuje primerané opatrenia a identifikáciu finančných prostriedkov (európskych, vnútroštátnych a súkromných) na zabezpečenie udržateľnosti dosiahnutých výsledkov a prínosov aj po skončení projektu.

O finančnej podpore návrhov sa uvažuje len vtedy, ak získajú aspoň **70 bodov**, pričom sa prihliada na dosiahnutie požadovaného minimálneho počtu bodov na úspešnosť v prípade každého zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov: aspoň 13 bodov v kategórii Relevantnosť projektu; 16 bodov v kategórii Kvalita návrhu a realizácie projektu, 13 bodov v kategórii Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a 11 bodov v kategórii Vplyv.

Návrhy *ex aequo* v tej istej téme sa uprednostnia na základe počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť a potom kritéria Vplyv.

Tieto kritériá na vyhodnotenie návrhov platia pre **skupinu 2 – Aliancie pre sektorovú spoluprácu (vykonávanie koncepcie)**:

<p>Relevantnosť projektu</p> <p>(maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prepojenie s politikou a iniciatívami EÚ: v návrhu sa prihliada na dosahovanie európskych cieľov v sektoroch vysokoškolského vzdelávania a odborného vzdelávania a prípravy a sektorových politikách EÚ významných pre zvolený priemyselný ekosystém a návrh prispieva k dosahovaniu týchto cieľov; návrh prispieva k paktu o zručnostiach a k európskemu programu v oblasti zručností a prihliada na nástroje EÚ. Návrh, ktorý sa zaoberá priemyselným ekosystémom, v ktorom sa aliancia koncepcií už realizuje, musí byť v tomto ekosystéme jasne komplementárny, t. j. musí sa vzťahovať na jasne odlišnú oblasť a musí sa v ňom uvádzať, z akých výsledkov prebiehajúcich projektov koncepcie bude vychádzať; nesmie dochádzať k žiadnemu prekryvaniu, pokiaľ ide o rozsah, výstupy a aktivity. V prípade rovnakej kvality bude relevantnejší návrh týkajúci sa ekosystému alebo jeho časti, ktorým sa nezaobera žiadna prebiehajúca aliancia koncepcií. • Účel: návrh je relevantný pre ciele a aktivity akcie. Návrh konkrétne obsahuje vývoj veľmi relevantného súboru nových profilov povolání, v ktorom sa navrhujú súvisiace kvalifikácie na základe jednotiek vzdelávacích výstupov, a to na úrovniach EKR 3 až 5, ako aj na úrovniach EKR 6 až 8. Návrh obsahuje návrh, test a počiatočné poskytovanie súvisiacich programov vzdelávania a odbornej prípravy, formulovaných a realizovaných ako modulové, flexibilné a prístupné vzdelávacie príležitosti, pričom sa zohľadňuje potvrdenie už nadobudnutých zručností. • Konzistentnosť: ciele vychádzajú z kvalitnej analýzy potrieb; sú jasne vymedzené, realistické a riešia sa v nich problémy významné pre účastnícke organizácie aj akciu. • Inovácia: v návrhu sa zohľadňujú najmodernejšie metódy a techniky a návrh vedie k inovačným výsledkom a riešeniam. • Európska pridaná hodnota: v návrhu sa jasne preukazuje pridaná hodnota vytvorená prostredníctvom nadnárodného charakteru. • Zastúpenie vzdelávania a odbornej prípravy: súčasťou aliancie sú partneri, ktorí v dostatočnej miere zastupujú poskytovateľov vzdelávania a odbornej prípravy. • Zastúpené sektory/oblasti: aliancia je zložená z partnerov, ktorí v dostatočnej miere zastupujú daný priemyselný ekosystém. • Zručnosti v oblasti digitálnych a kľúčových podporných technológií vrátane zručností v oblasti umelej inteligencie: miera, do akej sa v návrhu riešia tieto zručnosti v návrhu projektu pre jeden či viac súvisiacich profilov povolání. • Zelené zručnosti: návrh začleňuje zručnosti súvisiace s prechodom na obehové a ekologickejšie hospodárstvo do obsahu odbornej prípravy pre jeden či viac súvisiacich profilov povolání.
---	--

<p>Kvalita návrhu a realizácie projektu</p> <p>(maximálny počet bodov: 30)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Súdržnosť: návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných, konkrétnych a praktických aktivít na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov. • Štruktúra: pracovný program je jasný a zrozumiteľný a týka sa všetkých fáz (príprava, realizácia, využívanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov). • Metodika: v návrhu sa využívajú mechanizmy a nástroje EÚ, ktoré môžu súvisieť so zručnosťami a povolaniami, ako sú EKR, ESCO, Europass, EQAVET a ESG. • Riadenie: naplánované kvalitné mechanizmy riadenia. Harmonogram, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. V návrhu sa pridelujú jednotlivým aktivitám náležité zdroje. • Pracovný plán: kvalita a účinnosť pracovného plánu vrátane miery, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi. • Kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie kvalifikácií: v súlade s európskymi zásadami a nástrojmi na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií. • Rozpočet: rozpočet poskytuje primerané zdroje na dosiahnutie úspechu, nie je predimenzovaný ani poddimenzovaný a je primeraný rozsahu návrhu; očakáva sa, že v rámci návrhu priemyselného ekosystému, v ktorom sa aliancia koncepcií už realizuje, sa predloží rozpočet, ktorým sa jasne preukáže, že sa zabráni dvojitému financovaniu, keďže návrh dopĺňa výsledky, ktoré už boli realizované v rámci prebiehajúcej koncepcie, a vychádza z nich. • Finančná kontrola a kontrola kvality: kontrolnými opatreniami (priebežné hodnotenie kvality, partnerské odborné hodnotenia, aktivity referenčného porovnávania atď.) a ukazovateľmi kvality sa zabezpečuje vysokokvalitná a nákladovo efektívna realizácia projektu. Problémové oblasti/riziká projektu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika. Neoddeliteľnou súčasťou projektu sú procesy odborného hodnotenia. Pracovný program aliancie zahŕňa nezávislé externé posúdenie kvality, ktoré sa uskutoční v polovici trvania a po skončení projektu.
<p>Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce</p> <p>(maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurácia: zloženie partnerstva je v súlade s akciou a cieľmi projektu; zabezpečuje sa ním vhodná kombinácia príslušných organizácií vrátane subjektov zo sektora odborného vzdelávania a prípravy, vysokoškolského vzdelávania a z priemyslu vrátane MSP, ktoré majú potrebné profily, zručnosti, skúsenosti, odborné znalosti a podporu riadenia nevyhnutné na úspešnú realizáciu projektu. Aliancia zabezpečuje dostatočné zastúpenie priemyselného ekosystému: zastúpenie a odborné znalosti partnerov v dotknutom priemyselnom ekosystéme a na vnútroštátnej a európskej úrovni musia byť presvedčivo preukázané. Účasť európskych a/alebo vnútroštátnych sociálnych partnerov z krajín v aliancii je veľmi dôležitá. Geografické rozloženie a zastúpenie príslušných partnerov z programových krajín a regiónov, ktoré sú súčasťou aliancie, by malo byť také, aby aliancia mala v krajinách a regiónoch, v ktorých pôsobí, vysoký realizačný potenciál (napr. prostredníctvom účasti európskej sektorovej organizácie a/alebo európskych sociálnych partnerov). • Závazok: príspevky partnerov sú významné, relevantné a doplnkové; rozdelenie povinností a úloh je jasné, primerané a preukazuje záväzok a aktívny príspevok všetkých účastníckych organizácií, pokiaľ ide o využívanie ich špecifických odborných znalostí a kapacít. • Úlohy: koordinátor preukazuje vysokokvalitné riadenie a koordináciu nadnárodných sietí, ako aj schopnosť viesť v zložitom prostredí. Jednotlivé úlohy sa pridelujú na základe osobitných praktických alebo odborných znalostí jednotlivých partnerov. • Spolupráca/tímový duch: navrhuje sa účinný mechanizmus na zabezpečenie dobrej koordinácie, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými stranami. • Úžitok: aliancia zabezpečuje jednoznačnú pridanú hodnotu a prínosy pre každú partnerskú organizáciu. • Zapojenie partnerských krajín: zapojenie účastníckych organizácií z partnerských krajín predstavuje pre alianciu významnú pridanú hodnotu.

Vplyv (maximálny počet bodov: 20)	<ul style="list-style-type: none"> • Využívanie výsledkov: v návrhu sa preukazuje, ako sa budú v účastníckych krajinách zavádzať výstupy aliancie v súlade s paktom o zručnostiach. • Šírenie výsledkov: v návrhu sa uvádza jasný plán šírenia výsledkov, ktorý obsahuje primerané aktivity, ich harmonogram, ako aj nástroje a kanály na zabezpečenie účinného šírenia výsledkov a prínosov smerom k zainteresovaným stranám. • Vplyv: v návrhu sa preukazuje spoločenský a hospodársky význam a dosah. Zabezpečuje sa ním vplyv na miestnej, národnej aj európskej úrovni na cieľové skupiny a príslušné zainteresované strany, ktoré v dotknutom sektore vrátane vzdelávania a odbornej prípravy zohrávajú významnú úlohu, ako sú skupiny a zainteresované strany, ktoré sa pripojili k paktu o zručnostiach. Obsahuje opatrenia, ako aj ciele a ukazovatele týkajúce sa monitorovania pokroku a posúdenia očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) vplyvu. • Otvorený prístup: v prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií a vo formáte prepojených otvorených údajov, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení. • Udržateľnosť: v návrhu sa vysvetľuje spôsob vypracovania akčného plánu, ktorý sa má zaviesť na národnej a regionálnej úrovni. Návrh obsahuje primerané opatrenia a identifikáciu finančných prostriedkov (európskych, vnútroštátnych a súkromných) na zabezpečenie udržateľnosti dosiahnutých výsledkov a prínosov aliancie aj po skončení projektu.
--	---

V prípade skupiny 2 možno financovať iba 1 návrh na ekosystém.

O finančnej podpore návrhov sa uvažuje len vtedy, ak získajú aspoň **70 bodov**, pričom sa prihliada na dosiahnutie požadovaného minimálneho počtu bodov na úspešnosť v prípade každého zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov: aspoň 13 bodov v kategórii Relevantnosť projektu; 16 bodov v kategórii Kvalita návrhu a realizácie projektu, 13 bodov v kategórii Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a 11 bodov v kategórii Vplyv.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Udeľujúci orgán stanoví jednorazovú platbu každého grantu na základe návrhu, výsledku hodnotenia, mier financovania a maximálnej výšky grantu stanovenej vo výzve.

Maximálna výška grantu EÚ na jeden projekt predstavuje:

- **Skupina 1 – Aliancie pre vzdelávanie a podniky**
 - 1 milión EUR (**2-ročný** projekt)
 - 1,5 milióna EUR (**3-ročný** projekt)
- **Skupina 2 – ALIANCIE PRE SEKTOROVÚ SPOLUPRÁCU V OBLASTI ZRUČNOSTÍ (VYKONÁVANIE KONCEPCIE):**
 - **4 milióny EUR (štvorročný projekt)** – na financovanie možno vybrať iba jeden návrh na priemyselný ekosystém. V prípade rovnakej kvality sa ako relevantnejší vyhodnotí návrh týkajúci sa ekosystému, ktorým sa vôbec nezaobrá žiadna prebiehajúca aliancia koncepcií.

Stanovenie jednorazovej platby na projekt

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

- a) prijímateľ/prijímatelia by mal/mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.);
- b) návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka;
- c) žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie odhadovaných nákladov, z ktorého bude zrejmý podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu);
- d) do opísaných nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie. Hodnota jednorazovej platby bude obmedzená maximálne na 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po hodnotení.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania.

Parametre grantu (maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.) sa stanovujú v zmluve o grante.

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tím sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Viac informácií sa nachádza vo vzorovej zmluve o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal).

BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI MLÁDEŽE

Projekty zamerané na budovanie kapacít sú projekty medzinárodnej spolupráce založené na viacstranných partnerstvách medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti mládeže v programových a partnerských krajinách. Zameriavajú sa na podporu medzinárodnej spolupráce a dialógu o politike v oblasti mládeže a neformálneho vzdelávania, ako stimul udržateľného sociálno-ekonomického rozvoja a dobrých podmienok pre mládežnícke organizácie a mladých ľudí.

CIELE AKCIE

Táto akcia bude zameraná na:

- zvýšenie kapacity organizácií pracujúcich s mladými ľuďmi mimo formálneho vzdelávania,
- podporu aktivít zameraných na neformálne vzdelávanie v partnerských krajinách, predovšetkým s dôrazom na mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, s cieľom zlepšiť úroveň kompetencií mladých ľudí a zároveň zabezpečiť ich aktívne zapojenie sa do spoločnosti,
- podporu rozvoja práce s mládežou v partnerských krajinách, čím sa zvýši jej kvalita a uznávanie,
- podporu tvorby, testovania a zavádzania systémov a programov mobility zameranej na neformálne vzdelávanie v partnerských krajinách,
- prispievanie k realizácii stratégie EÚ pre mládež (2019 – 2027) vrátane 11 európskych cieľov v oblasti mládeže,
- podporu spolupráce v rozličných regiónoch sveta prostredníctvom spoločných iniciatív,
- posilnenie synergií a komplementarít so systémami formálneho vzdelávania a/alebo s trhom práce.

TEMATICKÉ OBLASTI/ŠPECIFICKÉ CIELE

Návrhy by sa mali zameriavať na jednu alebo viacero z týchto tematických oblastí:

- politická účasť a dialóg s rozhodovacími subjektmi,
- začlenenie mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
- demokracia, právny štát a hodnoty,
- posilnenie postavenia/zapojenie/zamestnateľnosť mladých ľudí,
- mier a zmierenie po ukončení konfliktu,
- životné prostredie a klíma,
- Nediskriminácia a rovnosť medzi ženami a mužmi,
- digitálne a podnikateľské zručnosti.

AKTIVITY

Navrhované aktivity musia priamo súvisieť so všeobecnými a špecifickými cieľmi akcie, t. j. musia zodpovedať jednej tematickej oblasti alebo viacerým tematickým oblastiam uvedeným v predchádzajúcom bode a musia byť podrobne rozpísané v opise projektu, ktorý sa vzťahuje na celé obdobie realizácie. V kontexte tejto medzinárodnej celosvetovej akcie sa aktivity projektu musia zameriavať aj na budovanie a posilňovanie kapacít mládežníckych organizácií a mladých ľudí predovšetkým v partnerských krajinách, na ktoré sa vzťahuje akcia.

Financované projekty musia byť schopné začleniť **široký okruh aktivít v oblasti spolupráce, výmeny, komunikácie a iných aktivít**, ktoré:

- prispievajú k podnecovaniu dialógu o politike, spolupráce, vytvárania sietí a výmeny postupov,
- podporujú strategickú spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami na jednej strane a subjektmi verejného sektora, najmä v oprávnených partnerských krajinách,

- podporujú spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami a organizáciami pôsobiacimi v oblastiach vzdelávania a odbornej prípravy a spoluprácu s organizáciami pôsobiacimi na trhu práce,
- zvyšujú kapacity rád mládeže, mládežníckych platforiem a miestnych, regionálnych a vnútroštátnych orgánov, ktoré sa zaoberajú mládežou, a to najmä v oprávnených partnerských krajinách,
- posilňujú riadenie, správu, inovačnú kapacitu, vedenie a internacionalizáciu mládežníckych organizácií, a to najmä v oprávnených partnerských krajinách,
- podporujú vytváranie informačných kampaní a kampaní na zvyšovanie povedomia, ako aj vytváranie informačných, komunikačných a mediálnych nástrojov,
- pomáhajú pri tvorbe metód, nástrojov a materiálov na prácu s mládežou,
- vytvárajú nové formy realizácie práce s mládežou a poskytovania odbornej prípravy a podpory, uľahčujú mobilitu v oblasti neformálneho vzdelávania.

Medzi príklady aktivít patria:

- tvorba nástrojov a metód na sociálno-profesijný rozvoj školiteľov a pracovníkov s mládežou,
- tvorba metód neformálneho vzdelávania, predovšetkým metód, ktoré podporujú získanie/zlepšenie kompetencií vrátane zručností v oblasti mediálnej gramotnosti,
- tvorba nových foriem programov praktickej odbornej prípravy a simulácie skutočných prípadov v spoločnosti,
- tvorba nových foriem práce s mládežou, najmä strategické používanie otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálnej spolupráce, otvorených vzdelávacích zdrojov a lepšie využívanie potenciálu IKT,
- organizácia podujatí/seminárov/workshopov/výmeny osvedčených postupov na účely spolupráce, vytvárania sietí, zvyšovania informovanosti a partnerského učenia,
- organizácia aktivít v rámci mobility pre mladých ľudí a/alebo pracovníkov s mládežou s cieľom testovať nástroje a metódy vytvorené v rámci partnerstva. Upozorňujeme, že aktivity v rámci mobility musia mať sekundárne postavenie voči hlavným cieľom akcie a musia napomáhať a podporovať dosiahnutie týchto cieľov.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Projekt zameraný na budovanie kapacít v oblasti mládeže pozostáva zo štyroch fáz, ktoré sa začínajú ešte pred výberom návrhu projektu na poskytnutie finančnej podpory¹⁵⁹, napr. 1. identifikácia a spustenie projektu; 2. príprava, návrh a plánovanie projektu; 3. realizácia projektu a monitorovanie aktivít a 4. preskúmanie projektu a posúdenie jeho vplyvu.

Účastnícke organizácie a účastníci zapojení do aktivít by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých týchto fázach, aby sa z ich skúseností čo najviac naučili.

- **Identifikácia a spustenie:** identifikácia problému, potreby alebo príležitosti, ktorými sa môžete vo svojom projektovom zámere v kontexte výzvy zaoberať; identifikácia kľúčových aktivít a hlavných výstupov, ktoré možno od projektu očakávať; vypracovanie prehľadu relevantných zainteresovaných strán a potenciálnych partnerov; formulácia cieľa(-ov) projektu; zabezpečenie súladu projektu so strategickými cieľmi účastníckych organizácií; vykonanie počítačného plánovania na získanie dobrej pozície na začatie projektu a zhromaždenie informácií potrebných na postúpenie do ďalšej fázy atď.
- **Príprava, návrh a plánovanie:** stanovenie rozsahu projektu a vhodného prístupu; jasný opis navrhovanej metodiky so súčasným zabezpečením zhody medzi cieľmi projektu a aktivitami; rozhodnutie o harmonograme dotknutých úloh; vyhotovenie odhadu potrebných zdrojov a vypracovanie časti projektu, napr. posúdenia

¹⁵⁹ Upozorňujeme, že zatiaľ čo prípravné činnosti sa môžu začať pred predložením alebo výberom návrhu na financovanie, náklady môžu vzniknúť a aktivity sa vykonajú až po podpise dohody o grante.

potrieb; stanovenie solídnych cieľov a ukazovateľov vplyvu (špecifických, merateľných, dosiahnuteľných, realistických a časovo ohraničených); určenie výstupov projektu a vzdelávacích výstupov; vypracovanie pracovného programu, formátov aktivity, očakávaného vplyvu a odhadovaného celkového rozpočtu; príprava plánu realizácie projektu a spoľahlivého a realistického plánu komunikácie obsahujúceho strategické prvky správy, monitorovania a kontroly kvality projektu, podávania správ o projektoch a šírenia výsledkov; vymedzenie praktických opatrení a potvrdenie cieľových skupín plánovaných aktivít; vytváranie dohôd s partnermi a napísanie návrhu atď.

- **Realizácia a monitorovanie aktivít:** realizácia projektu podľa plánov v súlade s požiadavkami na podávanie správ a komunikáciu; monitorovanie prebiehajúcich aktivít a posúdenie výkonnosti projektu vzhľadom na plány projektu; identifikácia odchýlok od plánov a prijatie nápravných opatrení na riešenie týchto odchýlok a na riešenie problémov a rizík; identifikácia nesúladu so stanovenými štandardmi kvality a prijatie nápravných opatrení atď.
- **Preskúmanie a posúdenie vplyvu:** posúdenie výkonnosti projektu vzhľadom na ciele projektu a plány realizácie; vyhodnotenie aktivít a ich vplyvu na rôznych úrovniach, výmena a využívanie výsledkov projektu atď.

HORIZONTÁLNE ASPEKTY, KTORÉ JE POTREBNÉ ZVÁŽIŤ PRI NAVRHOVANÍ PROJEKTU:

Okrem dodržania formálnych kritérií a stanovenia podmienok udržateľnej spolupráce so všetkými partnermi projektu môžu k zintenzívneniu vplyvu a k lepšej kvalitatívnej realizácii projektov zameraných na budovanie kapacít v rôznych fázach projektu prispieť aj nasledujúce prvky. Žiadateľom sa odporúča, aby pri navrhovaní svojich projektov zohľadnili tieto príležitosti a rozmery.

Environmentálna udržateľnosť

Projekty by mali byť navrhnuté tak, aby boli environmentálne vhodné, pričom by mali vo všetkých aspektoch zahŕňať ekologické postupy. Organizácie a účastníci by mali svoj projekt navrhovať na základe prístupu šetrného k životnému prostrediu, ktorý bude všetky strany zapojené do projektu motivovať k diskusiám o problematike životného prostredia a vzdelávaniu v tejto oblasti, premýšľaniu o tom, čo možno urobiť na rôznych úrovniach, a zároveň organizáciám a účastníkom pomôže pri hľadaní alternatívnych ekologickejších spôsobov realizácie aktivít projektu.

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Na účely realizácie týchto zásad bola stratégia inklúzie a rozmanitosti navrhnutá tak, aby sa v nej podporoval lepší dosah na účastníkov z najrôznejších prostredí, a to najmä účastníkov s nedostatkom príležitostí, ktorí čelia prekážkam účasti na európskych projektoch. Organizácie by mali navrhnúť prístupné a inkluzívne aktivity projektu s prihliadnutím na názory účastníkov s nedostatkom príležitostí a zapojiť ich do rozhodovania počas celého procesu.

Digitálny rozmer

Kľúčom k úspešným projektom sú virtuálna spolupráca a experimentovanie s príležitosťami v rámci virtuálneho a zmiešaného vzdelávania. Konkrétne sa v rámci projektov dôrazne odporúča používať Európsky portál pre mládež a platformu stratégie Európskej únie pre mládež, ktoré umožňujú spolupracovať pred aktivitami projektu, počas nich a po ich skončení.

Spoločné hodnoty, občianska angažovanosť a aktívne občianstvo

V rámci projektov sa podporí aktívne občianstvo a etika, ako aj rozvoj sociálnych a medzikultúrnych kompetencií, kritického myslenia a mediálnej gramotnosti. Dôraz sa bude klásť aj na zvyšovanie informovanosti o kontexte Európskej únie vo svete a na jeho pochopenie.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA PROJEKTU BUDOVANIA KAPACÍT V OBLASTI MLÁDEŽE

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov zameraných na budovanie kapacít v oblasti mládeže sú oprávnené na získanie grantu v rámci programu Erasmus vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

Kto môže požiadať o grant?	<p>Tieto organizácie sa môžu zapojiť v pozícii koordinátora:</p> <ul style="list-style-type: none">– MVO (vrátane európskych mládežníckych MVO a národných rád mládeže) pôsobiace v oblasti mládeže,– subjekty verejného sektora na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni. <p>Organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu, pričom musí byť v súlade so zákonom zriadená a usadená v krajine programu Erasmus+.</p>
Ktoré druhy organizácií sú oprávnené na účasť na projekte?	<p>Všetky verejné alebo súkromné organizácie spoločne s ich prípadnými prepojenými subjektmi, ktoré pracujú s mládežou mimo formálnych zariadení, zriadené v krajine programu Erasmus+ alebo v partnerskej krajine¹⁶⁰.</p> <p>Týmto organizáciami môžu byť napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none">• nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia (vrátane európskych mládežníckych mimovládnych organizácií),• národná rada mládeže,• subjekt verejného sektora na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni,• vzdelávacia alebo výskumná inštitúcia,• nadácia. <p>Zahrnúť sa môžu verejné alebo súkromné spoločnosti [malé, stredné alebo veľké podniky vrátane sociálnych podnikov]. Keďže je táto akcia zameraná predovšetkým na združenia, MVO a všeobecnejšie na neziskové organizácie, organizácie, ktorých cieľom je dosahovanie zisku, sa môžu zapojiť, ak sa preukáže jasná pridaná hodnota ich účasti pre projekt. Pokiaľ však ide o cieľ zameraný na budovanie kapacít, úlohy v oblasti koordinácie sa musia obmedziť na neziskové organizácie.</p>

¹⁶⁰ Podrobný zoznam krajín, ktorých sa týka táto akcia, sa zverejní na tomto odkaze: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programcode=EPLUS2027>.

Počet a profil účastníckych organizácií	<p>Projekty zamerané na budovanie kapacít sú nadnárodné a musia sa do nich zapojiť najmenej dve organizácie z dvoch rôznych programových krajín a dve organizácie aspoň z jednej oprávnenej partnerskej krajiny (t. j. najmenej štyri organizácie aspoň z troch krajín).</p> <p>Počet organizácií z programových krajín nesmie byť vyšší než počet organizácií z partnerských krajín.</p>
Miesto aktivít	<p>Aktivita sa musí uskutočniť v krajinách organizácií zúčastňujúcich sa na aktivite, s výnimkou riadne odôvodnených prípadov týkajúcich sa cieľov akcie.</p> <p>Navyše, pokiaľ je to náležitým spôsobom odôvodnené vo vzťahu k cieľom alebo realizácii projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivity sa môžu realizovať aj v mieste sídla inštitúcie Európskej únie, a to aj ak sa na projekte nezúčastňujú organizácie z krajiny, v ktorej príslušná inštitúcia sídli, • aktivity týkajúce sa výmeny a propagácie výsledkov sa môžu realizovať aj na príslušných tematických nadnárodných podujatiach/konferenciách v programových alebo partnerských krajinách.
Trvanie projektu	<p>Projekty zamerané na budovanie kapacít môžu trvať jeden, dva alebo tri roky. Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti na základe cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.</p>
Kde podať žiadosť?	<p>Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA).</p> <p>Identifikátor výzvy: ERASMUS-YOUTH-2021-CB</p>
Kedy podať žiadosť?	<p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 1. júla do 17:00:00 h (Bruselského času).</p>
Ďalšie kritériá	<p>V rámci jedného stanoveného termínu môže daný žiadateľ podať len jeden návrh. Ak ten istý žiadateľ predloží viacero návrhov, zohľadní sa iba návrh, ktorý bol predložený ako prvý, a ostatné návrhy sa automaticky zamietnu.</p>

Žiadajúce organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

OČAKÁVANÝ VPLYV

V prípade projektov, ktoré získajú grant, by sa mal preukázať ich očakávaný vplyv:

- plnením priorít „zapájať – spájať – posilňovať postavenie“ stratégie EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027,
- opieraním sa o výstupy európskych cieľov v oblasti mládeže, dialógu s mládežou, ďalších projektov v oblasti mládeže,
- zlepšovaním zapojenia mladých ľudí do demokratického života, pokiaľ ide o aktívne občianstvo a angažovanosť s rozhodovacími subjektmi (posilnenie postavenia, nové zručnosti, zapájanie mladých ľudí do navrhovania projektov atď.), a to najmä v oprávnených partnerských krajinách,
- zlepšením podnikateľských a inovačných kapacít mladých ľudí v partnerských krajinách,
- zlepšením kapacity sektora mládeže vyvíjať nadnárodnú činnosť so zreteľom na inkluzívnosť, solidaritu a udržateľnosť,

- propagovaním nadnárodného vzdelávania a spolupráce medzi mladými ľuďmi a rozhodovacími subjektmi a prispievaním k nim, a to najmä v oprávnených partnerských krajinách,
- zlepšovaním existujúcich postupov a dosahu nad rámec partnerstva, a to aj čo sa týka využívania digitálnych prostriedkov na udržiavanie kontaktu za každých okolností, dokonca aj v situáciách fyzickej neprítomnosti, izolácie alebo obmedzenia pohybu,
- prepojením výsledkov s miestnymi komunitami, vytváraním pracovných príležitostí a rozvíjaním inovačných myšlienok, ktoré by bolo možné opakovať a rozšíriť do iných prostredí v partnerských krajinách,
- preukázaním inklúzie a prístupnosti cieľových skupín s nedostatkom príležitostí a osôb v partnerských krajinách,
- tvorbou nových nástrojov a metód neformálneho vzdelávania, predovšetkým metód, ktoré podporujú získanie/zlepšenie kompetencií vrátane zručností v oblasti mediálnej gramotnosti, inovačných postupov, a to najmä v oprávnených partnerských krajinách,
- účinným a atraktívnym šírením ich výsledkov medzi mladými ľuďmi zapojenými v mládežníckych organizáciách.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

<p>Relevantnosť projektu</p> <p>(maximálny počet bodov: 30)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevantnosť návrhu z hľadiska cieľov akcie. ▪ Miera, do akej: <ul style="list-style-type: none"> – ciele sú jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky z hľadiska účastníckych organizácií aj z hľadiska cieľových skupín, – je návrh inovačný a/alebo dopĺňa ďalšie iniciatívy, ktoré už účastnícke organizácie realizujú, – sú aktivity zamerané na budovanie kapacít jasne vymedzené a zamerané na posilnenie kapacít účastníckych organizácií, – projekt zapája mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.
<p>Kvalita návrhu a realizácie projektu</p> <p>(maximálny počet bodov: 30)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov. ▪ Vhodnosť navrhovanej metodiky na riešenie identifikovaných potrieb a jej a kvalita. ▪ Súdržnosť medzi navrhovanými cieľmi a aktivitami projektu. ▪ Kvalita a účinnosť pracovného plánu vrátane miery, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi. ▪ Kvalita navrhovaných metód neformálneho vzdelávania. ▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie výsledkov vzdelávania účastníkov, ako aj dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácie. ▪ Existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu; ▪ Miera, do akej je projekt nákladovo efektívny a pridelujú sa v ňom primerané zdroje na jednotlivé aktivity. ▪ Primeranosť prípadných opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do aktivít v rámci mobility (pozri oddiel Ochrana, zdravie a bezpečnosť účastníkov v časti A tohto sprievodcu, ako aj ďalšie požiadavky a odporúčania týkajúce sa kľúčovej akcie 1 Projekty mobility).
<p>Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce</p> <p>(maximálny počet bodov: 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Miera, do akej: <ul style="list-style-type: none"> – projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu, – rozdelenie povinností a úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií. ▪ Existencia účinných mechanizmov na zabezpečenie koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami.

Vplyv (maximálny počet bodov: 20)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny vplyv projektu: <ul style="list-style-type: none"> – na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, – mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo medzinárodnej úrovni. ▪ Kvalita plánu šírenia informácií: primeranosť a kvalita opatrení zameraných na výmenu výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich. ▪ V prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení. ▪ Kvalita plánov z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti projektu: potenciál projektu nestratiť vplyv a prinášať výsledky aj po vyčerpaní grantu EÚ.
--	--

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Okrem toho musia získať aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na vyhodnotenie návrhov (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách Relevantnosť projektu a Kvalita návrhu a realizácie projektu; 10 bodov v kategóriách Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a Vplyv).

V prípade *ex aequo* sa uprednostnia projekty s najvyšším počtom bodov získaných v rámci kritéria „Relevantnosť projektu“ a potom kritéria Vplyv.

Vo všeobecnosti a v rámci obmedzení vyplývajúcich z existujúcich vnútroštátnych a európskych právnych rámcov platí, že výsledky by sa mali sprístupniť ako otvorené vzdelávacie zdroje, ako aj na príslušných odborných a sektorových platformách alebo na platformách príslušných orgánov. V návrhu sa opíše spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných údajov, materiálov, dokumentov, ako aj audiovizuálnej aktivity a aktivity na sociálnych médiách prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Udeľujúci orgán stanoví jednorazovú platbu každého grantu na základe návrhu, výsledku hodnotenia, mier financovania a maximálnej výšky grantu stanovenej vo výzve.

výška grantu EÚ na jeden projekt sa bude pohybovať od **minimálnej sumy 100 000 EUR do maximálnej sumy 300 000 EUR.**

Stanovenie jednorazovej platby na projekt

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

- a) prijímateľ/prijímatelia by mal/mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.);
- b) návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka;
- c) žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie odhadovaných nákladov, z ktorého bude zrejmý podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu);

- d) do opísaných nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania. Hodnota jednorazovej platby bude obmedzená maximálne na 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po hodnotení.

Parametre grantu (maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.) sa stanovujú v zmluve o grante.

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Viac informácií sa nachádza vo vzorovej zmluve o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal).

EURÓPSKE NEZISKOVÉ ŠPORTOVÉ PODUJATIA

CIELE AKCIE

Cieľom tejto akcie je podpora organizácie športových podujatí s európskym rozmerom v týchto oblastiach:

- dobrovoľnícka činnosť v športe,
- sociálna inklúzia prostredníctvom športu,
- boj proti diskriminácii v športe vrátane rodovej rovnosti,
- podpora zapájania sa do športových a pohybových aktivít vrátane a) vykonávania odporúčania Rady o zdraví prospešných pohybových aktivitách, usmernenia EÚ o fyzickej aktivite a výzvy z Tartu za zdravý životný štýl; b) podpory vykonávania európskych týždňov športu; c) propagácie športu a fyzickej aktivity ako prostriedku na zlepšenie zdravia; d) propagácie všetkých aktivít na podporu športových a pohybových aktivít vrátane tradičného športu a hier a medzigeneračného športu.

Projekt sa musí zameriavať na niektorý z týchto cieľov. Môže sa zameriavať aj na zostávajúce ciele, ale hlavný cieľ musí byť jednoznačne identifikovateľný a v návrhu musí prevažovať.

V rámci projektu sa poskytuje finančná podpora na usporiadanie jedného celoeurópskeho športového podujatia v jednej programovej krajine alebo na usporiadanie európskych miestnych podujatí vo viacerých programových krajinách.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA EURÓPSKÝCH NEZISKOVÝCH ŠPORTOVÝCH PODUJATÍ

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov týkajúcich sa európskych neziskových športových podujatí sú oprávnené na získanie grantu EÚ v rámci programu Erasmus+ vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

Kto môže požiadať o grant?	<p>Všetky verejné subjekty alebo organizácie so svojimi prepojenými subjektmi (ak existujú), ktoré pôsobia v oblasti športu a sú zriadené v programovej krajine. Takouto organizáciou môže byť napr. (neúplný zoznam):</p> <ul style="list-style-type: none">• verejný subjekt zodpovedný za oblasť športu na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni,• športová organizácia na miestnej, regionálnej, národnej, európskej alebo medzinárodnej úrovni,• národný olympijský výbor alebo národná športová federácia,• organizácia zastupujúca hnutie Šport pre všetkých,• organizácia pôsobiaca v oblasti podpory fyzickej aktivity,• organizácia zastupujúca sektor aktívneho trávenia voľného času,• organizácia pôsobiaca v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže.
Ktoré druhy organizácií sú oprávnené na účasť na projekte?	<p>Všetky verejné subjekty alebo organizácie so svojimi prepojenými subjektmi (ak existujú), ktoré pôsobia v oblasti športu a sú zriadené v programovej krajine.</p>

<p>Počet a profil účastníckych organizácií</p>	<p>Európske neziskové športové podujatie je nadnárodné a tvoria ho:</p> <p>v prípade európskeho miestneho podujatia (typ I): najmenej tri organizácie pochádzajúce z troch rôznych programových krajín a najviac päť organizácií z piatich rôznych programových krajín,</p> <p>v prípade európskeho miestneho podujatia (typ II): najmenej šesť organizácií zo šiestich rôznych programových krajín,</p> <p>v prípade celoeurópskeho podujatia: najmenej desať organizácií z desiatich rôznych programových krajín. Žiadateľ musí vo formulári žiadosti určiť okrem koordinátora projektu aspoň deväť organizácií, ktoré sa považujú za pridružených partnerov. Z hľadiska správy zmlúv sa títo pridružení partneri nepovažujú za partnerov projektu a nezískavajú žiadne finančné prostriedky z programu v rámci projektu.</p>
<p>Miesto aktivít</p>	<p>V prípade európskych miestnych podujatí (typu I a II) sa aktivity musia uskutočniť v každej programovej krajine zapojenej do európskeho neziskového športového podujatia.</p> <p>V prípade celoeurópskeho podujatia sa aktivity musia uskutočniť v programovej krajine žiadajúcej organizácie zapojenej do európskeho neziskového športového podujatia.</p>
<p>Trvanie projektu</p>	<p>Trvanie sa musí určiť vo fáze podania žiadosti (12 alebo 18 mesiacov) v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.</p>
<p>Kde podať žiadosť?</p>	<p>Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA).</p> <p>Identifikátor výzvy: ERASMUS-SPORT-2021-SNCESE.</p>
<p>Kedy podať žiadosť?</p>	<p>Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 20. mája do 17:00:00 h (bruselského času).</p>

Žiadajúce organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Grant EÚ bude udelený organizáciám zodpovedným za prípravu, organizáciu a nadväzujúce opatrenia športových podujatí.

Podporujú sa tieto štandardné aktivity (neúplný zoznam):

- príprava a organizácia podujatia,
- organizovanie vzdelávacích aktivít pre športovcov, trénerov, organizátorov a dobrovoľníkov v rámci prípravy podujatia,
- organizovanie doplnkových aktivít k športovému podujatiu (konferencií, seminárov),
- odborná príprava dobrovoľníkov,
- realizácia aktivít spojených s odkazom akcie do budúcnosti (hodnotenie a návrh plánov do budúcnosti),
- komunikačné aktivity spojené s témou podujatia.

V rámci tejto akcie sa nepodporujú tieto športové podujatia:

- športové súťaže organizované pravidelne národnými, európskymi alebo medzinárodnými športovými federáciami/združeniami/ligami (národné, európske alebo svetové šampionáty), ak sa na organizáciu doplnkových aktivít zameraných na väčšiu populáciu nevyžaduje finančná podpora.

OČAKÁVANÝ VPLYV

Akcia má priniesť tento očakávaný vplyv:

- zvýšenú úroveň povedomia, pokiaľ ide o úlohu športu pri podpore sociálnej inklúzie, rovnakých príležitostí a zdraviu prospešných pohybových aktivít,
- väčšie zapojenie do športu, pohybových aktivít a dobrovoľníckej činnosti.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: <ul style="list-style-type: none">• je návrh relevantný pre ciele a priority akcie,• je návrh založený na skutočnej a primeranej analýze potrieb,• je návrh inovačný,• návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy, ktoré už účastnícke organizácie realizujú,• návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by aktivity vykonávala iba jedna krajina.•
Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 20)	Miera, do akej: <ul style="list-style-type: none">• je pracovný plán projektu jasný, úplný a účinný a zahŕňa primerané fázy prípravy, realizácie, monitorovania, hodnotenia a šírenia výsledkov projektu,• je projekt nákladovo efektívny a pridelujú sa v ňom primerané zdroje na jednotlivé aktivity,• je navrhovaná metodika jednoznačná, primeraná a uskutočniteľná,• sa v projekte navrhujú relevantné opatrenia kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu,• projekt zahŕňa využívanie digitálnych nástrojov a vzdelávacích metód na doplnenie svojich fyzických aktivít a zlepšenie spolupráce medzi partnerskými organizáciami;
Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 20)	Miera, do akej: <ul style="list-style-type: none">• projekt obsahuje primeranú kombináciu účastníckych organizácií, pokiaľ ide o profil a odborné znalosti na úspešné dokončenie všetkých cieľov projektu,• navrhované rozdelenie úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií,• návrh obsahuje účinné mechanizmy koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami,• v prípade potreby miera, do akej zapojenie účastníckej organizácie z partnerskej krajiny predstavuje pre projekt pridanú hodnotu.

Vplyv (maximálny počet bodov: 30)	Miera, do akej: <ul style="list-style-type: none"> • obsahuje návrh projektu konkrétne a logické kroky na začlenenie výsledkov projektu do bežnej práce účastníckych organizácií, • má projekt potenciál priaznivo ovplyvniť účastníkov a účastnícke organizácie, ako aj širšiu komunitu, • majú očakávané výsledky projektu potenciál využitia mimo účastníckych organizácií projektu počas trvania a po dokončení projektu na miestnej, regionálnej, národnej alebo európskej úrovni, • obsahuje návrh projektu primerané plány a metódy na hodnotenie výstupov projektu, • obsahuje návrh projektu konkrétne a účinné kroky na oznámenie výsledkov projektu účastníckym organizáciám, výmenu výsledkov s ostatnými organizáciami a verejnosťou a verejné priznanie financovania z prostriedkov Európskej únie, • návrh projektu obsahuje konkrétne a účinné kroky na zabezpečenie udržateľnosti vplyvu projektu a jeho výsledkov aj po využití grantu EÚ.
--	--

O finančnej podpore návrhov sa uvažuje len vtedy, ak získajú **aspoň 60 bodov**, pričom sa prihlada na dosiahnutie požadovaného minimálneho počtu bodov na úspešnosť v prípade každého zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov: najmenej 15 bodov v kategóriách Relevantnosť projektu a Vplyv a 10 bodov v kategóriách Kvalita návrhu a realizácie projektu a Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce. V prípadoch *ex aequo* sa uprednostnia projekty s najvyšším počtom bodov získaných v rámci kritéria Relevantnosť projektu a potom kritéria Vplyv.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Príspevky na európske neziskové športové podujatia majú formu jednorazových platieb. Výška pevne stanovenej jednorazovej platby závisí od počtu podujatí a od počtu organizácií zapojených do projektu.

Žiadatelia si vyberú z troch vopred stanovených súm podľa počtu podujatí a podľa počtu organizácií zapojených do projektu.

Kategória športových podujatí		Pevne stanovená jednorazová platba
Európske miestne podujatia: aspoň jedno podujatie na krajinu najmenej v troch rôznych programových krajinách	Typ I: najmenej tri organizácie pochádzajúce z troch rôznych programových krajín a najviac päť organizácií z piatich rôznych programových krajín	200 000 EUR
	Typ II: najmenej šesť organizácií zo šiestich rôznych programových krajín	300 000 EUR.
Celoeurópske podujatia: jedno podujatie najmenej s desiatimi účastníckymi organizáciami aspoň z desiatich programových krajín (vrátane žiadajúcej		450 000 EUR.

organizácie)	
--------------	--

a) Európske miestne podujatie (typ I): **200 000 EUR.**

Návrhy sa týkajú projektov s viacerými prijímateľmi, v ktorých všetky náklady musia hradiť žiadajúce a partnerské organizácie. Identifikované účastnícke organizácie (od troch do piatich) sa považujú za spoluprijímateľov, pričom organizované podujatia a doplnkové aktivity sa uskutočnia v každej zapojenej programovej krajine.

Návrhy musia obsahovať osobitný oddiel, v ktorom sa uvedie **rozdelenie úloh a grantu EÚ medzi partnermi projektu**. Uviesť sa musí aj harmonogram vykonávania každej aktivity projektu a termín na predloženie výstupov projektu.

Žiadatelia musia aktivity projektu rozdeliť na tzv. **pracovné balíky**. Každý pracovný balík sa musí prepojiť so špecifickými cieľmi a žiadatelia musia identifikovať súbor kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov, ktoré umožňujú posúdiť úroveň dosiahnutia uvedených cieľov.

b) Európske miestne podujatie (typ II): **300 000 EUR.**

Návrhy sa týkajú projektov s viacerými prijímateľmi, v ktorých všetky náklady musia hradiť žiadajúce a partnerské organizácie. Identifikované účastnícke organizácie (minimálne šesť) sa považujú za spoluprijímateľov, pričom organizované podujatia a doplnkové aktivity sa uskutočnia v každej zapojenej programovej krajine.

Návrhy musia obsahovať osobitný oddiel, v ktorom sa uvedie **rozdelenie úloh a grantu EÚ medzi partnermi projektu**. Uviesť sa musí aj harmonogram vykonávania každej aktivity projektu a termín na predloženie výstupov projektu.

Žiadatelia musia aktivity projektu rozdeliť na tzv. **pracovné balíky**. Každý pracovný balík sa musí prepojiť so špecifickými cieľmi a žiadatelia musia identifikovať súbor kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov, ktoré umožňujú posúdiť úroveň dosiahnutia uvedených cieľov.

c) Celoeurópske podujatie: **450 000 EUR.**

Návrhy sa týkajú projektov s jedným prijímateľom, čo znamená, že všetky výdavky musí hradiť žiadajúca organizácia. Desať identifikovaných účastníckych organizácií sa považuje za pridružených partnerov, pričom organizované podujatia a doplnkové aktivity sa uskutočnia v programovej krajine žiadajúcej organizácie.

Uviesť sa musí harmonogram vykonávania každej aktivity projektu a termín na predloženie výstupov projektu.

Žiadatelia musia aktivity projektu rozdeliť na tzv. **pracovné balíky**. Každý pracovný balík sa musí prepojiť so špecifickými cieľmi a žiadatelia musia identifikovať súbor kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov, ktoré umožňujú posúdiť úroveň dosiahnutia uvedených cieľov.

Vyplatenie grantu

Podmienkami vyplatenia grantu v plnej výške je dokončenie pracovných balíkov v súlade s kritériami kvality opísanými v žiadosti. V prípade nedokončenia jedného pracovného balíka alebo jeho čiastočného dokončenia, alebo ak sa na základe posúdenia kvality považuje za neuspokojivý, sa môže priznať len suma grantu v primerane zníženej výške, ako sa uvádza v zmluve o grante.

Viac informácií sa nachádza vo vzorovej zmluve o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal).

KLÚČOVÁ AKCIA 3: PODPORA ROZVOJA POLITIKY A SPOLUPRÁCE

V rámci klúčovej akcie 3 sa poskytuje podpora politickej spolupráce na úrovni Európskej únie, ktorou sa prispieva k vypracúvaniu nových politík na stimulovanie modernizácie a reforiem na úrovni Európskej únie a systémov v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu.

Akcie realizované prostredníctvom tejto klúčovej akcie majú za cieľ:

- pripraviť a podporiť realizáciu politického programu EÚ v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu uľahčovaním riadenia a fungovania otvorených metód koordinácie,
- vykonávať experimenty v oblasti európskych politík vedené subjektmi verejného sektora na vysokej úrovni a zahŕňajúce skúšky v teréne zamerané na politické opatrenia v niekoľkých krajinách, ktoré sú založené na vhodných metódach hodnotenia,
- získať dôkazy a vedomosti o systémoch vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, ako aj o politikách na národnej a európskej úrovni s cieľom uľahčiť premyslenú tvorbu politík,
- uľahčiť transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií, ako aj prenos kreditov, v záujme lepšieho zabezpečenia kvality, podpory potvrdzovania neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, riadenia zručností a usmerňovania,
- posilniť dialóg o politike so zainteresovanými stranami v Európskej únii aj mimo nej prostredníctvom konferencií, podujatí a iných aktivít, do ktorých sa zapájajú tvorcovia politík, odborníci z praxe a ďalšie zainteresované strany v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, s cieľom zvyšovať informovanosť o príslušných európskych politických programoch a propagovať Európu ako vynikajúcu destináciu na štúdium a výskum,
- zlepšiť kvalitatívnu realizáciu programu uľahčením prenosu vedomostí a postupov medzi národnými agentúrami, zabezpečením zdrojov odborných obcí pre národné agentúry a Komisiu na účely podrobnejšieho rozpracovania aktivít a stratégií na realizáciu programu v hlbšej súvislosti s rozvojom politík, a poskytnutím nástrojov na lepšie využívanie potenciálu synergií a doplnkovosti,
- poskytnúť príležitosti ľuďom v každej fáze života na získanie skúsenosti so vzdelávaním v zahraničí v oblasti ich pôsobnosti, ako napr. verejná správa, poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka, nové technológie, podniky atď.,
- umožniť orgánom realizujúcim program Erasmus+ konať ako facilitátori pri rozvoji projektov v rámci programu Erasmus+ s cieľom požiadať o granty alebo vytvoriť synergie prostredníctvom podpory z európskych štrukturálnych a investičných fondov spravovaných na vnútroštátnej a regionálnej úrovni, z rámcového programu pre výskum a inováciu a z programov týkajúcich sa migrácie, bezpečnosti, spravodlivosti a občianstva, zdravia a kultúry,
- podporovať podujatia, kampane a ďalšie aktivity zamerané na informovanie občanov a organizácií o programe Erasmus+ a o politikách Európskej únie v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu,
- prispievať k identifikácii a šíreniu osvedčených postupov, ako aj úspešných príbehov z podporených projektov s cieľom zviditeľniť ich a rozvinúť na miestnej, národnej a európskej úrovni.

Podporované akcie

Prostredníctvom tohto sprievodcu programom sa realizuje táto akcia:

- Európska mládež spolu.

Túto akciu riadi Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru.

Klúčová akcia 3 zahŕňa mnoho ďalších akcií na podporu reformy politík v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré realizuje priamo Európska komisia alebo sa realizujú prostredníctvom osobitných výziev na predkladanie návrhov riadených Výkonnou agentúrou pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru. Tieto akcie sú zoskupené do týchto oddielov:

- podpora tvorby európskych politík,
- podpora nástrojov a opatrení Únie na zvyšovanie kvality a transparentnosti, ako aj uľahčovanie uznávania zručností, kompetencií a kvalifikácií,
- dialóg o politike a spolupráca s klúčovými zainteresovanými stranami a medzinárodnými organizáciami,

- opatrenia, ktoré prispievajú ku kvalitatívnej a inkluzívnej realizácii programu,
- spolupráca s inými nástrojmi Únie a podpora iných politík Únie,
- aktivity zamerané na šírenie informácií a zvyšovanie povedomia.

Podrobnejšie informácie o podporovaných akciách sú k dispozícii na webových sídlach Európskej komisie a výkonnej agentúry.

EURÓPSKA MLÁDEŽ SPOLU

Akcia **Európska mládež spolu** sa zameriava na mládežnícke organizácie na miestnej úrovni, ktoré chcú založiť cezhraničné partnerstvá, t. j. ktoré sa usilujú dodať svojim aktivitám európsky rozmer, a na prepojenie týchto aktivít s politikami EÚ v oblasti mládeže, predovšetkým so stratégiou EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027. Cieľom je stimulovať podávanie nových žiadostí organizáciami, ktoré ešte nie sú na európskej úrovni dostatočne zavedené. Na tento účel akcia pozostáva najmä z podporných aktivít zameraných na spájanie mládežníckych organizácií na úrovni EÚ a miestnych MVO pôsobiacich na miestnych úrovniach (vidiecke oblasti, mestá, regióny, krajiny), ktoré budú využívať prínosy rozvoja cezhraničných aktivít.

Celková štruktúra akcie odráža rastúcu veľkosť sektora mládeže, meniace sa trendy v participácii mládeže a potrebu udržateľnejšej a stabilnejšej finančnej podpory v oblasti mládeže¹⁶¹. Zohľadňuje sa v nej aj potreba lepšie podchytiť veľkú rozmanitosť mládežníckych organizácií v celej Európe a reagovať na identifikovanú potrebu existencie aktivít na miestnej úrovni a rozsiahlych projektov spolupráce v Európe.

CIELE AKCIE

Cieľom projektov Európska mládež spolu je vytvoriť siete propagujúce cezhraničné partnerstvá, ktoré budú fungovať v úzkej spolupráci s mladými ľuďmi z celej Európy (krajiny programu Erasmus+). Tieto siete budú organizovať spoluprácu, výmeny, propagovať odbornú prípravu (napr. pre mládežníckych vedúcich) a samotným mladým ľuďom umožňovať vytváranie spoločných projektov realizovaných prostredníctvom fyzických a/alebo online aktivít.

Dôležitými tematickými prioritami akcie sú prispievanie k cieľom EÚ v oblasti mládeže, ako aj k stratégii EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027¹⁶² a ich podpora. Európske ciele v oblasti mládeže sa odzrkadľujú aj v politických usmerneniach Komisie pod vedením predsedníčky von der Leyenovej¹⁶³. Rovnakou mierou vychádza táto akcia Európska mládež spolu aj z prebiehajúceho 18-mesačného cyklu¹⁶⁴ dialógu s mládežou a jeho priorit.

A napokon vzhľadom na pandémiu COVID-19 sa musí reakciami zmierniť sociálno-ekonomický vplyv pandémie na mládež, a to aj pomocou budovania kapacít a vypracovania osobitných opatrení na obnovu po kríze spôsobenej pandémiou COVID-19 v oblasti mládeže. V rámci toho by mali mládežnícke siete zväziť možnosti posilňovania solidarity a inkluzívnosti, ktoré súvisia s výzvami v oblasti digitálnych zručností a ekologického životného štýlu.

ŠPECIFICKÉ CIELE

V rámci akcie ide konkrétne o podporu:

- propagácie a rozvoja nadnárodnej štruktúrovanej spolupráce online aj offline medzi rôznymi mládežníckymi organizáciami tak, aby sa budovali alebo posilňovali partnerstvá v oblasti solidarity a inkluzívnej demokratickej účasti všetkých,

¹⁶¹ Štúdia o panoráme zastúpenia mládeže v EÚ (Study on the landscape of youth representation in the EU, EAC/47/2014).

¹⁶² Uznesenie Rady 2018/C 456/01, uverejnené v decembri 2018: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?Uri=CELEX:42018Y1218\(01\)&from=SK](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?Uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=SK).

¹⁶³ Pozri https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/sk/IP_19_5542.

¹⁶⁴ Od polovice roka 2020 do konca roka 2021.

- realizácie rámcov a iniciatív EÚ, ako sú odporúčania pre jednotlivé krajiny z európskeho semestra¹⁶⁵, ktoré sa týkajú oblasti mládeže,
- iniciatív na podnecovanie mladých ľudí na účasť na demokratickom procese a v spoločnosti, a to organizovaním školení, upriamovaním pozornosti na spoločné črty mladých Európanov a podnecovaním diskusie a debaty o ich prepojení s EÚ, jej hodnotami a demokratickými základmi, a to aj tým, že sa im poskytne zmysluplný priestor na vyjadrenie názoru v rámci procesu obnovy po kríze spôsobenej pandémiou COVID-19,
- účasti nedostatočne zastúpených skupín mladých ľudí (napr. zraniteľnej a sociálno-ekonomicky znevýhodnenej mládeže) v politike, mládežníckych organizáciách a iných organizáciách občianskej spoločnosti,
- nových spôsobov posilňovania postavenia mládežníckych organizácií pri riešení pandémie COVID-19 a jej následkov. To by mohlo orientačne zahŕňať posilnenie spolupráce medzi mládežníckymi organizáciami v digitálnom kontexte pomocou relevantných metód neformálneho vzdelávania a organizačných modelov vrátane alternatívnych spôsobov výmeny a vzájomnej pomoci.

AKTIVITY

Navrhované aktivity musia priamo súvisieť so všeobecnými a špecifickými cieľmi akcie a musia byť podrobne rozpisané v opise projektu, ktorý sa vzťahuje na celé obdobie grantu, podľa pokynov v príslušných oddieloch venovaných príprave projektu a vplyvu.

Aktivity majú mať cezhraničný charakter a môžu sa vykonávať na európskej (krajiny programu Erasmus+), národnej, regionálnej či miestnej úrovni.

Príklady príslušných aktivít:

1. aktivity uľahčujúce prístup mládeže k aktivitám v oblasti politiky EÚ a jej účasť na týchto aktivitách, ktoré prebiehajú na všetkých úrovniach spoločnosti (miestna, regionálna, vnútroštátna, európska) a v rôznych inštitucionálnych kontextoch (formálne inštitúcie, neformálna spolupráca a vzdelávanie, neformálne výmeny atď.);
2. aktivity v rámci mobility vrátane výmen na účely vytvárania sietí a/alebo využívania neformálnej alebo informálnej odbornej prípravy;
3. zvyšovanie informovanosti, informačné činnosti, šírenie informácií a propagačné činnosti (semináre, workshopy, kampane, stretnutia, verejné diskusie, konzultácie atď.) o prioritách politiky EÚ v oblasti mládeže;
4. rozvíjanie strategickej spolupráce, výmeny myšlienok, spolupráce a spoločnej tvorby a relevantné neformálne metódy na formulovanie iniciatív, partnerstiev a projektov týkajúcich sa politiky EÚ v oblasti mládeže a na diskusiu zdola nahor o týchto iniciatívach, partnerstvách a projektoch medzi mladými ľuďmi, mládežníckymi organizáciami, tvorcami politik a rozhodovacími subjektmi, ako aj výskumnými pracovníkmi a inými významnými aktérmi občianskej spoločnosti. To zahŕňa iniciatívy a podujatia na rozvoj európskych mládežníckych MVO/organizácií občianskej spoločnosti/celoeurópskych sietí,
5. preskúmanie názorov politikov na návrhy mladých ľudí týkajúce sa demokratických systémov vrátane názorov a túžob nezapojenej mládeže, prekážok zapojenia a faktorov umožňujúcich zapojenie mladých ľudí, ktorým

¹⁶⁵ https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/economic-and-fiscal-policy-coordination/eu-economic-governance-monitoring-prevention-correction/european-semester_sk.

chýbajú skúsenosti s existujúcimi formami participácie, a podpora rozvoja nových priestorov politickej angažovanosti a konania mládeže z celej Európy,

6. preskúmanie obnoveného chápania zmyslu a prínosov aktívneho občianstva pre mládež v EÚ, a to aj v kontexte po odznení krízy spôsobenej pandemiou COVID-19 a so zreteľom na Európsku novú zelenú dohodu, ktorá je pilierom obnovy, ako aj so zreteľom na rozdiely v zastúpení mladých ľudí v rámci generácie a na zmeny vzorcov zastúpenia mladých ľudí v EÚ,
7. podpora rozvoja ľahko použiteľných, štandardizovaných metód, nástrojov a inovačných metód spolupráce pre sektor mládežníckych MVO vrátane prípravy nových komunitných iniciatív, zručností a praktických alebo odborných znalostí v oblasti mládeže na monitorovanie a hodnotenie existujúcich aktivít zameraných na výsledky, ktorými sa preukáže hodnota participácie mládeže v občianskej spoločnosti.

Začlenenie aktivít v rámci mobility do tejto akcie nie je povinné. Aktivity pre mladých ľudí v rámci mobility musia byť oporou hlavných cieľov projektu a musia projektu a dotknutým mladým ľuďom ponúkať významnú pridanú hodnotu.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA MIESTNEJ AKCIE EURÓPSKA MLÁDEŽ SPOLU

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Návrhy projektov Európskej mládeže spolu sú oprávnené na získanie grantu v rámci programu Erasmus vtedy, ak spĺňajú tieto kritériá:

<p>Kto môže požiadať o grant?</p>	<p>Tieto organizácie sa môžu zapojiť v pozícii koordinátora:</p> <ul style="list-style-type: none"> – MVO (vrátane európskych mládežníckych MVO a národných rád mládeže) pôsobiace v oblasti mládeže, – subjekty verejného sektora na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni. <p>Organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu, pričom musí byť v súlade so zákonom zriadená a usadená v krajine programu Erasmus+.</p>
<p>Ktoré druhy organizácií sú oprávnené na účasť na projekte?</p>	<p>Všetky verejné alebo súkromné organizácie spoločne s ich prípadnými prepojenými subjektmi, ktoré pracujú s mládežou mimo formálnych zariadení, zriadené v krajine programu Erasmus+.</p> <p>Týmito organizáciami môžu byť napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia (vrátane európskych mládežníckych mimovládnych organizácií), • národná rada mládeže, • subjekt verejného sektora na miestnej, regionálnej alebo vnútroštátnej úrovni, • vzdelávacia alebo výskumná inštitúcia, • nadácia. <p>Zahrnúť sa môžu verejné alebo súkromné spoločnosti (malé, stredné alebo veľké podniky vrátane sociálnych podnikov). Keďže je táto akcia zameraná predovšetkým na neziskové organizácie, organizácie, ktorých cieľom je dosahovanie zisku, sa <i>môžu</i> zapojiť, ak sa preukáže jasná pridaná hodnota ich účasti pre projekt.</p>

Počet a profil účastníckych organizácií	Najmenej štyria partneri aspoň zo štyroch krajín programu Erasmus+. Aspoň polovica organizácií v konzorciách by v predchádzajúcich dvoch rokoch nemala byť príjmom financovania z prostriedkov EÚ v programe Erasmus+ v rámci projektov kľúčovej akcie 3 – Európska mládež spolu.
Miesto aktivít	Aktivita sa musia uskutočňovať v krajinách programu Erasmus+.
Trvanie projektu	2 roky
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) so sídlom v Bruseli. Jedna organizácia môže podať v stanovenom termíne iba jednu žiadosť na túto akciu. Identifikátor výzvy: ERASMUS-YOUTH-2021-YOUTH-TOG
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 24. júna do 17:00:00 h (bruselského času).

Žiadajúce organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Miestny projekt Európska mládež spolu sa skladá zo štyroch fáz, ktoré sa začínajú ešte pred výberom návrhu projektu na poskytnutie finančnej podpory, napr. 1. identifikácia a spustenie projektu; 2. príprava, návrh a plánovanie projektu; 3. realizácia projektu a monitorovanie aktivít a 4. preskúmanie projektu a posúdenie jeho vplyvu. Účastnícke organizácie a účastníci zapojení do aktivít by mali zohrávať aktívnu úlohu vo všetkých týchto fázach, aby sa z ich skúseností čo najviac naučili.

- **Identifikácia a spustenie:** identifikácia problému, potreby alebo príležitosti, ktorými sa môžete vo svojom projektovom zámere v kontexte výzvy zaoberať; identifikácia kľúčových aktivít a hlavných výstupov, ktoré možno od projektu očakávať; vypracovanie prehľadu relevantných zainteresovaných strán a potenciálnych partnerov; formulácia cieľa(-ov) projektu; zabezpečenie súladu projektu so strategickými cieľmi účastníckych organizácií; vykonanie počiatočného plánovania na získanie dobrej pozície na začatie projektu a zhromaždenie informácií potrebných na postúpenie do ďalšej fázy atď.
- **Príprava, návrh a plánovanie:** stanovenie rozsahu projektu a vhodného prístupu; rozhodnutie o harmonograme dotknutých úloh; vyhotovenie odhadu potrebných zdrojov a vypracovanie časti projektu, napr. posúdenia potrieb; stanovenie solídnych cieľov a ukazovateľov vplyvu (špecifických, merateľných, dosiahnuteľných, realistických a časovo ohraničených); určenie výstupov projektu a vzdelávacích výstupov; vypracovanie pracovného programu, formátov aktivity, očakávaného vplyvu a odhadovaného celkového rozpočtu; príprava plánu realizácie projektu obsahujúceho strategické prvky správy, monitorovania a kontroly kvality projektu, podávania správ o projektoch a šírenia výsledkov; vymedzenie praktických opatrení a potvrdenie cieľovej(-ých) skupiny(-ín) plánovaných aktivít; vytváranie dohôd s partnermi a napísanie návrhu atď.
- **Realizácia a monitorovanie aktivít:** realizácia projektu podľa plánov v súlade s požiadavkami na podávanie správ a komunikáciu; monitorovanie prebiehajúcich aktivít a posúdenie výkonnosti projektu vzhľadom na plány projektu; identifikácia odchýlok od plánov a prijatie nápravných opatrení na riešenie týchto odchýlok a na riešenie problémov a rizík; identifikácia nesúladu so stanovenými štandardmi kvality a prijatie nápravných opatrení atď.

- Preskúmanie a posúdenie vplyvu: posúdenie výkonnosti projektu vzhľadom na ciele projektu a plány realizácie; vyhodnotenie aktivít a ich vplyvu na rôznych úrovniach, výmena a využívanie výsledkov projektu atď.

HORIZONTÁLNE ASPEKTY, KTORÉ JE POTREBNÉ ZVÁŽIŤ PRI NAVRHOVANÍ PROJEKTU:

Okrem dodržania formálnych kritérií a stanovenia podmienok udržateľnej spolupráce so všetkými partnermi projektu môžu k zintenzívneniu vplyvu a k lepšej kvalitatívnej realizácii projektov Európska mládež spolu v rôznych fázach projektu prispieť aj nasledujúce prvky. Žiadateľom sa odporúča, aby pri navrhovaní svojich projektov zohľadnili tieto príležitosti a rozmery.

Environmentálna udržateľnosť

Projekty by mali byť navrhnuté tak, aby boli environmentálne vhodné, pričom by mali vo všetkých aspektoch zahŕňať ekologické postupy. Organizácie a účastníci by mali svoj projekt navrhovať na základe prístupu šetrného k životnému prostrediu, ktorý bude všetky strany zapojené do projektu motivovať k diskusiám o problematike životného prostredia a k vzdelávaniu v tejto oblasti, premýšľaniu o tom, čo možno urobiť na rôznych úrovniach, a zároveň organizáciám a účastníkom pomôže pri hľadaní alternatívnych ekologickejších spôsobov realizácie aktivít projektu.

Inklúzia a rozmanitosť

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť príležitostí a prístupu, ako aj inklúziu a spravodlivosť v rámci všetkých jeho akcií. Na účely realizácie týchto zásad bola stratégia inklúzie a rozmanitosti navrhnutá tak, aby sa v nej podporoval lepší dosah na účastníkov z najrôznejších prostredí, a to najmä účastníkov s nedostatkom príležitostí, ktorí čelia prekážkam účasti na európskych projektoch. Organizácie by mali navrhnuť prístupné a inkluzívne aktivity projektu s prihliadnutím na názory účastníkov s nedostatkom príležitostí a zapojiť ich do rozhodovania počas celého procesu.

V rámci prierezového princípu by sa mali účastnícke organizácie snažiť rozvíjať stratégie, prostredníctvom ktorých nadviažu kontakt s mladými ľuďmi z rozličných prostredí na miestnej úrovni. K tomu patrí aj zapájanie najrôznejších skupín mladých ľudí s nedostatkom príležitostí vrátane mladých ľudí z odľahlých/vidieckych oblastí a/alebo mladých ľudí s migrantským pôvodom. Všetkými týmito aktivitami by sa preto malo prispievať k rozšíreniu osvedy mladých ľudí a ich aktívnemu zapojeniu v záujme zabezpečenia rôznorodosti názorov.

Digitálny rozmer

Kľúčom k úspešným projektom sú virtuálna spolupráca a experimentovanie s príležitosťami v rámci virtuálneho a zmiešaného vzdelávania. Konkrétne sa v rámci projektov dôrazne odporúča používať Európsky portál pre mládež a platformu stratégie Európskej únie pre mládež, ktoré umožňujú spolupracovať pred aktivitami projektu, počas nich a po ich skončení.

Spoločné hodnoty, občianska angažovanosť a aktívne občianstvo

V rámci projektov sa podporí aktívne občianstvo a etika, ako aj rozvoj sociálnych a medzikultúrnych kompetencií, kritického myslenia a mediálnej gramotnosti. Dôraz sa bude klásť aj na zvyšovanie informovanosti o kontexte Európskej únie a na jeho pochopenie.

OČAKÁVANÝ VPLYV

V prípade projektov, ktoré získajú grant, by sa mal preukázať ich očakávaný príspevok k politike EÚ v oblasti mládeže:

- pomocou v zlepšení kapacity sektora mládeže pôsobiaceho na miestnej úrovni rozšíriť svoje aktivity a vyvíjať nadnárodnú činnosť v záujme vytvárania inkluzívnosti, solidarity a udržateľnosti vrátane podpory nadnárodného vzdelávania a spolupráce medzi mladými ľuďmi a rozhodovacími subjektmi,

- opieraním sa o ciele stratégie EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027 a konkrétnejšie preukázaním plnenia priorít „zapájať – spájať – posilňovať postavenie“ v rámci tejto stratégie,
- opieraním sa o výstupy európskych cieľov v oblasti mládeže, dialógu s mládežou, ďalších projektov diskusií s mládežou a prieskumov verejnej mienky týkajúcich sa budúcnosti Európy a ich prepojením s rozvojom politiky na miestnej/regiónálnej/národnej/európskej úrovni,
- opieraním sa o odporúčania pre jednotlivé krajiny z európskeho semestra, ktoré sa týkajú oblasti mládeže,
- zlepšovaním zapojenia mladých ľudí do demokratického života, pokiaľ ide o aktívne občianstvo a angažovanosť so subjektmi prijímajúcimi rozhodnutia (posilnenie postavenia, nové zručnosti, zapájanie mladých ľudí do navrhovania projektov atď.),
- zlepšovaním existujúcich najlepších postupov a dosahu nad rámec miestnych úrovní (vidieckych oblastí, mestá, regióny, krajiny) a bežných sietí, a to aj čo sa týka využívania digitálnych prostriedkov na udržiavanie kontaktu za každých okolností, dokonca aj v situáciách fyzickej neprítomnosti, izolácie alebo obmedzenia pohybu,
- účinným a atraktívnym šírením ich výsledkov medzi mladými ľuďmi zapojenými v mládežníckych organizáciách tak, aby sa pripravila pôda pre systematickejšie partnerstvá, ako aj medzi mladými ľuďmi, ktorí nie sú členmi mládežníckych štruktúr, alebo tými, ktorí pochádzajú zo znevýhodnených prostredí.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

<p>Relevantnosť projektu</p> <p>(maximálny počet bodov: 30)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Účel a pridaná hodnota EÚ: v návrhu sa zavádza a vypracúva projekt podpory politik na úrovni EÚ týkajúcich sa mládeže – najmä stratégie EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027. V návrhu sa jednoznačne preukazuje pridaná hodnota EÚ na systémovej úrovni spočívajúca v jeho nadnárodnom charaktere a možnej prenosnosti. • Ciele: ciele návrhu sú relevantné pre všeobecné ciele akcie a aspoň pre jeden z jej špecifických cieľov; ciele návrhu sú navyše špecifické a jasne vymedzené, dosiahnuteľné, merateľné, realistické a časovo ohraničené; riešia sa nimi otázky týkajúce sa účastníckych organizácií a pre zvolené cieľové skupiny majú jasnú pridanú hodnotu. • Potreby: v návrhoch sa preukáže, že sú založené na dôkladnom posúdení potrieb, ktoré podľa možnosti vychádza z overiteľných skutočností a čísel opierajúcich sa o všeobecné a špecifické údaje týkajúce sa všetkých krajín a organizácií v konzorciu. Očakáva sa prehľadná analýza potrieb prepojených s konkrétnymi skutočnosťami žiadateľov, partnerov a cieľových skupín. • Zapojenie mládeže: partnerstvo je preukázateľne schopné zabezpečiť aktívne zapojenie najrôznejších skupín mladých ľudí, ako sú mladí ľudia zo vzdialených/vidieckych regiónov, mladí ľudia s migrantským pôvodom a/alebo zo sociálne znevýhodnených prostredí, a to už od fázy návrhu aktivít súvisiacich s mládežou.
---	---

<p>Kvalita návrhu a realizácie projektu</p> <p>(maximálny počet bodov: 30)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plánovanie: návrh je jasný, úplný, má vysokú kvalitu a zahŕňa primerané fázy prípravy, realizácie, monitorovania a hodnotenia projektu založené na spoľahlivých metodikách riadenia projektov. • Metodika: vykonávanie je založené na vhodných metodikách; ciele sú v súlade s aktivitami a sú jasne opísané s logickými väzbami medzi identifikovanými problémami, potrebami a riešeniami; pracovný plán je koherentný a konkrétny; existujú vhodné opatrenia a ukazovatele kontroly kvality, aby sa zabezpečila riadna realizácia projektu v požadovanej kvalite a rozsahu, a to včas a s dodržaním rozpočtu; existujú konkrétne a vhodné plány riadenia rizík a plány pre nepredvídané udalosti. • Nákladová účinnosť: navrhovaný rozpočet je koherentný, dostatočne podrobný a vhodný na realizáciu projektu a je navrhnutý tak, aby sa ním dosiahol najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou. Zdroje pridelené na pracovné balíky sú v súlade s ich cieľmi a výstupmi. Rozpočet zaisťuje plnenie potrieb miestnych organizácií a zraniteľných mladých ľudí s cieľom podporiť ich začlenenie do programu Erasmus+.
<p>Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce</p> <p>(maximálny počet bodov: 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurácia: partnerstvo obsahuje vhodnú kombináciu doplnkových organizácií, ktoré majú potrebné profily, zručnosti, skúsenosti, odborné znalosti a podporu riadenia na dosiahnutie svojich cieľov; ak sa do konzorcia zapojili organizácie, ktorých cieľom je dosahovanie zisku, ich pridaná hodnota sa musí jasne preukázať. • Geografické zloženie: partnerstvo má preukázateľnú schopnosť odzrkadľovať európsku hospodársku, sociálnu a/alebo kultúrnu rozmanitosť svojím geografickým zložením (t. j. pokrytím východných, západných, severných a južných oblastí Európy), čím sa zabezpečuje skutočne celoeurópska spolupráca. • Rozvoj miestnych MVO: partnerstvo je schopné rozvíjať kapacity a znalosti miestnych MVO, ktoré ešte nie sú dostatočne zavedené na európskej úrovni, aby dosiahli posilnenú partnerskú spoluprácu medzi MVO z celej Európy. • Závazok a úlohy: rozdelenie povinností a úloh v rámci partnerstva je jasné a primerané; koordinátor preukazuje vysokokvalitné riadenie a potenciál koordinácie nadnárodných sietí, ako aj schopnosť viesť v zložitom prostredí. • Mechanizmy spolupráce: navrhovanými mechanizmami riadenia sa zabezpečí účinná koordinácia, rozhodovanie, komunikácia a riešenie konfliktov medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými príslušnými zainteresovanými stranami. • Zapojenie mládeže: mladí ľudia sa vhodne zapájajú vo všetkých fázach realizácie projektu a začleňovaním mladých ľudí sa zaoberajú všetky fázy a úrovne projektu, ktorý vytvára posilňujúce úlohy a/alebo poskytuje konkrétne stratégie na zabezpečenie ich rozmanitej účasti.

<p>Vplyv</p> <p>(maximálny počet bodov: 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vplyv: prípadný vplyv projektu na účastníkov a účastnícke organizácie je vysoký – najmä pokiaľ ide o rozšírenie zamerania národných, regionálnych alebo miestnych aktivít miestnych organizácií, ktorých charakter ešte nie je cezhraničný, ak boli tieto aktivity v priebehu projektu alebo po jeho skončení rozšírené na úroveň EÚ alebo ak boli v uvedenom období vypracované na úrovni EÚ, ako aj jeho vplyv na mládežnícku komunitu vo všeobecnosti. Očakávané výsledky preukazujú porozumenie a kapacitu žiadateľa a partnerov šíriť hodnoty Európskej únie, najmä pokiaľ ide o občianstvo. • Šírenie výsledkov: v návrhu sa preukáže jeho schopnosť oslovovať mládež a účinne komunikovať o problémoch a riešeniach spoločenských, ktoré zastupujú, pred širším svetovým publikom; konkrétne sa v návrhu uvádza riadny plán na informovanie o výsledkoch a na ich šírenie, ktorý obsahuje primerané ciele, aktivity a rozdelenie úloh týkajúcich sa šírenia medzi partnermi, príslušný harmonogram, nástroje a kanály na zabezpečenie, že sa výsledky a prínosy účinne rozšíria smerom k tvorcom politik a že budú prístupné koncovým používateľom v priebehu projektu a po jeho skončení. • Udržateľnosť: v návrhu sa jasne identifikuje, ako by mohli výstupy projektu prispievať k zmenám na systémovej úrovni v sektore mládeže v priebehu projektu aj po jeho skončení, a to s vysokým potenciálom umožniť dlhotrvajúcu spoluprácu na úrovni EÚ a/alebo inšpirovať k tvorbe nových politik a iniciatív EÚ v oblasti mládeže.
---	---

O finančnej podpore žiadostí sa uvažuje len vtedy, ak získajú aspoň **60 bodov**, pričom sa prihliada aj na dosiahnutie požadovaného minimálneho počtu bodov na úspešnosť v prípade každého zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách Relevantnosť projektu a Kvalita návrhu a realizácie projektu; 10 bodov v kategóriách Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce a Vplyv). V prípadoch *ex aequo* sa uprednostnia návrhy podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť projektu a potom kritéria Vplyv.

Vo všeobecnosti a v rámci obmedzení vyplývajúcich z existujúcich vnútroštátnych a európskych právnych rámcov platí, že výsledky by sa mali sprístupniť ako **otvorené vzdelávacie zdroje**, ako aj na príslušných odborných a sektorových platformách alebo na platformách príslušných orgánov. V návrhu sa opíše spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných údajov, materiálov, dokumentov, ako aj audiovizuálnej aktivity a aktivity na sociálnych médiách prostredníctvom otvorených licencií, a to bez uplatňovania neprimeraných obmedzení.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Udeľujúci orgán stanoví jednorazovú platbu každého grantu na základe návrhu, výsledku hodnotenia, mier financovania a maximálnej výšky grantu stanovenej vo výzve.

Maximálna výška grantu EÚ na jeden projekt predstavuje
150 000 EUR.

Stanovenie jednorazovej platby na projekt

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

- a) prijímateľ/prijímatelia by mal/mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.);

- b) návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka;
- c) žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie odhadovaných nákladov, z ktorého bude zrejmý podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu);
- d) do opísaných nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania. Hodnota jednorazovej platby bude obmedzená maximálne na 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po hodnotení.

Parametre grantu (maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.) sa stanovujú v zmluve o grante.

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Viac informácií sa nachádza vo vzorovej zmluve o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal).

AKCIE JEAN MONNET

Akcie Jean Monnet ponúkajú príležitosti v sektore vysokoškolského vzdelávania a v iných sektoroch odborného vzdelávania a prípravy. Akcie Jean Monnet prispievajú k šíreniu vedomostí o záležitostiach Európskej únie týkajúcich sa integrácie. Podporujú sa tieto akcie:

- **akcie Jean Monnet v sektore vysokoškolského vzdelávania,**
- **akcie Jean Monnet v iných sektoroch odborného vzdelávania a prípravy.**

Tieto akcie bude realizovať Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru (EACEA).

AKCIE JEAN MONNET V SEKTORE VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Akciou Jean Monnet v sektore vysokoškolského vzdelávania sa podporuje **výučba a výskum** v oblasti štúdií o Európskej únii na celom svete.

Pod pojmom „štúdiá o EÚ“ sa myslí štúdium o Európe ako celku s osobitným dôrazom na rozmer EÚ z interného, ale aj z globálneho hľadiska.

Rozsah štúdií o EÚ sa môže líšiť, dôležité je však zaoberať sa zorným uhlom EÚ.

Štúdiá o EÚ by mali podporovať aktívne európske občianstvo a hodnoty a zaoberať sa aj úlohou EÚ v globalizovanom svete, zvyšovaním povedomia o Únii a podnecovaním budúceho zapájania sa do diania, ako aj do dialógu medzi ľuďmi.

Cieľom akcie Jean Monnet je zároveň smerovať verejnú diplomaciu k tretím krajinám, propagovať tak hodnoty EÚ a zlepšovať viditeľnosť toho, čo Európska únia predstavuje a čo chce dosiahnuť.

Ciele a kritériá vzťahujúce sa na výučbu a výskum sa opisujú ďalej.

VÝUČBA A VÝSKUM

CIELE AKCIE

Akcie Jean Monnet Výučba a výskum budú:

- podporovať excelentnosť vo výučbe a výskume v oblasti štúdií o Európskej únii na celom svete,
- posilňovať dialóg medzi akademickou sférou a spoločnosťou vrátane tvorcov politik na miestnej a celoštátnej úrovni, štátnych zamestnancov, aktérov občianskej spoločnosti a zástupcov na rôznych úrovniach vzdelávania a médií,
- zabezpečiť tvorbu vedomostí a poznatkov, ktoré môžu podporiť tvorbu politik EÚ a posilniť úlohu EÚ v Európe aj v globalizovanom svete,
- osloviť širšiu verejnosť a šíriť vedomosti o EÚ širšej verejnosti (mimo akademického a odborného publika), a tak priblíži EÚ k verejnosti.

Cieľom akcie je zároveň smerovať verejnú diplomaciu k partnerským krajinám, ako aj propagovať hodnoty EÚ a zlepšovať viditeľnosť toho, čo Európska únia vlastne predstavuje a čo chce dosiahnuť.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Akcia Jean Monnet Výučba a výskum musí mať niektorú z týchto foriem: **Moduly, katedry a centrá excelentnosti**.

- **Moduly** sú krátke vyučovacie programy alebo kurzy v oblasti štúdií o Európskej únii ponúkané v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania. Každý modul má minimálne trvanie 40 vyučovacích hodín za akademický rok počas troch rokov. Moduly sa môžu zameriavať na jednu konkrétnu disciplínu v rámci európskych štúdií alebo môžu mať multidisciplinárny prístup a vyžadovať akademický vstup niekoľkých profesorov a odborníkov. Môžu mať aj formu krátkych špecializovaných alebo letných programov.
- **Katedry** sú učiteľské posty so špecializáciou na štúdiá o Európskej únii (ako už bolo uvedené) určené pre univerzitných profesorov na tri roky. Katedra Jean Monnet je obsadená iba jedným profesorom, ktorý odpracuje minimálne 90 vyučovacích hodín za akademický rok. Katedra môže mať aj tím na podporu a posilnenie aktivít katedry vrátane poskytovania dodatočných vyučovacích hodín.
- **Centrum excelentnosti Jean Monnet** je koordinačné stredisko kompetencií a vedomostí o predmetoch týkajúcich sa Európskej únie. Centrá by mali zhromažďovať odborné znalosti a kompetencie vysokokvalifikovaných odborníkov a mali by sa zameriavať na vytváranie synergii medzi rôznymi disciplínami a zdrojmi v oblasti európskych štúdií (ako už bolo uvedené), ako aj na vytváranie spoločných nadnárodných

aktivít. Centrá okrem toho zabezpečujú otvorenosť voči občianskej spoločnosti. Dôležitou úlohou centier excelentnosti Jean Monnet je osloviť študentov fakúlt, ktorí sa bežne nezaobierajú otázkami týkajúcimi sa Európskej únie, ako aj tvorcov politik, štátnych zamestnancov, organizovanú občiansku spoločnosť a širokú verejnosť.

Prijímatelia akcie Jean Monnet (moduly a predstavitelia katedry, ako aj účastníci centra excelentnosti) musia organizovať aktivity a podujatia, ktorými sa zabezpečí otvorenosť pre tvorcov politik, štátnych zamestnancov, občiansku spoločnosť a širokú verejnosť.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA AKCIE JEAN MONNET VÝUČBA A VÝSKUM

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Pre **moduly Jean Monnet** platia tieto kritériá oprávnenosti:

Kto môže požiadať o grant?	Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v ktorejkoľvek krajine sveta. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Ktoré druhy organizácií sú oprávnené na účasť na projekte?	Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajinách programu Erasmus+ musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie.
Počet a profil účastníckych organizácií	Jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v ktorejkoľvek krajine sveta.
Trvanie projektu	3 roky Modul Jean Monnet sa musí vyučovať minimálne 40 hodín za akademický rok v oblasti štúdií o Európskej únii (ako už bolo opísané) v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania žiadajúcej o grant. Vyučovacie hodiny zahŕňajú hodiny priameho kontaktu v kontexte skupinových prednášok, seminárov a konzultácií, ktoré môžu mať takisto formu diaľkového vzdelávania, nezahŕňajú však individuálnu výučbu ani dohľad. Oprávnené sú aj letné kurzy.
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy: ERASMUS-JMO-2021-MODULE.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 2. júna do 17:00:00 h (bruselského času) .

Pre **katedry Jean Monnet** platia tieto kritériá oprávnenosti:

Kto môže požiadať o grant?	Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v ktorejkoľvek krajine sveta. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Ktoré druhy organizácií sú oprávnené na účasť na projekte?	Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajinách programu Erasmus+ musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Konečnú zodpovednosť za ich uplatňovanie majú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania. Sú povinné udržiavať aktivity katedry Jean Monnet počas celého trvania projektu. Ak musí inštitúcia nahradiť predstaviteľa katedry, musí zasláť výkonnej agentúre písomnú žiadosť na schválenie. Okrem toho musí mať nový navrhovaný predstaviteľ katedry rovnakú úroveň špecializácie v oblasti štúdií o Európskej únii.
Počet a profil účastníckych organizácií	Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v ktorejkoľvek krajine sveta. Predstavitelia katedier Jean Monnet musia byť stálymi zamestnancami inštitúcií žiadajúcich o grant. Katedra Jean Monnet je obsadená iba jedným profesorom, predstaviteľom katedry, ktorý výhradne zodpovedá za splnenie minimálnej požiadavky na 90 vyučovacích hodín za akademický rok. Katedra môže mať aj tím na podporu svojich aktivít.
Trvanie projektu	3 roky Minimálne 90 vyučovacích hodín štúdií o Európskej únii za akademický rok (ako už bolo uvedené) v žiadajúcej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania poskytovaných predstaviteľom katedry. Vyučovacie hodiny zahŕňajú hodiny priameho kontaktu v kontexte skupinových prednášok, seminárov a konzultácií, ktoré môžu mať takisto formu diaľkového vzdelávania, nezahŕňajú však individuálnu výučbu ani dohľad.
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy: ERASMUS-JMO-2021-CHAIR.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 2. júna do 17:00:00 h (bruselského času) .

Pre **centrá excelentnosti Jean Monnet** platia tieto kritériá oprávnenosti:

Kto môže požiadať o grant?	Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v ktorejkoľvek krajine sveta. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo. Jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže zároveň podporovať len jedno centrum excelentnosti Jean Monnet. Prijímajúca inštitúcia koordinuje aktivity za jednu alebo viacero fakúlt/katedier.
-----------------------------------	--

Ktoré druhy organizácií sú oprávnené na účasť na projekte?	Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajinách programu Erasmus+ musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie.
Počet a profil účastníckych organizácií	Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v ktorejkoľvek krajine sveta.
Trvanie projektu	3 roky.
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy: ERASMUS-JMO-2021-COE.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 2. júna do 17:00:00 h (bruselského času) .

Žiadajúce organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Pre moduly Jean Monnet platia tieto kritériá na vyhodnotenie návrhov:

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 25)	<p>Miera, do akej návrh spĺňa ciele akcie Jean Monnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaoberá sa štúdiami o EÚ (ako sa uvádza v úvodnom odseku), • posilňuje dialóg medzi akademickou sférou a spoločnosťou vrátane tvorcov politik na miestnej a celoštátnej úrovni, štátnych zamestnancov, aktérov občianskej spoločnosti a zástupcov na rôznych úrovniach vzdelávania a médií, • zabezpečuje tvorbu vedomostí a poznatkov, ktoré môžu podporiť tvorbu politik EÚ a posilniť úlohu EÚ v globalizovanom svete, • zahŕňa aktívnu prácu v oblasti osvetly a vzdelávania, ktorá rozšíri vedomosti o témach týkajúcich sa EÚ medzi širšiu spoločnosť (okrem akademického a odborného publika) a priblíži EÚ k verejnosti. <p>Miera, do akej má návrh dosah na prioritné cieľové skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vysokoškolských študentov v oblasti štúdií o Európskej únii (ako sa uvádza v úvodnom odseku), ○ vysokoškolských študentov, ktorí automaticky neprichádzajú do styku so štúdiami o EÚ (v oblastiach mimo práva, ekonómie a politických vied), ○ v prípade partnerských krajín programu Erasmus+ potenciál posilniť verejnú diplomaciu EÚ.
--	--

<p>Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodika: kvalita, originalita a uskutočniteľnosť samotného projektu a životaschopnosť navrhovanej metodiky. • Miera, do akej pracovný program: <ul style="list-style-type: none"> ○ je prezentovaný zrozumiteľne, úplne a súdržne, s náležitou starostlivosťou venovanou prezentácii fáz vhodného plánovania prípravy, realizácie, hodnotenia, nadväzujúcich opatrení a šírenia výsledkov, ○ preukazuje súdržnosť medzi cieľmi a aktivitami projektu. • Stratégia monitorovania a hodnotenia.
<p>Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Úroveň kompetencií a pridanej hodnoty tímu: relevantnosť a doplnkovosť profilu a odborných znalostí kľúčových zamestnancov zapojených do navrhovaných aktivít (v akademickej, ako aj neakademickej oblasti, ak je to vhodné), pokiaľ ide o štúdiá o Európskej únii (ako sa uvádza v úvodnom odseku) a konkrétnu tému, ktorou sa návrh zaoberá.
<p>Vplyv (maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Očakávaný vplyv projektu na základe dlhodobého vplyvu: <ul style="list-style-type: none"> • na inštitúciu organizujúcu akciu Jean Monnet, • na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet, <ul style="list-style-type: none"> ○ skvalitnené alebo inovačné učebné plány, ○ lepšia schopnosť prilákať vynikajúcich študentov, ○ posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, ○ vyššia úroveň pridelených finančných prostriedkov na výučbu a výskum v predmetoch týkajúcich sa EÚ v rámci inštitúcie, ○ lepšia schopnosť vyučovať a skúmať predmety týkajúce sa EÚ, • na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ➤ Šírenie informácií a komunikácia: <ul style="list-style-type: none"> • vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov aktivít v rámci inštitúcie organizujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej: <ul style="list-style-type: none"> ○ šírenie odkazu, ○ zvyšovanie povedomia o projektoch a výsledkoch, zviditeľňovanie účastníkov a organizácií, ○ oslovenie skupín mimo inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ○ prenosnosť a premietnutie do nových politík a zlepšených postupov, • miera, do akej plánované nástroje šírenia informácií dosiahnu cieľovú skupinu prostredníctvom: <ul style="list-style-type: none"> ○ médií (vrátane sociálnych médií, publikácií atď.), ○ podujatí. ➤ Udržateľnosť a ďalšie vzdelávanie: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a prínosov projektu aj po jeho skončení.

Návrhy musia získať celkovo aspoň **70 bodov** a **15 bodov v rámci jednotlivých kritérií na vyhodnotenie návrhov**, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Návrhy *ex aequo* v tej istej téme sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť projektu a potom kritéria Vplyv.

Pre **katedry Jean Monnet** platia tieto kritériá na vyhodnotenie návrhov:

<p>Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 25)</p>	<p>Miera, do akej návrh spĺňa ciele akcie Jean Monnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posilňuje dialóg medzi akademickou sférou a spoločnosťou vrátane tvorcov politik na miestnej a celoštátnej úrovni, štátnych zamestnancov, aktérov občianskej spoločnosti a zástupcov na rôznych úrovniach vzdelávania a médií, • zabezpečuje tvorbu vedomostí a poznatkov, ktoré môžu podporiť tvorbu politik EÚ a posilniť úlohu EÚ v globalizovanom svete, • zahŕňa aktívnu prácu v oblasti osvetu a vzdelávania, ktorá rozšíri vedomosti o témach týkajúcich sa EÚ medzi širšiu spoločnosť (okrem akademického a odborného publika) a priblíži EÚ k verejnosti. <p>Miera, do akej má návrh dosah na prioritné cieľové skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vysokoškolských študentov v oblasti štúdií o Európskej únii (ako sa uvádza v úvodnom odseku), ○ vysokoškolských študentov, ktorí automaticky neprichádzajú do styku so štúdiami o EÚ (ako sa uvádza v úvodnom odseku), ○ v prípade partnerských krajín programu Erasmus+ potenciál posilniť verejnú diplomaciu EÚ.
<p>Kvalita návrhu a realizácie projektu (maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodika: kvalita, originalita a uskutočniteľnosť samotného projektu a životaschopnosť navrhovanej metodiky. • Riadenie: Miera, do akej pracovný program: <ul style="list-style-type: none"> ○ je prezentovaný zrozumiteľne, úplne a súdržne, s náležitou starostlivosťou venovanou prezentácii fáz vhodného plánovania prípravy, realizácie, hodnotenia, nadväzujúcich opatrení a šírenia výsledkov, ○ preukazuje súdržnosť medzi cieľmi a aktivitami projektu. • Stratégia monitorovania a hodnotenia.
<p>Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce (maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vynikajúci profil a odborné znalosti predstaviteľa katedry v oblasti štúdií o Európskej únii (ako sa uvádza v úvodnom odseku). • Relevantnosť a doplnkovosť profilu a odbornosti predstaviteľa katedry a kľúčových zamestnancov zapojených do navrhovaných aktivít projektu, pokiaľ ide o štúdiá o Európskej únii (ako sa uvádza v úvodnom odseku) a konkrétne témy, ktorými sa návrh zaoberá. • Doklad o úrovni odborných znalostí v oblasti výskumu predmetov týkajúcich sa EÚ.

Vplyv (maximálny počet bodov: 25)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Očakávaný vplyv projektu na základe dlhodobého vplyvu: <ul style="list-style-type: none"> • na inštitúciu organizujúcu akciu Jean Monnet, • na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet, <ul style="list-style-type: none"> ○ skvalitnené alebo inovačné učebné plány, ○ lepšia schopnosť prilákať vynikajúcich študentov, ○ posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, ○ vyššia úroveň pridelených finančných prostriedkov na výučbu a výskum v predmetoch týkajúcich sa EÚ v rámci inštitúcie, ○ lepšia schopnosť vyučovať a skúmať predmety týkajúce sa EÚ, • na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ➤ Šírenie informácií a komunikácia: <ul style="list-style-type: none"> • vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov aktivít v rámci inštitúcie organizujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej: <ul style="list-style-type: none"> ○ šírenie odkazu, ○ zvyšovanie povedomia o projektoch a výsledkoch, zviditeľňovanie účastníkov a organizácií, ○ oslovenie skupín mimo inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ○ prenosnosť a premietnutie do nových politík a zlepšených postupov, • miera, do akej plánované nástroje šírenia informácií dosiahnu cieľovú skupinu prostredníctvom: <ul style="list-style-type: none"> ○ médií (vrátane sociálnych médií, publikácií atď.), ○ podujatí. ➤ Udržateľnosť a ďalšie vzdelávanie: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a prínosov projektu aj po jeho skončení.
--	---

Návrhy musia získať celkovo aspoň **70 bodov** a **15 bodov v rámci jednotlivých kritérií na vyhodnotenie návrhov**, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Návrhy *ex aequo* v tej istej téme sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť projektu a potom kritéria Vplyv.

Pre **centrá excelentnosti Jean Monnet** platia tieto kritériá na vyhodnotenie návrhov:

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 25)	<p>Miera, do akej návrh spĺňa ciele aktivít Jean Monnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaoberá sa štúdiami o EÚ (ako sa uvádza v úvodnom odseku), • posilňuje dialóg medzi akademickou sférou a spoločnosťou vrátane tvorcov politík na miestnej a celoštátnej úrovni, štátnych zamestnancov, aktérov občianskej spoločnosti a zástupcov na rôznych úrovniach vzdelávania a médií, • zabezpečuje tvorbu vedomostí a poznatkov, ktoré môžu podporiť tvorbu politík EÚ a posilniť úlohu EÚ v globalizovanom svete, • zahŕňa aktívnu prácu v oblasti osvety a vzdelávania, ktorá rozšíri vedomosti o témach týkajúcich sa EÚ medzi širšiu spoločnosť (okrem akademického a odborného publika) a priblíži EÚ k verejnosti. <p>Miera, do akej má návrh dosah na viaceré cieľové skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ druh prijímateľov odborných znalostí navrhovaného centra, ○ zapojenie fakúlt/katedier, ktoré nesúvisia so štúdiami v oblasti EÚ, ○ v prípade partnerských krajín programu Erasmus+ potenciál posilniť verejnú diplomaciu EÚ.
--	---

<p>Kvalita návrhu a realizácie projektu</p> <p>(maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodika: kvalita, originalnosť a uskutočniteľnosť samotného projektu a životaschopnosť navrhovanej metodiky. • Miera, do akej pracovný program: <ul style="list-style-type: none"> ○ je prezentovaný zrozumiteľne, úplne a súdržne, s náležitou starostlivosťou venovanou prezentácii fáz vhodného plánovania prípravy, realizácie, hodnotenia, nadväzujúcich opatrení a šírenia výsledkov, ○ preukazuje súdržnosť medzi cieľmi a aktivitami projektu. • Miera, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi. • Stratégia monitorovania a hodnotenia.
<p>Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce</p> <p>(maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalita a pridaná hodnota účastníkov centra. • Relevantnosť a doplnkovosť profilu a odbornosti zamestnancov zapojených do navrhovaných aktivít projektu, pokiaľ ide o štúdiá o Európskej únii a konkrétne témy, ktorými sa návrh zaoberá. • Podmienky spolupráce v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania a rozdelenie úloh. • Závazok inštitúcie rozvíjať a udržiavať centrum.
<p>Vplyv</p> <p>(maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Očakávaný vplyv projektu na základe dlhodobého vplyvu: <ul style="list-style-type: none"> • na inštitúciu organizujúcu akciu Jean Monnet, • na fakulty/katedry, ktoré majú prospech z akcie Jean Monnet, <ul style="list-style-type: none"> ○ zlepšený alebo inovačný obsah, vypracovanie nových oblastí špecifického výskumu, ○ lepšia schopnosť prilákať vynikajúcich študentov a výskumných pracovníkov, ○ posilnená spolupráca a kapacita spájania s partnermi z iných krajín, ○ vyššia úroveň pridelených finančných prostriedkov na výučbu a výskum v predmetoch týkajúcich sa EÚ v rámci inštitúcie, ○ lepšia schopnosť vyučovať a skúmať predmety týkajúce sa EÚ, • na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ➤ Šírenie informácií a komunikácia: <ul style="list-style-type: none"> • vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov aktivít v rámci inštitúcie organizujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej: <ul style="list-style-type: none"> ○ šírenie odkazu, ○ zvyšovanie povedomia o projektoch a výsledkoch, zviditeľňovanie účastníkov a organizácií, ○ oslovenie skupín mimo inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ○ prenosnosť a premietnutie do nových politík a zlepšených postupov, • miera, do akej plánované nástroje šírenia informácií dosiahnu cieľovú skupinu prostredníctvom: <ul style="list-style-type: none"> ○ médií (vrátane sociálnych médií, publikácií atď.), ○ podujatí. ➤ Udržateľnosť a ďalšie vzdelávanie: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a prínosov projektu aj po jeho skončení.

Návrhy musia získať celkovo aspoň **70 bodov** a **15 bodov v rámci jednotlivých kritérií na vyhodnotenie návrhov**, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Návrhy *ex aequo* v tej istej téme sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť projektu a potom kritéria Vplyv.

OČAKÁVANÝ VPLYV

KVANTITATÍVNY

Zvyšujúci sa počet inštitúcií vysokoškolského vzdelávania posilňujúcich rozmer Európskej únie v disciplínach, ktorými sa zaoberajú.

Zvyšujúci sa počet predmetov týkajúcich sa Európskej únie, zavádzaný do výučby a výskumu fakúlt/katedrií, v ktorých sa zorný uhol EÚ zvyčajne nerozvíja, a to nad rámec predmetov, ktoré sa zvyčajne spájajú s témou EÚ.

KVALITATÍVNY

Pokiaľ ide o účastníkov, ktorí sú priamo zapojení do akcií, akcie Jean Monnet Výučba a výskum budú mať priaznivé a dlhotrvajúce účinky na študentov aj výskumných pracovníkov/profesorov a:

- podporia demokraciu a zmysel spolupatričnosti, mieru zvýšenia záujmu mládeže o európske politiky možno posudzovať prostredníctvom konkrétnych prieskumov,
- prinesú zvýšený záujem o prehĺbovanie vedomostí o konkrétnych politikách Európskej únie, čo môže viesť k aktívnejšej účasti na aktivitách a verejnej službe EÚ,
- prinesú viac príležitostí pre mladých výskumných pracovníkov na posilnenie ich profesijných kompetencií a kariérny postup.

Pokiaľ ide o účastnícke organizácie, oblasť akcie Jean Monnet Výučba a výskum posilní novú dynamiku a:

- zvýši kapacitu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v oblasti výučby predmetov týkajúcich sa Európskej únie,
- priláka viac nových študentov a učiteľov, ktorí majú záujem získať vedomosti o Európskej únii,
- zabezpečí vytváranie štruktúrovaných centier poskytujúcich vysokokvalitné vedomosti o Európskej únii a pokročilý výskum fakultám/katedrám, na ktorý je potrebná podpora.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. V rámci systému financovania sa umožní kľásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Maximálna výška grantu EÚ na jeden projekt predstavuje:

- moduly Jean Monnet: **30 000 EUR.**
- katedry Jean Monnet: **50 000 EUR.**
- centrá excelentnosti Jean Monnet: **100 000 EUR.**

Jednorazové príspevky budú pokrývať náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (na šírenie informácií, uverejňovanie, preklady).

Moduly a katedry Jean Monnet

Žiadatelia musia v žiadosti požiadať o vopred stanovenú sumu celkovej jednorazovej platby uvedenú v tabuľkách ďalej. V týchto tabuľkách sa uvádza celková jednorazová platba na krajinu, ktorá zodpovedá celkovému počtu vyučovacích hodín. Sumy v tabuľke predstavujú konečný príspevok EÚ vzhľadom na to, že je v nej započítané spolufinancovanie vo výške 75 %.

a.1) Moduly Jean Monnet pre programové krajiny

Krajina/ vyučovacie hodiny počas trojročného obdobia (min. 40 h za rok)	Bulharsko, Rumunsko, Severo macedónska republika, Lichtenštajnsko, Srbsko	Turecko, Chorvátsko, Lotyšsko	Maďarsko, Poľsko, Litva, Česká republika, Estónsko, Slovensko	Portugalsko, Grécko, Slovinsko, Malta	Cyprus, Island, Španielsko, Taliano	Írsko, Francúzsko, Fínsko	Belgicko, Dánsko, Nemecko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Nórsko
120 – 150	11 500 EUR	13 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151 – 180	14 500 EUR	16 500 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181 – 210	16 500 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211 – 240	19 000 EUR	22 500 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241 – 270	21 500 EUR	25 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271 – 300	24 000 EUR	28 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301 – 330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331 – 360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

a.2) Moduly Jean Monnet pre partnerské krajiny

Krajina/vyučovacie hodiny počas trojročného obdobia (min. 40 h za rok)	Čile, Svätý Krištof a Nevis, Mexiko, Líbya, Antigua a Barbuda, Barbados, ostatné krajiny	Územie Ruska uznané medzinárodným právom, Bahrajn, Trinidad a Tobago	Saudská Arábia, Seychely, Rovníková Guinea, Omán, Izrael	Kórejská republika, Nový Zéland	Japonsko, Spojené kráľovstvo	Austrália, Brunej, Kanada, Hongkong, Kuvajt, Katar, Singapur, Švajčiarsko, Spojené arabské emiráty, Spojené štáty americké
--	---	--	--	--	------------------------------------	---

120 – 150	11 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151 – 180	14 000 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181 – 210	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211 – 240	19 000 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241 – 270	21 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271 – 300	24 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301 – 330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331 – 360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

Viac informácií sa nachádza vo vzorovej zmluve o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal).

b.1) Katedry Jean Monnet pre programové krajiny

Krajina/ vyučovacie hodiny počas trojročného obdobia (min. 90 h za rok)	Bulharsko, Rumunsko, Severo macedónska republika, Lichtenštajnsko, Srbsko	Turecko, Chorvátsko, Lotyšsko	Maďarsko, Poľsko, Litva, Česká republika, Estónsko, Slovensko	Portugalsko, Grécko, Slovinsko, Malta	Cyprus, Island, Španielsko, Taliano	Írsko, Francúzsko, Fínsko	Belgicko, Dánsko, Nemecko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Nórsko
270 – 300	18 000 EUR	19 000 EUR	25 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301 – 330	20 000 EUR	21 000 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331 – 360	22 000 EUR	23 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361 – 390	24 000 EUR	25 000 EUR	34 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391 – 420	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421 – 450	28 000 EUR	29 000 EUR	40 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451 – 480	30 000 EUR	31 000 EUR	43 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481 – 510	32 000 EUR	33 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

511 – 540	34 000 EUR	35 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541 – 570	36 000 EUR	37 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571 – 600	38 000 EUR	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601 – 630	40 000 EUR	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631 – 660	42 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661 – 690	44 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691 – 720	46 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721 – 750	48 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
> 750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

b.2) Katedra Jean Monnet pre partnerské krajiny

Krajina/vyučovací hodiny počas trojročného obdobia (min. 90 h za rok)	Čile, Svätý Krištof a Nevis, Mexiko, Líbya, Antigua a Barbuda, Barbados, ostatné krajiny	Územie Ruska uznané medzinárodným právom, Bahrajn, Trinidad a Tobago	Saudská Arábia, Seychely, Rovníková Guinea, Omán, Izrael	Kórejská republika, Nový Zéland	Japonsko, Spojené kráľovstvo	Austrália, Brunej, Kanada, Hongkong, Kuvajt, Katar, Singapur, Švajčiarsko, Spojené arabské emiráty, Spojené štáty americké
270 – 300	21 000 EUR	24 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301 – 330	23 000 EUR	27 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331 – 360	25 000 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361 – 390	27 000 EUR	33 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391 – 420	29 000 EUR	36 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421 – 450	31 000 EUR	39 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451 – 480	33 000 EUR	42 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481 – 510	35 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

511 – 540	37 000 EUR	48 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541 – 570	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571 – 600	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601 – 630	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631 – 660	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661 – 690	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691 – 720	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721 – 750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
> 750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

Viac informácií sa nachádza vo vzorovej zmluve o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal).

c) Centrá excelentnosti Jean Monnet

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Udeľujúci orgán stanoví jednorazovú platbu každého grantu na základe návrhu, výsledku hodnotenia, mier financovania a maximálnej výšky grantu stanovenej vo výzve.

**Maximálna výška príspevku EÚ na jeden projekt predstavuje
100 000 EUR.**

Stanovenie jednorazovej platby na projekt

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

- a) rozpočet by mal byť podľa potreby podrobne opísaný v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.);
- b) návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka;
- c) žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie odhadovaných nákladov, z ktorého bude zrejмый podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky;
- d) do nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania. Hodnota jednorazovej platby bude obmedzená maximálne na 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po hodnotení.

Parametre grantu (maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.) sa stanovujú v zmluve o grante.

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Viac informácií sa nachádza vo vzorovej zmluve o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal).

AKCIE JEAN MONNET V INÝCH SEKTORCH ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

Učenie sa o cieľoch a fungovaní Európskej únie predstavuje dôležitú súčasť propagácie aktívneho občianstva a spoločných hodnôt slobody, znášanlivosti a nediskriminácie. V dôsledku veľmi nedostatočnej úrovne vedomostí o Európskej únii a množstva dezinformácií rastie rozčarovanie ľudí z Európskej únie a jej politik.

Učitelia a školitelia radi využívajú príležitosti na vlastný profesijný rozvoj; veľké množstvo učiteľov vyjadruje potrebu rozširovať svoje kompetencie v oblasti vytvárania inkluzívnej atmosféry v triede pomocou informačných a komunikačných technológií (IKT) a v oblasti výučby vo viacjazyčných a multikultúrnych triedach. Potrebujú aj príležitosti na odborné rozšírenie európskeho rozmeru výučby v škole, a to najmä v oblasti pútavej výučby predmetov týkajúcich sa Európskej únie.

Celkovým cieľom je propagovať v oblasti všeobecného vzdelávania a odbornej prípravy (ISCED 1 – 4) lepšie pochopenie Európskej únie a fungovania jej inštitúcií.

MODUL JEAN MONNET ODBORNÁ PRÍPRAVA UČITEĽOV

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania alebo inštitúty/agentúry odbornej prípravy učiteľov budú organizovať aktivity v rámci tejto akcie umožňujúce učiteľom v školách a poskytovateľom odborného vzdelávania a prípravy rozvíjať nové zručnosti, vyučovať a zapájať sa do záležitostí EÚ, čo im umožní lepšie pochopiť EÚ a jej fungovanie.

Orgány odbornej prípravy učiteľov (v oblasti počiatočného vzdelávania učiteľov aj kontinuálneho profesijného rozvoja učiteľov) posilnia svoje interné vedomosti a zručnosti o výučbe záležitostí EÚ, čo im umožní lepšie pripraviť učiteľov na zavádzanie obsahu EÚ do aktivít.

Aktivitami v oblasti odbornej prípravy učiteľov sa budú podporovať pedagogickí zamestnanci v školách a poskytovatelia odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4).

CIELE AKCIE

Cieľom modulu Jean Monnet Odborná príprava učiteľov je podporiť školy a poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy pri plánovaní, organizovaní a zabezpečovaní obsahu týkajúceho sa EÚ v rámci svojich učebných plánov aj mimoškolských aktivít. Hlavnými cieľmi sú:

- umožniť školám a poskytovateľom odborného vzdelávania a prípravy zabezpečovať svojim pedagogickým zamestnancom nadobúdanie vedomostí o EÚ,
- ponúkať školám a poskytovateľom odborného vzdelávania a prípravy štruktúrované návrhy odbornej prípravy v predmetoch týkajúcich sa EÚ, poskytovať obsah a metodiky pre učiteľov vyučujúcich na rôznych úrovniach, pochádzajúcich z rôznych prostredí a s rôznymi skúsenosťami,
- realizovať konkrétne individuálne alebo skupinové kurzy odbornej prípravy (modulové, rezidenčné, zmiešané alebo online) pre učiteľov zaujímajúcich sa o EÚ a ochotných začleniť predmety týkajúce sa EÚ do svojej každodennej práce,
- posilniť dôveru učiteľov pri integrovaní zorného uhla EÚ do ich každodennej práce.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA MODULU JEAN MONNET „ODBORNÁ PRÍPRAVA UČITEĽOV“

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania alebo jeden inštitút/agentúra pre odbornú prípravu učiteľov poskytujúci(-a) počiatočnú a/alebo kontinuálnu odbornú prípravu učiteľov škôl a/alebo inštitútov odborného vzdelávania a prípravy Žiadateľ by mal byť zriadený v krajine programu Erasmus+. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHA). Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Trvanie projektu	3 roky.
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Identifikátor výzvy: ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-TT
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do 2. júna do 17:00:00 h (bruselského času) .

Žiadajúce organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Učitelia vybavení novými a inovačnými metodikami navrhovania obsahu týkajúceho sa Európskej únie učiacim sa pomôžu so zavádzaním faktov a znalostí o Európskej únii do učebných plánov a mimoškolských aktivít.

Aktivity v rámci modulu Jean Monnet Odborná príprava učiteľov by mali zahŕňať prípravu a realizáciu aktivít odbornej prípravy učiteľov. Môžu mať formu zacielených kurzov alebo modulov vrátane dištančného vzdelávania (MOOC a/alebo zmiešané aktivity). Odborná príprava by mala byť formálna a ukončená vydaním osvedčenia.

Navrhované aktivity by mali zahŕňať aj podporu účastníkom (napr. príspevok na cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, zabezpečenie príručiek a ďalších osobitných nástrojov, oslobodenie od poplatkov).

Modul Jean Monnet Odborná príprava učiteľov musí mať niektorú z týchto foriem:

- odborná príprava v oblasti metodík výučby na pokrytie záležitostí Európskej únie,
- odborná príprava týkajúca sa záležitostí Európskej únie,
- vzdelávanie v predmetoch týkajúcich sa Európskej únie, ktoré dopĺňa už existujúce kurzy (kolaboratívne učenie sa v rámci tried, spoločná výučba),
- semináre, letné a intenzívne kurzy, iné typy aktivít súvisiacich s EÚ, do ktorých sa zapájajú zainteresované strany.

To možno uskutočniť prostredníctvom:

- poskytnutia usmernenia *ad hoc* k výberu odbornej prípravy,
- fyzickej, online a/alebo zmiešanej odbornej prípravy.

OČAKÁVANÝ VPLYV

Kvantitatívny

- Počet prijímateľov podľa programovej krajiny/regiónu.
- Počet prijímateľov odbornej prípravy učiteľov podľa krajiny/regiónu.

Kvalitatívny

Modul Jean Monnet Odborná príprava učiteľov by mal zabezpečovať priaznivé a dlhotrvajúce účinky pre organizácie poskytujúce počiatočnú a/alebo ďalšiu odbornú prípravu učiteľov aj pre účastníkov ich aktivít.

Odborná príprava učiteľov prinesie pedagogickým zamestnancom viac príležitostí z hľadiska profesijného rozvoja a kariérneho rastu.

Od aktivít podporovaných v rámci modulu Jean Monnet Odborná príprava učiteľov sa očakáva dosiahnutie týchto výstupov:

- lepšie pripravení učitelia prostredníctvom osvojenia si metodík výučby záležitostí Európskej únie,
- zvýšenie kapacity v oblasti výučby predmetov týkajúcich sa EÚ,
- zvýšenie úrovne vedomostí v predmetoch týkajúcich sa EÚ,
- rozšírená ponuka špecifického vzdelávania, ktorú zabezpečujú organizácie poskytujúce počiatočnú a/alebo ďalšiu odbornú prípravu učiteľov.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Projekty sa budú posudzovať na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (maximálny počet bodov: 25)	<ul style="list-style-type: none">• Miera, do akej návrh spĺňa ciele akcie Jean Monnet:<ul style="list-style-type: none">○ zaoberá sa štúdiami o EÚ (ako sa uvádza v úvodnom odseku),○ umožňuje učiteľom na školách rozvíjať nové zručnosti,○ vedie k lepšiemu pochopeniu EÚ a jej fungovania,○ umožňuje učiteľom zavádzať do svojich aktivít obsah týkajúci sa EÚ.• Miera, do akej má návrh dosah na prioritné cieľové skupiny:<ul style="list-style-type: none">○ školy a poskytovatelia odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4),○ učitelia.
--	--

<p>Kvalita návrhu a realizácie projektu</p> <p>(maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodika: kvalita, originalita a uskutočniteľnosť samotného projektu a životaschopnosť jeho metodiky. • Miera, do akej pracovný program: <ul style="list-style-type: none"> ○ je prezentovaný zrozumiteľne, úplne a súdržne, s náležitou starostlivosťou venovanou prezentácii fáz vhodného plánovania prípravy, realizácie, hodnotenia, nadväzujúcich opatrení a šírenia výsledkov, ○ preukazuje súdržnosť medzi cieľmi a aktivitami návrhu, ○ zahŕňa podporu účastníkom (napr. príspevok na cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, zabezpečenie príručiek a ďalších osobitných nástrojov, oslobodenie od poplatkov). • Miera, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi. • Stratégia monitorovania a hodnotenia.
<p>Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce</p> <p>(maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Úroveň kompetencií a pridanej hodnoty tímu: <ul style="list-style-type: none"> ○ relevantnosť a doplnkovosť profilu a odborných znalostí kľúčových zamestnancov zapojených do navrhovaných aktivít (v akademickej, ako aj neakademickej oblasti, ak je to vhodné), <ul style="list-style-type: none"> ▪ pokiaľ ide o štúdiá o Európskej únii (ako sa uvádza v úvodnom odseku), ▪ pokiaľ ide o konkrétnu tému, ktorou sa návrh zaoberá.
<p>Vplyv</p> <p>(maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Očakávaný vplyv odbornej prípravy učiteľov a dlhotrvajúce účinky: na školy a poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy <ul style="list-style-type: none"> ○ zvýšenie kapacity v oblasti výučby predmetov týkajúcich sa EÚ, ○ zlepšený alebo inovačný obsah, vypracovanie nových aspektov na začlenením predmetov týkajúcich sa EÚ do učebných plánov, ○ na inštitúcie organizujúce aktivity: ○ posilnená spolupráca a kapacita spájania s partnermi, ○ Počet a úroveň navrhovanej odbornej prípravy a možný počet prijímateľov, ○ vyššia úroveň pridelených finančných prostriedkov na posilnenie cieľnejších aktivít v oblasti odbornej prípravy v rámci inštitúcie. na prijímateľov z akcie Jean Monnet <ul style="list-style-type: none"> ○ posilnenie zručností učiteľov, pokiaľ ide o obsah týkajúci sa EÚ v ich aktivitách. • Šírenie informácií a komunikácia: <ul style="list-style-type: none"> ○ vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov aktivít v rámci inštitúcie organizujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej, ○ zvyšovanie povedomia o projektoch a výsledkoch, zviditeľňovanie účastníkov a organizácií, ○ oslovenie skupín mimo priamej cieľovej skupiny, ○ miera, do akej plánované nástroje šírenia informácií oslovia cieľovú skupinu, ○ udržateľnosť a ďalšie vzdelávanie: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a prínosov projektu aj po jeho skončení.

Návrhy musia získať celkovo aspoň **70 bodov** a aspoň **15 bodov v rámci jednotlivých kritérií na vyhodnotenie návrhov**, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Návrhy *ex aequo* v tej istej téme sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť projektu a potom kritéria Vplyv.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Udeľujúci orgán stanoví jednorazovú platbu každého grantu na základe návrhu, výsledku hodnotenia, mier financovania a maximálnej výšky grantu stanovenej vo výzve.

<p>Maximálna výška príspevku EÚ na jeden projekt predstavuje 300 000 EUR.</p>
--

Stanovenie jednorazovej platby na projekt

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

- a) prijímateľ/prijímatelia by mal/mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.);
- b) návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka;
- c) žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie odhadovaných nákladov, z ktorého bude zrejмый podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu);
- d) do nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania. Hodnota jednorazovej platby bude obmedzená maximálne na 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po hodnotení.

Parametre grantu (maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.) sa stanovujú v zmluve o grante.

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní kľásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Viac informácií sa nachádza vo vzorovej zmluve o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal).

SIETE JEAN MONNET V INÝCH SEKTORCH VZDELÁVANIA A ODBORNEJ PRÍPRAVY

Siete škôl a/alebo poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy by mali slúžiť na účely zabezpečovania medzinárodného aspektu novej oblasti Jean Monnet a umožňovania výmeny osvedčených postupov a skúseností so spoločnou výučbou v rámci skupiny krajín.

Aktivita sa uľahčí spoločná dohoda v oblasti metodík výučby záležitostí Európskej únie medzi odborníkmi z praxe pôsobiacimi v rôznych kontextoch, ktorí čelia rôznym problémom a prekážkam vyplývajúcim z vnútroštátnych právnych predpisov a štruktúry učebných plánov.

Siete budú mať dva ciele. Na jednej strane si budú školy/poskytovatelia odborného vzdelávania a prípravy vymieňať informácie a postupy týkajúce sa toho, ako učiacim sa sprostredkovať viac vedomostí o EÚ. Na druhej strane môžu učitelia získať skúsenosti s mobilitou na základe niekoľkých dní organizovania a realizácie spoločnej výučby/spoločných konzultácií s partnermi.

CIELE AKCIE

Siete Jean Monnet majú predstavovať podporu školám a poskytovateľom odborného vzdelávania a prípravy pri rozširovaní vedomostí o tom, ako vyučovať predmety týkajúce sa Európskej únie, pričom výučbe dodajú aj medzinárodný charakter.

Základom aktivít siete je výmena vedomostí medzi učiteľmi (spolupráca v konkrétnych predmetoch a na metodikách, spoločná výučba, spoločné aktivity). Napríklad:

- výmena informácií o obsahu a propagácia výsledkov už použitých metodík,
- posilnenie spolupráce medzi rôznymi školami/poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy, ktorou získavajú medzinárodné skúsenosti a európsky rozmer,
- výmena vedomostí a mobilita na účely spoločnej výučby,
- posilnenie spolupráce a vytvorenie pevnej a udržateľnej vedomostnej platformy medzi školami a poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy.

KRITÉRIÁ, KTORÉ JE POTREBNÉ SPLNIŤ NA PODANIE ŽIADOSTI TÝKAJÚCEJ SA SIETÍ JEAN MONNET PRE INÉ SEKTORY VZDELÁVANIA A ODBORNEJ PRÍPRAVY

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Jedna škola alebo jeden inštitút odborného vzdelávania a prípravy zriadený v krajine programu Erasmus+ v mene partnerov navrhovanej siete.
Účastnícke organizácie	Školy a poskytovatelia odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4) zriadení v krajine programu Erasmus+. Mali by zabezpečiť, aby ich aktivity boli prínosné pre čo najväčší počet učiacich sa.
Počet a profil účastníckych organizácií	Aspoň päť škôl a/alebo poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy zriadených aspoň v troch rôznych krajinách programu Erasmus+.
Trvanie projektu	3 roky.
Kde podať žiadosť?	Európskej výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) Identifikátor výzvy: ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-NET

Kedy podať žiadosť?

Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **2. júna do 17:00:00 h (bruselského času)**.

Žiadajúce organizácie sa posúdia na základe príslušných kritérií vylúčenia a podmienok účasti. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti C tohto sprievodcu.

PRÍPRAVA PROJEKTU

Siete Jean Monnet musia dodržiavať niektorú z týchto foriem:

- zhromažďovanie metodík výučby pre učebné plány a mimoškolské aktivity a diskusia o nich,
- získavanie a výmena osvedčených postupov o výučbe predmetov týkajúcich sa Európskej únie,
- organizovanie spoločnej a kolaboratívnej výučby na základe mobility aj online.

To možno uskutočniť prostredníctvom:

- vypracovania dokumentov a usmernenia, ktoré sa týkajú šírenia osvedčených postupov,
- fyzických a online stretnutí,
- spoločnej a kolaboratívnej výučby.

OČAKÁVANÝ VPLYV**Kvantitatívny**

- Počet prijímateľov podľa programovej krajiny/regiónu.

Kvalitatívny

Siete Jean Monnet by mali zabezpečovať priaznivé a dlhotrvajúce účinky pre oblasť všeobecného vzdelávania a OVP a vedomosti účastníkom o úspešných postupoch vzdelávania žiakov v študentov v oblasti Európskej únie.

Siete prinesú viac príležitostí pre inštitúcie všeobecného vzdelávania a OVP na rozširovanie aktivít o obsah týkajúci sa Európskej únie.

Pokiaľ ide o účastnícke organizácie, od aktivít podporovaných v rámci sietí Jean Monnet sa očakáva aj dosiahnutie týchto výstupov:

- zvýšenie kapacity začleňovania predmetov týkajúcich sa EÚ do aktivít,
- zvýšenie medzinárodného zviditeľnenia.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Projekty sa budú posudzovať na základe týchto kritérií:

<p>Relevantnosť projektu</p> <p>(maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Miera, do akej návrh spĺňa ciele akcie Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> ○ zaoberá sa štúdiami o EÚ (ako sa uvádza v úvodnom odseku), ○ umožňuje učiteľom na školách rozvíjať nové zručnosti, ○ pomáha pri výmene informácií a postupov týkajúcich sa toho, ako učiacim sa sprostredkovať viac vedomostí o EÚ, ○ uľahčuje učiteľom získavanie skúseností s mobilitou na účely poskytovania spoločnej výučby/spoločných konzultácií s partnermi, ○ prináša lepšie pochopenie EÚ a jej fungovania, ○ umožňuje učiteľom zavádzať do svojich aktivít obsah týkajúci sa EÚ. • Miera, do akej má návrh dosah na prioritné cieľové skupiny: <ul style="list-style-type: none"> ○ školy a poskytovatelia odborného vzdelávania a prípravy (ISCED 1 – 4), ○ učitelia, ○ študenti.
<p>Kvalita návrhu a realizácie projektu</p> <p>(maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodika: kvalita, originalita a uskutočniteľnosť navrhovaných aktivít. • Miera, do akej pracovný program: <ul style="list-style-type: none"> ○ je prezentovaný zrozumiteľne, úplne a súdržne, s náležitou starostlivosťou venovanou prezentácii fáz vhodného plánovania prípravy, realizácie, hodnotenia, naväzujúcich opatrení a šírenia výsledkov, ○ preukazuje súdržnosť medzi cieľmi a aktivitami projektu. • Miera, do akej sú zdroje pridelené na pracovné balíky v súlade s ich cieľmi a výstupmi. • Stratégia monitorovania a hodnotenia.
<p>Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce</p> <p>(maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vnútoraná organizácia partnerstva: <ul style="list-style-type: none"> ○ relevantnosť a doplnkovosť profilu a odbornosti účastníkov zapojených do navrhovaných aktivít, pokiaľ ide o štúdiá o Európskej únii (ako sa uvádza v úvodnom odseku) a konkrétnu tému, ktorou sa návrh zaoberá. • Podmienky spolupráce, rozdelenie rolí, povinností a úloh.

<p>Vplyv (maximálny počet bodov: 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Očakávaný vplyv sietí s dlhotrvajúcimi účinkami: <ul style="list-style-type: none"> • na školy a poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy: <ul style="list-style-type: none"> ○ zvýšenie kapacity v oblasti výučby predmetov týkajúcich sa EÚ, ○ inovačný obsah v rámci prípravy nových aspektov predmetov týkajúcich sa EÚ na školách, ○ posilnená spolupráca a kapacita spájania s partnermi, ○ vyššia úroveň pridelených finančných prostriedkov na výučbu predmetov týkajúcich sa EÚ v rámci inštitúcie, • na učiteľov priamo a nepriamo zapojených do sietí: <ul style="list-style-type: none"> ○ posilnenie zručností učiteľov, pokiaľ ide o záležitosti EÚ a o pokrok pri poskytovaní obsahu týkajúceho sa EÚ v ich aktivitách. • Šírenie informácií a komunikácia: <ul style="list-style-type: none"> • vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výstupov aktivít v rámci inštitúcie zapojenej do sietí a mimo inštitúcie: <ul style="list-style-type: none"> ○ zvyšovanie povedomia o aktivitách a výsledkoch, zviditeľňovanie účastníkov a organizácií, ○ oslovenie skupín mimo škôl a poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy. • miera, do akej plánované nástroje šírenia informácií dosiahnu cieľovú skupinu prostredníctvom: <ul style="list-style-type: none"> ○ médií (vrátane sociálnych médií, publikácií atď.), ○ podujatí. • Udržateľnosť a ďalšie vzdelávanie: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a prínosov projektu aj po jeho skončení.
--	---

Návrhy musia získať celkovo aspoň **70 bodov** a aspoň **15 bodov v rámci jednotlivých kritérií na vyhodnotenie návrhov**, aby sa mohlo uvažovať o ich finančnej podpore. Návrhy *ex aequo* v tej istej téme sa uprednostnia podľa počtu bodov získaných v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov Relevantnosť projektu a potom kritéria Vplyv.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Táto akcia sa riadi modelom financovania s použitím jednorazových platieb. Výška celkovej jednorazovej platby sa určí pre každý grant na základe odhadovaného rozpočtu akcie navrhovanej žiadateľom. Udeľujúci orgán stanoví jednorazovú platbu každého grantu na základe návrhu, výsledku hodnotenia, mier financovania a maximálnej výšky grantu stanovenej vo výzve.

Maximálna výška príspevku EÚ na jeden projekt predstavuje
300 000 EUR.

Stanovenie jednorazovej platby na projekt

Žiadatelia musia vyplniť podrobnú rozpočtovú tabuľku podľa formulára žiadosti, pričom zohľadnia tieto body:

- a) prijímateľ/prijímatelia by mal/mali rozpočet podľa potreby podrobne opísať a rozplánovať ho v rámci ucelených pracovných balíkov (napr. rozdelený na „riadenie projektov“, „odbornú prípravu“, „organizáciu podujatí“, „prípravu a realizáciu mobility“, „oznamovanie a šírenie“, „zabezpečenie kvality“ atď.);
- b) návrh musí obsahovať opis aktivít v rámci každého pracovného balíka;

- c) žiadatelia musia vo svojom návrhu uviesť rozdelenie odhadovaných nákladov, z ktorého bude zrejmý podiel prostriedkov na jednotlivé pracovné balíky (a v rámci každého pracovného balíka podiel prostriedkov pridelených každému prijímateľovi a prepojenému subjektu);
- d) do nákladov môžu patriť náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady spojené s pobytom, náklady na zariadenie a zadanie zákazky subdodávateľom a ďalšie náklady (napríklad na šírenie informácií, uverejňovanie alebo preklady).

Návrhy sa vyhodnotia v súlade so štandardnými postupmi hodnotenia s pomocou interných a/alebo externých odborníkov. Odborníci posúdia kvalitu návrhov vzhľadom na požiadavky vymedzené vo výzve a na očakávaný vplyv, kvalitu a efektívnosť akcie. Hodnota jednorazovej platby bude obmedzená maximálne na 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po hodnotení.

Povoľujúci úradník na základe vyhodnotenia návrhu určí výšku jednorazovej platby, v ktorej zohľadní zistenia vykonaného posudzovania.

Parametre grantu (maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.) sa stanovujú v zmluve o grante.

Výsledky projektu sa vyhodnotia vzhľadom na dokončené výstupy. V rámci systému financovania sa umožní klásť dôraz skôr na výstupy ako na vstupy, a tým sa zameriavať na kvalitu a úroveň dosahovania merateľných cieľov.

Viac informácií sa nachádza vo vzorovej zmluve o grante, ktorá je k dispozícii na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal).

ČASŤ C – INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV

Všetci potenciálni žiadatelia, ktorí majú v úmysle predložiť návrh projektu s cieľom získať finančnú podporu EÚ v rámci programu Erasmus+, sa vyzývajú, aby si pozorne prečítali tento oddiel, ktorý je vypracovaný v súlade s uplatniteľnými ustanoveniami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskej únie¹⁶⁶ (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách EÚ“).

Všetky zmluvné a finančné ustanovenia, ktoré sa vzťahujú na udelené granty, sú uvedené vo vzorových dohodách o grante, ktoré sú dostupné na webových sídlach Európskej komisie alebo národných agentúr programu Erasmus+ a v prípade výkonnej agentúry na portáli financovania a ponúk¹⁶⁷. V prípade rozporu s informáciami uvedenými v tomto sprievodcovi majú prednosť ustanovenia vzorových zmlúv o grante pred ustanoveniami časti C.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+

Pri predkladaní projektu v rámci programu Erasmus+ musí žiadateľ postupovať podľa týchto štyroch krokov:

1. registrácia. Každý žiadateľ sa musí zaregistrovať:
 - a) v prípade akcií riadených výkonnou agentúrou sa žiadatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri musia zaregistrovať na portáli financovania a ponúk (Funding and Tender Opportunities Portal) a musia získať identifikačný kód účastníka (PIC). Organizácie/skupiny, ktoré už získali PIC prostredníctvom účasti na iných programoch EÚ, sa nemusia znovu registrovať. PIC získaný pri predchádzajúcej registrácii platí aj pri podávaní žiadostí v rámci programu Erasmus+;
 - b) v prípade akcií riadených národnými agentúrami sa žiadatelia, ktorí ešte nie sú registrovaní, musia zaregistrovať prostredníctvom systému na registráciu organizácií na adrese <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> pre Erasmus+ a Európsky zbor solidarity a získať identifikačné číslo (ID) organizácie;
2. kontrola súladu s kritériami programu pre danú akciu/oblasť;
3. kontrola finančných podmienok;
4. vyplnenie formulára žiadosti a jeho predloženie.

KROK 1: REGISTRÁCIA

Všetci žiadatelia, ktorí ešte nie sú registrovaní, sa musia zaregistrovať na adrese: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou:

Na zaregistrovanie na portáli financovania a ponúk musí právny zástupca žiadateľa vykonať tieto kroky:

¹⁶⁶ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 (Ú. V. EÚ L 193, 30.7.2018, s. 1). Nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách sa nachádza na adrese: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?Uri=CELEX:32018R1046&from=SK>.

¹⁶⁷ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

- vytvorí účet EU Login (pokiaľ osoba zastupujúca žiadateľa takýto účet ešte nemá vytvorený). Nové účty EU Login možno vytvoriť na tomto webovom sídle: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>,
- prejsť na portál financovania a ponúk na stránke: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> a (v prípade potreby) zaregistrovať sa v mene organizácie/skupiny, ktorú zastupujú. Na portáli sú dostupné usmernenia a často kladené otázky.

Žiadateľ sa registruje len raz. Po dokončení registrácie žiadateľ získa identifikačný kód PIC¹⁶⁸. PIC je jedinečný identifikátor potrebný na podávanie žiadostí, ktorý žiadateľovi umožňuje vyplniť formulár žiadosti jednoduchším spôsobom (t. j. po zadaní kódu PIC do formulára žiadosti sa v žiadosti automaticky zobrazia všetky informácie, ktoré žiadateľ poskytol pri registrácii).

V prípade akcií riadených národnými agentúrami programu Erasmus+:

Na zaregistrovanie do systému na registráciu organizácií pre Erasmus+ a Európsky zbor solidarity musí právny zástupca žiadateľa vykonať tieto kroky:

- vytvorí účet EU Login (pokiaľ žiadateľ takýto účet ešte nemá vytvorený). Nové účty EU Login možno vytvoriť na tomto webovom sídle: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>,
- prejsť do systému na registráciu organizácií pre Erasmus+ a Európsky zbor solidarity <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> a zaregistrovať sa (v prípade potreby) v mene organizácie/skupiny, ktorú zastupuje.

Žiadatelia sa registrujú len raz. Po dokončení registrácie žiadateľ získa identifikačné číslo organizácie.

Žiadateľ si prostredníctvom systému na registráciu organizácií pre Erasmus+ a Európsky zbor solidarity môže skontrolovať svoje identifikačné číslo organizácie alebo zmeniť niektoré informácie, ktoré sú s ním spojené.

Po vložení identifikačného čísla organizácie do formulára sa načítajú všetky informácie, ktoré žiadateľ poskytol v čase registrácie, a zobrazia sa vo formulári.

DŮKAZ O PRÁVNOM POSTAVENÍ:

Počas registrácie musia žiadatelia zároveň nahrať tieto dokumenty:

- formulár pre právne subjekty (tento formulár možno stiahnuť z webového sídla Európskej komisie na adrese: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_sk.cfm). V prípade konzorcia by mali formulár právneho subjektu poskytnúť všetci členovia konzorcia,
- formulár finančnej identifikácie (tento formulár možno stiahnuť z webového sídla Európskej komisie na adrese: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_sk.cfm). Vyplňte formulár pre krajinu, v ktorej sa nachádza banka, aj ak je žiadateľ úradne zaregistrovaný v inej krajine. V prípade konzorcia by sa formulár finančnej identifikácie mal poskytnúť iba za koordinátora.

¹⁶⁸ PIC je povinný údaj vo formulári žiadosti.

Pri grantoch vyšších ako 60 000 EUR môže byť potrebné, aby žiadatelia odovzdali osobitné dokumenty ako dôkaz svojej finančnej kapacity. Ďalšie informácie nájdete v časti Podmienky účasti.

KROK 2: KONTROLA SÚLADU S KRITÉRIAMI PROGRAMU

Pri vypracúvaní projektu a pred podaním žiadosti o financovanie z prostriedkov EÚ musia účastníci overiť, že oni aj ich projekt spĺňajú tieto kritériá: kritériá prípustnosti, oprávnenosti, vylúčenia, podmienky účasti a kritériá na vyhodnotenie návrhov.

Kritériá prípustnosti

Žiadosti sa musia zaslať **pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí uvedenej vo výzve**.

- **V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou** sa žiadosti musia predkladať **elektronicky** prostredníctvom systému na elektronické predkladanie ponúk portálu financovania a ponúk: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Žiadosti (vrátane príloh a dokladov) sa musia predkladať na formulároch poskytnutých v systéme na predkladanie. V prípade výziev na granty s nízkou hodnotou (60 000 EUR alebo menej) je maximálny rozsah žiadostí 40 strán, 70 v prípade všetkých ostatných výziev. Strany nad uvedený rozsah nebudú hodnotitelia posudzovať.
- **V prípade akcií riadených národnými agentúrami programu Erasmus+** sa žiadosti musia predkladať **elektronicky** prostredníctvom formulárov dostupných na webovom sídle programu Erasmus+ a na webových sídlach národných agentúr programu Erasmus+.

Žiadosti musia byť čitateľné a prístupné.

Žiadosti musia byť úplné a musia obsahovať všetky časti a povinné prílohy. Na požiadanie riadiacej agentúry sa po termíne podania žiadosti môžu opravovať iba chyby v písaní.

Kritériá oprávnenosti

Kritériá oprávnenosti sa používajú na určenie toho, či sa žiadateľ môže zúčastniť na výzve na predkladanie návrhov a či môže predložiť návrh akcie. Vzťahujú sa na žiadateľov a na aktivity, v prípade ktorých sa podáva žiadosť o grant: (napr. typ projektu alebo/a aktivity, obdobie realizácie, profil a/alebo počet zapojených účastníkov).

Na získanie potrebného oprávnenia musí žiadateľ a projekt spĺňať všetky kritériá oprávnenosti súvisiace s akciou, v rámci ktorej sa návrh predkladá. Ak projekt vo fáze podania žiadosti nespĺňa uvedené kritériá, bude bez ďalšieho posúdenia zamietnutý. Ak sa však vo fáze realizácie projektu alebo vo fáze predloženia záverečnej správy preukáže, že tieto kritériá neboli splnené, aktivity sa môžu považovať za neoprávnené s následným vrátením grantu EÚ, ktorý bol pôvodne pridelený na projekt.

Konkrétne kritériá oprávnenosti, ktoré sa uplatňujú v prípade jednotlivých akcií vykonávaných prostredníctvom sprievodcu programom Erasmus+, sa uvádzajú v časti B tohto sprievodcu.

Kritériá vylúčenia

V súlade s článkami 136 až 141 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách sa žiadateľ vylúči z účasti na výzvach na predkladanie návrhov v rámci programu Erasmus+, ak sa nachádza v niektorej zo situácií uvedených ďalej, ktoré predstavujú dôvod vylúčenia:

a) žiadateľ je v konkurze, insolvenčnom konaní alebo likvidácii, jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd, podlieha dohode s veriteľmi, jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené alebo sa nachádza v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného postupu podľa práva Únie alebo vnútroštátneho práva;

b) konečným rozsudkom alebo záverečným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že si žiadateľ nesplnil záväzky týkajúce sa platieb daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie v súlade s uplatniteľným právom;

c) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že daný žiadateľ sa dopustil vážneho odborného pochybenia tým, že porušil platné zákony alebo právne predpisy alebo etické normy profesie, ku ktorej žiadateľ patrí, alebo tým, že sa dopustil akéhokoľvek pochybenia, ktoré má dosah na jeho profesionálnu dôveryhodnosť, ak takéto konanie svedčí o zlom úmysle alebo hrubej nebanlivosti, a to ak ide najmä o akékoľvek z týchto konaní:

i) podvodné alebo nedbalostné skreslenie informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia kritérií oprávnenosti alebo podmienok účasti alebo počas plnenia právneho záväzku;

ii) uzatvorenie zmluvy s inými osobami alebo subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž;

iii) porušenie práv duševného vlastníctva;

iv) pokus o ovplyvnenie procesu rozhodovania zodpovedného povoľujúceho úradníka počas postupu udeľovania;

v) pokus získať dôverné informácie, ktoré im počas postupu udeľovania môžu poskytnúť nenáležitú výhodu;

d) konečným rozsudkom sa stanovilo, že sa žiadateľ dopustil ktoréhokoľvek z týchto skutkov:

i) podvodu v zmysle článku 3 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371¹⁶⁹ a článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností vypracovaného na základe aktu Rady z 26. júla 1995¹⁷⁰;

ii) korupcie, ako sa vymedzuje v článku 4 ods. 2 smernice (EÚ) 2017/1371, alebo aktívnej korupcie v zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločností alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, vypracovaného na základe aktu Rady z 26. mája 1997¹⁷¹, alebo správania uvedeného v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV¹⁷², alebo korupcie, ako sa vymedzuje v iných uplatniteľných právnych predpisoch;

iii) konania súvisiaceho so zločineckou organizáciou, ako sa uvádza v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV¹⁷³;

iv) prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu v zmysle článku 1 ods. 3, 4 a 5 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2015/849¹⁷⁴;

v) teroristických trestných činov alebo trestných činov spojených s teroristickými aktivitami, ako sa vymedzujú v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady 2002/475/SVV¹⁷⁵, alebo podnecovania alebo napomáhania trestných činov, navádzania na ne alebo pokusu o ich spáchanie, ako sa uvádza v článku 4 uvedeného rozhodnutia;

vi) využívania detskej práce alebo **iných trestných činov súvisiacich s obchodovaním s ľuďmi**, ako sa uvádza v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ¹⁷⁶;

¹⁶⁹ Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371 z 5. júla 2017 o boji proti podvodom, ktoré poškodzujú finančné záujmy Únie, prostredníctvom trestného práva (Ú. V. EÚ L 198, 28.7.2017, s. 29).

¹⁷⁰ Ú. V. ES C 316, 27.11.1995, s. 48.

¹⁷¹ Ú. V. ES C 195, 25.6.1997, s. 1.

¹⁷² Rámcové rozhodnutie Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. V. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54).

¹⁷³ Rámcové rozhodnutie Rady 2008/841/SVV z 24. Októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. V. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁷⁴ Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2015/849 z 20. mája 2015 o predchádzaní využívaniu finančného systému na účely prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu, ktorou sa mení nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 648/2012 a zrušuje smernica Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES a smernica Komisie 2006/70/ES (Ú. V. EÚ L 141, 5.6.2015, s. 73).

¹⁷⁵ Rámcové rozhodnutie Rady 2002/475/SVV z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. V. ES L 164, 22.6.2002, s. 3).

e) žiadateľ vykazuje závažné nedostatky pri dodržiavaní hlavných povinností v rámci plnenia právneho záväzku financovaného z rozpočtu, ktoré:

i) **vedli k predčasnemu ukončeniu právneho záväzku;**

ii) **vedli k uplatneniu náhrady škody alebo k iným zmluvným sankciám alebo**

iii) **zistil povolujujúci úradník, OLAF alebo Dvor audítorov po kontrolách, audítoch alebo vyšetrovaniach;**

f) konečným rozsudkom alebo konečným správny rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ spôsobil nezrovnalosť v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 2988/95¹⁷⁷;

g) sa konečným rozsudkom alebo konečným správny rozhodnutím stanovilo, že žiadateľ vytvoril subjekt v inej jurisdikcii s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo akékoľvek iné právne povinnosti v jurisdikcii svojho sídla, ústredia alebo hlavného miesta podnikateľskej činnosti;

h) sa konečným rozsudkom alebo konečným správny rozhodnutím stanovilo, že sa vytvoril subjekt s úmyslom uvedeným v písmene g);

i) ak neexistuje konečný rozsudok či v relevantných prípadoch konečné správne rozhodnutie, žiadateľ sa ocitne v jednej zo situácií uvedených v písmenách c), d), f), g) a h) najmä na základe:

i) skutočností preukázaných v rámci auditov alebo vyšetrovaní vykonávaných **Európskou prokuratúrou v prípade členských štátov zúčastnených na posilnenej spolupráci podľa nariadenia Rady (EÚ) 2017/1939**, Dvorom audítorov, OLAF alebo **vnútorným audítorom**, alebo akýchkoľvek iných overovaní, auditov alebo kontrol vykonaných v rámci zodpovednosti povolujujúceho úradníka;

ii) správnych rozhodnutí, ktoré nemajú konečný charakter a medzi ktoré môžu patriť disciplinárne opatrenia prijaté príslušným dozorným orgánom zodpovedným za overovanie uplatňovania noriem profesijnej etiky;

iii) skutočností **uvedených** v rozhodnutiach osôb a subjektov implementujúcich finančné prostriedky Únie podľa článku 62 ods. 1 prvého pododseku písm. c);

iv) informácií **zasielaných v súlade s článkom 142 ods. 2 písm. d) nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách** subjektmi implementujúcimi **finančné prostriedky Únie** podľa článku 62 ods. 1 prvého pododseku písm. b) **nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách;**

v) rozhodnutí Komisie týkajúcich sa porušenia **práva** Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo rozhodnutí národného príslušného orgánu týkajúcich sa porušenia práva Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo vnútroštátneho práva v oblasti hospodárskej súťaže;

vi) rozhodnutí o vylúčení vydaných povolujujúcim úradníkom inštitúcie EÚ, európskeho úradu alebo európskej agentúry/orgánu;

j) žiadateľ uvedený v článku 135 ods. 2, ak:

i) sa v jednej zo situácií alebo vo viacerých situáciách uvedených v písmenách c) až h) nachádza fyzická alebo právnická osoba, ktorá je členom správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu žiadateľa, ktorý je uvedený

¹⁷⁶ Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. Apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. V. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

¹⁷⁷ Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 z 18. Decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. V. ES L 312, 23.12.1995, s. 1).

v článku 135 ods. 2, alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu vo vzťahu k tomuto žiadateľovi;

ii) sa v jednej zo situácií alebo vo viacerých situáciách uvedených v písmenách a) alebo b) nachádza fyzická alebo právnická osoba, ktorá preberá neobmedzenú zodpovednosť za dlhy žiadateľa uvedeného v článku 135 ods. 2;

iii) sa v jednej zo situácií alebo vo viacerých situáciách uvedených v písmenách c) až h) nachádza fyzická osoba, ktorá je potrebná na udelenie alebo plnenie právneho záväzku.

Ak sa žiadateľ nachádza v jednej z uvedených situácií týkajúcich sa vylúčenia, mal by uviesť opatrenia, ktoré prijal na nápravu situácie, ktorá predstavuje dôvod vylúčenia, čím by preukázal svoju spoľahlivosť. Môže ísť napr. o technické, organizačné či personálne opatrenia s cieľom zabrániť opakovanému vzniku danej situácie, o kompenzáciu škôd alebo zaplatenie pokút. To neplatí pre žiadnu zo situácií uvedených v písmene d) tohto oddielu.

V prípadoch uvedených v písmenách c) až h) pri neexistencii konečného rozsudku, resp. konečného správneho rozhodnutia môže národná alebo výkonná agentúra dočasne vylúčiť žiadateľa z účasti na výzve na predkladanie návrhov.

Ak akciu realizuje žiadateľ s prepojenými subjektmi, musia aj tieto subjekty spĺňať rovnaké kritériá vylúčenia ako hlavný žiadateľ.

Žiadateľ môže byť vylúčený z postupu udeľovania, ak sa niektoré z vyhlásení alebo informácií poskytnutých ako podmienka účasti na tomto postupe ukážu ako nepravdivé.

V prípadoch uvedených v písmenách c) až h) môže národná alebo výkonná agentúra na svojom internetovom sídle zverejniť tieto informácie súvisiace s vylúčením a v relevantných prípadoch s peňažnou sankciou:

a) meno príslušného žiadateľa;

b) dôvod vylúčenia;

c) dĺžku trvania vylúčenia a/alebo výšku peňažnej sankcie.

Uvedené kritériá vylúčenia sa vzťahujú na žiadateľov v rámci všetkých akcií programu Erasmus+. Na preukázanie, že sa nenachádzajú v žiadnej z uvedených situácií, musia žiadatelia o grant EÚ predložiť čestné vyhlásenie. Toto čestné vyhlásenie tvorí osobitný oddiel formulára žiadosti alebo prílohu k nemu.

Pri návrhoch predložených v mene konzorcia sa uvedené kritériá vylúčenia vzťahujú na všetkých zúčastnených členov konzorcia zapojených do projektu.

V súlade s článkom 136 ods. 1 písm. e) a s článkom 138 ods. 1 nariadenia o rozpočtových pravidlách sa príjemcovi finančných prostriedkov EÚ, s ktorým bol prijatý právny záväzok a ktorý vykazuje závažné nedostatky pri dodržiavaní hlavných povinností v rámci plnenia právneho záväzku financovaného z prostriedkov EÚ, môžu uložiť peňažné sankcie.

Okrem toho Komisia zastáva názor, že z hľadiska realizácie akcií, na ktoré sa vzťahuje sprievodca programom, sú alebo by mohli byť v situácii konfliktu záujmov, a teda nie sú alebo by nemuseli byť oprávnené na účasť, tieto subjekty:

- vnútroštátne orgány zodpovedné za vykonávanie dozoru nad národnými agentúrami a za realizáciu programu Erasmus+ vo svojej krajine nesmú podať žiadosť v rámci žiadanej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, môžu však požiadať o účasť (ako žiadatelia alebo partneri) na akciách, ktoré riadi výkonná agentúra alebo GR EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu),

- národné agentúry (výhradná činnosť ich právnickej osoby) alebo oddelenia národných agentúr právnických osôb, ktoré sa zaoberajú aktivitami mimo pôsobnosti národných agentúr, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie ani sa zúčastňovať na žiadnej akcii realizovanej prostredníctvom tohto sprievodcu,
- štruktúry a siete identifikované alebo určené v rámci programu Erasmus+ alebo v rámci akéhokoľvek ročného pracovného programu Komisie, ktoré boli prijaté na realizáciu programu Erasmus+ osobitne na získanie finančného príspevku Komisie v rámci realizácie programu Erasmus+ a ktoré hostuje právnická osoba, ktorá hostuje aj národnú agentúru, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry programu Erasmus+ v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, ale môžu požiadať o účasť na akciách (ako žiadatelia alebo partneri), ktoré riadi výkonná agentúra alebo GR EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu); pred udelením grantu alebo uzavretím zmluvy by mali byť schopné preukázať, že nie sú v konflikte záujmov, či už v dôsledku preventívnych opatrení, ktoré prijali, alebo preto, že ich vnútorná organizácia umožňuje jasné oddelenie záujmov. Okrem toho musia byť identifikované náklady a príjmy z každej akcie alebo aktivity, na ktoré sa pridelujú finančné prostriedky EÚ. Výkonná agentúra alebo GR EAC prijímú v rámci vlastnej zodpovednosti rozhodnutie, podľa ktorého existuje dostatočná istota, že v ich prípade neexistuje konflikt záujmov,
- právnické osoby, ktoré hostujú národné agentúry programu Erasmus+, ale zaoberajú sa inými aktivitami v rámci alebo mimo pôsobnosti programu Erasmus+, ako aj subjekty, ktoré sú na tieto právnické osoby prepojené, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, v zásade však môžu požiadať o účasť na akciách, ktoré riadi výkonná agentúra alebo GR EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu). Pred udelením grantu alebo uzavretím zmluvy však musia preukázať, že nie sú v konflikte záujmov, či už v dôsledku preventívnych opatrení, ktoré prijali, alebo preto, že ich vnútorná organizácia umožňuje jasné oddelenie záujmov (napr. minimálne oddelené účty, oddelené výkazníctvo od procesov rozhodovania, opatrenia na zabránenie prístupu k dôverným informáciám). Okrem toho musia byť identifikované náklady a príjmy z každej akcie alebo aktivity, na ktoré sa pridelujú finančné prostriedky EÚ. Inštitúcia v rámci vlastnej zodpovednosti prijme rozhodnutie, podľa ktorého existuje dostatočná istota, že v jej prípade neexistuje konflikt záujmov.

PODMIENKY ÚČASTI

Prostredníctvom podmienok účasti posudzuje národná alebo výkonná agentúra finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa dokončiť navrhovaný projekt.

Finančná kapacita

Finančná kapacita znamená, že žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania, ktoré mu umožnia vykonávať aktivitu počas obdobia realizácie projektu alebo počas roka, na ktorý sa grant udeľuje, a podieľať sa na jeho financovaní.

Overovanie finančnej kapacity sa nevzťahuje na:

- verejné subjekty vrátane organizácií členských štátov¹⁷⁸,
- medzinárodné organizácie,

¹⁷⁸ Vrátane škôl, inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a organizácií v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, ktoré za posledné dva roky dostali viac ako 50 % svojho ročného príjmu z verejných zdrojov, sa budú považovať za tie, ktoré majú potrebné finančné, odborné a administratívne kapacity na realizáciu aktivít v rámci programu.

- prípady, keď individuálna požadovaná suma grantu nie je vyššia než 60 000 EUR.

V prípade žiadostí o grant EÚ nepresahujúci 60 000 EUR, ktoré podávajú iné než uvedené druhy subjektov, musia žiadatelia predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že majú finančnú kapacitu na realizáciu projektu. Toto čestné vyhlásenie tvorí osobitný oddiel formulára žiadosti.

V prípade žiadostí o grant EÚ presahujúci 60 000 EUR, ktoré podávajú iné než uvedené druhy subjektov, musí žiadateľ okrem čestného vyhlásenia predložiť prostredníctvom portálu financovania a ponúk/systému na registráciu organizácií tieto dokumenty:

- výkaz ziskov a strát žiadateľa,
- súvahu za posledné účtovné obdobie, za ktoré sa vykonala závierka,
- ďalšie doklady, ak sa vyžadujú.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou sa ďalšie informácie nachádzajú v dokumente s názvom Pravidlá validácie právneho subjektu, vymenovania LEAR a posúdenia finančnej spôsobilosti: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_sk.pdf.

Ak sa žiadosť týka grantov na akciu v rámci projektu, ktorých výška presahuje 750 000 EUR, okrem uvedeného sa môže vyžiadať auditorská správa vypracovaná schváleným externým audítorom. Touto správou sa osvedčuje účtovná závierka za posledné dostupné účtovné obdobie.

V prípade subjektov, ktoré nemôžu predložiť uvedené dokumenty, pretože sú novozaložené, sa môžu uvedené dokumenty nahradiť odhadovanými finančnými údajmi/finančným vyhlásením alebo poistným vyhlásením o finančných rizikách žiadateľa.

Žiadatelia musia tieto dokumenty nahráť prostredníctvom portálu financovania a ponúk/systému na registráciu organizácií buď pri svojej registrácii (pozri oddiel Krok 1: Registrácia organizácie), alebo keď žiadateľa vyzvú validačné služby EÚ, aby poskytol potrebné doplňujúce dokumenty. V prípade centralizovaných akcií bude táto požiadavka odoslaná prostredníctvom systému posielania správ integrovaného do príslušného systému.

Ak má národná agentúra alebo výkonná agentúra pri návrhoch predložených v mene konzorcia partnerov pochybnosti v súvislosti s finančnou kapacitou konzorcia, mala by vykonať posúdenie rizika, na základe čoho sa od všetkých účastníckych organizácií v konzorciu môžu vyžadovať rovnaké doklady, ako sa uvádza v predchádzajúcom texte. Toto platí bez ohľadu na udelenú sumu.

Ak národná alebo výkonná agentúra na základe analýzy uvedených dokumentov dospeje k záveru, že požadovaná finančná kapacita je nedostatočná, môže:

- požiadať o ďalšie informácie,
- vyžadovať zavedenie režimu zvýšenej finančnej zodpovednosti, t. j. solidárnej zodpovednosti za všetkých spoluprijímateľov alebo spoločnej a nerozdielnej zodpovednosti prepojených subjektov,
- rozhodnúť sa poskytnúť predbežné financovanie v splátkach,
- rozhodnúť sa poskytnúť (jedno alebo viaceré) predbežné financovanie(-ia), na ktoré sa vzťahuje banková záruka alebo
- rozhodnúť sa neposkytnúť predbežné financovanie.

Ak sa finančná kapacita považuje za nedostatočnú, príslušný návrh sa zamietne.

Prevádzková kapacita

Prevádzková kapacita znamená, že žiadateľ má potrebné odborné schopnosti a kvalifikáciu na realizáciu navrhovaného projektu. Žiadatelia musia mať **praktické alebo odborné znalosti, kvalifikáciu a zdroje** na úspešnú realizáciu projektov a na to, aby mohli prispieť svojím podielom (vrátane dostatočných skúseností s projektmi porovnateľnej veľkosti a povahy). Verejné orgány, organizácie členských štátov a medzinárodné organizácie sú vyňaté z kontroly prevádzkovej spôsobilosti.

Žiadosti predložené národným agentúram:

Žiadatelia musia predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že majú prevádzkovú kapacitu na realizáciu projektu. Okrem toho (ak sa to vyžaduje vo formulári žiadosti a ak grant prevyšuje 60 000 EUR) sa môžu žiadatelia vyzvať na predloženie životopisov kľúčových osôb zapojených do projektu na preukázanie ich príslušnej odbornej praxe alebo ďalších doplňujúcich dokumentov, napr.:

- zoznamu relevantných publikácií hlavného tímu,
- úplného zoznamu predchádzajúcich realizovaných projektov a aktivít, ktoré sa týkali danej oblasti politiky alebo tejto konkrétnej akcie.

Okrem toho žiadatelia o akreditáciu v sektoroch vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy a školského vzdelávania a v oblasti mládeže musia mať aspoň dva roky praxe s realizáciou aktivít, na základe čoho sú oprávnení žiadať o akreditáciu. Prax pred zlúčením alebo podobnými štrukturálnymi zmenami subjektov verejného sektora (napr. škôl alebo vzdelávacích centier) bude v zmysle tohto ustanovenia zohľadnená ako relevantná.

V prípade koordinátorov konzorcia pre mobilitu: žiadajúca organizácia musí byť schopná koordinovať konzorcium na základe navrhovaného plánu pre Erasmus, účelu konzorcia, plánovaného rozdelenia úloh a štandardov kvality programu Erasmus (uvedených na webovom sídle Európa: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf>).

Uvedené podmienky sa overia na základe žiadosti (vrátane informácií o žiadateľovej predchádzajúcej účasti na programe Erasmus+ na roky 2014 – 2020) a dokumentov predložených prostredníctvom systému na registráciu organizácií. Žiadatelia, ktorí nevyplnia požadované informácie vo formulári žiadosti, môžu byť vyradení.

Žiadosti predložené výkonnej agentúre:

Prevádzková kapacita sa posúdi súčasne s kritériom na vyhodnotenie návrhov „Kvalita“ na základe spôsobilosti a skúsenosti žiadateľov a ich projektových tímov vrátane prevádzkových zdrojov (ľudských, technických a iných).

Žiadatelia majú dostatočnú prevádzkovú kapacitu, keď sú splnené požiadavky na prevádzkovú kapacitu stanovené vo výzve na predkladanie návrhov.

Žiadatelia budú musieť preukázať svoje kapacity pomocou týchto informácií vo formulári žiadosti (časť B):

- všeobecné profily (kvalifikácia a skúsenosti) zamestnancov zodpovedných za riadenie a vykonávanie projektu,
- opis účastníkov konzorcia,
- zoznam projektov financovaných z prostriedkov EÚ za posledné štyri roky.

Národná agentúra alebo výkonná agentúra môže požiadať o dodatočné doplňujúce dokumenty na účely overenia informácií uvedených v žiadosti.

Kritériá na vyhodnotenie návrhov

Kritériá na vyhodnotenie návrhov umožňujú národnej alebo výkonnej agentúre vyhodnotiť kvalitu návrhov projektov predložených v rámci programu Erasmus+.

V rámci dostupného rozpočtu na výzvy sa zväži financovanie návrhov, ktoré dosiahnu prahovú hodnotu pre každé kritérium a celkové minimálne požiadavky na kvalitu. Zvyšné návrhy budú neúspešné.

Úplný zoznam kritérií na vyhodnotenie návrhov, ktoré sa uplatňujú v prípade jednotlivých akcií vykonávaných prostredníctvom sprievodcu programom Erasmus+, sa uvádza v časti B tohto sprievodcu.

KROK 3: KONTROLA FINANČNÝCH PODMIENOK

Formy grantov

Grant môže mať niektorú z týchto foriem:

- náhrada určenej časti skutočne vynaložených oprávnených nákladov, napr. suma udelená v rámci akcií v oblasti mobility kľúčovej akcie 1 na pokrytie nákladov na poskytnutie finančnej záruky,
- refundácia na základe jednotkových nákladov, ktoré pokrývajú všetky alebo určité osobitné kategórie oprávnených nákladov, ktoré sú vopred jasne určené stanovením jednotkovej sumy, napr. suma udelená na individuálnu podporu v rámci projektov mobility v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- jednorazové platby pokrývajúce vo všeobecnom vyjadrení všetky alebo určité osobitné kategórie oprávnených nákladov, ktoré sú vopred jasne určené: napr. suma udelená ako príspevok na realizáciu projektov malého partnerstva,
- paušálne financovanie pokrývajúce osobitné kategórie oprávnených nákladov, ktoré sú vopred jasne určené, uplatnením percentuálnej sadzby: napr. suma udelená ako príspevok na aktivity zamerané na systémový rozvoj a osvetu v projektoch mobility pracovníkov s mládežou,
- kombinácia uvedených grantov.

Mechanizmus financovania, ktorý sa uplatňuje v rámci programu Erasmus+, poskytuje vo väčšine prípadov granty založené na refundácii na základe jednotkových nákladov alebo jednorazových platieb. Tieto druhy grantov umožňujú žiadateľom ľahko vypočítať požadovanú výšku grantu a uľahčujú realistické finančné plánovanie projektu.

Informácie o tom, aký druh grantu sa uplatňuje na jednotlivé financované položky v rámci jednotlivých akcií Erasmus+ uvedených v tomto sprievodcovi, sú uvedené v časti B.

ZÁSADY, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA GRANTY EÚ

Zásada neretroaktivity

Žiadny grant EÚ sa nemôže udeliť so spätnou platnosťou na projekty, ktoré už boli skončené.

Grant EÚ sa môže udeliť na projekt, ktorý sa už začal, len ak žiadateľ v návrhu projektu preukáže potrebu začať projekt pred podpísaním zmluvy o grante. V takýchto prípadoch nesmie dôjsť k vynaloženiu nákladov oprávnených na financovanie pred dňom predloženia žiadosti o grant.

Ak žiadateľ začne realizovať projekt pred podpísaním zmluvy o grante, koná tak na svoje vlastné riziko.

Viacnásobné podania

V prípade viacnásobného podania rovnakej žiadosti v tom istom výberovom kole tej istej národnej alebo výkonnej agentúre bude národná alebo výkonná agentúra považovať za platnú vždy poslednú verziu podanú pred uplynutím stanoveného termínu.

V prípade akcií riadených národnými agentúrami budú v prípade viacnásobného podania tej istej žiadosti od jedného žiadateľa rôznym agentúram všetky žiadosti zamietnuté. Ak takmer rovnaké alebo veľmi podobné žiadosti podajú tí istí alebo rôzni žiadatelia tým istým alebo rôznym agentúram, budú predmetom osobitného posúdenia a môžu byť všetky zamietnuté.

Všetky žiadosti o projekty a akreditácie musia obsahovať pôvodný obsah, ktorého tvorcom je žiadateľ alebo iné organizácie, ktoré spoločne žiadajú o grant. Žiadosť nemôžu za finančnú odmenu vypracovať žiadne iné organizácie ani externé osoby.

Zásada nekumulácie

Každému prijímateľovi sa môže z rozpočtu EÚ udeliť iba jeden grant na každý projekt financovaný z prostriedkov EÚ. Tie isté náklady sa z rozpočtu Únie nemôžu za žiadnych okolností financovať dvakrát.

V záujme zabránenia riziku dvojitého financovania musí žiadateľ uviesť zdroje a sumy akéhokoľvek iného financovania, ktoré v danom roku získal alebo o ktoré požiadal, a to bez ohľadu na to, či sa týkalo toho istého projektu alebo akéhokoľvek iného projektu vrátane grantov na prevádzku. V prípade akcií riadených národnými agentúrami sa tieto zdroje a sumy uvedú vo formulári žiadosti. V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou sa skontrolujú prostredníctvom čestného vyhlásenia.

Zásada neziskovosti

Účelom ani účinkom grantu financovaného z rozpočtu Únie nesmie byť vytváranie zisku v rámci projektu, ktorý prijímateľ realizuje. Za zisk sa považuje prebytok, vypočítaný pri vyplatení zostatku, príjmových dokladov nad oprávnenými nákladmi akcie alebo pracovného programu, pričom príjmové doklady sú obmedzené na grant Únie a príjmy sú získané takouto akciou alebo pracovným programom¹⁷⁹. Zásada neziskovosti sa neuplatňuje na granty poskytnuté vo forme jednotkových nákladov, jednorazovej platby alebo paušálneho financovania vrátane štipendií, ani na žiadosti o grant, ktoré nepresahujú 60 000 EUR.

V prípade dosiahnutia zisku je Komisia oprávnená vymáhať percentuálny podiel na tomto zisku zodpovedajúci príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré prijímateľ skutočne vynaložil na vykonanie akcie alebo pracovného programu.

Na účely výpočtu zisku vytvoreného grantom sa neberie do úvahy spolufinancovanie vo forme nepeňažných príspevkov.

Spolufinancovanie

Okrem toho je grant EÚ stimulom pre realizáciu projektu, ktorý by bez finančnej podpory EÚ nebolo možné realizovať, a je založený na zásade spolufinancovania. Spolufinancovanie znamená, že grant EÚ nemožno použiť na financovanie všetkých nákladov na projekt. Spolufinancovanie projektu musí byť zabezpečené z iných zdrojov ako z grantov EÚ (napr. z vlastných zdrojov prijímateľa, príjmov plynúcich z akcie, finančných príspevkov tretích strán).

Ak sa grant EÚ poskytuje vo forme jednotkových nákladov, jednorazovej platby alebo paušálneho financovania, čo je prípad väčšiny akcií, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, Komisia zabezpečí zásady neziskovosti a spolufinancovania

¹⁷⁹ Na tento účel sú príjmové doklady obmedzené na tržby získané v rámci projektu, ako aj na finančné príspevky osobitne vyčlenené darcami na financovanie oprávnených nákladov. Zisk (prípadne strata) je podľa uvedeného vymedzenia rozdelený medzi:

- Predbežne prijatou sumou grantu a príjmami získanými z akcie a
- Oprávnenými nákladmi, ktoré prijímateľ vynaložil.

Okrem toho sa bude zisk vymáhať vždy, keď sa vytvorí. Národná alebo výkonná agentúra je oprávnená vymáhať percentuálny podiel zisku zodpovedajúci príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré prijímateľ skutočne vynaložil na realizáciu akcie. Pre akcie, v rámci ktorých majú granty formu náhrady určenej časti vynaložených oprávnených nákladov, sa poskytnú ďalšie objasnenie výpočtu zisku.

v rámci celej akcie vopred tým, že vymedzí sadzby alebo percentuálne podiely príslušných jednotiek, jednorazových platieb a paušálnych sadzieb. Dodržiavanie zásad neziskovosti a spolufinancovania nie je vo všeobecnosti sponchybňované, a preto žiadatelia nie sú povinní poskytovať informácie o iných zdrojoch financovania, ako je grant EÚ, ani nemusia zdôvodňovať náklady vynaložené na projekt.

Vyplatením grantu založeného na refundácii na základe jednotkových nákladov, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní však nie je dotknuté právo na prístup k povinným záznamom prijímateľov. Ak sa kontrolou alebo auditom zistí, že skutočnosť, na základe ktorej vzniká nárok, nenastala (napr. aktivity v rámci projektu neboli vykonávané tak, ako boli schválené vo fáze podania žiadosti, účastníci sa nezapájali do aktivít atď.) a prijímateľovi bola neoprávnene vyplatená suma grantu založeného na náhrade na základe príspevku na jednotkové náklady, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní, národná alebo výkonná agentúra je oprávnená vymáhať sumu do výšky grantu. Podobne, ak sa realizované aktivity alebo vyprodukované výstupy nevykonali alebo majú nedostatočnú kvalitu (vrátane nedodržania zmluvných záväzkov), môže sa výška grantu znížiť so zreteľom na rozsah, v akom bola akcia realizovaná. Okrem toho môže Európska komisia na štatistické a monitorovacie účely vykonávať prieskumy na vzorkách prijímateľov zamerané na vyčíslenie skutočných nákladov vynaložených v rámci projektov, ktorých financovanie je založené na náhrade na základe príspevku na jednotkové náklady, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní.

OSOBITNÉ USTANOVENIA, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA GRANTY VYPLATENÉ NA ZÁKLADE NÁHRADY URČENEJ ČASTI OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV

Ak sa grant EÚ poskytuje ako refundácia určenej časti oprávnených nákladov, uplatňujú sa tieto ustanovenia¹⁸⁰:

Oprávnené náklady

Grant EÚ nesmie presiahnuť celkovú sumu, ktorá sa stanoví v čase výberu projektov na základe odhadovaných oprávnených nákladov uvedených v prílohe k rozpočtu. Oprávnené náklady sú náklady, ktoré skutočne vznikli prijímateľovi grantu a ktoré spĺňajú všetky tieto kritériá:

- vznikli počas trvania projektu s výnimkou nákladov súvisiacich so záverečnými správami a osvedčeniami o audite,
- sú uvedené v odhadovanom rozpočte projektu,
- sú potrebné na realizáciu projektu, na ktorý sa grant vzťahuje,
- sú identifikovateľné a overiteľné predovšetkým tak, že sú zaznamenané v účtovných záznamoch prijímateľa a stanovené v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, v ktorej je prijímateľ usadený, a v súlade s obvyklými postupmi nákladového účtovníctva prijímateľa;
- spĺňajú požiadavky platných daňových predpisov a predpisov v oblasti sociálneho zabezpečenia, náklady sú primerané, opodstatnené a spĺňajú zásady správneho finančného riadenia, najmä pokiaľ ide o hospodárnosť a efektívnosť,

Oprávnené náklady môžu byť priame aj nepriame.

Oprávnené priame náklady

Oprávnené priame náklady na akciu sú náklady, ktoré sa s náležitým ohľadom na uvedené podmienky účasti považujú za osobitné náklady priamo spojené s realizáciou akcie a ktoré sa tak môžu priamo zaúčtovať na túto akciu. Okrem

¹⁸⁰ V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou sú podrobné platné finančné ustanovenia poskytnuté vo vzorovej zmluve o grante uverejnenej na portáli financovania a ponúk.

priamych oprávnených nákladov, ktoré sa uvedú vo výzve na predkladanie návrhov, sa za oprávnené takisto považujú tieto kategórie nákladov:

- náklady súvisiace so zárukou na predbežné financovanie, ktorú zloží prijímateľ grantu, ak túto záruku vyžaduje národná agentúra,
- náklady súvisiace s osvedčeniami o finančných výkazoch a správami o operačnom overení, ak takéto osvedčenia alebo správy vyžaduje národná agentúra na účely doloženia žiadostí o platbu, amortizačné náklady pod podmienkou, že prijímateľovi skutočne vznikli.

Vnútrotné účtovné a auditorské postupy prijímateľa musia umožniť priame zosúhlasenie nákladov a príjmov vykázaných v súvislosti s projektom s účtovnými výkazmi a podpornými dokladmi.

Daň z pridanej hodnoty (DPH)

Daň z pridanej hodnoty sa bude považovať za oprávnený náklad len v prípade, že nie je vratná v zmysle platných vnútroštátnych právnych predpisov o DPH^[2]. Jediná výnimka sa týka aktivít alebo transakcií, na ktorých sa štátna, regionálna a miestna správa, ako aj ďalšie verejné subjekty zúčastňujú ako subjekty verejného sektora^[3]. Okrem toho:

- odpočítateľná DPH, ktorá v skutočnosti nebola odpočítaná (z dôvodu vnútroštátnych podmienok alebo nedbanlivosti prijímateľov), sa nepovažuje za oprávnenú,
- smernica o DPH sa nevzťahuje na krajiny, ktoré nie sú členmi EÚ. Organizácie z partnerských krajín môžu byť oslobodené od daní (vrátane DPH), ciel a poplatkov, ak bola podpísaná dohoda medzi Európskou komisiou a partnerskou krajinou, v ktorej je daná organizácia zriadená.

Oprávnené nepriame náklady

Nepriame náklady sú náklady, ktoré priamo nesúvisia s realizáciou akcie, a preto jej ich nemožno priamo pripísať.

Na určité typy projektov (podrobné informácie o pravidlách financovania akcií sa nachádzajú v časti B tohto sprievodcu) sa za oprávnené nepriame náklady považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu (s výnimkou prípadných dobrovoľníckych nákladov), ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady prijímateľa, ktoré už nie sú kryté z oprávnených priamych nákladov (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory atď.), ale ktoré priamo súvisia s daným projektom.

Nepriame náklady nesmú zahŕňať náklady uvedené v rámci inej rozpočtovej kategórie. Nepriame náklady nie sú oprávnené v prípade prijímateľa, ktorý už dostal grant na prevádzku z rozpočtu Únie (napr. v rámci výzvy na predloženie návrhov projektov týkajúcich sa spolupráce s občianskou spoločnosťou v rámci programu Erasmus+).

Neoprávnené náklady

Za neoprávnené sa považujú tieto náklady:

- kapitálové výnosy a dividendy, ktoré vypláca prijímateľ,
- dlhy a poplatky za dlhovú službu,
- rezervy na straty alebo dlhy,

^[2] VNÚTROŠTÁTNE PRÁVNE PREDPISY ČLENSKÝCH ŠTÁTOV O DPH SÚ VÝSLEDKOM TRANSPOZÍCIE SMERNICE 2006/112/ES O DPH.

^[3] POZRI ČLÁNOK 13 ODS. 1 SMERNICE.

- dlžné úroky,
- sporné pohľadávky,
- kurzové straty,
- náklady vykázané prijímateľom v rámci inej akcie, na ktorú bol udelený grant financovaný z rozpočtu Únie,
- neprimerane vysoké alebo neodôvodnené náklady,
- nepeňažné príspevky od tretích strán,
- náklady na akúkoľvek možnosť odkúpenia na konci obdobia lízingu alebo prenájmu v prípade prenájmu alebo lízingu zariadenia,
- náklady na otváranie a prevádzku bankových účtov (vrátane nákladov na bankové prevody z národnej alebo výkonnej agentúry a naopak, ktoré si účtuje banka prijímateľa).
- DPH, ak sa považuje za vratnú v zmysle uplatniteľných vnútroštátnych právnych predpisov o DPH (pozri predchádzajúci odsek o dani z pridanej hodnoty),

Zdroje financovania

Žiadateľ musí vo formulári žiadosti uviesť príspevok z iných zdrojov, ako je grant Únie. Externé spolufinancovanie môže mať formu vlastných zdrojov prijímateľa, finančných príspevkov od tretích strán alebo príjmov plynúcich z projektu. Ak v čase záverečnej správy a žiadosti o vyplatenie zostatku existuje dôkaz, že existuje prebytok príjmov (pozri oddiel o zásade neziskovosti a spolufinancovania) nad oprávnenými nákladmi, ktoré vznikli v súvislosti s projektom, národná alebo výkonná agentúra je oprávnená vymáhať percentuálny podiel zisku zodpovedajúci príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré prijímateľ skutočne vynaložil na realizáciu projektu. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na projekty, v rámci ktorých bolo požiadané o grant vo výške nepresahujúcej 60 000 EUR.

Nepeňažné príspevky od tretích strán sa nepovažujú za možný zdroj spolufinancovania.

KROK 4: VYPLNENIE A PODANIE FORMULÁRA ŽIADOSTI

Žiadatelia o grant EÚ v rámci programu Erasmus+ musia použiť formuláre žiadostí osobitne určené pre jednotlivé akcie, ktoré sú k dispozícii na webových sídlach Európskej komisie alebo národných agentúr (kontaktné údaje sú uvedené na tomto odkaze: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_sk).

V prípade projektov predkladaných v rámci konzorcia predkladá koordinátor jednu žiadosť na celý projekt v mene všetkých členov konzorcia. Žiadosť sa musí predložiť príslušnej národnej alebo výkonnej agentúre (pozri oddiely Kde podať žiadosť? pri jednotlivých akciách v časti B tohto sprievodcu).

Žiadosti odoslané poštou, kuriérskou službou, žiadosti odoslané faxom alebo e-mailom sa nebudú akceptovať.

V prípade akcií riadených národnou agentúrou musí byť elektronický formulár vyplnený v niektorom úradnom jazyku používanom v programových krajinách. V prípade akcií, ktoré riadi výkonná agentúra, musia žiadatelia vyplniť formulár v niektorom úradnom jazyku EÚ.

Žiadosti sa musia predložiť len jednej národnej agentúre alebo výkonnej agentúre. V prípade viacnásobného podania rovnakej žiadosti v tom istom výberovom kole tej istej národnej alebo výkonnej agentúre bude národná alebo výkonná agentúra považovať za platnú vždy poslednú verziu podanú pred uplynutím stanoveného termínu. V prípade viacnásobného predloženia rovnakej alebo veľmi podobnej žiadosti tej istej žiadajúcej organizácie alebo konzorcia rôznym agentúram sa všetky žiadosti môžu automaticky vylúčiť (pozri časť o zásade nekumulácie).

Viac informácií o vyplňaní a predkladaní formulára žiadosti sa nachádza na týchto webových sídlach:

V prípade akcií riadených národnými agentúrami programu Erasmus+: prečítajte si usmernenia o vyplňaní a predkladaní elektronického formulára. V týchto usmerneniach sa poskytujú aj informácie o postupe v prípade

technických problémov. Sú k dispozícii na webových sídlach národných agentúr (v prípade akcií, ktoré riadia) a Európskej komisie.

- **V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou:** Žiadosti sa musia predkladať elektronicky prostredníctvom systému na elektronické predkladanie ponúk portálu financovania a ponúk. Viac informácií o predkladaní (vrátane aspektov súvisiacich s informačnými technológiami) sa nachádza v online príručke na adrese: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

Dodržanie termínu

Žiadosť sa musí podať v termíne stanovenom pre príslušnú akciu. Termíny na predloženie projektov v rámci jednotlivých akcií sú uvedené v oddieloch Kritériá oprávnenosti v časti B tohto sprievodcu.

Poznámka:

V prípade akcií, ktoré riadia národné agentúry programu Erasmus+, sa elektronické formuláre musia bez ohľadu na deň termínu vždy podať do 12:00:00 h (poludnie bruselského času).

V prípade akcií, ktoré riadi Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru a na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, a v súlade s požiadavkami portálu financovania a ponúk Komisie sa návrhy agentúre EACEA musia predložiť do 17:00:00 h (bruselského času).

Žiadatelia usadení v krajinách nachádzajúcich sa v inom časovom pásme by mali dôkladne zohľadniť príslušný časový posun, aby sa vyhli zamietnutiu.

POSTUP PO PODANÍ ŽIADOSTI

Všetky žiadosti prijaté národnými agentúrami alebo výkonnou agentúrou sa podrobia postupu hodnotenia.

Postup hodnotenia

Národná alebo výkonná agentúra, ktorá prijala žiadosť, vyhodnotí návrhy projektov výlučne na základe kritérií opísaných v tomto sprievodcovi. Hodnotenie zahŕňa:

- kontrola na overenie, že žiadosť spĺňa kritériá prípustnosti,
- kontrola na overenie, že žiadateľ a navrhované aktivity spĺňajú kritériá oprávnenosti,
- kontrola na overenie, že žiadateľ spĺňa kritériá vylúčenia a podmienky účasti (t. j. prevádzková a finančná kapacita),
- posúdenie kvality na vyhodnotenie miery, v akej žiadosť spĺňa kritériá na vyhodnotenie návrhov. Takéto posúdenie kvality sa vo väčšine prípadov realizuje s podporou nezávislých odborníkov. Odborníci budú pri posudzovaní kvality postupovať podľa usmernení vypracovaných Európskou komisiou; v prípade akcií, ktoré riadia národné agentúry programu Erasmus+, tieto usmernenia budú prístupné na webových sídlach Európskej komisie a agentúr zodpovedných za riadenie projektov v rámci programu Erasmus+ v jednotlivých krajinách,
- overenie, že návrh nepredstavuje riziko dvojitého financovania. Ak je to potrebné, takéto overenie sa vykoná v spolupráci s inými agentúrami alebo ďalšími zainteresovanými stranami.

Národná alebo výkonná agentúra vymenuje komisiu pre vyhodnotenie, ktorá bude riadiť celý výberový proces. Na základe posúdenia komisiou pre vyhodnotenie (v prípade potreby s pomocou odborníkov) sa vyberie a zostaví zoznam projektov, ktoré sa navrhujú na udelenie grantu.

V prípade všetkých akcií, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, môžu byť žiadatelia počas postupu hodnotenia vyzvaní, aby poskytli doplňujúce informácie alebo vysvetlili doplňujúce dokumenty predložené v súvislosti so žiadosťou za predpokladu, že uvedené informácie alebo vysvetlenie podstatným spôsobom nemenia návrh. Doplňujúce informácie a vysvetlenia sú zvlášť opodstatnené v prípade očividných chýb v písaní, ktorých sa žiadateľ dopustil, alebo v prípadoch, v ktorých (v prípade projektov financovaných prostredníctvom zmlúv s viacerými prijímateľmi) chýba jeden alebo viacero mandátov partnerov (v prípade zmlúv s viacerými prijímateľmi, pozri oddiel Zmluva o grante).

Konečné rozhodnutie

Po ukončení hodnotiaceho postupu národná alebo výkonná agentúra rozhodne o projektoch, ktorým sa udelí grant, na základe:

- poradovníka navrhnutého výberovou komisiou,
- rozpočtu, ktorý je k dispozícii na danú akciu (alebo určitú aktivitu v rámci akcie).

Po ukončení hodnotenia sa súbory žiadostí a sprievodný materiál k žiadosti neposielajú späť žiadateľovi bez ohľadu na výsledok postupu.

Oznamovanie rozhodnutí o udelení grantu

Všetci žiadatelia budú o výsledkoch hodnotenia informovaní listom. Tento list bude obsahovať ďalšie pokyny o ďalších krokoch v procese smerujúcom k podpisu zmluvy o grante.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou:

Úspešní žiadatelia budú vyzvaní na prípravu grantu. Ostatní žiadatelia sa zapíšu na rezervný zoznam alebo budú zamietnutí. Pozvánka na prípravu grantu neznamena formálny záväzok na poskytnutie financovania. Pred udelením grantu sa ešte budú musieť vykonať rôzne právne kontroly: validácie právneho subjektu, overenie finančnej kapacity, kontrola vylúčenia atď. Zároveň sa žiadatelia požiadajú, aby predložili finančné údaje svojej organizácie a vymenovali LEAR.

Ak sa žiadateľ domnieva, že hodnotenie bolo chybné, môže predložiť sťažnosť (v termínoch a podľa postupov stanovených v oznamovacom liste o výsledku hodnotenia). Upozorňujeme, že oznámenia, ktoré neboli otvorené do desiatich dní od odoslania, sa považujú za prijaté a termíny sa začnú počítať od otvorenia/prijatia listu (pozri aj podmienky používania portálu financovania a ponúk: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf). Upozorňujeme, že rozsah sťažností predkladaných elektronicky môže byť obmedzený počtom znakov.

Orientačný harmonogram oznámenia rozhodnutia o udelení grantu a podpisu zmluvy o grante:

V prípade projektov kľúčovej akcie 1, ktoré riadia národné agentúry programu Erasmus+, dôjde k oznámeniu rozhodnutia o udelení grantu a k podpisu zmluvy o grante približne štyri mesiace po termíne predloženia žiadosti.

V prípade projektov kľúčovej akcie 2, ktoré riadia národné agentúry programu Erasmus+, dôjde k oznámeniu rozhodnutia o udelení grantu a k podpisu zmluvy o grante približne päť mesiacov po termíne predloženia žiadosti.

V prípade projektov kľúčovej akcie 2 a kľúčovej akcie 3, ktoré riadia výkonné agentúry, dôjde k oznámeniu rozhodnutia o udelení grantu približne šesť mesiacov po termíne predloženia žiadosti a k podpisu zmluvy o grante približne deväť mesiacov po termíne predloženia žiadosti.

POSTUP PO SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI

Zmluva o grante

Ak sa projekt vyberie na udelenie grantu EÚ v rámci programu Erasmus+:

- podpíše sa zmluva o grante medzi národnou alebo výkonnou agentúrou a žiadateľom. Žiadateľovi sa doručí zmluva o grante, ktorú podpíše a ktorá sa následne vráti národnej alebo výkonnej agentúre. Národná alebo výkonná agentúra je posledná strana, ktorá ju podpisuje. Keď zmluvu o grante podpíšu obidve zmluvné strany, žiadateľ sa stáva prijímateľom grantu EÚ a môže začať realizovať projekt¹⁸¹.

Zmluvy o grante môžu mať formu zmluvy s jedným prijímateľom grantu, v ktorej je žiadateľ jediným prijímateľom, alebo zmluvy s viacerými prijímateľmi grantu, v ktorých sa prijímateľmi v rámci zmluvy stávajú všetky partnerské organizácie konzorcia. Zmluvu s viacerými prijímateľmi grantu podpisuje koordinátor, ktorý je pre národnú alebo výkonnú agentúru jediným kontaktným bodom. Všetky ostatné účastnícke organizácie projektu (spoluprijímatelia), však musia podpísať mandát, v ktorom na koordinátora prenášajú právomoci konať ako hlavný prijímateľ. Platí všeobecné pravidlo, že mandáty jednotlivých partnerov udelené koordinátorovi sa musia predložiť vo fáze podania žiadosti. Ak sa uvedené mandáty predložia v neskoršej fáze, musia byť k dispozícii najneskôr v čase podpisu zmluvy o grante.

Poznámka: Mandáty sa nevyžadujú v prípade partnerských organizácií v krajinách iných, ako je krajina žiadajúcej organizácie, v prípade projektov mobility vysokoškolských študentov a zamestnancov, projektov mobility žiakov a zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave, projektov mobility žiakov a zamestnancov v školskom vzdelávaní a projektov mobility zamestnancov pôsobiacich v sektore vzdelávania dospelých. Od členských organizácií národných konzorcií v sektoroch vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania a vzdelávania dospelých sa však vyžaduje, aby poskytli mandát žiadajúcej organizácii.

Vzory zmlúv o grante používaných v rámci programu Erasmus+ budú sprístupnené v priebehu roka na webových sídlach Európskej komisie alebo národných agentúr programu Erasmus+ a v prípade výkonnej agentúry na portáli financovania a ponúk.

Výška grantu

Prijatie žiadosti nepredstavuje záväzok udeliť finančný príspevok vo výške, ktorú požaduje žiadateľ. Požadovaná výška financovania sa môže znížiť na základe osobitných rozpočtových pravidiel, ktoré sa vzťahujú na danú akciu.

Udelením grantu v určitom výberovom kole sa nevytvára nárok v nasledujúcich kolách.

¹⁸¹ Pozri poznámku pod čiarou uvedenú vyššie.

Treba poznamenať, že výška grantu stanovená v zmluve predstavuje maximálnu sumu, ktorú nemožno zvýšiť ani v prípade, že prijímateľ požaduje vyššiu sumu.

Finančné prostriedky prevedené výkonnou alebo národnou agentúrou musia byť na účte alebo podúčte, ktorý prijímateľ uviedol na platbu grantu, rozpoznateľné.

Platobné postupy

Na projekty podporované v rámci programu Erasmus+ sa vzťahujú rozličné platobné postupy v závislosti od typu akcie, trvania zmluvy o grante a posúdenia finančného rizika.

Okrem prvej platby v rámci predbežného financovania sa ďalšie platby alebo vymáhanie budú realizovať na základe analýzy správ alebo žiadostí o platbu predložených prijímateľom (formuláre uvedených dokumentov budú sprístupnené v priebehu roka na webových sídlach národných agentúr alebo na portáli financovania a ponúk v prípade výkonnej agentúry).

Platobné postupy uplatňované v rámci programu Erasmus+ sú opísané v ďalšom texte.

Platba v rámci predbežného financovania

Platba v rámci predbežného financovania sa prevedie prijímateľovi do 30 dní od dátumu podpisu zmluvy o grante poslednou z obidvoch zmluvných strán (nadobudnutie platnosti) a v prípade potreby po prijatí všetkých príslušných záruk (pozri ďalej oddiel Finančná záruka). Predbežné financovanie je určené na zabezpečenie základných finančných potrieb prijímateľa. Národné agentúry alebo výkonná agentúra sa môžu rozhodnúť rozdeliť prvú platbu v rámci predbežného financovania na viacero splátok. Ak sa finančná kapacita prijímateľa považuje za nedostatočnú, môžu sa rozhodnúť znížiť aj predbežné financovanie alebo ho vôbec nevyplatiť.

Ďalšie platby v rámci predbežného financovania

V prípade niektorých akcií sa prijímateľovi prevedie druhá (a v niektorých prípadoch tretia) platba v rámci predbežného financovania do 60 kalendárnych dní odo dňa prijatia prijímateľovej žiadosti o ďalšiu platbu v rámci predbežného financovania národnou alebo výkonnou agentúrou, len ak je k žiadosti o ďalšiu platbu v rámci predbežného financovania priložená správa o predbežnom financovaní. O ďalšie platby v rámci predbežného financovania možno požiadať až po vyčerpaní minimálne 70 % predchádzajúcej platby v rámci predbežného financovania. Ak z výkazu o použití predchádzajúcej platby (predchádzajúcich platieb) v rámci predbežného financovania vyplýva, že sa na pokrytie nákladov akcie vyčerpalo menej ako 70 % predchádzajúcej platby (predchádzajúcich platieb) v rámci predbežného financovania, výška novej platby v rámci predbežného financovania, ktorá sa má vyplatiť, sa zníži o neminutú sumu z predchádzajúceho predbežného financovania.

Predbežná správa alebo správa o pokroku/technická správa

V rámci niektorých akcií sa prijímatelia vyzývajú, aby predložili pravidelnú alebo predbežnú správu, ktorá bude pripojená k žiadosti o priebežnú platbu.

V iných prípadoch môžu byť prijímatelia požiadaní o predloženie správy o pokroku s informáciami o stave realizácie projektu. Správy o pokroku nie sú stimulom na ďalšiu platbu. Priebežná správa a správa o pokroku sa musí predložiť do termínu uvedeného v zmluve o grante.

Vyplatenie alebo vrátenie zostatku

Výška záverečnej platby prijímateľovi sa stanoví na základe záverečnej správy, ktorú je potrebné predložiť do termínu uvedeného v zmluve o grante. Výška finančnej pomoci sa môže pomerne znížiť, resp. prijímateľ bude povinný vrátiť akékoľvek nadmerné sumy, ktoré mu boli vyplatené ako platby v rámci predbežného financovania, ak: a) sa skutočnosti, na základe ktorých sa udeľuje grant, nevykonávajú alebo sa vykonávajú iným ako plánovaným spôsobom alebo b) sú skutočne vynaložené oprávnené náklady prijímateľa nižšie ako oprávnené náklady plánované vo fáze podania žiadosti, alebo c) je kvalita realizovaných aktivít/výstupov nedostatočná.

V rámci niektorých akcií prevedie národná alebo výkonná agentúra 100 % udeleného grantu prostredníctvom splátok v rámci predbežného financovania. V takýchto prípadoch nie je platba zostatku splatná. Prijímateľ však bude povinný vrátiť všetky nadmerné sumy, ktoré mu boli vyplatené ako platby predbežného financovania, ak (na základe záverečnej správy, ktorú má prijímateľ predložiť v termíne stanovenom v zmluve o grante): a) sa skutočnosti, na základe ktorých sa udeľuje grant, nevykonávajú alebo sa vykonávajú iným ako plánovaným spôsobom, alebo b) sú skutočne vynaložené oprávnené náklady prijímateľa nižšie ako oprávnené náklady plánované vo fáze podania žiadosti, alebo c) je kvalita realizovaných aktivít/výstupov nedostatočná.

Platby v rámci predbežného financovania (alebo ich časti) sa môžu započítať (bez súhlasu prijímateľov) voči sumám splatným orgánu poskytujúcemu grant zo strany prijímateľa, a to až do výšky sumy splatnej tomuto prijímateľovi.

Platí všeobecné pravidlo, že záverečná platba alebo žiadosť o vrátenie zostatku sa vystaví do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy.

ĎALŠIE DÔLEŽITÉ ZMLUVNÉ USTANOVENIA

Finančná záruka

Ak sa finančná kapacita považuje za nedostatočnú, národná alebo výkonná agentúra môže požiadať každého prijímateľa, ktorému bol udelený grant vo výške presahujúcej 60 000 EUR, aby vopred zložil záruku s cieľom obmedziť finančné riziká súvisiace s platbou v rámci predbežného financovania. Táto záruka sa môže vyžadovať do výšky platby (platieb) predbežného financovania.

Účelom tejto záruky je, aby banka alebo finančná inštitúcia poskytli neodvolateľnú vecnú záruku alebo vystupovali ako prvý ručiteľ záväzkov prijímateľa vyplývajúcich zo zmluvy o grante.

Túto finančnú záruku (v eurách) poskytne schválená banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte EÚ. Ak má prijímateľ sídlo v krajine mimo EÚ, národná alebo výkonná agentúra môže súhlasiť, aby záruku poskytla banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v príslušnej krajine, ak usúdi, že príslušná banka alebo finančná inštitúcia ponúka rovnocenné finančné záruky a podmienky ako banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte EÚ.

Uvedená záruka sa môže nahradiť spoločnou zárukou tretej strany alebo niekoľkými zárukami tretích strán od účastníckych organizácií, ktoré sú zmluvnými stranami tej istej zmluvy o grante.

Záruka sa uvoľní, keď sa predbežné financovanie postupne zúčtuje voči priebežnej platbe alebo platbe zostatku prijímateľovi v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve o grante. V prípade, že platba zostatku je vo forme vratky, záruka sa uvoľní po doručení oznámenia prijímateľovi alebo ostane jasne v platnosti až do záverečnej platby, a ak záverečná platba je vo forme vratky, ostane v platnosti tri mesiace po doručení oznámenia o dlhu prijímateľovi.

Zadanie zákazky subdodávateľovi a udelenie verejnej zákazky

V prípade špecifických technických služieb, ktoré si vyžadujú špecializované zručnosti (týkajúce sa právnej, účtovnej, daňovej oblasti, oblasti ľudských zdrojov, IT atď.) alebo zákazky v rámci vykonávania, môže prijímateľ zadať zákazku subdodávateľovi. Náklady, ktoré vznikli prijímateľovi za tieto typy služieb, sa preto môžu považovať za oprávnené, ak spĺňajú všetky ostatné kritériá opísané v zmluve o grante.

Ak si realizácia projektu vyžaduje obstarávanie tovaru, prác alebo služieb (zmluva), prijímatelia musia zadať zákazku ekonomicky najvýhodnejšej ponuke, t. j. ponuke, ktorá predstavuje najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou, alebo (ak je to vhodné) ponuke s najnižšou cenou, pričom musia zabrániť akémukoľvek konfliktu záujmov a zabezpečiť uchovanie dokumentácie v prípade konania auditu.

Ak výška vykonávacej zmluvy presahuje sumu 60 000 EUR, národná alebo výkonná agentúra môže prijímateľovi okrem pravidiel uvedených v predchádzajúcom odseku uložiť aj osobitné pravidlá. Tieto osobitné pravidlá sa uverejnia na webových sídlach národných agentúr alebo výkonnej agentúry.

Informácie o udelených grantoch

V súlade so zásadou transparentnosti a s požiadavkou na *ex post* uverejnenie sa informácie o prijímateľoch finančných prostriedkov Únie musia uverejniť na webových sídlach Komisie, výkonnej agentúry a/alebo národných agentúr v prvej polovici roka nasledujúceho po skončení účtovného obdobia, v ktorom sa granty udelili.

Tieto informácie sa môžu uverejniť aj akýmkoľvek iným vhodným spôsobom, a to aj v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

Národné agentúry a výkonná agentúra uverejnia tieto informácie:

- názov a miesto prijímateľa,
- výšku udeleného grantu,
- charakter a účel udelenia grantu.

Na základe odôvodnenej a riadne podloženej žiadosti prijímateľa sa od uverejnenia upustí, ak takéto uverejnenie ohrozuje práva a slobody dotknutých osôb chránené Chartou základných práv Európskej únie alebo poškodzuje obchodné záujmy prijímateľov.

Pokiaľ ide o osobné údaje týkajúce sa fyzických osôb, uverejnené informácie sa odstránia po dvoch rokoch od konca účtovného obdobia, v ktorom sa finančné prostriedky poskytli.

Rovnaký postup sa uplatňuje aj v prípade osobných údajov uvedených v oficiálnych názvoch právnických osôb (napr. združenie alebo spoločnosť, ktorej názov tvoria mená jej zakladateľov).

Tieto informácie sa nebudú uverejňovať v prípade štipendií vyplácaných fyzickým osobám a v prípade inej priamej podpory vyplácanej najviac odkázaným fyzickým osobám (utečencom a nezamestnaným osobám). Ani organizácie, ktoré sú prijímateľmi grantu, nesmú tento typ informácií uverejňovať v súvislosti s osobami, ktoré sú prijímateľmi grantu na mobilitu v rámci programu Erasmus+.

Publicita

Okrem požiadaviek týkajúcich sa zviditeľnenia projektu a šírenia výsledkov projektu a vplyvu projektu (ktoré tvoria kritériá na vyhodnotenie návrhov) je pre každý podporený projekt povinná minimálna publicita.

Prijímatelia musia jednoznačne uviesť podporu Európskej únie vo všetkých oznámeniach alebo publikáciách v akejkoľvek forme alebo médiu (vrátane internetu) alebo pri aktivitách, na ktoré sa grant využíva.

Musí sa tak stať v súlade s ustanoveniami uvedenými v zmluve o grante. Ak sa nedosiahne úplný súlad s týmito ustanoveniami, výška prijímateľovho grantu sa môže znížiť.

Kontroly a audity

Národná alebo výkonná agentúra a/alebo Európska komisia môžu v súvislosti s využívaním grantu vykonávať technické a finančné kontroly a audity. Môžu kontrolovať aj povinné záznamy prijímateľa (alebo spoluprijímateľa) na účely pravidelných posudzovaní jednorazových platieb, jednotkových nákladov alebo paušálneho financovania. Prijímateľ (alebo spoluprijímateľ) sa podpisom svojho právneho zástupcu zaviazuje poskytnúť dôkaz o správnom využití grantu. Európska komisia, výkonná agentúra, národné agentúry a/alebo Európsky dvor audítorov, úrad OLAF, Európska prokuratúra, prípadne subjekt nimi poverený, môžu kontrolovať využitie grantu kedykoľvek počas maximálne piatich rokov (alebo počas maximálne troch rokov v prípade grantov, ktorých výška nepresahuje 60 000 EUR), a to od dátumu vyplatenia zostatku alebo vykonania vratky realizovaného národnou alebo výkonnou agentúrou. Prijímatelia preto musia počas tohto obdobia uchovávať záznamy, originály dokladov, štatistické záznamy a iné dokumenty týkajúce sa grantu.

V prípade projektov, ktoré na centralizovanej úrovni riadi výkonná agentúra, sa môžu uplatňovať odlišné typy audítorských postupov podľa typu príslušnej akcie, výšky udeleného grantu a jeho formy. Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovom sídle výkonnej agentúry.

Podrobné ustanovenia týkajúce sa kontrol a auditov sú opísané v zmluve o grante.

Ochrana údajov

Národná alebo výkonná agentúra, prípadne Európska komisia spracúva všetky osobné údaje uvedené vo formulári žiadosti alebo v zmluve či rozhodnutí o grante v súlade s:

- pri každom spracúvaní, ktoré sa vyžaduje na základe oficiálneho usmernenia alebo pokynov Európskej komisie alebo je nevyhnutné na realizáciu programu Erasmus+: nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018[1] o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Text s významom pre EHP),
- pri každom spracúvaní na iné účely, ktoré sa nevyžaduje na základe žiadneho oficiálneho usmernenia ani pokynov Európskej komisie, ani nie je nevyhnutné na realizáciu programu Erasmus+:
 - všeobecným nariadením o ochrane údajov [GDPR alebo nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016(2)], pokiaľ ide o:
 - všetky osobné údaje spracúvané prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom v EÚ/EHP,
 - všetky osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sa na začiatku spracúvania nachádzajú na území EÚ/EHP,
 - vnútroštátnymi právnymi predpismi na ochranu osobných údajov v prípade všetkých ostatných spracúvaní.

V týchto prípadoch subjekt, ktorý rozhoduje o prostriedkoch a účeloch spracúvania na tieto ďalšie účely, nahradí Európsku komisiu ako zodpovedný prevádzkovateľ na základe príslušného platného právneho predpisu v oblasti ochrany osobných údajov.

Odpovede žiadateľa na otázky uvedené vo formulári žiadosti sú, s výnimkou otázok označených ako nepovinné, potrebné na vyhodnotenie a ďalšie spracovanie žiadosti o grant v súlade so sprievodcom programom Erasmus+. Osobné údaje spracuje výhradne na tento účel oddelenie alebo útvar zodpovedný za príslušný grantový program Únie (subjekt konajúci ako prevádzkovateľ údajov). Osobné údaje sa môžu na základe opodstatnenej potreby poskytnúť tretím stranám zapojeným do hodnotenia žiadostí alebo do postupu riadenia grantu bez toho, aby tým bolo dotknuté poskytnutie príslušných údajov orgánom zodpovedným za monitorovanie a kontrolu v súlade s právnymi predpismi Európskej únie alebo orgánom povereným vykonávaním hodnotenia programu alebo akejkoľvek jeho akcie. Osobné údaje sa môžu poskytnúť útvarom pre vnútorný audit, Európskemu dvoru audítorov, komisii pre finančné nezrovnalosti alebo Európskemu úradu pre boj proti podvodom a môže prebiehať ich výmena medzi povolujuúcimi úradníkmi Komisie a výkonnými agentúrami, a to najmä na účely ochrany finančných záujmov Únie. Žiadateľ má právo na prístup k svojim vlastným osobným údajom a na ich opravu. Ak má žiadateľ akékoľvek otázky týkajúce sa spracúvania svojich osobných údajov, adresuje ich agentúre, ktorá projekt vybrala. V prípade rozporov má žiadateľ právo kedykoľvek sa obrátiť aj na európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov.

Pokiaľ ide o spracúvanie osobných údajov v rámci programu Erasmus+, na webových sídlach Komisie a výkonnej agentúry je k dispozícii podrobné vyhlásenie o ochrane osobných údajov vrátane kontaktných informácií:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_sk.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou EACEA:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf.

Osoby, ktorých osobné údaje sa uvádzajú v návrhu, žiadateľ pred predložením návrhov informuje o príslušnom vyhlásení o ochrane osobných údajov uvedenom v predchádzajúcom texte.

V rámci centralizovaných akcií riadených výkonnou agentúrou žiadateľa (a ak sú právnickými osobami, osobami, ktoré sú členmi správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu žiadateľa alebo ktoré majú právomoc zastupovať, rozhodovať alebo vykonávať kontrolu vo vzťahu k žiadateľovi, alebo fyzickými alebo právnickými osobami, ktoré preberajú neobmedzenú zodpovednosť za dlhy žiadateľa) berú na vedomie, že ich osobné údaje (priezvisko a meno v prípade fyzickej osoby, adresa, právna forma a priezviská a mená osôb oprávnených na zastupovanie, rozhodovacie alebo kontrolné funkcie v prípade právnickej osoby) môžu byť povolujuúcim úradníkom agentúry zaregistrované v systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia v prípade, že sa ocitnú v jednej zo situácií uvedených v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

ČASŤ D – SLOVNÍK POJMOV

Tento oddiel obsahuje vymedzenie kľúčových a často používaných pojmov súvisiacich s programom Erasmus+. Slovník pozostáva z oddielov usporiadaných v abecednom poradí, ktoré pokrývajú všeobecnú terminológiu a špecifické bloky s pojmami, ktoré sa týkajú len danej oblasti.

Všeobecné pojmy

Sprevádzajúca osoba	Sprevádzajúca osoba je osoba sprevádzajúca účastníkov (učiach sa, vzdelávajúcich sa dospelých alebo zamestnancov/pracovníkov s mládežou) pri aktivite v rámci mobility, ktorej úlohou je zaistiť bezpečnosť, poskytovať podporu a pomoc a uľahčovať účinné vzdelávanie počas mobility. Sprevádzajúca osoba môže sprevádzať účastníkov s nedostatkom príležitostí alebo maloleté a nepľnoleté osoby s nedostatkom skúseností mimo ich vlastnej krajiny.
Akreditácia	Postup, ktorým sa zabezpečuje, že organizácie, ktoré chcú získať financovanie v rámci akcie programu Erasmus+, dodržiavajú súbor kvalitatívnych štandardov alebo predpokladov vymedzených Európskou komisiou pre príslušnú akciu.
Prepojený subjekt	<p>Za prepojené subjekty sa môžu (v súlade s článkom 187 nariadenia o rozpočtových pravidlách) považovať tieto subjekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • právne subjekty s právnym alebo kapitálovým prepojením na prijímateľov, pričom toto prepojenie nie je obmedzené na danú akciu, ani vytvorené výlučne na účely jej vykonávania, • niekoľko subjektov, ktoré spĺňajú kritériá udeľovania grantov a spolu tvoria jeden subjekt, ktorý možno považovať za jediného prijímateľa, a to aj ak je osobitne zriadený na účely realizácie akcie. <p>Prepojené subjekty musia spĺňať kritériá oprávnenosti a v relevantných prípadoch aj podmienky účasti platné pre žiadateľov, pričom nesmú spĺňať kritériá vylúčenia.</p>
Žiadateľ	Účastnícka organizácia alebo neformálna skupina mladých ľudí, ktorá podáva žiadosť o grant. Žiadatelia môžu žiadať buď individuálne, alebo v mene iných organizácií zapojených do projektu. V druhom prípade je žiadateľ zároveň koordinátorom.
Termín podania žiadosti	Konečný dátum, do ktorého sa musí formulár žiadosti podať národnej alebo výkonnej agentúre, aby sa žiadosť považovala za oprávnenú.

Pridružení partneri	Pridružení partneri sú partneri z verejného alebo súkromného sektora, ktorí prispievajú k realizácii konkrétnych úloh/aktivít v rámci projektu alebo podporujú presadzovanie a udržateľnosť projektu, ktorí sa však z hľadiska správy zmlúv nepovažujú za prijímateľov a nezískavajú žiadne finančné prostriedky z programu v rámci projektu (nemajú právo účtovať náklady či požadovať príspevky).
Základné zručnosti	Gramotnosť, matematika, veda a technológia; tieto zručnosti tvoria súčasť kľúčových kompetencií.
Prijímateľ	Po schválení udelenia grantu na projekt v rámci programu Erasmus+ sa žiadajúca organizácia na základe podpísania zmluvy s národnou alebo výkonnou agentúrou, ktorá projekt vybrala, stáva prijímateľom. Ak bola žiadosť podaná v mene iných účastníckych organizácií, partneri sa môžu stať spoluprijímateľmi grantu.
Zmiešaná mobilita	Kombinácia fyzickej mobility a virtuálneho prvku, ktorý uľahčuje kolaboratívnu vzdelávaciu výmenu a tímovú prácu online.
Výzva na predkladanie návrhov	Výzva uverejnená Komisiou alebo v jej mene na predloženie návrhu akcie, ktorá zodpovedá sledovaným cieľom a spĺňa požadované podmienky, v stanovenom termíne. Výzvy na predkladanie návrhov sa uverejňujú v <i>Úradnom vestníku Európskej únie</i> (sérii C) a/alebo na príslušných webových sídlach Komisie, národnej alebo výkonnej agentúry.
Osvedčenie	V kontexte programu Erasmus+ ide o dokument vydávaný osobe, ktorá dokončila vzdelávaciu aktivitu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy, prípadne mládeže. Potvrďuje sa ním účasť účastníka na aktivite a v prípade potreby aj jeho vzdelávacie výstupy.
Chyba v písaní	Menšia chyba alebo nepozornosť nezámerne spôsobená v dokumente, ktorou sa mení jeho význam, ako je preklep či nezámerné doplnenie alebo vynechanie slova, slovného spojenia alebo číslice.
Spolufinancovanie	Zásada, z ktorej vyplýva, že časť nákladov na projekt podporený z prostriedkov EÚ musí znášať prijímateľ alebo sa musí hradiť z iných externých príspevkov, ako je grant EÚ.
Spoločnosť	Právnické osoby zriadené podľa občianskeho alebo obchodného práva, ktorými môžu byť družstvá a iné neziskové právnické osoby, na ktoré sa vzťahuje verejné alebo súkromné právo.
Konzorcium	Dve alebo viaceré účastnícke organizácie, ktoré spolupracujú na príprave, realizácii a nadväzujúcich opatreniach projektu alebo aktivity v rámci projektu. Konzorcium môže byť národné (čiže pozostávajúce z organizácií zriadených v tej istej krajine) alebo medzinárodné (pozostávajúce z účastníckych organizácií z rôznych krajín).

Koordinátor/koordinačná organizácia	Účastnícka organizácia žiadajúca o grant v rámci programu Erasmus+ v mene konzorcia alebo partnerských organizácií. Koordinátor má osobitné povinnosti stanovené v zmluve o grante.
Kurzy a školenia	Aktivity zamerané na rozvoj odborných kompetencií učiteľa, školiteľa alebo iných zamestnancov v rámci štruktúrovaného vzdelávacieho programu so zdokumentovanými vzdelávacími výstupmi na individuálnej úrovni, ktoré vykonávajú profesionálni školitelia alebo iní kvalifikovaní odborníci. Aktivity môžu mať rôzne formy, ako je učenie sa v triede, workshopy, učenie sa praxou atď.
Digitálna kompetencia	Zahrňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Jej súčasťou je informačná a dátová gramotnosť, komunikácia a spolupráca, mediálna gramotnosť, tvorba digitálneho obsahu (vrátane programovania), bezpečnosť (vrátane digitálnej pohody a kompetencií v oblasti kybernetickej bezpečnosti), otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.
Podnik	Akýkoľvek podnik zapojený do hospodárskej činnosti, bez ohľadu na svoju veľkosť, právnu formu alebo hospodárske odvetvie, v ktorom pôsobí.
EKR (európsky kvalifikačný rámec)	Spoločný európsky referenčný nástroj, ktorý slúži ako pomôcka na porovnávanie rôznych systémov vzdelávania a odbornej prípravy a ich úrovni. Jeho cieľom je zlepšiť transparentnosť, porovnateľnosť a prenosnosť kvalifikácií v rámci Európy a zároveň podporovať mobilitu zamestnancov a učiacich sa a uľahčiť im celoživotné vzdelávanie, ako sa vymedzuje v odporúčaní Európskeho parlamentu a Rady 2008/C 111/01.
ESCO (viacjazyčná Európska klasifikácia zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolání)	V 25 európskych jazykoch sa v nej identifikujú a kategorizujú zručnosti, kompetencie, kvalifikácie a povolania relevantné pre trh práce EÚ, ako aj vzdelávanie a odborná príprava. Tento systém obsahuje profily povolání so zobrazením vzťahov medzi povoláním, zručnosťami, kompetenciami a kvalifikáciami. Klasifikácia ESCO bola vypracovaná v otvorenom IT formáte a každý ju môže používať bezplatne.
Zriadený/usadený	Týka sa organizácie alebo subjektu, ktorý spĺňa určité vnútroštátne podmienky (registrácia, oznámenie, uverejnenie atď.) na získanie oficiálneho uznania zo strany príslušného vnútroštátneho orgánu. V prípade neformálnej skupiny mladých ľudí má z hľadiska oprávnenosti na získanie grantu v rámci programu Erasmus+ rovnaké účinky oprávnený pobyt jej zákonného zástupcu.

<p>Europass</p>	<p>Online platforma Europass ako akcia v rámci európskeho programu v oblasti zručností jednotlivcom a organizáciám ponúka internetové nástroje a informácie týkajúce sa možností vzdelávania, kvalifikačných rámcov a kvalifikácií, usmernenia, informovanosť pre oblasť zručností, nástroje na sebahodnotenie a možnosti zdokumentovania zručností a kvalifikácií, ako aj prepojenie so vzdelávacími a pracovnými príležitosťami.</p> <p>Platforma Europass okrem toho ponúka nástroje a softvér na podporu digitálne podpísaných certifikátov, ako bolo oznámené v akčnom pláne digitálneho vzdelávania. Platforma je prepojená s vnútroštátnymi zdrojmi údajov o vzdelávacích príležitostiach a s vnútroštátnymi databázami alebo registrami kvalifikácií.</p>
<p>Európska MVO</p>	<p>Na účely tohto programu ide o MVO, ktoré pôsobia prostredníctvom formálne uznanej štruktúry zloženej z európskeho orgánu/sekretariátu, ktorý je aspoň jeden rok v súlade so zákonom zriadený v krajine programu Erasmus+, a z vnútroštátnych organizácií/pobočiek aspoň v deviatich krajinách programu Erasmus. Tieto vnútroštátne organizácie/pobočky musia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mať preukázané štatutárne prepojenie na európsky orgán/sekretariát, • pôsobiť v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže, • vykonávať aktivity na podporu vykonávania politik EÚ v jednej z týchto oblastí. <p>Okrem toho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Európske MVO pôsobiace v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy musia vyvíjať aktivity aspoň v jednej z týchto oblastí: vzdelávanie a starostlivosť v ranom detstve, školské vzdelávanie, vysokoškolské vzdelávanie, odborné vzdelávanie a príprava, vzdelávanie dospelých a zaoberať sa aspoň jednou významnou medzisektorovou prioritnou oblasťou: inkluzívne vzdelávanie a vzdelávanie v záujme sociálnej inklúzie, digitálne vzdelávanie, vzdelávanie v záujme zelenej a ekologickej transformácie. • Európske MVO v oblasti mládeže pôsobia predovšetkým aspoň v jednej z týchto oblastí: participácia mládeže, dobrovoľníctvo mládeže, práca s mládežou a začleňovanie mladých ľudí. Európske MVO pôsobiace v oblasti mládeže musia riadiť aktivity na podporu realizácie základných oblastí v rámci stratégie EÚ pre mládež vrátane cieľov v oblasti mládeže.
<p>Žiadateľ, ktorý podáva žiadosť prvýkrát</p>	<p>je každá organizácia alebo inštitúcia, ktorá v posledných siedmich rokoch nedostala podporu v postavení koordinátora (žiadateľa) projektu v rámci daného typu akcie, na ktorý sa poskytuje podpora v rámci tohto programu alebo predchádzajúceho programu.</p>

Vyššia moc	Nepredvídateľná výnimočná situácia alebo udalosť mimo kontroly účastníka, ktorú nemožno pripísať chybe ani nedbanlivosti z jeho strany.
Zelené zručnosti	Zásadné zručnosti potrebné pre prechod na nízkouhlíkové hospodárstvo, ktoré môžu byť všeobecné, ako napríklad udržateľné poľnohospodárstvo, ochrana pôdy, využívanie energie a znižovanie odpadu, alebo odbornejšie, ako sú vedomosti o energii z obnoviteľných zdrojov.
Zelené cestovanie	Zelené cestovanie je vymedzené ako cestovanie, pri ktorom sa na hlavnú časť cesty používajú nízkoemisné dopravné prostriedky, ako sú autobusy alebo vlaky, resp. ekologický spôsob prepravy, napr. spoločná cesta na jednom aute (car-pooling).
Informálne učenie sa	Informálne učenie sa je vzdelávanie počas každodenných aktivít, v práci, s partnermi atď. Ide hlavne o učenie sa na základe vlastných skúseností, ktoré nie je organizované ani štruktúrované z hľadiska cieľov, času ani podpory učenia sa; z hľadiska učiaceho sa môže byť nezámerné. V sektore mládeže môže informálne učenie sa prebiehať v rámci mládežníckych iniciatív a skupinových partnerských diskusií, prostredníctvom dobrovoľníckych aktivít a v mnohých ďalších situáciách.
Medzinárodný	V kontexte programu Erasmus+ ide o rozmer akejkoľvek aktivity, do ktorej je zapojená aspoň jedna programová krajina a aspoň jedna partnerská krajina.
Pozorovanie pri práci (praktická vzdelávacia skúsenosť)	Pobyt v partnerskej organizácii v inej krajine, ktorého cieľom je prostredníctvom participatívneho pozorovania získať odbornú prípravu sledovaním každodennej práce odborníkov z praxe v prijímajúcej organizácii, vymieňať si osvedčené postupy, nadobudnúť zručnosti a vedomosti a/alebo nadväzovať dlhodobé partnerstvá.
Kľúčové kompetencie	Základný súbor vedomostí, zručností a postojov, ktoré každý jednotlivec potrebuje na osobné naplnenie a rozvoj, aktívne občianstvo, sociálnu inklúziu a zamestnanie, ako sa opisujú v odporúčaní Rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie.
Vzdelávacia mobilita	Účasť na aktivite zameranej na štúdium, odbornú prípravu alebo neformálne vzdelávanie, či informálne učenie sa, v rámci ktorej je potrebné sa na určité obdobie fyzicky premiestniť do inej krajiny, ako je krajina pobytu, pričom sa toto obdobie môže kombinovať s obdobím virtuálnej účasti. Môže mať formu pracovnej stáže, učňovskej prípravy, mládežníckej výmeny, výučby alebo účasti na aktivite profesijného rozvoja a môže zahŕňať prípravné aktivity, ako je odborná príprava v jazyku prijímajúcej krajiny, ako aj aktivity v rámci vysielania, prijímania a nadväzujúcich opatrení.
Vzdelávacie výstupy	Vyjadrenia o tom, čo učiaci sa vie, chápe a je schopný robiť po skončení procesu vzdelávania. Sú vymedzené z hľadiska vedomostí, zručností a kompetencií.

<p>Zástupca vymenovaný právnym subjektom (LEAR)</p>	<p>Okrem potvrdenia registrácie organizácie v registri účastníkov sa vyžaduje, aby jej právni zástupcovia vymenovali zástupcu vymenovaného právnym subjektom (LEAR). Úloha zástupcu LEAR je kľúčová: po potvrdení Komisiou je zástupca LEAR oprávnený:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spravovať právne a finančné informácie o organizácii, • spravovať prístupové práva osôb v organizácii (ale nie na úrovni projektu), • vymenúvať zástupcov organizácie na účely elektronického podpisovania zmlúv o grante (tzv. právni signatári – Legal Signatories – LSIGN) alebo finančných výkazov (tzv. finanční signatári – Financial Signatories – FSIGN) prostredníctvom portálu financovania a ponúk. <p>Všetky kroky na potvrdenie zástupcu LEAR sa vysvetľujú na portáli financovania a ponúk.</p>
<p>Menej skúsená organizácia</p>	<p>je každá organizácia alebo inštitúcia, ktorá nedostala podporu v rámci daného typu akcie, na ktorý sa poskytuje podpora v rámci tohto programu alebo v rámci predchádzajúceho programu, viac než dvakrát za posledných sedem rokov. Táto kategória v sebe zahŕňa kategóriu žiadateľa, ktorý podáva žiadosť prvýkrát, ako sa vymedzuje v predchádzajúcom texte.</p>
<p>Celoživotné vzdelávanie</p>	<p>Všetky formy všeobecného vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, ktoré človek absolvuje počas života a ktorých výsledkom je zlepšenie vedomostí, zručností a kompetencií alebo zapojenie sa do spoločnosti z osobného, občianskeho, kultúrneho, spoločenského hľadiska a/alebo hľadiska zamestnania. Patria k nim aj poskytovanie profesijnej orientácie a poradenstva.</p>
<p>Začínajúca organizácia</p>	<p>je každá organizácia alebo inštitúcia, ktorá v minulosti nedostala podporu v rámci daného typu akcie podporovaného prostredníctvom tohto programu alebo predchádzajúceho programu, a to ani ako koordinátor, ani ako partner.</p>
<p>Mikrocertifikát</p>	<p>Mikrocertifikát je uznávaný dôkaz o vzdelávacích výstupoch, ktorý získal učiaci sa na základe krátkej skúsenosti v oblasti vzdelávania, podľa transparentných štandardov a požiadaviek a po posúdení.</p> <p>Dôkazom je úradne osvedčená listina, v ktorej sa uvádza meno držiteľa, dosiahnuté vzdelávacie výstupy, metodika hodnotenia, certifikačný orgán a v prípade potreby úroveň kvalifikačného rámca a získané kredity. Mikrocertifikáty má v držbe učiaci sa, je možné ich sprístupňovať, sú prenosné a môžu sa kombinovať do väčších certifikátov alebo kvalifikácií.</p>
<p>Zmluva o mobilite/štúdiu</p>	<p>Zmluva medzi vysielajúcou a prijímajúcou organizáciou a účastníkmi, v ktorej sa vymedzujú ciele a obsah obdobia mobility s cieľom zabezpečiť jeho relevantnosť a kvalitu. Na jej základe môže prijímajúca organizácia takisto uznať obdobie strávené v zahraničí.</p>

Mesiac	V kontexte programu Erasmus+ a na účely výpočtu grantov má mesiac 30 dní.
MOOC	Skratka označujúca „hromadný otvorený online kurz“. Typ kurzu, ktorý sa celý absolvuje online, je bezplatne prístupný každému bez potreby vstupnej kvalifikácie či iných obmedzení. Počet účastníkov býva často vysoký. Tieto kurzy môžu mať osobné prvky, napr. stretnutia s miestnymi účastníkmi, a formálne hodnotenie, zvyčajne sa však pri nich využíva partnerské preskúmanie, sebahodnotenie a automatické známkovanie. Kurzy MOOC sa uskutočňujú v mnohých podobách, zameriavajú sa na konkrétne sektory, cieľové skupiny (napr. na odbornú prípravu, učiteľov atď.) alebo metódy výučby. Kurzy MOOC financované v rámci programu Erasmus+ musia byť otvorené všetkým a účasť, ako aj osvedčenie či potvrdenie o účasti musia byť pre všetkých účastníkov bezplatné. Požiadavka na otvorený prístup k vzdelávacím zdrojom platí pre kurzy MOOC a ďalšie úplné kurzy.
Neformálne vzdelávanie	Neformálne vzdelávanie je vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje mimo formálneho vzdelávacieho učebného plánu. Je založené na participatívnom prístupe zameranom na učiacich sa, ktorí ho absolvujú dobrovoľne, a je preto úzko späté s potrebami, cieľmi a záujmami mladých ľudí. Keďže poskytuje ďalší zdroj a nové formy vzdelávania, takéto aktivity sú dôležitým prostriedkom aj na zlepšenie úrovne formálneho vzdelania a odbornej prípravy, na riešenie problematiky mladých ľudí, ktorí nie sú zamestnaní ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy, alebo mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, ako aj na boj proti sociálnemu vylúčeniu.
Profil povolania	Súbor zručností, kompetencií, vedomostí a kvalifikácií, ktorý je zvyčajne potrebný pre konkrétne povolanie.
OID	Identifikačné číslo organizácie (OID) slúži ako jedinečný identifikátor vašej organizácie medzi všetkými organizáciami, ktoré sa zúčastňujú na akciách programu Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity riadených národnými agentúrami. Identifikačné číslo organizácie môžete použiť pri podávaní žiadosti o akreditáciu alebo grant v rámci akcií programu Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity riadených národnými agentúrami.
Otvorený prístup	Všeobecná koncepcia otvoreného uverejňovania materiálov konkrétneho druhu, t. j. tak, aby boli prístupné čo najširšej skupine používateľov a na čo najširšie využitie. Program Erasmus+ obsahuje požiadavku na otvorený prístup k vzdelávacím zdrojom a podporuje sa v ňom otvorený prístup k výsledkom a údajom výskumu.

Otvorené vzdelávacie zdroje (OVZ)	Vzdelávacie materiály všetkého druhu (napr. učebnice, pracovné zošity, plány hodín, inštruktážne videá, celé online kurzy, vzdelávacie hry), ktoré možno bez obmedzení využívať, upravovať a vymieňať. OVZ sú vydané buď v rámci otvorenej licencie, alebo sa nachádzajú na verejnej doméne (t. j. skončila sa im ochrana autorských práv). Bezplatné materiály, ktoré nemožno upravovať a poskytovať verejnosti, nie sú OVZ.
Otvorená licencia	Spôsob, akým držiteľia autorských práv (tvorcovia alebo iní držiteľia práv) udeľujú širokej verejnosti právne povolenie používať ich diela. V rámci požiadavky programu Erasmus+ na otvorený prístup sa musí v každej otvorenej licencii povoľovať aspoň používanie, úprava a distribúcia. Otvorená licencia by sa mala uvádzať priamo na diele alebo všade tam, kde sa dielo distribuuje. Vzdelávacie materiály s otvorenou licenciou sa nazývajú otvorené vzdelávacie zdroje (OVZ).
Účastníci	Účastníci programu Erasmus+ sú jednotlivci, ktorí sa v plnej miere zapájajú do projektu a ktorí môžu získať časť grantu Európskej únie na úhradu svojich nákladov na účasť (najmä cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom).
Účastnícka organizácia	Organizácia alebo neformálna skupina mladých ľudí zapojená do projektu v rámci programu Erasmus+ buď ako žiadateľ, alebo partner.
Partnerská organizácia	Partnerská organizácia je organizácia, ktorá je oficiálne zapojená do projektu (spoluprijímateľ), ale nezohráva úlohu žiadateľa.
Partnerské krajiny	Krajiny, ktoré sa v plnej miere nezúčastňujú programu Erasmus+, ale môžu sa (ako partneri alebo žiadatelia) zúčastňovať na určitých akciách programu. Zoznam partnerských krajín programu Erasmus+ sa uvádza v časti A tohto sprievodcu v oddiele Kto sa môže zúčastniť na programe Erasmus+.
Partnerstvo	Dohoda, ktorú uzavrela skupina inštitúcií alebo organizácií s cieľom vykonávať spoločné aktivity a projekty.
Účastník s nedostatkom príležitostí	Osoby s nedostatkom príležitostí sú osoby, ktoré z ekonomických, sociálnych, kultúrnych, geografických alebo zdravotných príčin, z dôvodu migrantského pôvodu alebo z dôvodov ako zdravotné postihnutie či ťažkosti vo vzdelávaní, ako aj z iných dôvodov vrátane takých, ktoré môžu spôsobovať diskrimináciu podľa článku 21 Charty základných práv Európskej únie, čelia prekážkam, ktoré im bránia v účinnom prístupe k príležitostiam v rámci programu.
Partnerské učenie sa	Aktivita spočívajúca vo vzájomnom učení sa, ktorá je prospešná pre všetky strany a zahŕňa výmenu vedomostí, nápadov a skúseností medzi účastníkmi. Postupy partnerského učenia sa umožňujú spoluprácu s ostatnými účastníkmi, ich rovesníkmi, ako aj účasť na aktivitách, v rámci ktorých sa môžu navzájom učiť a plniť ciele v oblasti vzdelávania, ako aj profesionálneho a/alebo osobného rozvoja.

Prípravná návšteva	Návšteva v krajine prijímajúcej organizácie pred začiatkom aktivít v rámci mobility, ktorej cieľom je pripraviť a zabezpečiť vysokú kvalitu daných aktivít. Môže ísť o úlohy týkajúce sa administratívnych podmienok a budovania dôvery a porozumenia medzi zapojenými organizáciami.
Profesijný rozvoj	Proces posilňovania odborných schopností účastníkov (učiacich sa a zamestnancov) rozvíjaním kompetencií a odborných znalostí a nadobúdaním nových zručností, ktoré sa zvyčajne stanovia na základe analýzy potrieb rozvoja. Profesionálny rozvoj obsahuje všetky typy vzdelávacích príležitostí od štruktúrovanej odbornej prípravy a prednášok až po príležitosti na informálne učenie sa.
Spoločensky zodpovedný ziskový subjekt	Súkromná spoločnosť, ktorá a) podniká v súlade s etickými normami a/alebo b) okrem svojich podnikateľských aktivít realizuje aj určité akcie so spoločenskou hodnotou.
Programové krajiny	Krajiny EÚ a krajiny mimo EÚ so zriadenou národnou agentúrou, ktorá sa v plnej miere zúčastňuje na programe Erasmus+. Zoznam krajín programu Erasmus+ sa uvádza v časti A tohto sprievodcu v oddiele Kto sa môže zúčastniť na programe Erasmus+.
Projekt	Ucelený súbor aktivít navrhnutých a organizovaných so zámerom dosiahnutia stanovených cieľov a výsledkov.
Kvalifikácia	Formálny výstup procesu hodnotenia a potvrdzovania získaný vo chvíli, keď príslušný orgán rozhodne, že jednotlivec dosiahol vzdelávacie výstupy zodpovedajúce daným normám.
Prijímajúca organizácia	V rámci niektorých akcií programu Erasmus+ (najmä akcií v rámci mobility) je prijímajúcou organizáciou účastnícka organizácia, ktorá prijme jedného alebo viacerých účastníkov a organizuje jednu alebo viacero aktivít v rámci projektu programu Erasmus+.
Škola	Inštitúcia poskytujúca všeobecné, odborné alebo technické vzdelávanie na akejkoľvek úrovni od predškolského až po vyššie sekundárne vzdelávanie vrátane vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve. Ak si chcete overiť oprávnenosť v rámci oblasti školského vzdelávania, pozrite si vymedzenie oprávnených škôl v jednotlivých krajinách na webovom sídle príslušnej národnej agentúry.
Vysielajúca organizácia	V rámci niektorých akcií programu Erasmus+ (najmä akcií mobility) je vysielajúcou organizáciou účastnícka organizácia, ktorá vyšle jedného alebo viacerých účastníkov s cieľom realizovať aktivitu v rámci projektu programu Erasmus+.
MSP (malé a stredné podniky)	Podniky (pozri uvedené vymedzenie), ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a majú ročný obrat do 50 miliónov EUR a/alebo celkovú ročnú súvahu do 43 miliónov EUR.

Sociálny podnik	Podnik bez ohľadu na právnu formu, ktorý nie je uvedený na regulovanom trhu v zmysle článku 4 ods. 1 bodu 14 smernice 2004/39/ES a ktorý 1. má v súlade so svojimi stanovami alebo iným právnym dokumentom, ktorým sa zriaďuje, za hlavný cieľ dosiahnutie merateľného priaznivého sociálneho vplyvu, a nie tvorbu zisku pre svojich vlastníkov, členov a akcionárov, a ktorý: a) poskytuje inovačné služby alebo tovary vytvárajúce sociálnu návratnosť a/alebo b) zavádza inovačný spôsob výroby tovarov alebo poskytovania služieb, v ktorom sa odráža jeho sociálny cieľ; 2. svoje zisky znovu investuje predovšetkým do dosahovania hlavného cieľa a má zavedené vopred stanovené postupy a pravidlá pre všetky situácie, v ktorých sa zisky rozdeľujú akcionárom a vlastníkom, aby sa zabezpečilo, že rozdelením ziskov sa neohrozuje jeho hlavný cieľ; 3. je spravovaný v podnikateľskom duchu, zodpovedne a transparentne, najmä zapájaním pracovníkov, zákazníkov a/alebo zainteresovaných strán, ktorých sa týkajú jeho obchodné aktivity.
Zamestnanci	Osoby, ktoré sú profesijne alebo dobrovoľne zapojené do vzdelávania, odbornej prípravy alebo neformálneho vzdelávania mládeže, ku ktorým patria profesori, učitelia, školitelia, vedúci pracovníci škôl, pracovníci s mládežou a nepedagogickí zamestnanci.
Študijná návšteva	Návšteva, počas ktorej účastník spoznáva inú organizáciu alebo inštitúciu a skúma jej postupy a systémy. Účastníkovi umožňuje učiť sa na základe priameho kontaktu s metódami a postupmi prijímajúcej organizácie a ich pozorovania.
Stáž (pracovná stáž)	Čas strávený v podniku alebo organizácii v inej krajine s cieľom nadobudnúť konkrétne kompetencie potrebné pre trh práce, získať pracovné skúsenosti a lepšie pochopiť hospodársku a sociálnu kultúru danej krajiny.
Nadnárodný	V kontexte programu Erasmus+ ide, ak nie je uvedené inak, o rozmer akejkoľvek aktivity, na ktorej sa podieľajú aspoň dve programové krajiny.
Prierezové (mäkké, životné) zručnosti	Ide o schopnosť kritického myslenia, zvedavosť a tvorivosť, iniciatívnosť, riešenie problémov a spoluprácu, schopnosť účinne komunikovať v multikultúrnom a interdisciplinárnom prostredí, prispôbiť sa situácii a vyrovnáť sa so stresom a neistotou. Tieto zručnosti tvoria súčasť kľúčových kompetencií.
Nástroje Únie na zabezpečovanie transparentnosti a uznávanie kvalifikácií	Nástroje, ktoré pomáhajú zainteresovaným stranám pochopiť, posúdiť a ak je to vhodné, uznať vzdelávacie výstupy a kvalifikácie v celej Európskej únii.

<p>Potvrdzovanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa</p>	<p>Proces, ktorým splnomocnený orgán potvrdzuje, že jednotlivec získal vzdelávacie výstupy spĺňajúce príslušnú normu, a ktorý pozostáva z týchto štyroch fáz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identifikácia konkrétnych skúseností jednotlivca formou rozhovoru; 2. dokumentácia na zviditeľnenie skúseností jednotlivca; 3. formálne posúdenie týchto skúseností a 4. certifikácia výsledkov posúdenia, ktorá môže viesť k čiastočnej alebo úplnej kvalifikácii.
<p>Virtuálna mobilita</p>	<p>Súbor aktivít podporovaných informačnými a komunikačnými technológiami vrátane elektronického vzdelávania, ktoré sprostredkujú alebo uľahčujú skúsenosti v oblasti medzinárodnej spolupráce v kontexte výučby, odbornej prípravy alebo učenia sa.</p>
<p>Mladí ľudia</p>	<p>V kontexte programu Erasmus+ ide o jednotlivcov vo veku od 13 do 30 rokov.</p>

Vysokoškolské vzdelávanie

<p>Kredit</p>	<p>Súbor posúdených vzdelávacích výstupov jednotlivca, ktoré možno zhromaždiť na získanie kvalifikácie alebo preniesť do iných vzdelávacích programov alebo kvalifikácií.</p>
<p>Mobilita na účely získania kreditov</p>	<p>Obmedzené obdobie štúdia alebo stáže v zahraničí v rámci prebiehajúcich štúdií v domovskej inštitúcii na účely získania kreditov. Po fáze mobility sa študenti vrátia do svojej domovskej inštitúcie, v ktorej štúdiá dokončia.</p>
<p>Mobilita na účely získania diplomu</p>	<p>Študijný pobyt v zahraničí realizovaný so zámerom získať diplom alebo osvedčenie v cieľovej krajine (krajínach).</p>
<p>Dodatok k diplomu</p>	<p>Príloha k oficiálnej dokumentácii o kvalifikácii, v ktorej sa uvádzajú podrobnejšie informácie o dokončených štúdiách podľa medzinárodne uznávaného schváleného formátu; doplňujúci doklad k vysokoškolskému diplomu, v ktorom sa uvádza štandardizovaný opis povahy, úrovne, kontextu, obsahu a štatútu štúdií dokončených jeho vlastníkom. Vydávajú ho inštitúcie vysokoškolského vzdelávania na základe noriem Európskej komisie, Rady Európy a UNESCO. V kontexte medzinárodného spoločného študijného programu sa odporúča vystaviť spoločný dodatok k diplomu, v ktorom sa bude uvádzať celý program a ktorý budú uznávať všetky univerzity oprávnené vydávať diplomy.</p>

Dvojitý/viacnásobný diplom	(Aspoň) dva samostatné diplomy udelené študentovi po úspešnom ukončení spoločného programu. Dvojitý diplom je špecifický typ viacnásobného diplomu. Každý diplom musia podpísať príslušné orgány dotknutých inštitúcií a musia ho oficiálne uznať krajiny, v ktorých sa rôzne udeľujúce inštitúcie nachádzajú.
ECHÉ (Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie)	Akreditácia udeľovaná Európskou komisiou, na základe ktorej sú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z programových krajín oprávnené využívať vzdelávaciu mobilitu a aktivity zamerané na spoluprácu v rámci programu Erasmus+ a zúčastňovať sa na nich. V charte sa uvádzajú základné zásady, ktoré by mala inštitúcia dodržiavať pri organizovaní a realizácii vysokokvalitnej mobility a spolupráce. Stanovujú sa v nej predpoklady, ktoré sa inštitúcia zaväzuje spĺňať s cieľom zabezpečiť vysokokvalitné služby a postupy, ako aj poskytovať spoľahlivé a transparentné informácie.
ECTS (Európsky systém prenosu a zhromažďovania kreditov)	Systém zhromažďovania a prenosu kreditov zameraný na učiacich sa a založený na transparentnosti procesov štúdia, výučby a posudzovania. Jeho cieľom je uľahčiť plánovanie, realizáciu a hodnotenie študijných programov a mobility učiacich sa prostredníctvom uznávania kvalifikácií a období vzdelávania. Systém, ktorý pomáha pri navrhovaní, opise a realizácii študijných programov a udeľovaní vysokoškolských kvalifikácií. Využívaním systému ECTS spolu s kvalifikačnými rámcami založenými na výstupoch sa transparentnejšie študijné programy a kvalifikácie a uľahčuje sa uznávanie kvalifikácií.
Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania	Všetky druhy inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré v súlade s vnútroštátnym právom alebo praxou ponúkajú uznávané diplomy alebo inak uznávané kvalifikácie na terciárnej úrovni bez ohľadu na to, ako sa konkrétne zariadenie nazýva, alebo každá inštitúcia, ktorá v súlade s vnútroštátnym právom alebo praxou ponúka odborné vzdelávanie či prípravu na terciárnej úrovni.
Spoločný diplom	Jeden diplom vydaný študentovi po úspešnom dokončení spoločného programu. Spoločný diplom musia spoločne podpísať príslušné orgány z dvoch alebo viacerých účastníckych inštitúcií a musia oficiálne uznať krajiny, v ktorých sa tieto účastnícke inštitúcie nachádzajú.
Spoločné programy	Vysokoškolské (študijné alebo výskumné) programy, spoločne navrhnuté, realizované a plne uznávané dvomi alebo viacerými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania. Spoločné programy možno realizovať na akomkoľvek stupni vysokoškolského vzdelávania, t. j. bakalárskom, magisterskom/inžinierskom/doktorským alebo doktorandským, ale aj v rámci krátko cyklu. Spoločné programy môžu byť národné (t. j. keď sú všetky zapojené univerzity z tej istej krajiny) alebo nadnárodné/medzinárodné (t. j. keď sú medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania zastúpené aspoň dve rôzne krajiny).

Študijné programy spájajúce prvý a druhý stupeň	Integrované/dlhodobé programy končiace diplomom prvého alebo druhého stupňa, ktoré je v niektorých krajinách stále lepšie rozlišovať podľa trvania v rokoch ako podľa dosiahnutých kreditov. Vo väčšine týchto krajín sa programy mimo bolonského modelu prvého stupňa týkajú oblasti medicíny, zubného lekárstva, veterinárneho lekárstva, ošetrovateľskej a pôrodníckej starostlivosti, pričom vo väčšine prípadov zahŕňajú 1 – 8 % populácie študentov. Integrované programy, výsledkom ktorých sú regulované povolania, majú zvyčajne dĺžku 300 – 360 ECTS/päť až šesť rokov, a to v závislosti od konkrétnej regulovanej profesie.
Tretí stupeň	Úroveň tretieho stupňa v kvalifikačnom rámci európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania schválená ministrami zodpovednými za vysokoškolské vzdelávanie na stretnutí v Bergene v máji 2005 v rámci bolonského procesu. Deskriptor tretieho stupňa kvalifikačného rámca európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania zodpovedá vzdelávacím výstupom EKR úrovne 8.

Odborné vzdelávanie a príprava

Učňovská príprava (učeň)	Systémy učňovskej prípravy sú také formy počiatočného odborného vzdelávania a prípravy, v ktorých sa formálne kombinuje a obmieňa odborná príprava na pracovisku (obdobie praxe na pracovisku) so školským vzdelávaním (obdobie teoretického/praktického vzdelávania v škole alebo školiacom stredisku) a ktorých úspešné dokončenie vedie k vnútroštátne uznávaným kvalifikáciám v oblasti počiatočného OVP.
EQAVET (európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy)	Referenčný nástroj pre tvorcov politik vychádzajúci zo štvorfázového cyklu kvality, ktorý obsahuje stanovenie a plánovanie, realizáciu, hodnotenie a preskúmanie cieľov. Rešpektuje sa v ňom nezávislosť národných vlád a predstavuje dobrovoľný systém, ktorý môžu využívať subjekty verejného sektora a iné orgány zapojené do zabezpečenia kvality.
Súťaže v zručnostiach	Medzinárodné sektorové podujatia, v ktorých súťažné predvádzanie zručností žiakmi v OVP predstavuje základ propagácie, uznávania a výmeny skúseností, odborných znalostí a technologických inovácií v oblasti OVP. Podujatia sú výsledkom úzkej spolupráce medzi podnikmi, poskytovateľmi OVP, obchodnými komorami a ďalšími relevantnými zainteresovanými stranami v oblasti zatriktívňovania OVP a zvyšovania miery excelentnosti v tejto oblasti.
Odborné vzdelávanie a príprava (OVP)	Vzdelávanie a odborná príprava, ktoré sú zamerané na to, aby ľudia získali vedomosti, odborné znalosti, zručnosti a/alebo kompetencie požadované pre konkrétne povolania alebo všeobecnejšie na trhu práce. Na účely programu Erasmus+ sú v rámci akcií OVP oprávnené projekty zamerané na počiatočné alebo ďalšie odborné vzdelávanie a prípravu.

Učenie sa na pracovisku	Nadobúdanie vedomostí a zručností prostredníctvom vykonávania úloh v odbornom kontexte a uvažovania o nich, a to buď na pracovisku (ako napr. alternačná odborná príprava), alebo v inštitúcii odborného vzdelávania a prípravy.
--------------------------------	--

Vzdelávanie dospelých

Vzdelávanie dospelých	Všetky formy vzdelávania dospelých iné ako odborné, či už formálnej, neformálnej alebo informálnej povahy (informácie o ďalšej odbornej príprave pozri v časti o OVP).
Vzdelávajúci sa dospelý	Každý dospelý, ktorý dokončil alebo už neabsolvuje počiatočné vzdelávanie či odbornú prípravu, vracajúci sa k určitým formám ďalšieho vzdelávania iného ako odborného (formálneho, neformálneho, informálneho). Na účely projektov v rámci programu Erasmus+ sa pedagogickí zamestnanci (učitelia, školitelia, pedagógovia, akademickí zamestnanci a pracovníci s mládežou atď.) v akomkoľvek sektore programu Erasmus+ nemôžu považovať za vzdelávajúcich sa dospelých v sektore vzdelávania dospelých. Zamestnanci formálne prepojení so svojou pracovnou vzdelávacou organizáciou (školou, organizáciou odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania, vysokoškolského vzdelávania a vzdelávania dospelých atď.) sa môžu zúčastňovať na aktivitách pre zamestnancov v príslušnom sektore programu Erasmus+.

Mládež

Kouč	Osoba, ktorá nie je členom skupiny, ale podporuje mladých ľudí pri príprave, realizácii a hodnotení ich projektu.
Budovanie komunity	Vytvorenie alebo posilnenie komunity jednotlivcov so spoločnými potrebami alebo záujmami, prípadne jednotlivcov, ktorí majú spoločné skúsenosti, ktoré ich spájajú. Komunita vytvorená prostredníctvom procesu budovania komunity je aktívna skupina členov, ktorí si vymieňajú postupy a nápady s cieľom ďalšieho rozvoja samotnej komunity.
Mechanizmy dialógu	Dialóg s mladými ľuďmi, mládežníckymi organizáciami a rozhodovacími subjektmi, ktorý slúži ako fórum na stálu spoločnú výmenu názorov o prioritách európskej spolupráce v oblasti mládeže, o jej realizácii a nadväzujúcich opatreniach.

Digitálna práca s mládežou	Aktívne využívanie digitálnych médií a technológií alebo venovanie pozornosti takýmto médiám a technológiám v rámci práce s mládežou. Digitálne médiá a technológie môžu byť v rámci práce s mládežou nástrojom, činnosťou alebo obsahom. Digitálna práca s mládežou nie je metóda práce s mládežou – môže byť súčasťou každej práce s mládežou a má rovnaké ciele ako práca s mládežou vo všeobecnosti.
Vedúci skupiny	V projektoch mobility mládeže je vedúcim skupiny dospelá osoba vo veku aspoň 18 rokov, ktorá sa pripojí k mladým ľuďom zúčastňujúcim sa na mládežníckej výmene s cieľom zabezpečiť ich účinné vzdelávanie (Youthpass), ochranu a bezpečnosť.
Neformálna skupina mladých ľudí	Skupina aspoň štyroch mladých ľudí, ktorá nemá právnu subjektivitu podľa platného vnútroštátneho práva, za predpokladu, že jej zástupcovia majú právomoc uskutočňovať právne úkony v ich mene. Tieto skupiny mladých ľudí môžu byť v niektorých akciách programu Erasmus+ žiadateľmi a partnermi. V záujme zjednodušenia sa v tomto sprievodcovi prirovnávajú k právnickým osobám (organizáciám, inštitúciám atď.) a zaraďujú sa do vymedzenia pojmu účastníckych organizácií programu Erasmus+ v rámci kľúčovej akcie 1, na ktorej sa môžu zúčastňovať. Skupinu musia tvoriť aspoň štyria mladí ľudia, ktorých vek by mal byť v súlade s vekom mladých ľudí v programe všeobecne (13 až 30 rokov). Vo výnimočných prípadoch a ak sú všetci mladí ľudia maloletí, môže skupinu zastupovať dospelý. Tým sa umožní skupine mladých ľudí (ktorú tvoria iba maloleté osoby) podať žiadosť s pomocou pracovníka s mládežou/kouča.
Putovná aktivita	Aktivita, ktorá sa uskutočňuje vo viacerých krajinách. Putovné aktivity predpokladajú pohyb všetkých účastníkov zároveň.
Inteligentná práca s mládežou	Inovačný rozvoj práce s mládežou zahŕňajúci postupy digitálnej práce s mládežou, ktoré obsahujú prvky výskumu, kvality a politiky.
Mládežnícka aktivita	Mimoškolská aktivita (napr. mládežnícka výmena, dobrovoľnícka práca alebo odborná príprava mládeže) vykonávaná mladou osobou buď samostatne, alebo v skupine, najmä prostredníctvom mládežníckych organizácií, a charakterizovaná neformálnym prístupom k vzdelávaniu.
Pracovník s mládežou	Odborný pracovník alebo dobrovoľník zapojený do neformálneho vzdelávania, ktorý podporuje mladých ľudí v ich osobnom sociálno-vzdelávacom a profesijnom rozvoji.

Youthpass

Európsky nástroj určený na skvalitnenie uznávania vzdelávacích výstupov mladých ľudí a pracovníkov s mládežou, ktoré získali v rámci svojej účasti na projektoch podporovaných programom Erasmus+. Youthpass tvoria: a) osvedčenia, ktoré môžu účastníci získať v rámci viacerých akcií programu; a b) vymedzený postup podporujúci mladých ľudí, pracovníkov s mládežou a mládežnícke organizácie pri zohľadňovaní vzdelávacích výstupov z projektu Erasmus+ v oblasti mládeže a neformálneho vzdelávania. Youthpass je aj súčasťou širšej stratégie Európskej komisie, ktorej cieľom je posilniť uznávanie neformálneho vzdelávania, informálneho učenia sa a práce s mládežou v Európe aj mimo nej.